



**CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA**  
ALBA IULIA, Bd. Revoluției 1989, nr.23,  
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342  
Telefon 0258820825, Fax 0258835729  
Operator de date cu caracter personal nr. 14839  
[www.spitalalba.ro](http://www.spitalalba.ro)



**NR. 25365/08.06.2026**

## **A N U N Ț**

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, b-dul Revoluției 1989, nr.23, organizează în data de **23.06.2026 începând cu ora 9<sup>00</sup>**, examen de promovare a personalului prin transformarea posturilor din cadrul secțiilor, compartimentelor și serviciilor unde sunt încadrați.

### **PROBELE DE EXAMEN**

**Examenul de promovare a personalului contractual (CU EXCEPȚIA FUNCȚIILOR DE DEBUTANT)**, în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în 2 etape :

- verificarea existenței cererilor de înscriere aprobate și îndeplinirea condițiilor privind înscrierea la examen ;
- proba scrisă ( Test grila/lucrare scrisa)  
Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte**.  
Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, persoanele care:

- îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordinul 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale ;
- au obținut calificativul »Foarte bine »la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- au o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere (de la Serviciul resurse umane și relații cu publicul);
- Copia actului de identitate;
- Adeverința eliberată de angajator din care să reieșă vechimea în specialitatea postului, pentru gradul sau treapta profesională în care promovează, prevăzută de Ordinul M.S. nr. 1470/2011

pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

- Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**Data limită de depunere a dosarului de înscriere 12.06.2026 ora 15<sup>00</sup> la Serviciul resurse umane și relații cu publicul.**

## **DEFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL ÎNCADRAT ÎN FUNCȚII CONTRACTUALE DE DEBUTANT**

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Examenul de promovare organizat pentru salariatul care a fost încadrat pe funcția de debutant, constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant. Salariatul debutant va întocmi un Raport conform modelului **Anexa nr.1** la prezentul Anunț.

Șeful ierarhic al salariatului încadrat pe funcția de debutant întocmește Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, conform modelului **Anexa nr.2** la prezentul Anunț, care se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, (**Anexa nr.2**), se depune de către șeful ierarhic superior, la Serviciul resurse umane și relații cu publicul până la data de **12.06.2026 ora 15<sup>00</sup>**.

Criteriile de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad/treaptă se notează cu un punctaj de la 1 la 5, iar punctajul final se determină prin calculul mediei aritmetice a criteriilor de evaluare, iar calificativul de evaluare se face pe baza punctajului final, după cum urmează:

- între 1,00 și 2,50 – necorespunzător;
- între 2,51 și 5,00 – corespunzător.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte**.

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere (de la Serviciul resurse umane și relații cu publicul);
- Copia actului de identitate;
- Adeverința eliberată de angajator din care să reieșă vechimea în specialitatea postului, pentru gradul sau treapta profesională în care promovează, prevăzută de Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Pentru infirmieri debutanți: copia certificatului de infirmieră;
- Raportul de evaluare întocmit de către salariatul debutant, (**Anexa nr.1**);

**Data limită de depunere a dosarului de înscriere: 12.06.2026 ora 15<sup>00</sup> la Serviciul resurse umane și relații cu publicul.**

Depunerea eventualelor contestații se va face la secretariatul spitalului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului de promovare.

<b>Nr. crt</b>	<b>Loc de muncă</b>	<b>Funcția deținută</b>	<b>Funcția după promovare</b>
1	SERV.TEH.ADMIN.- PROTECTIE SI SANATATE IN MUNCA	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL II	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL I
2	COMP.CONF., REPARARE SI INTRET.INVENTAR MOALE	MUNCITOR CALIFICAT II	MUNCITOR CALIFICAT I
3	MUNCITORI INDIRECT PRODUCTIVI	MUNCITOR CALIFICAT II	MUNCITOR CALIFICAT I
4	BLOC ALIMENTAR	MUNCITOR CALIFICAT IV	MUNCITOR CALIFICAT III
5	LIFTURI	MUNCITOR CALIFICAT IV	MUNCITOR CALIFICAT III
6	MUNCITORI INDIRECT PRODUCTIVI	MUNCITOR CALIFICAT IV	MUNCITOR CALIFICAT III
7	CENTRUL DE SANATATE MULTIFUNCTIONAL OCNA MURES	REGISTRATOR MEDICAL	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
8	LABORATOR ANALIZE MEDICALE	REGISTRATOR MEDICAL	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
9	SECTIA MEDICINA INTERNA	REGISTRATOR MEDICAL	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
10	SECTIA NEUROLOGIE	REGISTRATOR MEDICAL	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
11	CENTRU SANATATE MINTALA SI PT PREVENIRE ADICTIILOR	REGISTRATOR MEDICAL	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
12	COMP.ASISTENTA SOCIALA SI RELIGIOASA	PREOT DEFINITIV	PREOT GRADUL II
13	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA	AUTOPSIER	AUTOPSIER PRINCIPAL

#### DEBUTANTI

<b>Nr. crt</b>	<b>Loc de muncă</b>	<b>Funcția deținută</b>	<b>Funcția după promovare</b>
1	BLOC OPERATOR - CHIRURGIE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
2	COMP.RECUPERARE NEUROLOGICA	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
3	COMPARTIMENT NEFROLOGIE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
4	COMPARTIMENT NEFROLOGIE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
5	COMPARTIMENT NEFROLOGIE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
6	CSM COPII	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
7	FARMACIA SPITALULUI	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
8	LABORATOR DE ENDOSCOPIE DIAGNOSTICA SI TERAPEUTICA	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
9	SECTIA MEDICINA INTERNA - PNEUMOLOGIE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
10	SECTIA NEUROLOGIE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
11	SECTIA ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL

12	STERILIZARE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	ASISTENT MEDICAL
13	SERVICIUL JUDETEAN DE MEDICINA LEGALA	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT M.L.	ASISTENT MEDICAL M.L.
14	UNITATE PRIMIRE URGENTE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT UPU	ASISTENT MEDICAL UPU
15	UNITATE PRIMIRE URGENTE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT UPU	ASISTENT MEDICAL UPU
16	UNITATE PRIMIRE URGENTE	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT UPU	ASISTENT MEDICAL UPU
17	UNITATE PRIMIRE URGENTE	ASISTENT SOCIAL DEBUTANT UPU	ASISTENT SOCIAL UPU
18	CAB.RECUPERARE,MED.FIZICA SI BALNE	FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT	FIZIOKINETOTERAPEUT
19	SECTIA ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE	GIPSAR DEBUTANT	GIPSAR
20	COMP.CARDIOLOGIE	INFIRMIER/A DEBUTANT	INFIRMIER/A
21	COMPARTIMENT HEMATOLOGIE	INFIRMIER/A DEBUTANT	INFIRMIER/A
22	COMPARTIMENT NEFROLOGIE	INFIRMIER/A DEBUTANT	INFIRMIER/A
23	COMPARTIMENT PSIHIATRIE CRONICI BAIA DE ARIES	INFIRMIER/A DEBUTANT	INFIRMIER/A
24	SECTIA GASTROENTEROLOGIE	INFIRMIER/A DEBUTANT	INFIRMIER/A
25	SECTIA MEDICINA INTERNA	INFIRMIER/A DEBUTANT	INFIRMIER/A
26	SECTIA ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE	INFIRMIER/A DEBUTANT	INFIRMIER/A
27	SECTIA A.T.I	INGINER DEBUTANT APARATURA MEDICALA	INGINER T APARATURA MEDICALA II
28	SPITALIZARE DE ZI	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	REGISTRATOR MEDICAL

**MANAGER,**

**DIRECTOR MEDICAL,**

**DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI**

<b>SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</b>	<b>Întocmit: Șef serviciu</b>	<b>Nr. exemplare 1 Ex nr. 1</b>
	Nume:	
	Semnatura	

## Raportul salariatului debutant

Autoritatea sau instituția publică:

Compartimentul:

1. Numele și prenumele salariatului debutant:

2. Funcția:

3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la data..... la data promovării în următoarea treaptă/grad după debutant

4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului:

-

-

-

-

-

5. Activitățile desfășurate efectiv:

-

-

-

-

-

6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs:

-

-

7. Activități din afara instituției în care s-a implicat:

-

Data întocmirii:

Semnătura:

**ANEXA nr.2**

**RAPORT  
de evaluare pentru salariatul debutant**

Autoritatea sau instituția publică: Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția: \_\_\_\_\_

Compartimentul:

Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant: de la ..... la .....

Data evaluării: .....

Criteria de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	
2. Cunoașterea specificului administrației publice	
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	
5. Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz	
6. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	
Criteria de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în treaptă	
1. Cunoașterea specificului administrației publice	
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	
3. Inițiativă	
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	

Calificativ de evaluare\*1):

Propuneri:

Recomandări:

Comentariile salariatului evaluat\*2):

Numele și prenumele salariatului debutant:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția:

Semnătura:

Data:

-----  
\*1) Se completează cu "necorespunzător", respectiv "corespunzător".

\*2) Dacă este cazul.