CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA
Consiliul de administraţie

ANUNŢ
Nr. 22324/20.05.2026

Consiliul de administraţie al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia organizează în temeiul prevederilor art. 177, art. 187 alin. (10) lit. c) din *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare*, concurs pentru ocuparea funcţiei de manager, pe o perioadă de 4 ani, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia.

Concursul se va desfăşura potrivit *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, aprobat prin *Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 231/24 martie 2017*, modificat prin *Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 376/23 noiembrie 2020* şi *Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr.504/22 noiembrie 2024*.

Criterii de selecţie

Concursul se desfăşoară în două etape, după cum urmează:

- etapa de verificare a îndeplinirii de către candidaţi a condiţiilor stabilite în anunţul de concurs, etapă eliminatorie;
- etapa de susţinere publică şi de evaluare a proiectului de management.

Condiţii de participare

Candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

d) este aptă din punct de vedere medical şi psihologic să exercite funcţia de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

e) să fie absolvent de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, ştiinţe juridice sau ştiinţe economice;

f) să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din *Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare*, cu excepţia absolvenţilor de medicină, specializarea medicină şi medicină dentară, specializarea medicină dentară;

g) să aibă cel puţin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei;

h) îndeplinește condiţia de absolvire a unor cursuri de perfecţionare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătăţii în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii prevăzut la art. V din *Ordonanţa Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii* şi a *Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal*, *precum şi stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătăţii*, aprobată cu modificări şi completări prin *Legea nr. 328/2022*;

i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

j) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

k) nu a comis infracţiunile prevăzute la *art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare*.

Dosarul de concurs

Dosarele de concurs vor fi depuse la *Secretariatul Consiliului de Administraţie al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia* – Compartiment Juridic SJU Alba Iulia, loc. Alba Iulia, B-dul Revoluţiei 1989, nr. 23, Jud. Alba, până la data de 23.06.2026, ora 15^{00} şi trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, şi avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracţiuni prevăzute la *art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare*;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) proiectul de management;

k) declaraţie pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput şi realizat integral de către candidat;

l) declaraţie pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema cadru

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia:

a) planificarea şi organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
b) siguranţa şi satisfacţia pacientului;
c) managementul calităţii serviciilor medicale;
d) managementul resurselor umane;
e) performanţa clinică şi financiară a activităţilor spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat şi se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spaţiere la un rând.

Bibliografie:

A. Domeniul legislaţie

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Titlul I, VII, VIII și XII);
2. Legea finanţelor publice nr. 500/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 - privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Sănătăţii Publice nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului public, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Sănătăţii Publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuţiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
9. Ordinul ministrului sănătăţii publice nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr.1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordinul preşedintelui Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate nr.180/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naţionale de sănătate curative, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului - cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului sănătăţii publice nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului sănătății nr.1881/2006 privind ierarhizarea unităţilor spitaliceşti, a secţiilor şi compartimentelor de obstetrică-ginecologie şi neonatologie, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Ordinul Secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

B. Domeniul management

1. Managementul Spitalului – Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar – Editura Public H Press Bucureşti 2006. Lucrarea este disponibilă prin accesarea următorului link: https://oldsite.ms.ro/wp-content/uploads/2020/02/manual_pentru_cursul_de_management_spitalicesc_2006.pdf

Concursul se va desfăşura în perioada 22.05.2026 – 09.07.2026, la Sala de şedinţă a Direcţiei Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba, situată în mun. Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 68, după următorul calendar:

Nr. crt.	Activitate	Data
1	Afişare anunţ	**22.05.2026**
2	Vizitarea spitalului de către candidaţii interesaţi	10.06.2026, în intervalul orar 9^{00}-14^{00}
3	Termen limită de depunere a dosarelor	**23.06.2026 ora 15^{00}**
4	Selectarea dosarelor şi afişarea rezultatelor	24.06.2026-26.06.2026
5	Termen pentru depunerea contestaţiilor*	În termen de 24 de ore de

		la afişarea selecţiei dosarelor
6	Termen pentru soluţionarea contestaţiilor	În termen de 24 de ore de la depunerea contestaţiilor
7	Publicarea proiectelor de management depuse de candidaţi, pe pagina web **www.spitalalba.ro** secţiunea „Anunţuri”	01.07.2026
8	Manifestarea intenţiei de participare la susţinerea proiectului de management a persoanei interesate, la adresa de e-mail: juridic@spitalalba.ro **	Până în data de 03.07.2026, ora 10^{00}
9	Confirmarea intenţiei de participare a persoanelor interesate, de către comisia de concurs	În termen de 24 ore de la data primirii solicitării de participare
10	Transmiterea de către persoanele interesate a întrebărilor referitoare la proiectul de management, cu menţionarea candidatului căruia îi sunt adresate, la adresa de e-mail: juridic@spitalalba.ro**	Până în data de 06.07.2026, ora 10^{00}
11	Susţinerea proiectelor de management	**07.07.2026 ora 10^{00}**
12	Afişare rezultatelor	În termen de 24 ore de la susţinerea proiectelor de management
13	Termen pentru depunerea contestaţiilor*	În termen de 24 ore de la afişarea rezultatelor
14	Termen pentru soluţionarea contestaţiilor	În termen de 24 de ore de la depunerea contestaţiilor

Note:

* În cazul termenelor calculate pe ore, ora la care acestea se sfârşesc va fi menţionată

** Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare. Sala în care se va desfăşura concursul permite prezenţa a maxim 30 persoane.

Pe site-ul Consiliului Judeţean Alba (**www.judetul-alba.ro**) şi site-ul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia (**www.spitalalba.ro**), se află afişate pe lângă anunţul de concurs şi următoarele documente care cuprind informaţii generale în vederea elaborării proiectului de management:

- *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, aprobat prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 231/24 martie 2017, modificat prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 376/23 noiembrie 2020 şi Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr.504/22 noiembrie 2024;
- structura normată pe paturi, aflată în vigoare;
- statul de funcţii şi organigrama, aflate în vigoare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare;
- Regulamentul intern;
- bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2026;
- situaţia financiară la 31.12.2025;
- execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli la 31.12.2025;
- dotarea cu aparatură a spitalului la 31.12.2025;
- indicatorii de performanţă ai managementului spitalului la data de 31.12.2025.

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 0258820825, interior 131 - secretariatul Consiliului de Administraţie al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia.

Preşedinte,
Dr. Vieru Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

DISPOZIŢIE

privind aprobarea *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*

Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând ***referatul*** nr. 4913/20 martie 2017 al Biroului resurse umane cu privire la modificarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud;

Având în vedere prevederile:

- ***art. 104 alin. 1 lit. a*** coroborat cu ***art. 104 alin. 2 lit. b din Legea nr. 215/2001*** a *administraţiei publice locale, republicată, cu modificările si completările ulterioare*
- ***art. 177 alin. 1 din Legea nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*
- ***art. 2 din Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1520 din 22 decembrie 2016*** *privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager persoană fizică din spitalele publice din reţeaua proprie a Ministerului Sănătăţii;*

În temeiul ***art. 106 alin. 1 din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, emit prezenta

DISPOZIŢIE

Art. 1. Aprob ***Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*** - unităţi sanitare aflată în subordinea Consiliului Judeţean Alba, urmând să aibă structura şi conţinutul prevăzut în *anexa* - parte integrantă a prezentei dispoziţii.

Art. 2. *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud* aprobat prin ***Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 594/16 decembrie 2016*** îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei dispoziţii.

Prezenta dispoziţie se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Consiliului de Administraţie al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Consiliului de Administraţie al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, Direcţiei juridice şi relaţii publice, Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE
ION DUMITREL

[redacted]

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL JUDEŢULUI,
Vasile BUMBU

[redacted]

Nr. *231*
Alba Iulia, ***24 martie 2017***

Anexa la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 231/24 martie 2017

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Ocuparea funcției de manager la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud – unități sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Alba, denumite în continuare „spital", se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a.) cunosc limba română, scris și vorbit;

b.) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

c.) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

d.) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e.) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f.) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g.) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia și la Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud se organizează de către consiliul de administrație al spitalului respectiv, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului care organizează concursul.

Art. 2. Consiliul de administrație al spitalului adoptă o decizie privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

Art. 3. (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

a.) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

b.) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

Art. 4. (1) Punctajul maxim aferent probei de susținere publică și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului pentru care a concurat.

Art. 5. (1) Consiliul de administrație al spitalului afișează la sediul spitalului și publică pe pagina de internet a spitalului, pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba și publică în presa locală, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a.) denumirea funcției scoase la concurs;

b.) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura proba constând în susținerea publică a proiectului de management;

c.) locul şi perioada de înscriere;

d.) conţinutul dosarului de înscriere;

e.) data şi ora la care candidaţii interesaţi pot vizita spitalul;

f.) adresa de e-mail la care orice persoană poate să îşi manifeste intenţia de a participa la susţinerea publică a proiectului de management şi poate propune întrebări pentru candidaţi în legătură cu proiectul de management;

g.) termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare şi eventuale întrebări.

(3) Bibliografia conţinând legislaţia specifică activităţii spitalului şi lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar din cuprinsul căreia pot fi adresate întrebări cu ocazia susţinerii publice a proiectului de management se stabileşte de către comisia de concurs şi se publică împreună cu anunţul de concurs. Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziţia candidaţilor a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaţilor la aceste materiale bibliografice.

(4) Anunţul de concurs postat pe site-ul spitalului şi pe site-ul Consiliului Judeţean Alba cuprinde pe lângă cele prevăzute la *alin. 2* şi *alin. 3*, următoarele:

a.) structura normată pe paturi, aflate în vigoare;

b.) statul de funcţii şi organigrama, aflate în vigoare;

c.) regulamentul de organizare şi funcţionare;

d.) regulamentul intern;

e.) bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul în curs;

f.) situaţia financiară pentru anul/semestrul anterior organizării concursului;

g.) execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul/semestrul anterior organizării concursului;

h.) dotarea cu aparatură a spitalului existentă anul/semestrul anterior organizării concursului;

i.) indicatorii de performanţă ai managerului spitalului pentru anul/semestrul anterior organizării concursului.

CAPITOLUL II Organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de manager persoană fizică

Art. 6. (1) Comisia de concurs este formată din preşedinte, 2 membri şi un secretar, numiţi de către consiliul de administraţie al spitalului. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administraţie şi nu are drept de vot şi notare a candidaţilor.

(2) Preşedintele comisiei de concurs este preşedintele consiliului de administraţie al spitalului. Ceilalţi 2 membri cu drept de vot şi notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiţi de către consiliul de administraţie dintre persoane din cadrul consiliului de administraţie sau din afara acestuia, având experienţă de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică şi management.

(3) Reprezentantul ales al asociaţiilor de pacienţi din cadrul consiliului de etică al spitalului unde se organizează concursul are calitatea de observator fără drept de vot şi notare în cadrul comisiei de concurs, însă are dreptul de a adresa întrebări candidaţilor.

(4) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este formată din preşedinte, 2 membri şi un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

(5) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor este un membru al consiliului de administraţie al spitalului. Ceilalţi 2 membri sunt persoane având experienţă de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică şi management.

(6) Nu pot face parte din comisia de concurs şi din comisia de soluţionare a contestaţiilor persoanele care au soţ/soţie, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaţilor sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi.

(7) În termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs şi ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor va da o

declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la *alin. 6* raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

Art. 7. (1) Consiliul de administrație al spitalului pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei constând în susținerea publică a proiectului de management, prin intermediul personalului de pază și protecție al spitalului.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

Art. 8. Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

a.) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor *art. 5 alin. 3*;

b.) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;

c.) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;

d.) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

e.) organizarea probei de evaluare constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;

f.) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului, inclusiv planul întrebărilor urmând a fi adresate;

g.) publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice conform *art. 13 alin. 6*, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii;

h.) evaluarea și notarea candidaților;

i.) stabilirea clasificării candidaților în funcție de notele obținute;

j.) transmiterea în scris către departamentul de resurse umane a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului și publicate pe pagina de internet a spitalului și pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba;

k.) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;

l.) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;

m.) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

Art. 9. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

a.) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;

b.) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;

c.) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către departamentul de resurse umane a spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 10. Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

a.) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;

b.) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;

c.) întocmește lista de participare a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management;

d.) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

CAPITOLUL III Înscrierea candidaților

Art. 11. Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului unde se organizează concursul până la data-limită stabilită în anunțul de concurs.

Art. 12. Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

a.) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;

b.) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c.) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;

d.) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la *art. 1 alin. 1 lit. c* ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e.) curriculum vitae;

f.) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

g.) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform *Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;

h.) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

i.) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

j.) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

k.) proiectul de management realizat de candidat;

l.) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m.) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n.) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Art. 13. (1) În termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul „admis" sau „respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și concomitent se publică pe pagina de internet a acestuia și pe pagina de internet a Consiliului Județean Alba.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați „admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile *alin. 4*.

(6) Cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării probei constând în susținerea publică a proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului

Art. 14. (1) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidenţieze modul în care candidatul analizează şi propune soluţii de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la spitalul pentru care candidează şi problemele concrete ale acestuia. Informaţiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaţilor şi obţinute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaţilor, spitalul care organizează concursul de ocupare a funcţiei de manager are obligaţia să pună la dispoziţia acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, pe lângă cele prevăzute la *art. 5 alin. 4*, orice alte documente sau informaţii necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepţia acelor informaţii sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data şi ora prevăzute în anunţul de concurs, candidaţii interesaţi vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la faţa locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal şi nediscriminatoriu al tuturor candidaţilor.

Art. 15. (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

a.) planificarea şi organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;

b.) siguranţa şi satisfacţia pacientului;

c.) managementul calităţii serviciilor medicale;

d.) managementul resurselor umane;

e.) performanţa clinică şi financiară a activităţilor spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat şi se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spaţiere la un rând.

Art. 16. (1) Susţinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în şedinţă publică, la data şi locaţia indicate în anunţul de concurs.

(2) Susţinerea publică a proiectului de management de către candidaţi se va efectua în ordine alfabetică. La susţinerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalţi candidaţi.

(3) La susţinerea proiectului de management poate participa mass-media, precum şi orice persoană care şi-a manifestat intenţia de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menţionată în anunţul de concurs, cu precizarea numelui şi prenumelui persoanei interesate, iar intenţia de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puţin 24 de ore înainte de data susţinerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

(4) În vederea desfăşurării în condiţii optime a probei de concurs, consiliul de administraţie va pune la dispoziţie pentru susţinerea publică a proiectelor de management o sală adecvată la nivelul spitalului în raport cu numărul de candidaţi şi de persoane participante la susţinerea publică. Sala pusă la dispoziţie va trebui să permită participarea la susţinerea publică a proiectului de management a persoanelor care şi-au manifestat intenţia de participare conform *alin. 3*, în limita capacităţii sălilor disponibile la nivelul spitalului, precum şi înregistrarea audiovideo a probei.

(5) În baza e-mailurilor primite, secretarul comisiei de concurs va întocmi o listă de participare la susţinerea publică a proiectului de management. Accesul în sala unde are loc susţinerea va fi limitat la persoanele a căror intenţie de participare a fost confirmată de comisia de concurs conform *alin. 3* şi îşi dovedesc identitatea.

(6) Persoanele care iau parte la susţinerea proiectului de management sunt obligate să aibă o purtare cuviincioasă şi nu au dreptul să intervină în cadrul discuţiilor şi/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului. Preşedintele comisiei de concurs poate să decidă îndepărtarea din sală de către personalul de pază şi protecţie al spitalului a persoanelor care tulbură buna desfăşurare a concursului.

Art. 17. (1) În cadrul susţinerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit şi apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs şi întrebărilor transmise din partea persoanelor conform *alin. 6*.

(2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor *alin. 6, 8* și *9*, iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în *anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în *anexa nr. 2* care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a.) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre .....?);

b.) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c.) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d.) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneați că .....).

(5) Comisia de concurs va putea adresa întrebări din bibliografia publicată împreună cu anunțul de concurs conținând legislație specifică activității spitalului public și lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar. Candidații au dreptul să dețină asupra lor sursele bibliografice și să le consulte în vederea fundamentării răspunsurilor la întrebări.

(6) Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management și să nu fie o întrebare din categoria celor prevăzute la *alin. 7*.

(7) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(8) Întrebările prevăzute la *alin. 6* vor fi adresate prin e-mail, la adresa prevăzută în anunțul de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data prevăzută pentru susținerea publică a proiectului de management. Nu pot fi adresate direct întrebări de către persoanele aflate în sala unde se desfășoară proba de concurs, cu excepția membrilor comisiei de concurs.

(9) În cazul în care există mai mult de 3 întrebări din partea persoanelor interesate pentru același candidat, cele 3 întrebări vor fi trase la sorți dintre întrebările transmise prin e-mail conform *alin. 8*. Comisia de concurs va lua în considerare doar întrebările din partea persoanelor interesate care respectă condițiile de la *alin. 7*.

(10) În cazul în care nu există întrebări din partea persoanelor interesate, toate întrebările vor proveni de la membrii comisiei de concurs.

Art. 18. *(1)* Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat.

(2) Proba constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management se înregistrează audiovideo, iar fișierele rezultate se înregistrează pe suport DVD, care se arhivează împreună cu documentele concursului.

Art. 19. După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în *anexa nr. 2* la prezentul regulament.

Art. 20. *(1)* În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în *anexa nr. 1* la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea publică a acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

Art. 21. (1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului și a Consiliului Județean Alba, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului și a Consiliului Județean Alba, după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 22. (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administrație al spitalului înaintează Președintelui Consiliului Județean Alba procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii dispoziției de numire în funcție pentru persoana desemnată câștigătoare.

Art. 23. (1) Termenele prevăzute în prezenta hotărâre se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.

(3) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(4) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 24. (1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Alba, în baza prevederilor *Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Managerul numit în condițiile *alin. 1* încheie contract de management cu autoritatea publică județeană prin Președintelui Consiliului Județean Alba, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor *Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 25. Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, inclusiv înregistrarea sau consemnarea întrebărilor și răspunsurilor aferente susținerii proiectului de management, se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul, potrivit legii.

PREȘEDINTE
ION DUMITREL

[redacted]

Avizat pentru legalitate,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Vasile BUMBU

[redacted]

ANEXA nr. 1
la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud

Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situaţiei actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecţionarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p

a) Scop - 1 p
b) Obiective - 1 p
c) Activităţi - 1 p
- definire (0,25 p)
- încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
- resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
- responsabilităţi (0,25 p)

d) Rezultate aşteptate - 1 p
e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
f) Cunoaşterea legislaţiei relevante - 1 p

ANEXA nr. 2

la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA
Unitatea sanitară .....
Comisia de concurs

FIŞA PRIVIND EVALUAREA ABILITĂŢILOR MANAGERIALE

Candidat: nume, prenume .....

1. Aptitudini de comunicare
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie şi planificare
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
3. Abilităţi/Experienţă în gestionarea resurselor umane
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
4. Aptitudini de gestionarea a conflictelor şi a situaţiilor de criză
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

5. Cunoaşterea şi capacitatea de a pune în practică legislaţia relevantă în domeniul sanitar
- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Acceptabilă (8,99-7,00)
- Minimă (6,99-5,00)
- Insuficientă (4,99-1,00)
6. Alte aptitudini şi abilităţi manageriale
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

Nota obţinută*): .....
Evaluator (membrul comisiei de concurs),
.....
Semnătura .....
Data .....

* Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluaţi.

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN
PREŞEDINTE

DISPOZIŢIE

privind modificarea *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*

Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, Ion Dumitrel;

Analizând ***referatul*** nr. 26047/20 noiembrie 2020 al Biroului resurse umane cu privire la modificarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud;

Având în vedere prevederile:

- art. 191 alin. 1 lit. a, art. 191 alin. 1 lit. f şi ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;*

- art. 176 alin. 4 şi ***art. 177 alin. 1 din Legea nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- art. 2 din Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1520 din 22 decembrie 2016 *privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei de manager persoană fizică din spitalele publice din reţeaua proprie a Ministerului Sănătăţii;*

În temeiul ***art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*, emit următoarea

DISPOZIŢIE

Art. I. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului *pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, aprobat prin ***Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 231/24 martie 2017*** se modifică după cum urmează:

- La *articolul 24, alineatul 2* se modifică şi va avea următorul cuprins:

„***(2)*** Managerul numit în condiţiile *alin. 1* încheie contract de management cu autoritatea publică judeţeană prin Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în baza prevederilor *Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*"

Art. II. Celelalte prevederi ale ***Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului*** *pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, aprobat prin ***Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 231/ 24 martie 2017***, rămân nemodificate.

Prezenta dispoziţie se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Consiliului de Administraţie al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Consiliului de Administraţie al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei dezvoltare şi bugete şi Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Nr. *376*
Alba Iulia, ***23 noiembrie 2020***

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind modificarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*

Președintele Consiliului Județean Alba, Ion Dumitrel.

Analizând ***referatul*** nr. 26543/21 noiembrie 2024 al Compartimentului unități de asistență medicală, socială și învățământ special din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba, cu privire la modificarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud.*

Luând în considerare prevederile ***Regulamentului de organizare*** *și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, astfel cum a fost aprobat prin ***Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 231/24 martie 2017*** și modificat prin ***Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 376/23 noiembrie 2020.***

Având în vedere prevederile:

- ***art. 191 alin. 1 lit. a, art. 191 alin. 1 lit. f*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- ***art. 176 alin. 1*** și ***art. 177 alin. 1 din Legea nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- ***Regulamentului de organizare*** *și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății* aprobat prin ***Ordinul ministrului sănătății nr. 1520 din 22 decembrie 2016****, cu modificările și completările ulterioare.*

În temeiul ***art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, emit următoarea

DISPOZIȚIE

Art. I.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului *pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, aprobat prin ***Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Alba nr. 231/24 martie 2017****, cu modificările și completările ulterioare*, se modifică după cum urmează:

1. La *articolul 1 alineatul 1* se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. (1) Ocuparea funcției de manager la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud - unități sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Alba, se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a.) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b.) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c.) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

d.) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

e.) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;

f.) să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor *art. 57 alin. 2 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare*, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;

g.) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;

h.) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la *art. V din O.G. nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 328/2022*;

i.) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

j.) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

k.) nu a comis infracțiunile prevăzute la *art. 1 alin. 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.*"

2. *Articolul 12* se modifică și va avea următorul cuprins:

„***Art. 12.*** Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

a.) cererea de înscriere la concurs;

b.) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c.) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d.) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e.) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f.) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g.) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h.) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la *art. 1 alin. 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare*;

i.) curriculum vitae, model comun european;

j.) proiectul de management;

k.) declaraţie pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput şi realizat integral de către candidat;

l.) declaraţie pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere."

Art. II.

Celelalte prevederi ale ***Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului*** *pentru ocuparea funcţiei de manager, persoană fizică, la Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi la Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud*, aprobat prin ***Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba nr. 231/24 martie 2017***, *cu modificările şi completările ulterioare*, rămân nemodificate.

Prezenta dispoziţie se publică pe pagina de internet www.judetul-alba.ro în secţiunea Monitorul Oficial Local, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Consiliului de Administraţie al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Consiliului de Administraţie al Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei dezvoltare şi bugete şi Serviciului resurse umane şi informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Nr. ***504***
Alba Iulia, ***22 noiembrie 2024***

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
CONSILIUL JUDEŢEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării *Structurii organizatorice*, *Organigramei* şi a *Statului de funcţii* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

Consiliul Judeţean Alba, întrunit în şedinţă ordinară, publică, în data de 24 mai 2017;

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea modificării Structurii organizatorice, Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

- *expunerea de motive* la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Structurii organizatorice, Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

- *raportul de specialitate* nr. 8502 din 9 mai 2017 al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

- ***solicitarea*** nr. 3132 din 27 februarie 2017 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 3676 din 1 martie 2017;

- ***avizul Ministerului Sănătăţii***, comunicat prin adresa nr. XI/A/15461/FB/2233/06.04.2017

Ţinând cont de: **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 3*** *Administraţie publică locală, juridică şi ordine publică* şi de **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 6*** *Sănătate şi protecţie socială;*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 91 alin. 1 lit. a*** şi ***91 alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 172 alin. 7 din Legea nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***O.U.G. nr. 162/2008*** *privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 15 din Normele metodologice*** *de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competente exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale,* aprobate prin ***H.G. nr. 56/2009***, *cu modificările şi completările ulterioare*;

În temeiul ***art. 97*** şi ***art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001*** *a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă modificarea ***Structurii organizatorice*** **a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia**, conform *anexei nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Se aprobă modificarea ***Organigramei*** **Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia**, conform *anexei nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se aprobă modificarea ***Statului de funcţii al*** **Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia**, conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri

Art. 4. Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 121 din 23 iulie 2015 şi Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 140 din 14 aprilie 2017 îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba prin intermediul Biroului resurse umane din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Alba şi al Managerului Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prin intermediul secretarului Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Judeţului Alba şi pe pagina de internet www.cjalba.ro, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Direcţiei juridică şi relaţii publice şi Biroului resurse umane din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

CONTRASEMNEAZĂ

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

SECRETARUL JUDEŢULUI ALBA,
Vasile BUMBU

Nr. ***152***
Blaj, ***24 mai 2017***

Anexa nr. 1 la Hotărârea
al Consiliului Judetean Alba nr. 152/24 mai 2017

Structura Organizatorică propusă a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia

- Sectia medicina interna		**49 paturi**
	din care:	
	- compartiment pneumologie	6 paturi
	- compartiment reumatologie	6 paturi
	- compartiment endocrinologie	5 paturi
- Sectia gastroenterologie		**25 paturi**
- Compartiment nefrologie		**13 paturi**
- Sectia cardiologie		**50 paturi**
	din care:	
	- comp. terapie intensiva coronarleni	10 paturi
- Sectia oncologie medicala		**35 paturi**
	din care:	
	- compartiment ingrijiri paliative	6 paturi
- Compartiment hematologie		**5 paturi**
- Compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice		**17 paturi**
- Sectia chirurgie generala		**60 paturi**
	din care:	
	- compartiment neurochirurgie	8 paturi
	- comp. chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva	7 paturi
	- compartiment chirurgie vasculară	5 paturi
- Compartiment urologie		**20 paturi**
- Sectia obstetica ginecologie		**62 paturi**
- Sectia neonatologie		**30 paturi**
	din care:	
	- compartiment terapie intensiva	5 paturi
	- compartiment prematuri	10 paturi
- Sectia pediatrie		**43 paturi**
	din care:	
	- compartiment terapie acuta	5 paturi
- Sectia ortopedie si traumatologie		**35 paturi**
- Compartiment oftamologie		**15 paturi**
- Sectia ORL		**25 paturi**
	din care:	
	- compartiment chirurgie orala maxilo-faciala	5 paturi
- Sectia ATI		**28 paturi**
- Sectia neurologie		**73 paturi**
	din care:	
	- compartiment terapie acuta	5 paturi
	- compartiment cronici	5 paturi
- Sectia boli infectioase		**46 paturi**
	din care:	
	- compartiment HIV/SIDA	4 paturi
- Compartiment dermatovenerologie		**8 paturi**
- Sectia psihiatrie		**50 paturi**
- Sectia recuperare, medicina fizica si balneologie		**32 paturi**
	din care:	
	- compartiment recuperare medicala-ortopedie si traumatologie	7 paturi

- Compartiment recuperare neurologie		**15 paturi**
- Compartiment psihiatrie cronici (Baia de Aries)		**22 paturi**
- Statie de hemodializa		4 aparate
- Unitate Primire Urgente (UPU)		5 paturi
	- Cabinet medicina dentara de urgenta	
	TOTAL	**758 paturi**
- Spitalizare de zi		25 paturi
- Insotitori		14 paturi
Nota:Spitalul are aprobate 763 de paturi , din care 5 paturi se inchid temporar		
- Bloc operator		
- UTS	Unitate de transfuzii sanguine	
- Sterilizare		
- Farmacie		
- Laborator analize medicale		
- Laborator radiologie si imagistica medicala		
	- computer tomograf	
	-RMN	
- Laborator explorari functionale		
- Serviciul judetean de medicina legala		
- Serviciul de anatomie patologica		
	- compartiment citologie	
	- compartiment histopatologie	
	- prosectura	
- Serviciul de prevenire a infectiilor asociate asistenţei medicale		
- Cabinet planificare familiala		
- Cabinet medicina muncii		
- Cabinet oncologie medicala		
- Cabinet boli infectioase		
- Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice		
- Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice (educatie specifica)		
- Cabinet diabet zaharat, nutritie I boli metabolice (picior diabetic)		
- CSM adulti cu stationar de zi		
	- stationar de zi	35 locuri
- CSM copii		
- Compartiment ergoterapie		
- Compartiment recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament)		
Laborator endoscopie digestiva diagnostica si terapeutica		
Laborator endoscopie bronsica		
- Dispensar TBC		
Ambulatoriu integrat spitalului cu cabinete in specialitatile:		
	medicina interna	
	cardiologie	
	gastroenterologie	
	reumatologie	
	nefrologie	
	endocrinologie	
	pediatrie	
	chirurgie generala	
	chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva	
	neurochirurgie	
	neurologie	
	dermato-venerologie	

	psihiatrie	
	urologie	
	ortopedie si traumatologie	
	chirurgie maxilo faciala	
	oftamologie	
	ORL	
	obstetica ginecologie	
	psihiatrie	
	neuropsihiatrie	
	recuperare, medicina fizica si balneologie	
	geriatrie si gerontologie	
	alergologie si imunologie clinica	
	pneumologie	
	hematologie	
	punct de recoltare	
	fisier - informatii	
	chirurgie vasculară	
La nivelul spitalului functioneaza Centru judetean de diabet zaharat, nutritie si boli metabolice		
Laboratoarele deservesc atat sectiile cu paturi cat si ambulatoriul integrat		
	Centrul de Sanatate Multifunctional Ocna Mures	
Spitalizare de zi		
din care:		20 paturi
	medicina interna	7 paturi
	pediatrie	8 paturi
	obstetica-ginecologie	5 paturi
Sali de tratamente		
Puncte de recoltare probe biologie		
Cabinet medicina interna		
Cabinet pediatrie		
Cabinet obstetrica ginecologie		

PREŞEDINTE,
ION DUMITREL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL JUDETULUI ALBA
VASILE BUMBU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării *Structurii organizatorice, a Organigramei şi a Statului de funcţii* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

Consiliul Judeţean Alba întrunit în şedinţă „ordinară”, publică, în data de 26 iunie 2023.

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Structurii organizatorice, a Organigramei şi a Statului de funcţii* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;
- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Structurii organizatorice, a Organigramei şi a Statului de funcţii* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;
- ***raportul de specialitate*** nr. 13223/15 iunie 2023, comun, al Direcţiei juridică şi administraţie publică şi al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;
- ***solicitarea*** nr. 14856 din 18 mai 2023 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu privire la aprobarea modificării structurii organizatorice, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 11329 din 19 mai 2023;
- ***avizul Ministerului Sănătăţii*** nr. A.R. 10322/9 iunie 2023, comunicat prin adresa nr. AR 9570, REG 1/11541; DMSS 3408/12 iunie 2023, privind modificarea şi completarea structurii organizatorice a Spitalului de Urgenţă Alba Iulia.

Ținând cont de: avizul favorabil al ***Comisiei de specialitate nr. 3*** *Juridică, administraţie publică locală, etică şi apărarea ordinii publice* şi de avizul favorabil al ***Comisiei de specialitate nr. 6*** *Sănătate, protecţie socială, evidenţa persoanelor şi situaţii de urgenţă.*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. d***, ***art. 173 alin. 2 lit. c*** şi ***art. 173 alin. 5 lit. c din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legii nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***O.U.G. nr. 162/2008*** *privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***art. 15 din Normele metodologice*** *de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale,* aprobate prin ***H.G. nr. 56/2009***, *cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Ordinului nr. 1706 din 2 octombrie 2007 al ministrului sănătăţii*** *privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Ordinului nr. 1500 din 24 noiembrie 2009 al ministrului sănătăţii****, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensiva din unităţile sanitare*;
- ***Ordinului nr. 1224 16 septembrie 2010 al ministrului sănătăţii*** *privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal*;
- ***Ordinul nr. 1312/2020 al ministrului sănătăţii*** *privind organizarea şi funcţionarea*

structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului.

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. I.

Se aprobă modificarea ***Structurii organizatorice a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia,*** după cum urmează: la structura funcţională „Unitate de Primiri Urgenţe (UPU)" se modifică denumirea în ***„Unitate de Primiri Urgenţe (UPU) - SMURD".***

Art. II.

Se aprobă modificarea ***Organigramei a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia***, după cum urmează: la structura funcţională „Unitate de Primiri Urgenţe (UPU)" se modifică denumirea în ***„Unitate de Primiri Urgenţe (UPU) - SMURD***".

Art. III.

Se aprobă modificarea ***Statul de funcţii al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia***, după cum urmează: la structura funcţională „Unitate de Primiri Urgenţe (UPU)" se modifică denumirea în ***„Unitate de Primiri Urgenţe (UPU) - SMURD***".

Art. IV.

Anexa Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 173 din 23 mai 2023, ***Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 104 din 23 martie 2023*** şi ***Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 152 din 24 mai 2017,*** se modifică în mod corespunzător.

Art. V.

Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba şi al Managerului Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. VI.

Prin intermediul secretarului general al Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet www.judetul-alba.ro în secțiunea Monitorul Oficial Local, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei dezvoltare şi bugete şi Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

Contrasemnează
p.SECRETAR GENERAL,
DIRECTOR EXECUTIV
Liliana NEGRUȚ

Nr. ***192***
Alba Iulia, ***26 iunie 2023***

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 139 alin. 1, art. 139 alin. 5 lit. a*** şi ***art. 5 lit. ee din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,* cu un număr de **32 voturi „pentru".**

Număr consilieri judeţeni în funcţie: **32** Număr consilieri judeţeni prezenţi: **31**
Număr voturi împotrivă: **0** Abţineri de la vot: **0**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Strada Mihai Viteazu, nr. 11, judeţul Alba
cod poştal: 510010, cod de înregistrare fiscală: 4562583
tel. 0258/813.380, 0258/813.382, fax: 0258/813.325
e-mail: cjalba@cjalba.ro, web: www.judetul-alba.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării *Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia*

Consiliul Judeţean Alba întrunit în şedinţă „ordinară”, publică, în data de 19 februarie 2026.

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia*;
- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia*;
- ***solicitarea*** nr. 6500/12 februarie 2026 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu privire la aprobarea modificării organigramei şi a statului de funcţii, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 3012/12 februarie 2026.

Luând în considerare:

- prevederile ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 344/15 decembrie 2025*** *privind aprobarea modificării Statului de funcţii al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia*;
- prevederile ***Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 288 din 23 octombrie 2025*** *privind aprobarea modificării Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia*;
- ***raportul de specialitate*** nr. 3233/17 februarie 2026 al Serviciului resurse umane şi informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;
- ***raportul de specialitate*** nr. 3245/17 februarie 2026 al Direcţiei juridică şi administraţie publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;
- ***referatul de legalitate*** nr. 3322/17 februarie 2026 al Direcţiei juridică şi administraţie publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Ținând cont de: **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 1*** *Comisia dezvoltare economică, bugete, dezvoltare rurală, prognoze şi strategii,* **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 3*** *Comisia juridică, administraţie publică locală, etică şi apărarea ordinii publice* şi de **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 6*** *Comisia sănătate, protecţie socială, evidenţa persoanelor şi situaţii de urgenţă.*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 173 alin. 1 lit. d***, ***art. 173 alin. 2 lit. c*** şi ***art. 173 alin. 5 lit. c din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legii nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***O.U.G. nr. 162/2008*** *privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare*;
- ***Legii nr. 205/2025*** *privind aprobarea O.U.G. nr. 3/2025 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 147/2024 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Politici şi Coordonare în Domeniul Drogurilor şi al Adicţiilor, a centrelor de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor, precum şi pentru modificarea unor acte normative*;

- ***art. 15 din Normele metodologice*** *de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale,* aprobate prin ***H.G. nr. 56/2009***, *cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1706 din 2 octombrie 2007*** *privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor, cu modificările şi completările ulterioare*;

- Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1500 din 24 noiembrie 2009 *privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensiva din unităţile sanitare*;

- ***Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1224 din 16 septembrie 2010*** *privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal*.

- Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1470 din 20 octombrie 2011 *pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare*.

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, *cu modificările şi completările ulterioare,* adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. I.

Se aprobă modificarea ***Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia***, după cum urmează:

1. Înfiinţarea, desfiinţarea și transformarea unor posturi vacante:

a.) La ***Secţia medicină internă:*** se transformă un post vacant de medic primar în specialitatea medicină internă în medic specialist în specialitatea medicină internă.

b.) La ***Secţia medicină internă – Compartiment endocrinologie: s***e transformă un post vacant de infirmier debutant în infirmier.

c.) La ***Secţia cardiologie:*** se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL în asistent medical principal PL;

d.) La ***Secţia chirurgie generală:*** se înființează un post de kinetoterapeut.

e.) La ***Secţia chirurgie generală – Compartiment chirurgie vasculară:*** se desfiinţează un post vacant de infirmier debutant.

f.) La ***Secţia neurologie:*** se înființează un post de medic specialist în specialitatea neurologie.

g.) La ***Secţia neurologie – Compartiment cronici:*** se desfiinţează un post vacant de asistent medical principal PL.

h.) La ***Farmacie spital:*** se transformă un post vacant de farmacist în farmacist specialist.

i.) La ***Laborator endoscopie digestivă diagnostică şi terapeutică:***

- se transformă un post vacant de asistent medical coordonator PL în asistent medical principal S;
- se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;

j.) La ***Serviciul de anatomie patologică – Compartiment prosectură:*** se transformă un post vacant de registrator medical în registrator medical debutant.

k.) La ***Cabinet oncologie medicală: s***e transformă un post vacant de asistent medical principal PL în asistent medical debutant PL.

2. Transformarea unor posturi ca urmare a promovării în grad superior/ trecerii întru-un grad superior/absolvirii unor studii superioare

a.) La ***Compartiment nefrologie:***

- se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea nefrologie în medic specialist în specialitatea nefrologie;
- se transformă un post de asistent medical PL în asistent medical principal PL.

b.) La ***Secţia oncologie medicală – Compartiment îngrijiri paliative:*** se transformă un post de psiholog specialist în psiholog principal;

c.) La ***Secţia chirurgie generală:*** se transformă un post de infirmier debutant în infirmier.

d.) La ***Compartiment urologie:*** se transformă un post de medic rezident an III în specialitatea urologie în medic specialist în specialitatea urologie.

e.) La ***Compartiment oftalmologie:*** se transformă un post de medic rezident an III în specialitatea oftalmologie în medic rezident an IV în specialitatea oftalmologie.

f.) La ***Secţia O.R.L.:*** se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea O.R.L. în medic specialist în specialitatea O.R.L.;

g.) La ***Secţia A.T.I.:***

- se transformă un post de medic rezident an I în specialitatea anestezie şi terapie intensivă în medic rezident an II în specialitatea anestezie şi terapie intensivă;
- se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea anestezie şi terapie intensivă în medic specialist în specialitatea anestezie şi terapie intensivă;
- se transformă un post de asistent medical principal PL în asistent medical principal S;

h.) La ***Secţia boli infecţioase: s***e transformă un post de medic rezident an II în specialitatea boli infecţioase în medic rezident an III în specialitatea boli infecţioase.

i.) La ***Secţia psihiatrie acuţi:***

- ***s***e transformă un post de medic rezident an I în specialitatea psihiatrie în medic rezident an II în specialitatea psihiatrie;
- se transformă un post de infirmier debutant în infirmier.

j.) La ***Secţia recuperare, medicină fizică şi balneologie: s***e transformă un post de medic rezident an I în specialitatea recuperare, medicină fizică şi reabilitare în medic rezident an II în specialitatea recuperare, medicină fizică şi reabilitare.

k.) La ***Compartiment psihiatrie cronici Baia de Arieş:*** se transformă un post de medic rezident an I în specialitatea psihiatrie în medic rezident an II în specialitatea psihiatrie.

l.) La ***Unitatea de primiri urgenţă (UPU) – SMURD:***

- se transformă două posturi de medic rezident an II în specialitatea medicină de urgenţă în medic rezident an III în specialitatea medicină de urgenţă;
- se transformă trei posturi de medic rezident an I în specialitatea medicină de urgenţă în medic rezident an II în specialitatea medicină de urgenţă;

m.) La ***Ambulatoriul integrat spitalului – Cabinet nefrologie:*** se transformă un post de asistent medical principal PL în asistent medical principal S;

n.) La ***Farmacie spital:*** se transformă un post de farmacist specialist în farmacist primar.

o.) La ***Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale: s***e transformă două posturi de medic rezident an III în specialitatea epidemiologie în medic rezident an IV în specialitatea epidemiologie.

3. Modificarea denumirii unor structuri:

a.) *Centrul de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor* își modifică denumirea în ***„Centrul de sănătate mintală, pentru prevenirea şi tratarea adicţiilor”;***

b.) *Compartimentul de prevenirea adicţiilor* din cadrul *Centrului de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor* - își modifică denumirea în „***Compartiment de prevenirea şi tratarea adicţiilor”.***

Art. II.

Organigrama Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu modificările prevăzute la *art. I.* va avea structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. III.

Statul de funcţii al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu modificările prevăzute la *art. I.* va avea structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. IV.

Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 288/23 octombrie 2025 şi anexa Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 344/15 decembrie 2025, îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. V.

Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Serviciului resurse umane şi informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba şi al managerului Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. VI.

Prin intermediul secretarului general al Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet www.judetul-alba.ro în secțiunea *Monitorul Oficial Local*, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Direcției dezvoltare și bugete, Direcţiei juridică şi administraţie publică şi Serviciului resurse umane şi informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Contrasemnează

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETAR GENERAL,
Vasile BUMBU

Nr. ***42***
Alba Iulia, ***19 februarie 2026***

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 139 alin. 1***, ***art. 139 alin. 5 lit. a*** şi ***art. 5 lit. ee din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,* cu un număr de **30 voturi „pentru”.**

Număr consilieri judeţeni în funcţie: **32**
Număr consilieri judeţeni prezenţi: **29**
Număr voturi împotrivă: **0**
Abţineri de la vot: **0**

Anexa nr. 1 la Hotărârea
Consiliului Județean Alba nr. 42 din 19 februarie 2026

ORGANIGRAMA SPITALULUI JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ALBA IULIA

CONSILIUL JUDEŢEAN ALBA

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

MANAGER

DIRECTOR MEDICAL

DIRECTOR ÎNGRIJIRI

DIRECTOR FIN. CONTABIL

A. STRUCTURI MEDICALE

B. STRUCTURI FUNCŢIONALE - APARAT FUNCŢIONAL

SECŢII SI COMPARTIMENTE

Sectia medicina interne	61	Comp. reumatologie; Comp. pneumologie; Comp. endocrinologie
Sectia gastroenterologie	31	
Comp. nefrologie	26	
Sectia cardiologie	57	Comp. terapie intensiva
Sectia oncologie medicala	55	Comp. ingrijiri paliative
Comp.hematologie	8	
Comp. diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	16	
Sectia chirurgie generala	77	Comp. neurochirurgie; Comp. chirurgie plastica microchirurgie reconstrutiva; Comp. chirurgie vasculara
Comp. urologie	22	
Sectia obstetica ginecologie	61	
Sectia neonatologie	48	Comp. terapie intensiva; Comp. prematuri
Sectia pediatrie	39	Comp. terapie acuta
Sectia ortopedie si traumatologie	47	
Comp. oftalmologie	17	
Sectia ORL	26	Comp. chirurgie maxilo-faciala
Sectia ATI	117	Comp. cronici
Sectia neurologie	75	Comp. terapie acuta
Sectia boli infectioase	50	Comp. TI
Comp. dermato-venerice	14	
Sectia psihiatrie acuti	51	
Comp. psihiatrie cronici (Baia de Aries)	23	
Sectia recup. medicala fizica şi balneo	27	Comp. recup. medic.ortop. traumatologie
Comp. recuperare neurologica	27	
Unitatea de primire urgente (UPU) - SMURD	156	Cabinet med. dentara de urgenta
Spitalizare de zi	8	
Izolare COVID	1	
Statie hemodializa	8	Spitalizare de zi
Centrul de sanatate multifuncţ. Ocna Mureş	9	Cabinet med.interna; Cabinet pediatrie; Cabinet obst.ginecologie

AMBULATORIUL INTEGRAT AL SPITALULUI

Asistent coordonator	1
Cabinet med. internă	1
Cab. cardiologie	2
Cab. Gastoenterologie	1
Cab. Reumatologie	1
Cab. Nefrologie	1
Cab. Endocrinologie	1
Cab. Pediatrie	1
Cab. Chirurgie generala	3
Cab.chir.plastică şi microchir. reconstructivă	1
Cab. Neurochirurgie	1
Cab. Neurologie	2
Cab. Dermato-venerologice	1
Cab. Psihiatrie	2
Cab. Urologie	1
Cab. Ortopedie-traumatologie	3
Cab. Chirurgie maxilo faciala	1
Cab. Oftalmologie	1
Cab. ORL	2
Cab. Obs.Ginecologie	2
Cab. Psihiatrie	1
Cab. Neuropsihiatrie	1
Cab. Recuperare fizica si balneolo.	4
Sala de gimnastica	1
Cab. Medicina sportiva	2
Cab. Geriatrie si gerontologie	1
Cab. Alergo. şi imunitate clinica	2
Cab pneumologie	2
Cab. Hematologie	1
Punct recoltare	1
Fisier informaţii	4
Ingrijitoare curatenie	4
Cab. Chirurgie vasculară	1

ALTE STRUCTURI FUNCTIONALE

Bloc operator	66	
Sterilizare	12	
Farmacie spital	19	
Laborator analize medicale	34	Comp. bacteriologie; Comp., imunoserologie, contagioase si planificare familiara; Comp. biochimie; Comp. hematologie
UTS	1	
Laborator radiologie si imagistica medicala	36	medicala-computer tomograf-spital si ambulatoriu de specialitate; L. radiologie si imagistica medicala-RMN- spital si ambulatoriu de specialitate
Laborator explorari functionale	1	
L.endosopie digestiva diagostica si terapeutica	7	
Laborator endoscopie bronsica	4	
Laborator genetică şi diagnostic molecular	10	Comp. citologie
Serviciul judetean de medicina legala	16	
Serviciul de anatomie patologica	15	Comp. histopatologie; Comp. prosectura
Cab. planificare familiala	2	
Cab. medicina muncii	5	
Cab. oncologie medicala	5	
Cab. boli infectioase	1	
Cab. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	1	
b. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice (ed. Sp	1	
Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice (picior dia	1	
CSM, pentru prevenirea şi tratarea adicţiilor	28	Comp. de prevenirea şi tratarea adicţiilor; CSM adulti cu stationare de zi; CSM copii
Comp. recup., med.fiz. şi balneo (baza de trat.)	1	
Comp. Ergoterapie	1	
Dispensar TBC	18	
Comp. de management al calitatii serv. de sân.	7	
Serv de prev a infecţiilor asociate asistenţei med.	16	
Dietetică	2	
Comp. asistenţă socială şi religioasă	2	
Garderobă	3	
Spălătorie	11	

B. STRUCTURI FUNCŢIONALE - APARAT FUNCŢIONAL

Serv.finan.-contab.	11.5	
Serv. achiz. publ. aprov. si transp.	17	
Conducatorii auto	6	
Manipulanţi	3	
Comp. resurse umane		
Comp. rel. cu publicul şi consiliere		
Serviciul resurse umane	11	
Muncitorii indirect productivi	22	
Serv. tehnic administrativ si PSM	36	
Centrala telefonica	1	
Muncitorii spatii verzi	2	
Activ. de intretinere, revizie, the., ascensoare	5	
Comp. informatică		
Serv. informatica şi statistică med	12	
Comp. statistică medicală	4	
Comp. internari- externări	5	
Comp. juridic	2	
Comp. audit	1	
Bloc alimentar	17	
Comp. Confe, reparare şi întreţinere inventar moale	2	

TOTAL POSTURI	**1650.5**
COMITETUL DIRECTOR	**4**
POSTURI ÎN STRUCTURA MEDICALĂ	**1537**
din care POSTURI DE CONDUCERE	45
POSTURI ÎN STRUCTURA FUNCŢIONALĂ	**109.5**
din care TESA	39.5
din care POSTURI DE CONDUCERE STRUCTUR FUNCŢIONALĂ	5

Şef serviciu

Horaţiu-Zaharia SUCIU

Anexa nr. 2 la Hotărârea
Consiliului Judeţean Alba
nr. 42 din 19 februarie 2026

STAT DE FUNCŢII
AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1	MANAGER GRADUL II	S	COMITET DIRECTOR	ECONOMIST	1
2	DIRECTOR MEDICAL	S	COMITET DIRECTOR	MEDIC SPECIALIST	1
3	DIRECTOR FIN. CONTABIL GRADUL II	S	COMITET DIRECTOR	ECONOMIST	1
4	DIRECTOR ÎNGRIJIRI	S	COMITET DIRECTOR	ASISTENT MEDICAL	1
A. STRUCTURI MEDICALE					
SECȚII ȘI COMPARTIMENTE CU PATURI					
SECȚIA MEDICINĂ INTERNE				**32 PATURI**	
5	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	MEDICINĂ INTERNĂ	1
9	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	MEDICINĂ INTERNĂ	4
12	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINĂ INTERNĂ	3
14	MEDIC REZIDENT AN V	S	MEDICI	MEDICINĂ INTERNĂ	2
15	ASISTENT MEDICAL ȘEF	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
18	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
28	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	10
30	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
32	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
33	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
34	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
39	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	5
40	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
44	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4
Nr. total posturi					**40**
SECȚIA MEDICINĂ INTERNE - COMPARTIMENT REUMATOLOGIE				**6 PATURI**	
46	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	REUMATOLOGIE	2
47	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
48	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
49	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
50	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
51	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**7**

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ - COMPARTIMENT PNEUMOLOGIE 6 PATURI					
52	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PNEUMOLOGIE	1
53	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PNEUMOLOGIE	1
54	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
55	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
58	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
59	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**8**
SECȚIA MEDICINĂ INTERNE - COMPARIMENT ENDOCRINOLOGIE 5 PATURI					
61	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	ENDOCRINOLOGIE	2
62	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
63	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
64	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
65	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**6**
SECȚIA GASTROENTEROLOGIE 25 PATURI					
66	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	GASTROENTEROLOGIE	1
70	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	GASTROENTEROLOGIE	4
72	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	GASTROENTEROLOGIE	2
73	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
84	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	11
87	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
88	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
92	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	4
94	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERA	2
96	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	2
Nr. total posturi					**31**
COMPARTIMENT NEFROLOGIE 13 PATURI					
97	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	NEFROLOGIE	1
99	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEFROLOGIE	2
100	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEFROLOGIE	1
101	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	SSD	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
106	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	5
107	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
108	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
110	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
111	REGISTRATOR MED. PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
115	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERA	4
117	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERA	2
118	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	1
122	INGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INGRIJITOARE	4
Nr. total posturi					**26**
SECȚIA CARDIOLOGIE				**40 PATURI**	
123	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	CARDIOLOGIE	1
127	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	CARDIOLOGIE	4
130	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CARDIOLOGIE	3
131	MEDIC REZIDENT AN VI	S	MEDICI	CARDIOLOGIE	1
132	KINETOTERAPEUT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	KINETOTERAPEUT	1
133	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
134	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
148	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	14
150	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
151	STATISCIAN MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	STATISCIAN MEDICAL	1
152	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
158	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	6
160	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	2
163	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	3
Nr. total posturi					**41**
SECȚIA CARDIOLOGIE - COMPARTIMENT TERAPIE INTENSIVĂ CORONARIENI					
164	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	CARDIOLOGIE	1
166	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CARDIOLOGIE	2
167	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
174	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	7
175	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
176	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
178	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	2
179	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
Nr. total posturi					**16**
SECȚIA ONCOLOGIE MEDICALĂ				**29 PATURI**	
180	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	ONCOLOGIE MEDICALĂ	1
183	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	ONCOLOGIE MEDICALĂ	3
185	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	ONCOLOGIE MEDICALĂ	2
186	MEDIC REZIDENT AN III	S	MEDICI	ONCOLOGIE MEDICALĂ	1
187	ASISTENT MEDICAL ȘEF	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
190	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASIST MEDICAL GENERALIST	3
203	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	13
204	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
206	STATISCIAN MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	STATISCIAN MEDICAL	2
208	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	2
215	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	7
219	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4
Nr. total posturi					**40**
SECȚIA ONCOLOGIE MEDICALĂ - COMPARTIMENT ÎNGRIJIRI PALIATIVE 6 PATURI					
220	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CU ATESTAT ÎN ÎNGRIJIRI PALEATIVE	1
221	PSIHOLOG PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	1
222	ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT SOCIAL	1
225	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
230	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	5
234	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	4
Nr. total posturi					**15**
COMPARTIMENT HEMATOLOGIE				**5 PATURI**	
235	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	HEMATOLOGIE	1
236	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	HEMATOLOGIE	1
237	MEDIC REZIDENT AN V	S	MEDICI	HEMATOLOGIE	1
238	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
240	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
241	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
242	INFIRMIERA DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**8**
COMPARTIMENT DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE 17 PATURI					
243	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE	1
244	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE	1
245	MEDIC REZIDENT AN IV	S	MEDICI	DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE	1
246	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASIST MED GENERALIST	1
247	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
251	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
252	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
253	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
256	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
258	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	2
Nr. total posturi					**16**
SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ 40 PATURI					
259	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	CHIRURGIE GENERALĂ	1
266	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	CHIRURGIE GENERALĂ	7
267	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CHIRURGIE PEDIATRICĂ	1
268	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CHIRURGIE TORACICĂ	1
269	KINETOTERAPEUT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	KINETOTERAPEUT	1
270	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
273	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
288	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	15
289	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
290	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
291	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
292	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
300	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	8
301	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	1
305	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
Nr. total posturi					**47**
SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ - COMPARTIMENT NEUROCHIRURGIE 8 PATURI					
307	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEUROCHIRURGIE	2
309	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEUROCHIRURGIE	2
311	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
314	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
315	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
318	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
319	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	1
Nr. total posturi					**14**
SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ - COMPARTIMENT CHIRURGIE PLASTICĂ MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ 7 PATURI					
320	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CHIRURGIE PLASTICĂ	1
321	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CHIRURGIE PLASTICĂ,ESTETICĂ ŞI MICROGHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ	1
323	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
325	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
328	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
Nr. total posturi					**9**
SECȚIA CHIRURGIE GENERALA- COMPARTIMENT CHIRURGIE VASCULARA 5 PATURI					
329	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	CHIRURGIE VASCULARĂ	1
330	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	CHIRURGIE CARDIOVASCULARĂ	1
332	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
334	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
335	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**7**
COMPARTIMENT UROLOGIE 20 PATURI					
336	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	UROLOGIE	1
337	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	UROLOGIE	1
340	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	UROLOGIE	3
341	ASISTENT COORDONATOR	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
348	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	7
349	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
355	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	6
356	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
357	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**22**
SECȚIA OBSTETRICĂ GINECOLOGIE				**62 PATURI**	
358	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	1
363	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	5
366	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	3
367	PSIHOLOG PRACTICANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	1
368	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	1
371	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	3
372	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
379	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	OBSTETRICA GINECOLOGIE	7
394	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	15
396	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
397	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
399	MOAȘĂ	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	MOAȘĂ	2
400	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
401	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
410	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	9
418	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	8
Nr. total posturi					**61**
SECȚIA NEONATOLOGIE				**15 PATURI**	
419	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	1
420	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	1
421	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	1
422	MEDIC REZIDENT AN IV	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	1
425	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	PEDIATRIE	3
429	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
431	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
434	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
435	STATISCIAN MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	STATISCIAN MEDICAL	1
438	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
441	INFIRMIERA DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
442	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
Nr. total posturi					**24**
SECȚIA NEONATOLOGIE - COMPARTIMENT TERAPIE INTENSIVĂ 5 PATURI					
443	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	1
444	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	1
445	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	PEDIATRIE	1
452	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	PEDIATRIE	7
455	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
Nr. total posturi					**13**
SECȚIA NEONATOLOGIE - COMPARTIMENT PREMATURI 10 PATURI					
456	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	1
458	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEONATOLOGIE	2
462	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	PEDIATRIE	4
463	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	PEDIATRIE	1
466	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
Nr. total posturi					**11**
SECȚIA PEDIATRIE 38 PATURI					
467	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	PEDIATRIE	1
472	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PEDIATRIE	5
473	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PEDIATRIE	1
474	ASISTENT MEDICAL ȘEF	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PEDIATRIE	1
476	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PEDIATRIE	2
477	NUTRIŢIONIST ŞI DIETETICIAN	SSD	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	NUTRIŢIE ŞI DIETETICĂ	1
482	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	PEDIATRIE	5
484	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
485	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
487	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
488	INSTRUCTOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	INSTRUCTOR MEDICAL	1
489	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
494	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	5
495	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
498	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	3
Nr. total posturi					**32**
SECȚIA PEDIATRIE - COMPARTIMENT TERAPIE ACUTĂ 5 PATURI					
499	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PEDIATRIE	1
500	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PEDIATRIE	1
504	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	PEDIATRIE	4
505	INFIRMIERA	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERA	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
Nr. total posturi					**7**
SECȚIA ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE				**35 PATURI**	
506	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE	1
513	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE	7
514	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE	1
515	ASISTENT MEDICAL ȘEF	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
519	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
530	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	11
532	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
534	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
535	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
538	GIPSAR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	GIPSAR	3
539	GIPSAR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	GIPSAR	1
545	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	6
546	INFIRMIERĂ DEBUTANTĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
548	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	2
552	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4
Nr. total posturi					**47**
COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE				**15 PATURI**	
553	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	OFTALMOLOGIE	1
555	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	OFTALMOLOGIE	2
556	MEDIC REZIDENT AN IV	S	MEDICI	OFTALMOLOGIE	1
557	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
558	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
562	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
563	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
565	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	2
566	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
569	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	3
Nr. total posturi					**17**
SECȚIA ORL				**20 PATURI**	
570	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	ORL	1
572	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	ORL	2
575	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	ORL	3

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
576	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
577	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
583	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	6
584	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
585	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
589	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	4
590	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
592	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	2
Nr. total posturi					**23**
SECȚIA ORL - COMPARTIMENT CHIRURGIE MAXILO-FACIALĂ 5 PATURI					
593	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	CHIRURGIE MAXILO-FACIALĂ	1
594	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
595	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**3**
SECȚIA ATI				**28 PATURI**	
596	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	ATI	1
603	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	ATI	7
608	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	ATI	5
609	MEDIC REZIDENT AN V	S	MEDICI	ATI	1
610	MEDIC REZIDENT AN II	S	MEDICI	ATI	1
611	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	KINETOTERAPEUT	1
612	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
620	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	8
668	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	48
678	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	10
679	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
680	STATISCIAN MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	STATISTCIAN MEDICAL	1
681	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
682	INGINER DEBUTANT (ÎNTREȚINERE APARATURĂ)	S	ALT PERSONAL SUPERIOR	INGINERIE MEDICALĂ	1
702	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	20
708	INFIRMIERA DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	6
712	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
Nr. total posturi					**117**
SECȚIA NEUROLOGIE				**63 PATURI**	
713	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	NEUROLOGIE	1
718	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEUROLOGIE	5
721	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEUROLOGIE	3
722	MEDIC REZIDENT AN IV	S	MEDICI	NEUROLOGIE	1
723	FIZIOKINETOTERAPEUT PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FIZIOKINETOTERAPEUT	1
724	KINETOTERAPEUT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	KINETOTERAPEUT	1
725	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
747	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	22
749	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
750	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
751	MASEUR PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	MASEUR	1
753	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	2
769	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	16
770	INFIRMIERA DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
773	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	3
779	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	6
Nr. total posturi					**67**
SECȚIA NEUROLOGIE - COMPARTIMENT TERAPIE ACUTĂ				**5 PATURI**	
780	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEUROLOGIE	1
781	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
782	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**3**
SECȚIA NEUROLOGIE - COMPARTIMENT CRONICI				**5 PATURI**	
783	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEUROLOGIE	1
784	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
787	INFIRMIERA DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
Nr. total posturi					**5**
SECȚIA BOLI INFECȚIOASE				**42 PATURI**	
788	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	BOLI INFECȚIOASE	1
793	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	BOLI INFECȚIOASE	5
794	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	BOLI INFECȚIOASE	1
795	MEDIC REZIDENT AN IV	S	MEDICI	BOLI INFECȚIOASE	1
796	MEDIC REZIDENT AN III	S	MEDICI	BOLI INFECȚIOASE	1
797	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
800	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
815	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	15
816	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
818	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
819	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
820	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
821	SPĂLĂTOREASĂ	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	SPĂLĂTOREASĂ	1
828	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	7
829	INFIRMIERA DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
836	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	7
Nr. total posturi					**49**
SECȚIA BOLI INFECȚIOASE - COMPARTIMENT TI 4 PATURI					
837	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	ATI	1
Nr. total posturi					**1**
COMPARTIMENT DERMATO-VENEROLOGICE 8 PATURI					
838	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	DERMATO-VENEROLOGICE	1
840	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	DERMATO-VENEROLOGICE	2
841	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
846	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	5
847	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
850	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	3
851	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**14**
SECȚIA PSIHIATRIE ACUȚI 50 PATURI					
852	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	PSIHIATRIE	1
856	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PSIHIATRIE	4
859	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PSIHIATRIE	3
860	MEDIC REZIDENT AN II	S	MEDICI	PSIHIATRIE	1
862	PSIHOLOG SPECIALIST	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	2
863	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
870	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	7
879	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	9
880	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
881	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
882	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
883	INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	1
896	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	13
898	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	2
902	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4
Nr. total posturi					**51**
SECȚIA RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE 25 PATURI					
903	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEO	1
904	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEO	1
905	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEO	1
906	MEDIC REZIDENT AN IV	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEO	1
907	MEDIC REZIDENT AN II	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI REABILITARE	1
908	PROFESOR CFM PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PROFESOR CFM	1
909	FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FIZIOKINETOTERAPEUT	1
910	ASISTENT MEDICAL ȘEF	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
912	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
918	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	6
919	MASEUR PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	MASEUR	1
920	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
925	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	5
927	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	2
Nr. total posturi					**25**
SECȚIA RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE COMPARTIMENT RECUPERARE MEDICALA ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE 7 PATURI					
928	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEO	1
929	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**2**
COMPARTIMENT RECUPERARE NEUROLOGICĂ 15 PATURI					

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
930	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINA FIZICĂ ȘI BALNEO	1
932	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEO	2
933	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	KINETOTERAPEUT	1
934	PROFESOR CFM	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PROFESOR CFM	1
935	FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FIZIOKINETOTERAPEUT	1
939	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
940	ASISTENT COORDONATOR	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
944	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
945	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
946	MASEUR PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	MASEUR	1
947	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
953	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	6
956	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	3
Nr. total posturi					**27**
COMPARTIMENT PSIHIATRIE CRONICI (BAIA DE ARIEȘ)				**22 PATURI**	
957	MEDIC COORDONATOR	S	MEDICI	PSIHIATRIE	1
958	MEDIC REZIDENT AN II	S	MEDICI	PSIHIATRIE	1
959	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
963	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
965	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
970	INFIRMIERĂ	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	5
975	INFIRMIERĂ DEBUTANT	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	5
977	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	2
978	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	1
979	MUNCITOR CALIFICAT III	G	MUNCITORI	BUCĂTAR	1
Nr. total posturi					**23**
STAȚIE HEMODIALIZĂ				**4 APARATE**	
980	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	NEFROLOGIE	1
981	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
985	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
986	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
987	INFIRMIERĂ	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**8**
UNITATEA DE PRIMIRE URGENȚE (UPU) - SMURD					**5**
988	MEDIC ȘEF SECȚIE	S	MEDICI	MEDICINĂ DE URGENȚĂ	1
993	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	MEDICINĂ DE URGENȚĂ	5
997	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PEDIATRIE	4
998	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	FAMILIE CU COMPETENȚĂ ÎN UPU	1
1008	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINĂ DE URGENȚĂ	10
1011	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PEDIATRIE	3
1013	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ CU COMPETENȚĂ ÎN TOMOGRAFIE COMPUTERIZATĂ	2
1015	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	ATI	2
1018	MEDIC REZIDENT AN V	S	MEDICI	MEDICINĂ DE URGENȚĂ	3
1019	MEDIC REZIDENT AN V	S	MEDICI	PEDIATRIE	1
1021	MEDIC REZIDENT AN III	S	MEDICI	MEDICINĂ DE URGENȚĂ	2
1024	MEDIC REZIDENT AN II	S	MEDICI	MEDICINĂ DE URGENȚĂ	3
1025	MEDIC	S	MEDICI	GENERALIST CU COMPETENȚĂ ÎN UPU	1
1026	ASISTENT MEDICAL ȘEF	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1030	ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT SOCIAL	4
1031	ASISTENT SOCIAL DEBUTANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT SOCIAL	1
1039	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	8
1080	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	41
1087	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	7
1091	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
1092	SECRETAR DACTILOGRAF I A	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	SECRETAR DACTILOGRAF	1
1097	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	5

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1098	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1113	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	15
1128	INFIRMIERĂ	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	15
1138	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	10
Nr. total posturi					**151**
UNITATEA DE PRIMIRE URGENȚE (UPU) - SMURD - CABINET MEDICAL DENTARĂ					
1142	MEDIC DENTIST	S	MEDICI	STOMATOLOG	4
1143	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**5**
SPITALIZARE DE ZI				**25 PATURI**	
1144	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1145	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1146	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1147	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1149	INFIRMIERĂ	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	2
1151	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	2
Nr. total posturi					**8**
Izolare COVID					
1152	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**1**
AMBULATORIUL INTEGRAT SPITALULUI					
1153	ASISTENT COORDONATOR	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET MEDICINĂ INTERNĂ					
1154	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET CARDIOLOGIE					
1156	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
CABINET GASTROENTEROLOGIE					
1157	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET REUMATOLOGIE					
1158	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET NEFROLOGIE					
1159	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET ENDOCRINOLOGIE					
1160	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
CABINET PEDIATRIE					
1161	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET CHIRURGIE GENERALĂ					
1162	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1163	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1164	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ					
1165	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET NEUROCHIRURGIE					
1166	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET NEUROLOGIE					
1167	PSIHOLOG PRACTICANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	1
1168	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET DERMATO - VENEROLOGICE					
1169	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET PSIHIATRIE					
1170	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1171	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET UROLOGIE					
1172	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE					
1174	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
1175	GIPSAR MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	GIPSAR	1
CABINET CHIRURGIE MACILO-FACIALĂ					
1176	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET OFTALMOLOGIE					
1177	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET ORL					
1178	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	SSD	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1179	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET OBSTETRICĂ GINECOLOGIE					
1181	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
CABINET PSIHIATRIE					
1182	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET NEUROPSIHIATRIE					
1183	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET RECUPERARE MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE					
1184	FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FIZIOKINETOTERAPEUT	1
1185	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1186	KINETOTERAPEUT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	KINETOTERAPEUT	1
1187	MASEUR PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	MASEUR	1
SALA DE GIMNASTICĂ					
1188	PROFESOR PRINCIPAL CFM	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PROFESOR CFM	1
CABINET MEDICINĂ SPORTIVĂ					
1189	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINĂ SPORTIVĂ	1
1190	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET GERIATRIE ȘI GERONTOLOGIE					
1191	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	GERIATRIE ȘI GERONTOLOGIE	1
CABINET DE ALERGOLOGIE ȘI IMUNITATE CLINICĂ					
1192	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	ALERGOLOGIE ȘI IMUNITATE CLINICĂ	1
1193	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET PNEUMOLOGIE					
1194	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1195	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
CABINET HEMATOLOGIE					
1196	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
PUNCT DE RECOLTARE					
1197	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
FIȘIER INFORMAȚII					
1198	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1199	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1200	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1201	STATISTICIAN MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	STATISCIAN MEDICAL	1
ÎNGRIJITOARE CURĂȚENIE					

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1205	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4
CABINET CHIRURGIE VASCUILARĂ					
1206	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**54**
ALTE STRUCTURI FUNCȚIONALE					
BLOC OPERATOR					
1207	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1214	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	7
1216	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	2
1219	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
1220	TEHNICIAN SUPERIOR DE IMAGISTICĂ, RADIOLOGIE, RADIOTERAPIE ȘI	SSD	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	TEHNICIAN SUPERIOR DE IMAGISTICĂ, RADIOLOGIE,	1
1236	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	16
1238	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	OBSTETICĂ GINECOLOGIE	2
1239	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT APARATURĂ MEDICALĂ/ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1243	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	4
1245	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
1261	INFIRMIERĂ	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	16
1262	INFIRMIERĂ DEBUTANT	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
1264	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR	BRANCARDIER	2
1272	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	8
Nr. total posturi					**66**
UTS					
1273	MEDIC SPECIALIST	**S**	MEDICI	HEMATOLOGIE	1
Nr. total posturi					**1**
STERILIZARE					
1274	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT APARATURĂ MEDICALĂ/ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1283	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT APARATURĂ MEDICALĂ/ASISTENT MEDICAL GENERALIST	9

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1284	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT APARATURĂ MEDICALĂ/ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1285	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**12**
FARMACIE SPITAL					
1286	FARMACIST ȘEF SECȚIE	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FARMACIE	1
1288	FARMACIST PRIMAR	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FARMACIE	2
1289	FARMACIST SPECIALIST	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FARMACIE	1
1299	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	FARMACIE	10
1301	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	FARMACIE	2
1302	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	FARMACIE	1
1303	REFERENT IA	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REFERENT	1
1304	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**19**
LABORATOR ANALIZE MEDICALE					
1305	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINĂ DE LABORATOR	1
1310	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	LABORATOR	5
1311	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
Nr. total posturi					**7**
LABORATOR ANALIZE MEDICALE - COMPARTIMENT BACTERIOLOGIE					
1312	MEDIC ȘEF LABORATOR	S	MEDICI	MEDICINA DE LABORATOR	1
1313	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	MEDICINA DE LABORATOR	1
1314	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINĂ DE LABORATOR CU COPETENŢĂ ÎN MICROBIOLOGIE	1
1315	CHIMIST PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	1
1316	BIOLOG PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	1
1317	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	LABORATOR	1
1321	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	LABORATOR	4
Nr. total posturi					**10**
LABORATOR ANALIZE MEDICALE - COMPARTIMENT IMUNOSEROLOGIE, CONTAGIOASE ȘI PLANIFICARE FAMILIARĂ					
1322	BIOLOG PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	1
1323	CHIMIST SPECIALIST	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1324	CHIMIST PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	1
1325	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**4**
LABORATOR ANALIZE MEDICALE - COMPARTIMENT BIOCHIMIE					
1326	BIOLOG PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	1
1329	CHIMIST PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	3
1330	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	MEDICINĂ DE LABORATOR	1
1332	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	LABORATOR	2
Nr. total posturi					**7**
LABORATOR ANALIZE MEDICALE - COMPARTIMENT HEMATOLOGIE					
1333	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	MEDICINĂ DE LABORATOR	1
1336	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	LABORATOR	3
1337	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1338	ÎNGRIJITOARE	G	SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**6**
LABORATOR RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ MEDICALĂ					
1339	MEDIC ȘEF LABORATOR	S	MEDICI	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	1
1343	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	4
1344	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	1
1346	TEHNICIAN DE RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ LICENŢIAT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	TEHNICIAN DE RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ LICENŢIAT	2
1347	FIZICIAN MEDICAL DEBUTANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	FIZICĂ MEDICALĂ	1
1348	ASISTENT MEDICAL ȘEF	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	1
1353	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ	5
1355	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
1356	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ	1
1358	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
1359	STATISTICIAN MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	STATISTCIAN MEDICAL	1
1360	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1362	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	2
Nr. total posturi					**24**

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ - COMPUTER TOMOGRAF - SPITAL ȘI AMBULATORIUL DE SPECIALITATE					
1365	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	3
1366	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	1
1371	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	5
1372	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	1
Nr. total posturi					**10**
LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ - RMN SPITAL ȘI AMBULATORIUL DE SPECIALITATE					
1374	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	2
Nr. total posturi					**2**
LABORATOR EXPLORĂRI FUNCȚIONALE					
1375	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**1**
LABORATOR ENDOSCOPIE DIGESTIVĂ DIAGNOSTICĂ ȘI TERAPEUTICĂ					
1376	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1378	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
1379	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1380	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1381	INFIRMIERĂ	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
1382	INFIRMIERĂ DEBUTANT	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INFIRMIERĂ	1
Nr. total posturi					**7**
LABORATOR ENDOSCOPIE BRONŞICĂ					
1383	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PNEUMOFIZIOLOGIE	1
1384	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1385	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1386	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**4**
LABORATOR GENETICĂ ŞI DIAGNOSTIC MOLECULAR					
1387	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	LABORATOR	1
1389	BIOLOG PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	2
1391	BIOLOG SPECIALIST	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	LABORATOR	2

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1393	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	LABORATOR	2
1394	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1395	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1396	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**10**
SERVICIUL JUDEȚEAN DE MEDICINA LEGALĂ					
1397	MEDIC ȘEF SERVICIU MEDICINA LEGALĂ	S	MEDICI	MEDICINA LEGALĂ	1
1399	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	MEDICINA LEGALĂ	2
1400	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINA LEGALĂ	1
1401	CHIMIST PRNCIPAL MEDICINA LEGALĂ	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	CHIMIST MEDICINA LEGALĂ	1
1402	BIOCHIMIST PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	BIOCHIMIST	1
1403	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	MEDICINA LEGALĂ	1
1406	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL MEDICINA LEGALĂ	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	MEDICINA LEGALĂ	3
1408	ASISTENT MEDICAL MEDICINA LEGALĂ	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
1409	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT MEDICINA LEGALĂ	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1410	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	MEDICINA LEGALĂ	1
1411	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
1412	BRANCARDIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	BRANCARDIER	1
Nr. total posturi					**16**
SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ - COMPARTIMENT CITOLOGIE					
1413	BIOLOG PRINCIPAL ANATOMIE PATOLOGICĂ	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	BIOLOG	1
1414	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL ANATOMIE PATOLOGICĂ	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	LABORATOR	1
1415	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**3**
SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ - COMPARTIMENT HISTOPATOLOGIE					
1416	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ANATOMIE PATOLOGICĂ	1
1418	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL ANATOMIE PATOLOGICĂ	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ANATOMIE PATOLOGICAĂ	2

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1419	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL ANATOMIE PATOLOGICĂ	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	FARMACIE	1
1420	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	INGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**5**
SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ - PROSECTURA					
1421	MEDIC ȘEF SERVICIU ANATOMIE PATOLOGICĂ	S	MEDICI	ANATOMIE PATOLOGICĂ	1
1423	MEDIC PRIMAR ANATOMIE PATOLOGICĂ	S	MEDICI	ANATOMIE PATOLOGICĂ	2
1424	MEDIC REZIDENT AN V	S	MEDICI	ANATOMIE PATOLOGICĂ	1
1425	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL ANATOMIE PATOLOGICĂ	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ANATOMIE PATOLOGICĂ	1
1426	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	ANATOMIE PATOLOGICAĂ	1
1427	AUTOPSIER	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	ANATOMIE PATOLOGICA	1
Nr. total posturi					**7**
SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE					
1428	MEDIC ȘEF SERVICIU	S	MEDICI	EPIDEMIOLOGIE	1
1429	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	EPIDEMIOLOGIE	1
1430	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	BOLI INFECȚIOASE	1
1431	MEDIC REZIDENT AN IV	S	MEDICI	EPIDEMIOLOGIE	1
1432	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	IGIENĂ	1
1434	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	2
1438	AGENT D.D.D.	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	AGENT D.D.D.	4
1442	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	4
1443	MUNCITOR NECALIFICAT I	G	MUNCITORI	MUNCITOR NECALIFICAT	1
Nr. total posturi					**16**
CABINET PLANIFICARE FAMILIALĂ					
1444	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINĂ DE FAMILIE	1
1445	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**2**
CABINET MEDICINA MUNCII					
1447	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	MEDICINA MUNCII	2
1448	PSIHOLOG PRACTICANT	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	1
1449	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	SSD	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1450	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
Nr. total posturi					**5**
CABINET ONCOLOGIE MEDICALĂ					
1451	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1452	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	0.5
1452	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	0.5
1453	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1454	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1455	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
Nr. total posturi					5
CABINET BOLI INFECȚIOASE					
1456	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					1
CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE					
1457	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					1
CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE (EDUCAȚIE SPECIFICĂ)					
1458	STATISCIAN MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	STATISCIAN MEDICAL	1
Nr. total posturi					1
CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE (PICIOR DIABETIC)					
1459	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
Nr. total posturi					**1**
CENTRU SĂNĂTATE MINTALĂ, PENTRU PREVENIREA ŞI TRATAREA ADICŢIILOR					
1460	MEDIC ȘEF	S	MEDICI	PSIHIATRIE PEDIATRICA/PSIHIAT	1
1461	ASISTENT COORDONATOR	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
COMPARTIMENTUL DE PREVENIREA ŞI TRATAREA ADICŢIILOR					
1462	MEDIC	S	MEDICI	MEDICINĂ GENERALĂ	1
1463	ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT SOCIAL	1
Nr. total posturi					**2**
CENTRU SĂNĂTATE MINTALĂ ADULȚI CU STAȚIONARE DE ZI - 35 LOCURI					
1465	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PSIHIATRIE	2
1466	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PSIHIATRIE	1
1467	PSIHOLOG SPECIALIST	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	1
1468	ASISTENT SOCIAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT SOCIAL	1
1469	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1470	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1471	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**8**
CENTRU SĂNĂTATE MINTALĂ COPII					
1473	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PSIHIATRIE PEDIATRICA	2
1474	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	NEUROLOGIE PEDIATRICĂ	1
1475	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PSIHIATRIE PEDIATRICA	1
1476	PSIHOLOG PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	1
1477	PSIHOLOG SPECIALIST	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	PSIHOLOG	1
1478	ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT SOCIAL	1
1481	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3
1482	ASISTENT MEDICAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1483	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1484	INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	1
1485	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1486	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1487	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**16**
Nr. total posturi					**28**
COMPARTIMENT ERGOTERAPIE					
1488	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	**1**
Nr. total posturi					**1**
COMPARTIMENT RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ŞI BALNEOLOGIE (BAZA DE TRATAMENT)					
1489	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	**1**
Nr. total posturi					**1**
DISPENSAR TBC					
1490	MEDIC ȘEF DISPENSAR TBC	S	MEDICI	PNEUMOFIZIOLOGIE	1
1493	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	PNEUMOFIZIOLOGIE	3
1495	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PNEUMOFIZIOLOGIE	2
1496	BIOLOG SPECIALIST	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	BIOLOG	1
1497	ASISTENT COORDONATOR	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1504	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	7

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1505	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1506	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1507	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
Nr. total posturi					**18**
CENTRU DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL OCNA MUREŞ					
SPITALIZARE DE ZI				**20 PATURI**	
1508	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	MEDICINĂ INTERNĂ	1
1509	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	PEDIATRIE	1
1510	MEDIC PRIMAR	S	MEDICI	OBSTETRICA GINECOLOGIE	1
1511	ASISTENT COORDONATOR	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1512	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1513	ÎNGRIJITOARE	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	ÎNGRIJITOARE	1
CABINETE MEDICALE					
CABINET MEDICINĂ INTERNĂ					
1514	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASIST MED GENERALIST	1
CABINET PEDIATRIE					
1515	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASIST MED GENERALIST	1
CABINET OBSTETRICĂ GINECOLOGIE					
1516	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**9**
COMPARTIMENTUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE					
1517	MEDIC SPECIALIST	S	MEDICI	SĂNĂTATE PUBLICĂ ŞI MANAGEMENT	1
1520	REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	ALT PERSONAL CU STUDII SUPERIOARE	ŞTIINŢE ECONOMICE	3
1521	REFERENT DE SPECIALITATE GRADUL I	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENTĂ MEDICALĂ GENERALIST	1
1523	CONSILIER GRADUL IA	S	ALT PERSONAL CU STUDII SUPERIOARE	ŞTIINŢE ECONOMICE	2
Nr. total posturi					**7**
DIETETICA					
1524	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
1525	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	PL	PERSONAL SANITAR MEDIU	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	1
Nr. total posturi					**2**
COMPARTIMENT ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI RELIGIOSĂ					
1526	PREOT DEFINITIV	S	ALT PERSONAL CU STUDII SUPERIOARE	PREOT	1
1527	ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL	S	ALT PERSONAL SANITAR SUPERIOR	ASISTENT SOCIAL	1
Nr. total posturi					**2**

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
GARDEROBĂ					
1530	GARDEROBIER	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	GARDEROBIER	3
Nr. total posturi					**3**
SPĂLĂTORIE					
1531	SPĂLĂTOREASĂ CU GESTIUNE	M	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	SPĂLĂTOREASĂ	1
1541	SPĂLĂTOREASĂ	G	PERSONAL AUXILIAR SANITAR	SPĂLĂTOREASĂ	10
Nr. total posturi					**11**
B. STRUCTURI FUNCȚIONALE - APARAT FUNCȚIONAL					
SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE					
1542	ȘEF SERVICIU	S	TESA	ECONOMIST	1
1550	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	ECONOMIST	7.5
1551	REFERENT CASIER IA	M	TESA	CASIER	1
1552	ȘEF DEPOZIT I	M	TESA	ȘEF DEPOZIT I	1
1553	MUNCITOR CALIFICAT I	M	MUNCITORI	MAGAZIONER	1
Nr. total posturi					**11.5**
SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ					
1554	ȘEF SERVICIU	S	TESA	ANALIST PROGRAMATOR	1
INFORMATICĂ					
1555	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	INGINER DE SISTEM	1
1556	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	ANALIST	1
STATISTICĂ MEDICALĂ					
1560	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	4
INTERNĂRI - EXTERNĂRI					
1562	REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	2
1563	REGISTRATOR MEDICAL	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	1
1565	REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT	M	PERSONAL SANITAR MEDIU	REGISTRATOR MEDICAL	2
Nr. total posturi					**12**
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE APROVIZIONARE ȘI TRANSPORT					
1566	ȘEF SERVICIU	S	TESA	INGINER/ ECONOMIST	1
1570	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	ECONOMIST	4
1572	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	ECONOMIST/ INGINER/JURIST	2

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1573	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL II	S	TESA	ECONOMIST	1
MANIPULANŢI					
1576	MANIPULANT BUNURI	M	MUNCITORI	MANIPULANT BUNURI	3
CONDUCĂTORI AUTO					
1582	MUNCITOR CALIFICAT I		MUNCITORI	CONDUCATORI AUTO	6
Nr. total posturi					**17**
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELATII CU PUBLICUL					
1583	ȘEF SERVICIU	S	TESA	ECONOMIST	1
RESURSE UMANE					
1588	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	ECONOMIST	5
1589	REFERENT I A	M	TESA	REFERENT	1
RELAȚII CU PUBLICUL ȘI CONSILIERE					
1591	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	ECONOMIST	2
1593	SOCIOLOG	S	SUPERIOR	SOCIOLOG	2
Nr. total posturi					**11**
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV ȘI PSM					
1594	ȘEF SERVICIU	S	TESA	JURIST/ECONOMIST/INGINER	1
TEHNIC ADMINISTRATIV ŞI PSM					
1596	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	INGINER	2
1597	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA	S	TESA	ECONOMIST	1
1598	INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL II	S	TESA	INGINER	1
1599	ARHIVAR II	M	TESA	ARHIVAR	1
MUNCITORI INDIRECT PRODUCTIVI					
1600	MUNCITOR CALIFICAT I	M	MUNCITORI	INSTALATOR	1
1605	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	ELECTRICIAN	5
1606	MUNCITOR CALIFICAT II	G	MUNCITORI	ELECTRICIAN	1
1607	MUNCITOR CALIFICAT IV	G	MUNCITORI	ELECTRICIAN	1
1609	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	INSTALATOR	2
1611	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	LĂCĂTUŞ MECANIC	2
1616	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	FOCHIST	5
1618	MUNCITOR CALIFICAT III	G	MUNCITORI	FOCHIST	2

NR. CRT.	DENUMIRE FUNCȚIE/GRAD	NIVEL STUDII	CATEGORIE	SPECIALITATE	NUMAR POSTURI
1619	MUNCITOR CALIFICAT IV	G	MUNCITORI	FOCHIST	1
1620	MUNCITOR CALIFICAT II	G	MUNCITORI	ZUGRAV	1
1621	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	TÂMPLAR	1
CENTRALA TELEFONICĂ					
1622	MUNCITOR CALIFICAT III	G	MUNCITORI	TELEFONISTĂ	1
MUNCITOR SPAȚII VERZI					
1624	MUNCITOR NECALIFICAT I	G	MUNCITORI		2
ACTIVITATE DE ÎNTREȚINERE REVIZIE TEHNICĂ ASCENSOARE					
1627	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	LIFTIERA	3
1628	MUNCITOR CALIFICAT III	G	MUNCITORI	LIFTIERA	1
1629	MUNCITOR CALIFICAT IV	G	MUNCITORI	LIFTIERA	1
Nr. total posturi					**36**
COMPARTIMENT CONFECȚIONARE, REPARARE ŞI ÎNTREȚINERE INVENTAR MOALE					
1630	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	CROITOR	1
1631	MUNCITOR CALIFICAT II	G	MUNCITORI	CROITOR	1
Nr. total posturi					**2**
COMPARTIMENT JURIDIC					
1633	CONSILIER JURIDIC GRADUL IA	S	TESA	JURIST	2
Nr. total posturi					**2**
COMPARTIMENT AUDIT					
1634	AUDITOR GRADUL IA	S	TESA	AUDITOR	1
Nr. total posturi					**1**
BLOCUL ALIMENTAR					
1640	MUNCITOR CALIFICAT I	G	MUNCITORI	BUCĂTAR	6
1642	MUNCITOR CALIFICAT II	G	MUNCITORI	BUCĂTAR	2
1646	MUNCITOR CALIFICAT III	G	MUNCITORI	BUCĂTAR	4
1650	MUNCITOR CALIFICAT IV	G	MUNCITORI	BUCĂTAR	4
1651	MUNCITOR NECALIFICAT I	G	MUNCITORI	NECALIFICAT	1
Nr. total posturi					**17**
TOTAL POSTURI UNITATE					**1650.5**

Şef serviciu
Horaţiu-Zaharia SUCIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Piața Ion I.C. Brătianu, nr. 1. cod 510118
Cod de înregistrare fiscală 4562583
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării *Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

Consiliul Județean Alba întrunit în şedinţă „extraordinară”, în sistem audio/videoconferință în data de 27 decembrie 2023.

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

- ***raportul de specialitate*** nr. 28151/21 decembrie 2023 comun, al Direcţiei juridică și administrație publică și al Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- ***solicitarea*** nr. 36114 din 4 decembrie 2023 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu privire la aprobarea modificării organigramei şi a statului de funcţii, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 26685 din 6 decembrie 2023;

- ***solicitarea*** nr. 36582 din 8 decembrie 2023 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu privire la aprobarea modificării regulamentului de organizare şi funcţionare, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 27035 din 11 decembrie 2023;

- ***solicitarea*** nr. 37688 din 19 decembrie 2023 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu privire la aprobarea modificării organigramei şi a statului de funcţii, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 27882 din 19 decembrie 2023.

Ținând cont de: **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 3*** *Juridică, administrație publică locală, etică și apărarea ordinii publice* și de ***avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 6*** *Sănătate, protecție socială, evidenţa persoanelor şi situaţii de urgenţă.*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. d***, ***art. 173 alin. 2 lit. c*** şi ***art. 173 alin. 5 lit. c din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 31 alin. 2*** şi ***art. 31 alin. 4 din Legea cadru nr. 153/2017*** *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. XXI şi art. XXIII alin. 1 din Legea nr. 296/2023*** *privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările şi completările ulterioare;*

- ***O.U.G. nr. 115/2023*** *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;*

- ***O.U.G. nr. 162/2008*** *privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 15 din Normele metodologice*** *de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale,* aprobate prin ***H.G. nr. 56/2009***, *cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***H.G. nr. 1336/2022*** *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi*

dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- ***Ordinului nr. 1706 din 2 octombrie 2007 al ministrului sănătăţii*** *privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Ordinului nr. 1500 din 24 noiembrie 2009 al ministrului sănătăţii****, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensiva din unităţile sanitare*;

- ***Ordinului nr. 1224 16 septembrie 2010 al ministrului sănătăţii*** *privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal*;

- ***Ordinul nr. 1312/2020 al ministrului sănătăţii*** *privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului.*

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, *cu modificările şi completările ulterioare,* adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. I.

Se aprobă modificarea ***Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia***, după cum urmează:

I. Reorganizarea unor structuri funcţionale:

a.) Serviciul de management al calităţii serviciilor de sănătate se reorganizează la nivel de compartiment cu denumirea de ***Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate,*** în subordinea managerului şi se efectuează următoarele modificări:

- funcţia de conducere vacantă de șef serviciu - Serviciul de management al calităţii serviciilor de sănătate, se desfiinţează;

b.) Compartimentul internări – informaţii îşi modifică denumirea în ***Compartiment internări – externări*** şi va funcţiona în subordinea ***Serviciul de informatică şi statistică medicală;***

c.) ***Serviciul de informatică şi statistică medicală se reorganizează şi*** va funcţiona cu trei compartimente: *Compartimentul de informatică, Compartimentul de statistică medicală şi Compartimentul internări – externări*, în subordinea managerului şi se efectuează următoarele modificări:

- *Compartimentul de informatică* va funcţiona cu cele două posturi de inspector de specialitate gradul IA existente în cadrul serviciului;
- *Compartimentul de statistică medicală* va funcţiona cu cele două posturi de registrator medical principal existente în cadrul serviciului şi două posturi de registrator medical principal preluate de la *Spitalizare de zi;*
- *Compartimentul internări* - va funcţiona cu cele trei posturi de registrator medical existente în cadrul serviciului şi cu un post de registrator medical debutant preluat de la *Cabinet planificare familială*;
- postul de referent IA de la Serviciul de informatică şi statistică medicală se mută la Serviciul resurse umane şi relaţii cu publicul.

d.) La ***Serviciul achiziţii publice, aprovizionare şi transport***:

- se desfiinţează un post vacant de inspector de specialitate gradul IA în specialitatea economist;

e.) *Compartimentul Magazia* din cadrul Serviciul achiziţii publice, aprovizionare şi transport îşi schimbă denumirea în ***Compartimentul Manipulanţi.***

- postul de şef depozit I se mută la ***Serviciul financiar contabilitate;***
- se transformă un post de magaziner în post de muncitor calificat I (magaziner) şi se mută la ***Serviciul financiar contabilitate;***

f.) *Compartimentul juridic, GDPR* îşi schimbă denumirea în ***Compartimentul juridic*** şi se efectuează următoarea modificare:

- se desfiinţează un post vacant de consilier gradul IA în specialitatea ştiinţe sociale, ştiinţe umaniste şi arte

g.) La Compartimentul audit: se desfiinţează un post de auditor gradul IA.

h.) *Laborator diagnostic molecular* îşi schimbă denumirea în ***Laborator de genetică şi diagnostic molecular***.

II. Transformări şi mutări de posturi vacante/ocupate:

a.) se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL din ***Secţia medicină internă*** – ***compartiment reumatologie*** în post de asistent medical PL

b.) se transformă un post vacant de medic rezident an VI în specialitatea neurochirurgie din ***Secţia chirurgie generală – compartiment neurochirurgie*** în post de medic primar în specialitatea neurochirurgie.

c.) se transformă un post vacant de infirmier din ***Secţia pediatrie*** în post de infirmier debutant.

d.) se transformă două posturi de asistent medical principal PL din ***Secţia ortopedie şi traumatologie*** în două posturi de asistent medical principal S.

e.) se transformă un post vacant de medic specialist în specialitatea boli infecţioase din ***Secţia boli infecţioase*** în post de medic rezident an V în specialitatea boli infecţioase.

f.) se transformă un post vacant de infirmier debutant din ***Compartimentul dermatovenerologie*** în post de infirmier.

g.) se transformă un post vacant de infirmier din *Staţia de hemodializă* în post de infirmier debutant şi se mută în ***Compartiment nefrologie***.

h.) se transformă un post vacant de asistent medical PL din *Izolare Covid* în post de asistent medical principal PL şi se mută în ***Secţia ORL.***

i.) se transformă două posturi vacante de medic specialist în specialitatea medicină de urgenţă din ***Unitatea de primiri urgenţe (UPU) – SMURD*** în două posturi de medic rezident an I în specialitatea medicină de urgenţă;

j.) se transformă un post vacant de asistent medical PL din *Izolare Covid* în post de asistent medical debutant PL şi se mută la ***Spitalizare de zi***.

k.) se transformă un post vacant de asistent medical principal S din ***Ambulatoriul integrat spitalului – cabinet chirurgie generală*** în post de asistent medical principal PL.

l.) se transformă un post vacant de asistent medical principal PL din ***Ambulatoriul integrat spitalului – cabinet dermatovenerologie*** în post de asistent medical principal S.

m.)se transformă un post vacant de asistent medical principal PL din ***Farmacie spital*** în specialitatea farmacie în post de asistent medical debutant PL în specialitatea farmacie.

n.) se transformă un post vacant de medic primar în specialitatea laborator din ***Laborator analize medicale*** în post de medic specialist în specialitatea laborator.

o.) se transformă un post vacant de asistent medical principal PL în specialitatea medicină generală din *Laborator analize medicale – hematologie* în post de asistent medical principal PL în specialitatea laborator şi se mută în ***Laborator analize medicale - bacteriologie***.

p.) se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL din ***Cabinet planificare familială*** în post de asistent medical principal PL.

q.) se transformă un post vacant de asistent medical principal PL din ***Cabinet medicina muncii*** în post de asistent medical principal SSD.

r.) se transformă un post vacant de asistent medical principal PL din ***Cabinet oncologie medicală*** în post de asistent medical debutant PL.

s.) se transformă un post vacant de medic specialist în specialitatea laborator din *Dispensar TBC* în post de medic rezident an I în specialitatea boli infecţioase şi se mută în ***Secţia boli infecţioase***;

t.) se mută un post vacant de asistent medical principal PL din *Dispensar TBC* în ***Ambulatoriul integrat spitalului – cabinet ORL***

u.) se transformă un post vacant de asistent medical principal PL din *Dispensar TBC* în post de asistent medical şi se mută la ***Ambulatoriul integrat spitalului – cabinet pneumologie;***

v.) un post de şef depozit I şi un post de magaziner de la Serviciul achiziţii publice, aprovizionare şi transport – magazie se mută la ***Serviciul financiar contabilitate.***

III. Transformări de posturi ca urmare promovării în grad superior:

a.) La ***Secţia medicină internă:*** se transformă un post de medic rezident an III în specialitatea medicină internă în post de medic rezident an IV în specialitatea medicină internă;

b.) La ***Secţia gastroenterologie:*** se transformă un post de registrator medical în post de registrator medical principal.

c.) La ***Compartimentul nefrologie:***

- se transformă un post de medic rezident an III în specialitatea nefrologie în post de medic rezident an IV în specialitatea nefrologie;
- se transformă un post de infirmier debutant în post de infirmier;

d.) La ***Secţia Cardiologi:***

- se transformă un post de medic specialist în specialitatea cardiologie în post de medic primar în specialitatea cardiologie;
- se transformă un post de infirmier debutant în post de infirmier;

e.) La ***Compartimentul diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice:***

- se transformă un post de medic rezident an III în specialitatea diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice în post de medic rezident an IV în specialitatea diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice;
- se transformă un post de registrator medical debutant în post de registrator medical;

f.) La ***Compartimentul urologie:*** se transformă un post de registrator medical debutant în post de registrator medical.

g.) La ***Secţia obstetrică – ginecologie:*** se transformă un post de asistent medical debutant PL în post de asistent medical PL.

h.) La ***Secţia ortopedie şi traumatologie:*** se transformă un post de infirmier debutant în post de infirmier.

i.) La ***Compartiment oftalmologie:*** se transformă două posturi de infirmier debutant în două posturi de infirmier.

j.) La ***Secţia ORL***: se transformă un post de medic rezident an III în specialitatea otorinolaringologie în post de medic rezident an IV în specialitatea otorinolaringologie.

k.) La ***Secţia ATI:*** se transformă un post de kinetoterapeut în post de kinetoterapeut principal.

l.) La ***Secţia neurologie:*** se transformă un post de infirmier debutant în post de infirmier.

m.) La ***Secţia boli infecţioase:*** se transformă un post de medic rezident an II în specialitatea boli infecţioase în post de medic rezident an III în specialitatea boli infecţioase.

n.) La ***Secţia psihiatrie acuţi:*** se transformă două posturi de infirmier debutant în două posturi de infirmier.

o.) La ***Compartimentul psihiatrei cronici – Baia de Arieş:*** se transformă un post de asistent medical PL în post de asistent medical principal PL.

p.) La ***Unitatea de primiri urgenţe (UPU) – SMURD:***

- se transformă un post de asistent medical PL în post de asistent medical principal PL.
- se transformă un post de asistent medical debutant PL în post de asistent medical PL.
- se transformă un post de registrator medical în post de registrator medical principal.

q.) La ***Ambulatoriul integrat spitalului – cabinet ortopedie şi traumatologie:*** se transformă un post de gipsar medical în gipsar medical principal.

r.) La ***Farmacie spital:*** se transformă două posturi de asistent medical debutant PL în specialitatea farmacie în două posturi de asistent medical PL în specialitatea farmacie.

s.) La ***Laborator endoscopie digestivă diagnostică şi terapeutică:*** se transformă un post de infirmier debutant în post de infirmier;

t.) La ***Laborator de genetică şi diagnostic molecular:*** se transformă un post de registrator medical în post de registrator medical principal.

u.) La ***Serviciul judeţean de medicină legală:*** se transformă un post de asistent medical debutant medicină legală PL în post de asistent medical medicină legală PL.

v.) La ***Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale:*** se transformă un post de medic rezident an II în specialitatea epidemiologie în post de medic rezident an III în specialitatea epidemiologie.

w.) La ***Serviciul achiziţii publice, aprovizionare şi transport – conducători auto***: se transformă un post de muncitor calificat II conducător auto în post de muncitor calificat I conducător auto.

x.) La ***Serviciul tehnic administrativ şi PSM - muncitori indirect productivi:*** se transformă un post de muncitor calificat IV fochist în post de muncitor calificat III fochist.

y.) La ***Bloc alimentar:***

- se transformă un post de muncitor calificat IV bucătar în post de muncitor calificat III bucătar;
- se transformă un post de muncitor calificat III bucătar în post de muncitor calificat II bucătar;
- se transformă un post de muncitor calificat II bucătar în post de muncitor calificat I bucătar;

Art. II.

Organigrama Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu modificările prevăzute la *art. I* va avea structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. III.

Statul de funcţii al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu modificările prevăzute la *art. I.* va avea structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. IV.

Se aprobă modificarea ***Regulamentului de organizare şi funcţionare al*** **Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia**, urmând să aibă conținutul prevăzut în *anexa nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. V.

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

Art. VI.

Anexa Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 173 din 23 mai 2023, cu modificările şi completările ulterioare, ***anexa nr. 1*** şi ***anexa nr. 3 ale Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 104 din 23 martie 2023,*** cu modificările şi completările ulterioare, îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. VII.

Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba şi al Managerului Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. VIII.

Prin intermediul secretarului general al Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet www.judetul-alba.ro în secțiunea Monitorul Oficial Local, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Direcţiei juridică şi administraţie publică, Direcţiei dezvoltare şi bugete şi Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Contrasemnează

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

p.SECRETAR GENERAL,
DIRECTOR EXECUTIV
Liliana NEGRUȚ

Nr. ***400***
Alba Iulia, ***27 decembrie 2023***

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 139 alin. 1, art. 139 alin. 5 lit. a*** şi ***art. 5 lit. ee din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,* cu un număr de **30 voturi „pentru”.**

Număr consilieri judeţeni în funcţie: **31** Număr consilieri judeţeni prezenţi: **29**
Număr voturi împotrivă: **0** Abţineri de la vot: **0**

Anexa nr. 3 la Hotărârea
Consiliului Judeţean Alba nr. 400/27 decembrie 2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

TITLUL I. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA GENERALĂ A SPITALULUI JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ALBA IULIA

CAPITOLUL I - DATE GENERALE

Art. 1. Prezentul *Regulament de organizare şi funcţionare al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia* a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale.

Art. 2. Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia este unitate sanitară cu paturi de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale şi asigură asistenţa medicală de specialitate, de urgenţă, curativă, preventivă şi de recuperare a pacienţilor internaţi şi din ambulatoriu și funcționează în baza *Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3. Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi şi ambulatorie, asigurând totodată urgenţele medico-chirurgicale din Judeţul Alba. Prin Unitatea de Primire a Urgențelor, spitalul asigură asistenţă medicală de urgenţă în Judeţul Alba.

Art. 4. Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Alba şi în exercitarea atribuţiilor sale, colaborează cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba, alte sisteme de asigurare, alte case de asigurări, Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba, organe ale administraţiei publice locale, Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială Alba, Agenţia Naţionala de Protecţia Copilului, Institutul de Medicină Legală Cluj-Napoca, conducerile altor unităţi sanitare şi cu alte instituţii interesate în ocrotirea sănătăţii populaţiei.

Art. 5. În raport cu obiectivele, volumul de activitate şi dotarea tehnică, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia este un spital județean, dispune de o structură complexă de specialități medicale, aprobată prin *Hotărârea nr. 110 din 12 mai 2020 a Consiliului Județean Alba*, având 763 paturi din care 5 paturi închise temporar pentru spitalizare continuă și 25 de paturi pentru spitalizare de zi.

Art. 6. Activitatea economică și tehnico-administrativă este organizată pe servicii, birouri şi compartimente funcționale conform structurii organizatorice stabilită de Comitetul director şi aprobată de către Consiliul Județean Alba.

Art. 7. În baza prevederilor *Ordinului Ministrului Sănătăţii nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcţie de competenţă*, a *Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei şi a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcţie de competenţă,* cu modificările și completările ulterioare, precum şi *Ordinului Ministrului Sănătăţii 570 din 20.05.2011*, Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia este unitate sanitară de categoria a – III – a.

CAPITOLUL II – OBLIGAŢII GENERALE ALE SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Art. 8. Obligațiile și atribuțiile Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, modul de organizare și funcționare a structurilor medicale și funcționale sunt reglementate prin norme elaborate de către Ministerul Sănătăţii şi supuse controlului acestuia.

Art. 9. Problemele de etică şi deontologie profesională sunt de competenţa, după caz, a Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Farmaciştilor din România, Ordinului Biochimiştilor, Biologilor şi Chimiştilor, Ordinului Farmaciştilor, a Ordinului Asistenţilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau a altor structuri profesionale.

Art. 10. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia asigură, prin intermediul Consiliului etic și al Consilierului de etică, promovarea valorilor etice și deontologice în rândul personalului, analiza și soluționarea sesizărilor care vizează probleme de etică, informarea cu privire la Codul de conduită etică al personalului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia și monitorizarea respectării prevederilor acestuia.

Art. 11. Relațiile de muncă în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia sunt reglementate de Codul muncii în vigoare, precum și de Contractul colectiv de muncă aplicabil și de prevederile Regulamentului Intern.

Art. 12. Decizia de angajare sau promovare în cadrul unităţii sanitare se face pe bază de calificări şi abilităţi profesionale, nefăcându-se discriminări pe criterii de naţionalitate, sex, vârstă, rasă, convingeri politice şi religioase.

Art. 13. Veniturile spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale furnizate pe bază de contracte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba, precum şi din alte surse conform legii.

Art. 14. Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia monitorizează lunar execuţia bugetară, urmărind realizarea veniturilor şi efectuarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat.

Art. 15. Proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului se elaborează de către conducerea spitalului pe baza normelor metodologice aprobate prin ordin al Ministrului Sănătăţii şi se aprobă de Consiliul Județean Alba.

Art. 16. Contractul de furnizare servicii medicale al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri şi cheltuieli şi se negociază cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba de către Managerul unităţii, în funcţie de indicatorii stabiliţi în Contractul-cadru de furnizare de servicii medicale.

Art. 17. Decontarea contravalorii serviciilor medicale se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe bază de documente justificative, în funcţie de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

Art. 18. Personalul încadrat are obligația să respecte prevederile Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a normelor de aplicare. În caz contrar acesta va fi sancționat disciplinar și va răspunde patrimonial pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor conform Regulamentului Intern, Codului muncii și a principiilor răspunderii civile contractuale.

Art. 19. Spitalul încheie contracte pentru implementarea programelor naţionale de sănătate curative cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba, precum şi cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba pentru implementarea programelor naţionale de sănătate publică.

Art. 20. În cazul unor activități medicale sau farmaceutice pentru care spitalul nu are specialişti competenţi în astfel de activități sau manopere medicale sau dacă personalul angajat este insuficient, spitalul poate încheia contracte de prestări servicii privind furnizarea unor astfel de servicii medicale sau farmaceutice pentru asigurarea acestora.

Art. 21. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia are stabilit, documentat și implementat un *sistem de management al calității propriu* care este menținut și îmbunătățit continuu în conformitate cu cerințele standardului internațional de referință *SR EN ISO 9001:2015* și legislația în vigoare.

Art. 22. Toate structurile Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia au următoarele obligații privind sistemul de management al calității :

a.) să cunoască și să respecte documentele sistemului de management al calității serviciilor medicale aplicabile în activitatea depusă.

b.) să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

Art. 23. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia are stabilit, documentat și implementat un sistem de control managerial intern prin care asigură respectarea standardelor controlului intern managerial în conformitate cu prevederile *Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*.

Art. 24. În cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia este organizat și funcționează *Serviciul pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale* care desfășoară activități antiepidemice având ca obiectiv prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale la pacienți și la personalul medico-sanitar si auxiliar al spitalului.

Art. 25. Activitatea de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale se desfășoară într-un cadru organizat, ca obligaţie permanentă a fiecărui angajat al spitalului.

Art. 26. Activitatea de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului şi este înscrisă în fişa postului fiecărui salariat.

Art. 27. Circuitele funcţionale sunt stabilite prin proceduri interne, pentru a facilita o activitate corespunzătoare şi a împiedica contaminarea mediului extern, reducând la minimum posibilitatea de producere a infecțiilor și sunt obligatoriu de respectat de către angajați, voluntari sau elevi și studenți care sunt în stagiu clinic în spital.

Art. 28. Este interzis accesul persoanelor străine în spital în zonele: ATI, Bloc operator, Sală naşteri, Secţie nou-născuţi, Depozite de deşeuri medicale periculoase, Tablouri de distribuţie a energiei electrice si perimetrul grupurilor electrogene, Staţia de pompare a apei, Incinta rezervei de apa, Staţia de oxigen, Staţia centrală de distribuţie a gazului metan, Staţia de aer condiţionat (CYLERE., Centralele termice ale spitalului, Casa lifturilor, Staţia de Sterilizare, Laboratorul de analize medicale, Serviciul de Anatomie patologică, Saloanele rezervate în caz de apariţia unor focare de infecţii, Farmacia Spitalului, Staţia de hemodializă, Bloc Alimentar, Spălătorie.

Art. 29. Prin sistemul funcţional unic Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia asigură:

c.) Accesul populaţiei la asistenţă medicală spitalicească şi ambulatorie.

d.) Unitatea de acţiune în rezolvarea problemelor de sănătate din teritoriu.

e.) Continuitatea asistenţei medicale în toate stadiile de evoluție a bolii, prin cooperarea permanentă a medicilor din aceeași unitate, sau din alte unități sanitare diferite.

f.) Utilizarea eficientă a personalului de specialitate şi a mijloacelor tehnice de investigaţie şi tratament.

g.) Dezvoltarea şi perfecţionarea continuă a asistenţei medicale, corespunzător medicinii moderne.

h.) Participarea la asigurarea stării de sănătate a populaţiei.

i.) Desfăşurarea activităţii de educaţie medicală continuă (EMC) şi cercetare pentru medici, asistenţi medicali şi alt personal, costurile fiind suportate de personalul beneficiar. Spitalul poate suporta astfel de costuri în limitele bugetului alocat.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚII GENERALE ALE SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Art. 30. În raport cu atribuțiile ce-i revin în asistența medicală, spitalul asigură:

a.) Prevenirea şi combaterea bolilor transmisibile, a bolilor profesionale, cronice şi degenerative.

b.) Acordarea de servicii medicale preventive, curative, de recuperare şi paliative, care cuprind: consultaţii, investigaţii, stabilirea diagnosticului, tratamente medicale şi/sau chirurgicale, îngrijire, recuperare, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, cazare şi masă.

c.) Condiţiile de investigaţii medicale, tratament, igiena alimentelor şi de prevenire a infecţiilor asociate asistenței medicale (conform legislației în vigoare. şi răspunde de asigurarea lor.

d.) Controlul medical şi supravegherea unor categorii de pacienţi.

e.) Asistenţa medicală a mamei, copiilor şi tineretului, precum şi a vârstnicilor.

f.) Acordarea primului ajutor calificat şi asistenţa medicală de urgenţă fără nici o discriminare legată de criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale, indiferent dacă pacientul are sau nu asigurare medicală.

g.) Respectarea protocolul de transfer inter-clinic elaborat prin ordin al Ministerului Sănătății.

h.) Respectarea criteriile de internare de urgenţă a pacienţilor consultaţi/asistaţi la Unitatea de Primire Urgențe (UPU) şi criteriile de transfer de urgenţă către alte spitale – stabilite prin norme de aplicare.

i.) Obligația de a acorda primul ajutor şi asistenţă de urgenţă oricărei persoane aflate în stare critică, iar după stabilizare asigură transportul medicalizat la o altă unitate de profil.

j.) Respectarea obligației de a asigura un plan de acţiune pentru asistenţa medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii critice.

k.) Stabilirea factorilor de risc din mediul de viaţă şi de muncă şi a influenţei acestora asupra stării de sănătate a populaţiei.

l.) Informarea pacientului sau persoanelor apropiate asupra bolii şi obţinerea consimţământului acestuia pentru efectuarea tratamentelor.

m.) Efectuarea consultaţiilor, investigaţiilor, tratamentelor şi a altor îngrijiri medicale pacienţilor spitalizaţi.

n.) Stabilirea corectă a diagnosticului şi a conduitei terapeutice pentru pacienţii spitalizaţi.

o.) Aprovizionarea şi distribuirea medicamentelor.

p.) Aprovizionarea cu substanţe şi materiale de curăţenie şi dezinfecţie.

q.) Aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentaţii corespunzătoare, atât din punct de vedere calitativ cât şi cantitativ, respectând alocaţia de hrană alocată conform legislaţiei în vigoare.

r.) Asigurarea unui microclimat corespunzător astfel încât să fie prevenită apariţia de infecţii asociate asistenței medicale.

s.) Realizarea condiţiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de protecţia muncii şi paza contra incendiilor conform normelor în vigoare.

t.) Limitarea accesului vizitatorilor în spital în perioade de carantină, iar în unele secţii, de ex. nou născuţi, interzice vizitarea pe secţie (aceasta fiind permisă numai pe holuri..

u.) Încurajarea implicării aparţinătorilor la îngrijirea unor categorii de bolnavi (inclusiv copii 0-16 ani..

v.) În cazul copiilor internaţi în secţiile/compartimentele de terapie intensivă se asigură prezenţa cu caracter permanent a unuia dintre părinţi, dacă se solicită acest lucru.

w.) În cazul copiilor până la 14 ani internaţi în oricare dintre secţiile/compartimentele din unitatea sanitară se accepta prezenta unui aparţinător permanent, dacă se solicită acest lucru.

x.) În cazul copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 şi 18 ani internaţi în oricare dintre secţiile/compartimentele din unitatea sanitară se poate accepta prezenţa unui aparţinător permanent, cu acordul şefului de secţie/coordonatorului de compartiment.

y.) În cazul pacienţilor internaţi care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate, pe oricare dintre secţiile/compartimentele din unitatea sanitară, accesul unei persoane poate fi permanent.

z.) Asigură, pe toată perioada spitalizării, gestionarea Foii de Observaţie Clinică Generală (FOCG) a pacienților internați cu respectarea procedurilor interne aprobate la nivelul unității.

aa.) Asigură anunţarea aparţinătorilor în cazul decesului pacientului, cu respectarea procedurilor interne în astfel de situaţii.

Art. 31. Spitalul asigură:

a.) Pachetul de servicii de bază care se suportă din fondul Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate.

b.) Pachetul de servicii pentru persoanele asigurate facultativ.

c.) Pachetul minimal de servicii – pentru neasiguraţi.

Art. 32. (1) Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistenţa medicală spitalicească cuprinde servicii medicale acordate în regim de spitalizare continuă şi se acordă în situația în care pacientul nu poate dovedi calitatea de asigurat. Pentru aceste servicii medicale, furnizorii de servicii medicale spitaliceşti nu solicită bilet de internare.

(2) Criteriile pe baza cărora se efectuează internarea pacienţilor în regim de spitalizare continuă sunt:

a.) urgenţă medico-chirurgicală în care este pusă în pericol viaţa pacientului sau care are acest potenţial până la rezolvarea situaţiei de urgenţă;

b.) boli cu potenţial endemoepidemic până la rezolvarea completă a cazului;

c.) naşterea.

(3) Pentru criteriul urgenţă medico-chirurgicală, spitalul acordă serviciile medicale având obligaţia să evalueze situaţia medicală a pacientului şi să îl externeze dacă serviciile medicale de urgenţă nu se mai justifică.

Art. 33. **(*1)*** Serviciile spitaliceşti sunt de tip preventiv, curativ, de recuperare medicală, paliative şi cuprind: consultaţii medicale de specialitate, investigaţii, tratamente medicale şi/sau chirurgicale, îngrijire, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, cazare şi masă, după caz, în funcţie de tipul de spitalizare.

(2) În funcţie de durata de spitalizare, asistenţa medicală spitalicească se acordă în regim de:

a.) spitalizare continuă;

b.) spitalizare de zi.

Art. 34. Serviciile medicale spitaliceşti din cadrul pachetului de servicii medicale de bază, în regim de spitalizare continuă şi de zi, se acordă pe baza biletului de internare eliberat de către:

a.) medicul de familie;

b.) medicul de specialitate din unităţile sanitare ambulatorii, indiferent de forma de organizare;

c.) medicii din unităţile de asistenţă medico-socială;

d.) medicii din centrele de dializă private aflate în relaţie contractuală cu casele de asigurări de sănătate/Casa Naţională de Asigurări de Sănătate, după caz;

e.) medicii care îşi desfăşoară activitatea în dispensare TBC, în laboratoare de sănătate mintală, respectiv în centre de sănătate mintală şi staţionar de zi psihiatrie, în cabinete de medicină dentară care nu se află în relaţie contractuală cu casele de asigurări de sănătate şi care se află în structura spitalelor ca unităţi fără personalitate juridică;

f.) medicii de medicina muncii.

Art. 35. Nu se solicită bilet de internare pentru spitalizare continuă, pentru acordarea serviciilor medicale din pachetul de servicii medicale de bază în următoarele situaţii:

a.) naştere;

b.) urgenţe medico-chirurgicale;

c.) boli cu potenţial endemoepidemic, care necesită izolare şi tratament,

d.) bolnavi aflaţi sub incidenţa art. 109, 110, 124 şi 125 din *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal*, cu modificările şi completările ulterioare, şi în cazurile dispuse prin ordonanţă a procurorului pe timpul judecării sau urmăririi penale, care necesită izolare ori internare obligatorie, şi tratamentul persoanelor private de libertate pentru care instanţa de judecată a dispus executarea pedepsei într-un penitenciar - spital, precum şi tratamentul pacienţilor din penitenciare ale căror afecţiuni necesită monitorizare şi reevaluare în cadrul penitenciarelor-spital;

e.) pentru bolnavii care necesită asistenţă medicală spitalicească de lungă durată – ani;

f.) cazurile care au recomandare de internare într-un spital ca urmare a unei scrisori medicale acordate de medicii din ambulatoriul integrat al spitalului respectiv, aflaţi în relaţie contractuală cu casele de asigurări de sănătate;

g.) transferul intraspitalicesc în situaţia în care se schimbă tipul de îngrijire;

h.) transferul interspitalicesc;

i.) pacienţii care au scrisoare medicală la externare cu indicaţie de revenire pentru internare.

Art. 36. Prin modul de organizare şi funcţionare, spitalul, respectiv personalul angajat, are obligaţia:

a.) Păstrării confidenţialităţii faţă de terţi asupra tuturor informaţiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraţilor.

b.) Acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu.

c.) Respectării dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situaţiile de trimitere în consulturi interdisciplinare.

d.) Neutilizării materialelor şi a instrumentelor a căror condiţie de sterilizare nu este sigură.

e.) Completării prescripţiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecţiuni acute, subacute, cronice (iniţiale).

f.) Respectării clauzelor contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba, respectiv suportarea sancţiunilor în caz de nerespectare a acestor clauze.

g.) Aplicarea planului existent de pregătire profesională continuă a personalului medical.

CAPITOLUL IV – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SPITALULUI

Art. 37. Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, este spital judeţean, general, public, în care sunt cuprinse într-un sistem organizatoric şi funcţional unic următoarele structuri:

Tabel 1. A.1. Secţii şi compartimente cu paturi

Nr. Crt.	Secția	Nr. de paturi	Compartimente în cadrul secțiilor	Nr. paturi
1.	**Secția medicina internă**	**49**	*Comp. reumatologie* *Comp. pneumologie* *Comp. endocrinologie*	6 6 5
2.	**Secția gastroenterologie**	**25**		
3.	**Compartiment nefrologie**	**13**		
4.	**Secția cardiologie**	**50**	*Comp. terapie intensivă coronarieni*	10
5.	**Secția oncologie medicală**	**35**	*Comp. îngrijiri paliative*	6
6.	**Compartiment hematologie**	**5**		
7.	**Compartiment Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice**	**17**		
8.	**Secția chirurgie generală**	**60**	*Comp. neurochirurgie* *Comp. chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă* *Compartiment chirurgie vasculară*	8 7 5
9.	**Compartiment urologie**	**20**		
10.	**Secția obstretică ginecologie**	**62**		
11.	**Secția neonatologie**	**30**	*Comp. terapie intensivă* *Comp. prematuri*	5 10
12.	**Secția pediatrie**	**43**	*Comp. terapie acută*	5
13.	**Secția ortopedie și traumatologie**	**35**		
14.	**Compartiment oftalmologie**	**15**		
15.	**Secția ORL**	**25**	*Compartiment chirurgie orală maxilo-facială*	5
16.	**Secția ATI**	**28**		
17.	**Secția neurologie**	**73**	*Terapie acută* *Compartiment cronici*	5 5
18.	**Secția boli infecțioase**	**46**	*Comp. HIV/SIDA*	4
19.	**Compartiment dermato venerologice**	**8**		
20.	**Secția psihiatrie**	**50**		
21.	**Secția recuperare medicină fizică și balneologie**	**32**	*Comp. Recuperare medicală – ortopedie și traumatologie*	7
22.	**Compartiment recuperare neurologie**	**15**		
23.	**Comp. Psihiatrie cronici Baia de Arieș**	**22**		
TOTAL 758				
Paturi pentru spitalizarea de zi și pentru însoțitori				
Spitalizare de zi		**25**		
Însoțitori		**14**		

Tabel 2. A.2. Structuri medicale fără paturi și alte structuri medicale funcționale

Nr. Crt.	Structură

Nr. Crt.	Structură
1	**Stație de hemodializă 4 aparate**
2	**Unitate Primiri Urgențe (UPU)- SMURD** *cu cabinet medicină dentară de urgență*-5 paturi
3	**Ambulatoriu integrat spitalului cu cabinetele:**
	medicina interna
	cardiologie
	gastroenterologie
	reumatologie
	nefrologie
	endocrinologie
	pediatrie
	chirurgie generala
	chirurgie plastica si microchirurgie reconstructiva
	neurochirurgie
	neurologie
	dermato-venerologie
	psihiatrie
	urologie
	ortopedie si traumatologie
	chirurgie maxilo faciala
	oftamologie
	ORL
	obstetrică ginecologie
	psihiatrie
	neuropsihiatrie
	recuperare, medicina fizica si balneologie
	sala de gimnastica
	medicina sportiva
	geriatrie si gerontologie
	alergologie si imunologie clinica
	pneumologie
	hematologie
	punct de recoltare
	fişier - informaţii
	chirurgie vasculara
4	**Bloc operator**
5	**UTS**
6	**Sterilizare**
7	**Farmacie spital**
8	**Laborator analize medicale**
	- bacteriologie
	- imunoserologie, contagioase si planificare familiara
	- biochimie
	- hematologie
9	**Laborator radiologie și imagistică medicală**
	- computer tomograf
	- aparat RMN
10	**Laborator explorări funcționale**
11	**Laborator endoscopie digestiva diagnostica si terapeutica**
12	**Laborator endoscopie bronşică**
13	**Laborator de genetică şi diagnostic molecular**
14	**Serviciul județean de medicină legală**
	Serviciul de anatomie patologică

Nr. Crt.	Structură
15	*- compartiment citologie*
	- compartiment histopatologie
	- prosectura
16	**Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistentei medicale**
17	**Cabinet planificare familială**
18	**Cabinet medicina muncii**
19	**Cabinet oncologie medicală**
20	**Cabinet boli infecţioase**
21	**Cabinet diabet zaharat, nutriţie si boli metabolice**
22	**Cabinet diabet zaharat, nutriţie si boli metabolice (educaţie specifica.**
23	**Cabinet diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice (picior diabetic.**
24	**CSM Adulți – cu staţionar de zi 35 locuri**
25	**CSM Copii**
26	**Compartiment ergoterapie**
27	**Compartiment recuperare, medicină fizică şi balneologie (baza de tratament)**
28	**Dispensar TBC**
29	**Centrul de Sănătate Multifuncţional Ocna Mureş**
	Spitalizare de zi
	din care:
	medicina interna
	pediatrie
	obstetica-ginecologie
	Sali de tratamente
	Puncte de recoltare probe biologie
	Cabinet medicina interna
	Cabinet pediatrie
	Cabinet obstetrica ginecologie
30	**Compartimentul de management al calității serviciilor de sănătate**
31	**Dietetica**
32	**Compartiment religios**
33	**Garderobă**
34	**Spălătorie**

Tabel 3. B. Structuri funcționale - Aparat funcțional

Nr. Crt.	Structură
1	**Serviciul financiar - contabilitate**
2	**Serviciul informatică și statistică medicală**
	informatică
	statistică medicală
	internări - externări
3	**Serviciul achiziții publice, aprovizionare si transport**
	manipulanţi
	conducători auto
4	**Serviciul resurse umane și relații cu publicul**
	resurse umane
	relații cu publicul și consiliere
5	**Serviciul tehnic administrativ și PSM**
	muncitori indirect productivi
	centrala telefonică
	muncitor spații verzi
	activitate de întreţinere, revizie tehnică ascensoare
	compartiment confecţionare, reparare si întreţinere inventar moale
6	**Compartiment juridic**

7	**Compartiment audit**
8	**Bloc alimentar**

CAPITOLUL V – FUNCŢIILE SPITALULUI

Art. 38. Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia prin secţiile, compartimentele, laboratoarele şi serviciile din subordine, îndeplineşte următoarele funcţii: funcţia de asistenţă medicală, funcţia de îndrumare tehnică şi metodologică a activităţii, funcţia de promovare a activităţii ştiinţifice, funcţia economică, de gospodărire şi administrativă, funcţia de personal, funcţia de statistică informatică.

Art. 39. Funcţia de asistenţă medicală se realizează potrivit atribuţiilor fiecărei subunităţi din structură, urmărindu-se realizarea obiectivelor privind asistenţa medicală şi a programelor de sănătate naţională.

Art. 40. Funcția de îndrumare tehnică și metodologică se realizează prin:

a.) îndrumările metodologice realizate în structura spitalului;

b.) îndrumare, sprijin şi control concret al modului de acordare a asistenței medicale în ambulatoriu;

c.) urmărirea creşterii continue a calităţii actului medical;

d.) asigurarea ridicării nivelului tehnic profesional al personalului medico-sanitar;

e.) analiza periodică a stării de sănătate a populației, a calității asistenței medicale;

f.) concordanţele de diagnostic, a cazurilor nevalidate, respectarea tratamentului şi alte aspecte.

Art. 41. Realizarea funcției de promovare a activității științifice este atributul tuturor subunităților din structura medicală şi se materializează în:

a.) obligativitatea întregului personal medico-sanitar de a se informa şi de a-şi însuşi noutăţile ştiinţifice şi tehnice din domeniul medical;

b.) participarea la cursuri postuniversitare şi de perfecționare profesională.

Art. 42. Funcţia economică, de gospodărire şi administrativă asigură ansamblul activităţii destinate obţinerii şi folosirii mijloacelor financiare şi materiale necesare bunei funcţionări a spitalului, înregistrării evidenţei şi păstrării mijloacelor financiare şi a bunurilor din dotare şi urmăririi rezultatelor economice. Activităţile aferente funcţiei se realizează prin compartimentele funcţionale din structură.

Art. 43. Funcţia de personal cuprinde activităţile prin desfăşurarea cărora se rezolvă raporturile de muncă, recrutarea, selectarea personalului, se asigură necesarul resurselor umane şi utilizarea lor raţională în vederea realizării obiectivelor unităţii, planificarea cursurilor de perfecţionare, specializare, EMC, de promovare profesională. Activităţile aferente funcţiei se realizează atât prin compartimentele din structura medicală, cât şi cea funcţională.

Art. 44. Funcţia de statistică informatică se realizează prin analiza tuturor datelor statistice centralizate în vederea îmbunătăţirii performanţelor profesionale şi indicatorilor de eficienţă. Activităţile aferente funcţiei se realizează prin compartimentele din structura medicală, cât şi funcţională.

TITLUL II. CONDUCEREA SPITALULUI JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ALBA IULIA

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 45. Activitatea de conducere a spitalului urmăreşte aplicarea în practică a principiilor managementului, prin luarea unor decizii pe baza celor două elemente esenţiale: calitatea şi actul medical.

Art. 46. Spitalul se structurează, funcţionează şi se conduce distinct, pe următoarele activităţi:

a.) management;

b.) diagnostic şi terapie;

c.) îngrijirea pacientului.

Art. 47. Conducerea spitalului are menirea de a introduce metode noi chiar şi în structura organizatorică actuală în vederea eficientizăriiutilizării resurselor cum ar fi:

a.) centrarea îngrijirilor pe pacient;
b.) îmbunătăţirea continuă a calităţii actului medical;
c.) acordarea unor autonomii secţiilor şi compartimentelor;
d.) folosirea corectă a tehnologiilor;
e.) creşterea competenţei profesionale a medicilor;
f.) formarea unui număr adecvat de personal;
g.) eliminarea polipragmaziei;
h.) centralizarea îngrijirii unor afecţiuni;
i.) informatizarea spitalului.

CAPITOLUL II – MANAGEMENTUL SPITALULUI

Art. 48. Managementul spitalului este asigurat de Consiliul de administraţie, manager şi Comitetul director.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 49. În conformitate cu *Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, funcţionează Consiliul de administraţie, în următoarea componenţă:

- 1 reprezentant al Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba;
- 2 reprezentanţi numiţi de Consiliul Judeţean Alba;
- 2 reprezentanţi numiţi de Direcţia de Sănătate Publică a judeţului Alba;
- 1 reprezentant al structurii teritoriale a Colegiului Medicilor din România, cu statut de invitat;
- 1 reprezentant al structurii teritoriale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor medicali din România, cu statut de invitat;
- 1 reprezentant al sindicatului din unitate cu statut de invitat.

Art. 50. (1) Atribuţiile Consiliului de administraţie sunt următoarele:

a.) Avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului precum şi situaţiile financiare trimestriale şi anuale.

b.) Organizează concurs pentru ocuparea funcţiei de manager în baza regulamentului aprobat prin act administrativ al preşedintelui consiliului judeţean.

c.) Aprobă măsurile pentru dezvoltarea activităţii spitalului în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei.

d.) Avizează programul anual al achiziţiilor publice întocmit în condiţiile legii.

e.) Analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor de către membrii Comitetului director şi activitatea managerului şi dispune măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii.

f.) Propune revocarea din funcţie a managerului şi a celorlalţi membri ai Comitetului director în cazul în care constată existenţa situaţiilor prevăzute la art.178 alin.1. şi la art.184 alin 1. din *Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Metodologia de desfăşurare a activităţii Consiliului de Administraţie al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia este reglementată de prevederile *Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

MANAGERUL

Art. 51. Managerul încheie un contract de management cu Consiliul Judeţean Alba, conform prevederilor legale.

Art. 52. Obligaţiile managerului în domeniul politicii de personal şi al structurii organizatorice sunt următoarele:

a.) Stabileşte şi aprobă numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de normativul de personal în vigoare şi pe baza propunerilor şefilor de secţii şi de servicii;

b.) Aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeşte şi eliberează din funcţie personalul spitalului.

c.) Repartizează personalul din subordine pe locuri de muncă.

d.) Aprobă programul de lucru, pe locuri de muncă şi categorii

de personal, pentru personalul aflat în subordine.

e.) Organizează concurs pentru ocuparea funcţiilor specifice Comitetului director.

f.) Numeşte şi revocă, în condiţiile legii, membrii Comitetului director.

g.) Încheie contractele de administrare cu membrii Comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat în condiţiile legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi.

h.) Prelungeşte, la încetarea mandatului, contractele de administrare încheiate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

i.) Încetează contractele de administrare încheiate, înainte de termen, în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în acestea.

j.) Stabileşte, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcţii de conducere specifice Comitetului director şi are contractul individual de muncă suspendat, programul de lucru al acestuia în situaţia în care desfăşoară activitate medicală în unitatea sanitară respectivă, în condiţiile legii.

k.) Numeşte în funcţie şefii de secţie, de laborator şi de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat în condiţiile legii şi încheie cu aceştia, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii în funcţie, contract de administrare cu o durata de 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuţi indicatorii de performanţă asumaţi.

l.) Solicită Consiliului de administraţie constituirea comisiei de mediere, în condiţiile legii, în cazul în care contractul de administrare prevăzut la pct. 11 nu se încheie în termen de 7 zile de la data stabilită în condiţiile menţionate.

m.) Deleagă unei alte persoane funcţia de şef de secţie, de laborator şi de serviciu medical, pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care la concursul organizat, în condiţiile legii, pentru ocuparea acestor funcţii nu se prezintă niciun candidat în termenul legal.

n.) Repetă procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiilor de şefi de secţie, de laborator şi de serviciu medical ocupate în condiţiile prevăzute la pct. 13.

o.) Aprobă regulamentul intern al spitalului, precum şi fişa postului pentru personalul angajat.

p.) Înfiinţează, cu aprobarea Comitetului director, comisii specializate în cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activităţi specifice, al căror mod de organizare şi funcţionare este prevăzut în Regulamentul de organizare şi funcţionare al spitalului și/sau în regulamente de organizare și funcționare proprii.

q.) Realizează evaluarea performanţelor profesionale ale personalului aflat în directă subordonare, potrivit structurii organizatorice, şi, după caz, soluţionează contestaţiile formulate cu privire la rezultatele evaluării performanţelor profesionale efectuate de alte persoane, în conformitate cu prevederile legale.

r.) Aprobă planul de formare şi perfecţionare a personalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

s.) Negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital.

t.) Răspunde de încheierea asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru spital, în calitate de furnizor, cât şi pentru personalul medico-sanitar angajat, precum şi de reînnoirea acesteia ori de câte ori situaţia o impune.

u.) Răspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilităţile şi conflictul de interese de către personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

v.) Propune, ca urmare a analizei în cadrul Comitetului director, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului şi a denumirii unităţii, în vederea aprobării de către Consiliul Judeţean Alba, în condiţiile legii.

w.) În situaţia în care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistenţei medicale corespunzătoare structurii organizatorice aprobate în condiţiile legii, poate încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea acestora.

x.) Analizează modul de îndeplinire a obligaţiilor membrilor Comitetului director, ai Consiliului medical şi Consiliului etic şi dispune măsurile

necesare în vederea îmbunătăţirii activităţii spitalului.

y.) Răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţii de educaţie medicală continuă (EMC) pentru medici, asistenţi medicali şi alt personal, în condiţiile legii.

z.) Răspunde de organizarea şi desfăşurarea activităţii de audit public intern, conform legii.

Art. 53. Obligaţiile managerului în domeniul managementului serviciilor medicale sunt următoarele:

a.) Elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populaţiei din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, şi îl supune aprobării Consiliului de administraţie al spitalului.

b.) Aprobă formarea şi utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor Comitetului director, cu respectarea prevederilor legale.

c.) Aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de Comitetul director, la propunerea consiliului medical.

d.) Aprobă măsurile propuse de Comitetul director pentru dezvoltarea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei.

e.) Elaborează şi pune la dispoziţie Consiliului de administraţie rapoarte privind activitatea spitalului. aplică strategiile specifice de dezvoltare în domeniul medical.

f.) Îndrumă şi coordonează activitatea de prevenire a infecţiilor asociate asistenței medicale.

g.) Dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanţă a activităţii asumaţi prin prezentul contract.

h.) Desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naţionale de sănătate derulate la nivelul spitalului.

i.) Răspunde de implementarea şi raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor naţionale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătăţii.

j.) Răspunde de asigurarea condiţiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital.

k.) Răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical.

l.) Urmăreşte realizarea activităţilor de control al calităţii serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical şi al celui ştiinţific.

m.)Negociază şi încheie, în numele şi pe seama spitalului, protocoale de colaborare şi/sau contracte cu alţi furnizori de servicii pentru asigurarea continuităţii şi creşterii calităţii serviciilor medicale.

n.) Răspunde, împreună cu Comitetul director, de asigurarea condiţiilor de investigaţii medicale, tratament, cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii.

o.) Negociază şi încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba, în condiţiile stabilite în contractul-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

p.) Poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private.

q.) Poate încheia contracte cu Direcţia de Sănătate Publică a Județului Alba, în vederea derulării programelor naţionale de sănătate şi desfăşurării unor activităţi specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora.

r.) Poate încheia contract cu institutul de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura acestora, precum şi a cheltuielilor de natura bunurilor şi serviciilor necesare pentru funcţionarea acestor cabinete.

s.) Răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu

privire la drepturile pacientului şi dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora.

t.) Răspunde de asigurarea asistenţei medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză şi este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora.

u.) Răspunde de asigurarea acordării primului ajutor şi asistenţei medicale de urgenţă oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătăţii persoanei este critică, precum şi de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcţiilor vitale ale acesteia.

v.) Răspunde de asigurarea, în condiţiile legii, a calităţii actului medical, a respectării condiţiilor de cazare, igienă, alimentaţie şi de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, precum şi de acoperirea, de către spital, a prejudiciilor cauzate pacienţilor.

Art. 54. Obligaţiile managerului în activitatea de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale sunt următoarele:

a.) Răspunde de organizarea serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale,în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

b.) Participă la definitivarea propunerilor de activităţi şi achiziţii cuprinse în planul anual al unităţii pentru supravegherea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale.

c.) Răspunde de asigurarea bugetară şi achiziţia de bunuri şi servicii aferente activităţilor cuprinse în planul anual aprobat pentru supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale.

d.) Răspunde de înfiinţarea şi funcţionarea registrului de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii.

e.) Răspunde de organizarea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi în alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale.

f.) Răspunde de organizarea anuală a unui studiu de prevalenţă de moment a infecţiilor asociate asistenței medicale şi a consumului de antibiotice din spital.

g.) Răspunde de afişarea pe site-ul propriu al unităţii a informaţiilor statistice (rata trimestrială şi anuală de incidenţă, rata de prevalenţă, incidenţa trimestrială şi anuală defalcată pe tipuri de infecţii şi pe secţii. privind infecţiile asociate asistenţei medicale, a rezultatelor testelor de evaluare a eficienţei curăţeniei şi dezinfecţiei, a consumului de antibiotice, cu defalcarea consumului antibioticelor de rezervă.

h.) Răspunde de organizarea înregistrării cazurilor de expunere accidentală la produse biologice în registrele înfiinţate pe fiecare secţie/compartiment şi de aplicarea măsurilor de vaccinare a personalului medico-sanitar.

i.) Răspunde de aplicarea sancţiunilor administrative propuse de şeful serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii.

j.) Controlează şi răspunde pentru organizarea serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii sau, după caz, pentru contractarea responsabilului cu prevenirea infecţiilor asociate asistenţei medicale, în directa subordine şi coordonare.

k.) Analizează şi decide soluţii de rezolvare, după caz, alocare de fonduri ca urmare a sesizărilor serviciului specializat, în situaţii de risc sau focar de infecţie asociate asistenţei medicale.

l.) Verifică şi aprobă evidenţa informaţiilor transmise eşaloanelor ierarhice, conform legii sau la solicitare legală, aferente activităţii de supraveghere, depistare, diagnostic, investigare epidemiologică, şi măsurile de limitare a focarului de infecţie asociată asistenţei medicale din unitate.

m.)Solicită, la propunerea şefului serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale/medicului responsabil sau din proprie iniţiativă, expertize şi investigaţii externe, consiliere profesională de specialitate şi intervenţie în focare; angajează unitatea pentru contractarea unor servicii şi prestaţii de specialitate.

n.) Reprezintă unitatea în litigii juridice legate de răspunderea instituţiei în ceea ce priveşte infecţiile asociate asistenţei medicale, inclusiv în cazul

acţionării în instanţă a persoanelor fizice, în cazul stabilirii responsabilităţii individuale.

Art. 55. Obligaţiile managerului în domeniul managementului economico-financiar sunt următoarele:

a.) Răspunde de organizarea activităţii spitalului pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli propriu, elaborat de către Comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării ordonatorului de credite ierarhic superior, după avizarea acestuia de către Consiliul de administraţie, în condiţiile legii.

b.) Răspunde de asigurarea realizării veniturilor şi de fundamentarea cheltuielilor în raport cu acţiunile şi obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole şi alineate, conform clasificaţiei bugetare.

c.) Răspunde de repartizarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului pe secţiile şi compartimentele din structura acestuia şi de cuprinderea sumelor repartizate în contractele de administrare încheiate în condiţiile legii.

d.) Răspunde de monitorizarea lunară de către şefii secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii.

e.) Răspunde de raportarea lunară şi trimestrială a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli unităţilor deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătăţii şi, respectiv, Consiliului Judeţean Alba, precum şi de publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Alba.

f.) Răspunde de raportarea lunară şi trimestrială a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli Consiliului Judeţean Alba, după caz, dacă beneficiază de finanţare din bugetele locale.

g.) Aprobă şi răspunde de realizarea programului anual de achiziţii publice.

h.) Aprobă lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale care urmează să se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii, la propunerea Comitetului director.

i.) Răspunde, împreună cu membrii Consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul secţiilor, compartimentelor şi serviciilor din cadrul spitalului.

j.) Identifică, împreună cu Consiliul de administraţie, surse suplimentare pentru creşterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale.

k.) Îndeplineşte toate atribuţiile care decurg din calitatea de ordonator terţiar de credite, conform legii.

l.) Răspunde de respectarea şi aplicarea corectă a legislaţiei din domeniu.

Art. 56. Obligaţiile managerului în domeniul managementului administrativ sunt următoarele:

a.) Aprobă şi răspunde de respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare, după avizarea prealabilă de către Consiliul Judeţean Alba.

b.) Reprezintă spitalul în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice.

c.) Încheie acte juridice în numele şi pe seama spitalului, conform legii.

d.) Răspunde de modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi dispune măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului.

e.) Încheie contracte de colaborare cu instituţiile de învăţământ superior medical, respectiv unităţile de învăţământ medical, în conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Sănătăţii, în vederea asigurării condiţiilor corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţilor de învăţământ.

f.) Încheie, în numele spitalului, contracte de cercetare cu finanţatorul cercetării, pentru desfăşurarea activităţii de cercetare ştiinţifică medicală, în conformitate cu prevederile legale.

g.) Răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidenţialităţii datelor pacienţilor internaţi, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea spitalului.

h.) Răspunde de obţinerea şi menţinerea valabilităţii autorizaţiei de

funcţionare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii.

i.) Pune la dispoziţia organelor şi organismelor competente, la solicitarea acestora, în condiţiile legii, informaţii privind activitatea spitalului.

j.) Transmite Consiliului Judeţean Alba, informări trimestriale şi anuale cu privire la patrimoniul dat în administrare, realizarea indicatorilor activităţii medicale, precum şi la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli.

k.) Răspunde de organizarea arhivei spitalului şi de asigurarea securităţii documentelor prevăzute de lege, în format scris şi electronic.

l.) Răspunde de înregistrarea, stocarea, prelucrarea şi transmiterea informaţiilor legate de activitatea sa, în conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii.

m.) Aprobă utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii.

n.) Răspunde de organizarea unui sistem de înregistrare şi rezolvare a sugestiilor, sesizărilor şi reclamaţiilor referitoare la activitatea spitalului.

o.) Conduce activitatea curentă a spitalului, în conformitate cu reglementările în vigoare.

p.) Propune spre aprobare Consiliului Judeţean Alba, un înlocuitor de drept pentru perioadele de absenţă motivată din spital, în condiţiile legii.

q.) Informează Consiliul Judeţean Alba cu privire la starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de maximum 24 de ore de la apariţia acesteia.

r.) Răspunde de monitorizarea şi raportarea datelor specifice activităţii medicale, economico-financiare, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

s.) Respectă măsurile dispuse de către Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, după caz, în situaţia în care se constată disfuncţionalităţi în activitatea spitalului public.

t.) Răspunde de depunerea solicitării pentru obţinerea acreditării spitalului, în condiţiile legii, în termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor şi metodologiei de acreditare.

u.) Răspunde de solicitarea reacreditării, în condiţiile legii, cu cel puţin 6 luni înainte de încetarea valabilităţii acreditării.

v.) Respectă Strategia naţională de raţionalizare a spitalelor, aprobată prin hotărâre a Guvernului.

w.) Elaborează, împreună cu Comitetul director, planul de acţiune pentru situaţii speciale şi coordonează asistenţa medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză, conform dispoziţiilor legale în vigoare.

x.) Răspunde de respectarea şi aplicarea corectă de către spital a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea acestuia.

y.) Asigură şi răspunde de organizarea activităţilor de învăţământ şi cercetare astfel încât să consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacienţilor, a eticii şi deontologiei medicale;

z.) Avizează numirea, în condiţiile legii, a şefilor de secţie, şefilor de laborator şi a şefilor de serviciu medical din cadrul secţiilor, laboratoarelor şi serviciilor medicale clinice şi o supune aprobării Consiliului Judeţean Alba.

Art. 57. Obligaţiile managerului în domeniul incompatibilităţilor şi al conflictului de interese sunt următoarele:

a.) Depune o declaraţie de interese, precum şi o declaraţie cu privire la incompatibilităţile prevăzute de lege şi de prezentul contract, în termen de 15 zile de la numirea în funcţie, la Consiliul Judeţean Alba.

b.) Actualizează declaraţia prevăzută la punctul 1 ori de câte ori intervin modificări faţă de situaţia iniţială, în termen de maximum 30 de zile de la data apariţiei modificării, precum şi a încetării funcţiilor sau activităţilor.

c.) Răspunde de afişarea declaraţiilor prevăzute de lege pe site-ul spitalului.

d.) Depune declaraţie de avere în condiţiile prevăzute la punctele 1 şi 2.

COMITETUL DIRECTOR

Art. 58. (1) În conformitate cu *Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul*

sănătăţii, republicată*,* cu modificările şi completările ulterioare şi *Ordinul Ministerului Sănătăţii. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuţiilor comitetului director din cadrul spitalului public*, Comitetul director funcţionează în următoarea componenţă:

- Manager;
- Director medical;
- Director financiar – contabil;
- Director de îngrijiri.

(2) Ocuparea funcţiilor specifice Comitetului director, cu excepţia managerului spitalului, se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

Art. 59. Comitetul director al spitalului are următoarele atribuţii:

a.) Elaborează planul de dezvoltare al spitalului pe perioada mandatului, în baza propunerilor scrise ale Consiliului medical.

b.) Elaborează, pe baza propunerilor Consiliului medical, planul anual de furnizare de servicii medicale al spitalului.

c.) Propune managerului, în vederea aprobării:

- numărul de personal, pe categorii şi locuri de muncă, în funcţie de reglementările în vigoare;
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante, în urma consultării cu sindicatele, conform legii.

d.) Elaborează Regulamentul de organizare şi funcţionare, Regulamentul intern şi Organigrama spitalului, în urma consultării cu sindicatele, conform legii.

e.) Propune spre aprobare managerului şi urmăreşte implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătăţirea calităţii actului medical, a condiţiilor de cazare, igienă şi alimentaţie, precum şi de măsuri de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii.

f.) Elaborează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, pe baza centralizării de către compartimentul economico-financiar a propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, pe care îl supune aprobării managerului.

g.) Urmăreşte realizarea indicatorilor privind execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente, asigurând sprijin şefilor de secţii şi compartimente pentru încadrarea în bugetul alocat.

h.) Analizează propunerea Consiliului medical privind utilizarea fondului de dezvoltare, pe care îl supune spre aprobare managerului.

i.) Asigură monitorizarea şi raportarea indicatorilor specifici activităţii medicale, financiari, economici, precum şi a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire şi control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite.

j.) Analizează, la propunerea Consiliului medical, măsurile pentru dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii spitalului, în concordanţă cu nevoile de servicii medicale ale populaţiei, dezvoltarea tehnologiilor medicale, ghidurilor şi protocoalelor de practică medicale.

k.) Elaborează planul de acţiune pentru situaţii speciale şi asistenţă medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale şi alte situaţii de criză.

l.) La propunerea Consiliului medical, întocmeşte, fundamentează şi prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziţii publice, lista investiţiilor şi a lucrărilor de reparaţii curente şi capitale care urmează să se realizeze într-un exerciţiu financiar, în condiţiile legii şi răspunde de realizarea acestora.

m.) Analizează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, modul de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin contracte şi propune managerului măsuri de îmbunătăţire a activităţii spitalului.

n.) Întocmeşte informări lunare, trimestriale şi anuale cu privire la execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, pe care le analizează cu consiliul medical şi le prezintă Consiliului Judeţean Alba la solicitarea acestuia.

o.) Negociază, prin manager, directorul medical şi directorul financiar-contabil, contractele de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate.

p.) Se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorităţii membrilor săi ori a managerului spitalului public şi ia decizii în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul membrilor săi, cu majoritatea absolută a membrilor prezenţi.

q.) Face propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului şi a denumirii spitalului.

r.) Negociază cu şeful de secţie/laborator şi propune spre aprobare managerului indicatorii specifici de performanţă a managementului secţiei / laboratorului / serviciului, care vor fi prevăzuţi ca anexă la contractul de administrare al secţiei / laboratorului.

s.) Răspunde în faţa managerului pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.

t.) Analizează activitatea membrilor săi pe baza rapoartelor de evaluare şi elaborează raportul anual de activitate al spitalului.

u.) Aprobă tarifele ofertate pentru pachete de servicii medicale indicate de medicul de medicina muncii în conformitate cu prevederile *Hotărâri Guvernului nr. 355/2007 privind sănătatea lucrătorilor*, modificată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1169/12.12.2011* şi care nu sunt reglementate prin acte normative, emise de Ministerul Sănătăţii, în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de medicina muncii, cu persoane juridice care au un număr de cel puţin 10 angajaţi.

Art. 60. Atribuţii ale Comitetului director în activitatea de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale:

a.) Organizează Comitetul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi elaborează regulamentul de funcţionare al acestuia.

b.) Se asigură de organizarea şi funcţionarea serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi/sau realizarea contractelor de furnizare de prestări servicii specifice.

c.) Aprobă planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale.

d.) Asigură condiţiile de implementare a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale.

e.) Efectuează analiza anuală a îndeplinirii obiectivelor planului de activitate.

f.) Verifică şi aprobă alocarea bugetului aferent derulării activităţilor din planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale.

g.) Se asigură de îmbunătăţirea continuă a condiţiilor de desfăşurare a activităţilor de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi a dotării tehnico-materiale necesare evitării sau diminuării riscurilor.

h.) Se asigură de derularea legală a achiziţiilor şi aprovizionarea tehnico-materială, prevăzute în planul de activitate sau impuse de situaţia epidemiologică din unitate, în vederea diminuării ori evitării situaţiilor de risc sau limitării infecţiilor asociate asistenţei medicale.

i.) Deliberează şi decide, la propunerea Colegiului Medicilor din România, în urma sesizării pacienţilor sau în urma autosesizării în privinţa responsabilităţii instituţionale ori individuale a personalului angajat/contractat, pentru fapte sau situaţii care au dus la lezarea drepturilor ori au prejudiciat starea de sănătate a asistaţilor prin infecţii asociate asistenţei medicale.

j.) Asigură dotarea necesară organizării şi funcţionării sistemului informaţional pentru înregistrarea, stocarea, prelucrarea şi transmiterea informaţiilor privind infecţiile asociate asistenţei medicale în registrul de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii.

k.) Asigură condiţiile de îngrijire la pacienţii cu infecţii/colonizări cu germeni multiplurezistenţi.

l.) Comitetul director al unităţii sanitare este abilitat să stabilească măsurile administrative corespunzătoare în cazul unei izbucniri epidemice.

DIRECTORUL MEDICAL

Art. 61. Directorul medical are următoarele atribuţii specifice:

a.) În calitate de preşedinte al Consiliului medical, coordonează şi răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare al spitalului, planul anual de servicii medicale, bugetul de venituri şi cheltuieli.

b.) Monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul spitalului, inclusiv prin evaluarea satisfacţiei pacienţilor şi elaborează, împreună cu şefii de secţii, propuneri de îmbunătăţire a activităţii medicale.

c.) Aprobă protocoale de practică medicală la nivelul spitalului şi monitorizează

procesul de implementare a protocoalelor şi ghidurilor de practică medicală la nivelul întregului spital.

d.) Răspunde de coordonarea şi corelarea activităţilor medicale desfăşurate la nivelul secţiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru pacienţii internaţi.

e.) Coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul spitalului.

f.) Întocmeşte planul de formare şi perfecţionare a personalului medical, la propunerea şefilor de secţii şi laboratoare.

g.) Avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii.

h.) Asigură respectarea normelor de etică profesională şi deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România.

i.) Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului şi de acreditarea activităţilor medicale desfăşurate în spital, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

j.) Analizează şi ia decizii în situaţia existentei unor cazuri medicale deosebite (de exemplu, cazuri foarte complicate, care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morţi subite etc...

k.) Participă, alături de manager, la organizarea asistenţei medicale în caz de dezastre, epidemii şi în alte situaţii speciale.

l.) Stabileşte coordonatele principale privind consumul de medicamente şi materiale sanitare la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei şi a rezistenţei la medicamente.

m.) Supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentaţia medicală a pacienţilor trataţi, asigurarea confidenţialităţii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului. răspunde de utilizarea în activitatea curentă, la toate componentele activităţilor medicale de prevenţie, diagnostic, tratament şi recuperare a procedurilor şi tehnicilor prevăzute în protocoalele unităţii, a standardelor de sterilizare şi sterilitate, asepsie şi antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentaţia şi condiţiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate.

n.) Coordonează activitatea de informatică în scopul înregistrării corecte a datelor în documentele medicale, gestionării şi utilizării eficiente a acestor date.

o.) Ia măsurile necesare, potrivit dispoziţiilor legale şi contractului colectiv de muncă aplicabil, pentru asigurarea condiţiilor corespunzătoare de muncă, prevenirea accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale.

Art. 62. Atribuţii ale directorului medical în activitatea de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale:

a.) Se asigură şi răspunde de aplicarea în activitatea curentă a procedurilor şi protocoalelor de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale, a standardelor de sterilizare şi sterilitate, asepsie şi antisepsie, respectiv a normelor privind cazarea, alimentaţia şi condiţiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate.

b.) Răspunde de raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi implementarea măsurilor de limitare a acestora.

c.) Răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor în unitatea sanitară.

d.) Implementează activitatea de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale.

e.) Controlează şi răspunde pentru derularea activităţilor proprii ale serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

f.) Controlează respectarea procedurilor şi protocoalelor implementate pentru supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale de la nivelul secţiilor şi serviciilor din unitate, în colaborare cu medicii şefi de secţie.

g.) Organizează şi controlează evaluarea imunizării personalului împotriva HBV şi efectuarea vaccinărilor recomandate personalului din unitatea medicală respectivă (gripal, HBV, altele).

h.) Controlează şi răspunde de organizarea registrelor de expunere accidentală la produse biologice pe secţii/compartimente şi aplicarea corectă a măsurilor.

Art. 63. Directorul financiar contabil are următoarele atribuţii specifice:

a.) Asigură şi răspunde de buna organizare şi desfăşurare a activităţii financiare a unităţii, în conformitate cu dispoziţiile legale.

b.) Organizează contabilitatea în cadrul unităţii, în conformitate cu dispoziţiile legale, şi asigură efectuarea corectă şi la timp a înregistrărilor.

c.) Asigură întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a balanţelor de verificare şi a bilanţurilor anuale şi trimestriale.

d.) Propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobaţi în bugetul de venituri şi cheltuieli.

e.) Asigură executarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobaţi şi respectarea disciplinei contractuale şi financiare.

f.) Participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate.

g.) Angajează unitatea prin semnătură alături de manager în toate operaţiunile patrimoniale, având obligaţia, în condiţiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispoziţiilor legale.

h.) Analizează, din punct de vedere financiar, planul de acţiune pentru situaţii speciale prevăzute de lege, precum şi pentru situaţii de criză.

i.) Participă la organizarea sistemului informaţional al unităţii, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilităţii.

j.) Evaluează, prin bilanţul contabil, eficienţa indicatorilor specifici.

k.) Asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispoziţiile legale, a obligaţiilor unităţii către bugetul statului, trezorerie şi terţi.

l.) Asigură plata integrală şi la timp a drepturilor băneşti cuvenite personalului încadrat în spital.

m.) Asigură întocmirea, circuitul şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate.

n.) Organizează evidenţa tuturor creanţelor şi obligaţiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale şi alte acte asemănătoare şi urmăreşte realizarea la timp a acestora, ia măsuri pentru prevenirea pagubelor şi urmăreşte recuperarea lor.

o.) Asigură aplicarea dispoziţiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale şi ia măsuri pentru ţinerea la zi şi corectă a evidenţelor gestionării.

p.) Răspunde de îndeplinirea atribuţiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv şi al asigurării integrităţii patrimoniului.

q.) Îndeplineşte formele de scădere din evidenţa a bunurilor de orice fel, în cazurile şi condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale.

r.) Împreună cu Serviciul administrativ întocmeşte şi prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale şi băneşti, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficienţă maximă a patrimoniului unităţii şi a sumelor încasate în baza contractului de furnizare servicii medicale.

s.) Organizează şi ia măsuri de realizare a perfecţionării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine.

t.) Organizează la termenele stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale inventarierea mijloacelor materiale în unitate.

Art. 64. Atribuţii ale directorului financiar-contabil în activitatea de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale:

a.) Răspunde de planificarea bugetară în conformitate cu planul de activitate aprobat.

b.) Răspunde de asigurarea întocmai şi la timp a necesarului de materiale şi consumabile necesare implementării procedurilor şi protocoalelor de limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

DIRECTORUL DE ÎNGRIJIRI

Art. 65. Directorul de îngrijiri are următoarele atribuţii specifice:

a.) Controlează, prin sondaj, îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în fişa postului de către asistenţii medicali şefi/ coordonatori, asistenţii medicali şi personalul auxiliar.

b.) Organizează întâlniri de lucru cu asistenţii medicali şefi/ coordonatori de secţie /compartiment.

c.) Monitorizează calitatea serviciilor de îngrijire acordate, inclusiv prin evaluarea

satisfacţiei pacienţilor şi ia măsuri pentru îmbunătăţirea acesteia.

d.) Monitorizează procesul de implementare a ghidurilor şi protocoalelor de practică elaborate de Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România şi aprobate de Ministerul Sănătăţii Publice.

e.) Stabileşte pentru personalul din subordine, la propunerea asistenţilor medicali şefi/ coordonatori de secţie/compartiment, necesarul şi conţinutul programelor de perfecţionare organizate în cadrul unităţii.

f.) Analizează cererile şi avizează participarea personalului din subordine la programele de educaţie medicală continuă organizate în afara instituţiei.

g.) Colaborează cu Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, cu instituţiile de învăţământ şi cu alte instituţii acreditate la realizarea programelor de perfecţionare pentru asistenţii medicali.

h.) Controlează modul de desfăşurare a pregătirii practice a viitorilor asistenţi medicali.

i.) Controlează modul cum se asigură bolnavilor internaţi un regim raţional de odihnă, de servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor şi păstrarea legăturii acestora cu familia.

j.) Participă la activităţile organizaţiilor profesionale şi/sau sindicale ale asistenţilor medicali şi moaşelor, la solicitarea acestora.

k.) Analizează şi participă la soluţionarea sancţiunilor propuse pentru personalul din subordine.

l.) Ia măsuri pentru buna funcţionare a serviciului social, dietetică şi a biroului de internări.

m.) Asigură măsurile necesare pentru cunoaşterea de către întregul personal din subordine a regulilor de etică profesională.

n.) Ia măsuri pentru cunoaşterea şi respectarea comportamentului igienic şi ale regulilor de tehnică aseptică de către personalul din subordine.

o.) Aprobă programul de activitate lunar al asistenţilor medicali, personalului auxiliar şi programarea concediilor de odihnă. ia măsuri pentru respectarea de către vizitatori a normelor de igienă (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane).

p.) Asigură măsurile necesare pentru cunoaşterea de către personalul din subordine a reglementărilor legale privind normele generale de sănătate şi securitate în muncă, Regulamentul de organizare şi funcţionare al spitalului, Regulamentul de ordine interioară, normele privind prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistenței medicale şi normelor privind gestionarea deşeurilor provenite din activităţile medicale.

q.) Asigură măsurile necesare pentru cunoaşterea de către asistenţii medicali şi moaşe a legislaţiei privind exercitarea profesiilor de asistent medical şi moaşă.

Art. 66. Atribuţii ale directorului de îngrijiri în activitatea de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale:

a.) Prelucrează procedurile şi protocoalele de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborate de Serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale cu asistenții șefi/coordonatori de secție/compartiment şi răspunde de aplicarea acestora.

b.) Răspunde de implementarea şi respectarea precauţiunilor standard şi specifice la nivelul unităţii sanitare.

c.) Răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta.

d.) Controlează respectarea circuitelor funcţionale din spital/secţie.

e.) Verifică starea de curăţenie din secţii, respectarea normelor de igienă şi controlează respectarea măsurilor de asepsie şi antisepsie.

f.) Propune directorului economic/financiar-contabil planificarea aprovizionării cu materiale necesare prevenirii infecţiilor asociate asistenţei medicale, elaborată de secţiile spitalului, cu aprobarea şefului serviciului/coordonatorului compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

g.) Supraveghează şi controlează activitatea blocului alimentar în aprovizionarea, depozitarea, prepararea şi distribuirea alimentelor, cu accent pe aspectele activităţii la bucătăria dietetică, lactariu, biberonerie etc..

h.) Supraveghează şi controlează calitatea prestaţiilor efectuate la spălătorie.

i.) Constată şi raportează serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi managerului spitalului deficienţe de igienă (alimentare cu apă, instalaţii sanitare, încălzire) şi ia măsuri pentru remedierea acestora.

j.) Verifică efectuarea corespunzătoare a operaţiunilor de curăţenie şi dezinfecţie în secţii.

k.) Coordonează şi verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecţios şi a măsurilor pentru supravegherea contacţilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de şeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale.

l.) Instruieşte personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor şi urmăreşte realizarea acestei proceduri.

m.) Semnalează medicului şef de secţie cazurile de boli transmisibile pe care le observă în rândul personalului.

n.) Instruieşte asistenții medicali şefi/ coordonatori asupra măsurilor de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale care trebuie implementate şi respectate de vizitatori şi personalul spitalului.

o.) Coordonează şi verifică respectarea circuitului lenjeriei şi al deşeurilor infecţioase şi neinfecţioase, depozitarea lor la nivelul depozitului central şi respectarea modului de eliminare a acestora.

p.) Instruieşte asistentele-şefe asupra echipamentului de protecţie şi comportamentului igienic, precum şi asupra respectării normelor de tehnică aseptică şi propune măsuri disciplinare în cazurile de abateri.

q.) Organizează şi coordonează procesul de elaborare a procedurilor şi protocoalelor de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale pe secţii, în funcţie de manevrele şi procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienţi, şi se asigură de implementarea acestora.

r.) Răspunde de întocmirea şi completarea registrului de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale pe secţii şi pe unitatea sanitară.

s.) Răspunde de întocmirea şi completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secţii/compartimente.

t.) Organizează şi răspunde de igienizarea ţinutelor de spital pentru întreg personalul implicat în îngrijirea pacienţilor, în mod gratuit şi obligatoriu.

CAPITOLUL III – FINANȚAREA SPITALULUI

Art. 67. (1) Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia este instituţie publică, finanţată integral din venituri proprii şi funcţionează pe principiul autonomiei financiare.

(2) Veniturile proprii ale spitalului provin din sumele încasate pentru serviciile medicale, alte prestaţii efectuate pe bază de contract, precum şi din alte surse, conform legii.

(3) Prin autonomie financiară se înţelege:

a.) organizarea activităţii spitalului pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli propriu, aprobat de conducerea unităţii şi cu acordul ordonatorului de credite ierarhic superior;

b.) elaborarea bugetului propriu de venituri şi cheltuieli, pe baza evaluării veniturilor proprii din anul bugetar şi a repartizării cheltuielilor pe baza propunerilor fundamentate ale secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului.

(4) Spitalul are obligaţia de a asigura realizarea veniturilor şi de a fundamenta cheltuielile în raport cu acţiunile şi obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole şi alineate, conform clasificaţiei bugetare.

Art. 68. (1) Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului cu casa de asigurări de sănătate se negociază de către manager cu conducerea casei de asigurări de sănătate, în condiţiile stabilite în contractul-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

(2) În cazul refuzului uneia dintre părţi de a semna contractul de furnizare de servicii medicale, se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanţi ai autorităţilor

administraţiei publice locale şi ai CNAS, care, în termen de maximum 10 zile soluţionează divergenţele.

(3) Spitalul poate încheia contracte pentru implementarea programelor naţionale de sănătate curative cu casa de asigurări de sănătate, precum şi cu Direcţia de Sănătate Publică a Județului Alba sau, după caz, cu instituţii publice din subordinea Ministerului Sănătăţii pentru implementarea programelor naţionale de sănătate publică, în conformitate cu structura organizatorică a spitalului.

Art. 69. (1) Veniturile realizate de spital în baza contractelor de servicii medicale încheiate cu casa de asigurări de sănătate pot fi utilizate şi pentru:

a.) investiţii în infrastructură;

b.) dotarea cu echipamente medicale.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. 1. pot fi efectuate după asigurarea cheltuielilor de funcţionare, conform prevederilor *Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale*, cu modificările şi completările ulterioare, *Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice*, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante*.

Art. 70. (1) Spitalul poate realiza venituri suplimentare din:

a.) donaţii şi sponsorizări legate;

b.) asocieri investiţionale în domenii medicale ori de cercetare medicală şi farmaceutică;

c.) închirierea unor spaţii medicale, echipamente sau aparatură medicală către alţi furnizori de servicii medicale, în condiţiile legii;

d.) închirierea unor spaţii, în condiţiile legii, pentru servicii de alimentaţie publică, servicii poştale, bancare, difuzare presă/cărţi, pentru comercializarea produselor de uz personal şi pentru alte servicii necesare pacienţilor;

e.) închirierea unor spaţii, în condiţiile legii, pentru desfăşurarea unor congrese, seminare, activităţi de învăţământ, simpozioane, cu profil medical;

f.) închirierea unor spaţii, în condiţiile legii, pentru desfăşurarea unor activităţi cu specific gospodăresc şi/sau agricol;

g.) contracte privind furnizarea de servicii medicale încheiate cu casele de asigurări private sau cu operatori economici;

h.) editarea şi difuzarea unor publicaţii cu caracter medical;

i.) servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terţi;

j.) servicii de asistenţă medicală la domiciliu, acordate la cererea pacienţilor sau, după caz, în baza unui contract de furnizare de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, în condiţiile stabilite prin contractul-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

k.) contracte de cercetare;

l.) coplata pentru unele servicii medicale;

m.) alte surse, conform legii.

(2) Închirierea spaţiilor se va realiza fără afectarea circuitelor medicale şi desfăşurarea şi organizarea activităţii medicale.

Art. 71. Spitalul încheie contracte cu Direcţia de Sănătate Publică a Județului Alba, pentru:

a.) implementarea programelor naţionale de sănătate publică;

b.) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care îşi desfăşoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condiţiile legii: cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, CSM;

c.) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfăşoară activitatea de cercetare ştiinţifică în condiţiile legii;

d.) asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor şi serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinete TBC, cabinete CSM, cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condiţiile legii;

e.) asigurarea cheltuielilor prevăzute de *Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii* la art. 100 alin. 7 şi, după caz, alin. 8

pentru UPU şi CPU cuprinse în structura organizatorică a spitalelor de urgenţă, aprobate în condiţiile legii;

f.) asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenţi în toată perioada rezidenţiatului, anii I – VII.

Art. 72. Spitalul încheie contracte cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura organizatorică, precum şi a cheltuielilor de natura bunurilor şi serviciilor necesare pentru funcţionarea acestor cabinete.

Art. 73. (1) Spitalul poate primi sume de la bugetul de stat şi din veniturile proprii ale Ministerului Sănătăţii, care se alocă prin transfer în baza contractelor încheiate între direcţiile de sănătate publică judeţeană şi autoritatea administraţiei publice locale în subordinea căreia funcţionează, pentru:

a.) finalizarea obiectivelor de investiţii noi, de investiţii în continuare, aflate în derulare şi finanţate, anterior datei transferării managementului spitalelor publice, prin programele de investiţii anuale ale Ministerului Sănătăţii;

b.) dotarea cu aparatură medicală, în condiţiile în care autorităţile administraţiei publice locale participă la achiziţionarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 10% din valoarea acestora;

c.) reparaţii capitale la spitale, în condiţiile în care autorităţile administraţiei publice locale participă cu fonduri în cuantum de minimum 5% din valoarea acestora;

d.) finanţarea obiectivelor de modernizare, transformare şi extindere a construcţiilor existente, precum şi expertizarea, proiectarea şi consolidarea clădirilor, în condiţiile în care autorităţile administraţiei publice locale participă la achiziţionarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 10% din valoarea acestora.

(2) Sumele alocate din bugetul Ministerului Sănătăţii prevăzute la alin. 1. lit. b, c şi d şi listele spitalelor publice beneficiare se aprobă prin ordine ale ministrului sănătăţii, după publicarea legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I, şi sunt valabile pentru anul în curs.

(3) Ordinele prevăzute la alin. 2. se aprobă în baza propunerilor făcute de structurile de specialitate ale Ministerului Sănătăţii în urma solicitărilor depuse la acestea.

Art. 74. (1) Autorităţile publice locale pot participa la finanţarea unor cheltuieli de administrare şi funcţionare, respectiv cheltuieli de personal, stabilite în condiţiile legii, bunuri şi servicii, investiţii, reparaţii capitale, consolidare, extindere şi modernizare, dotări cu echipamente medicale ale unităţilor sanitare cu paturi transferate, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinaţie în bugetele locale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale pot acorda personalului medical şi de specialitate din spitalele publice din reţeaua sanitară proprie stimulente financiare lunare, în limita a două salarii minime brute pe ţară, în baza hotărârii autorităţilor deliberative ale autorităţilor administraţiei publice locale, în limita bugetului aprobat.

Art. 75. (1) Proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului public se elaborează de către Comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii, şi se publică pe site-ul Ministerului Sănătăţii, pentru unităţile subordonate, pe cel al autorităţii de sănătate publică sau pe site-urile ministerelor şi instituţiilor sanitare cu reţele sanitare proprii, după caz, în termen de 15 zile calendaristice de la aprobarea lui.

(2) Pentru spitalele publice din reţeaua ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie, normele metodologice prevăzute la alin. 1 se aprobă prin ordin sau decizie a conducătorilor acestora, după caz, cu avizul Ministerului Sănătăţii.

(3) Bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului public se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului spitalului.

(4) Bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului public se repartizează pe secţiile şi compartimentele din structura spitalului. Sumele repartizate sunt cuprinse în contractul de administrare, încheiat în condiţiile legii.

(5) Execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli pe secţii şi compartimente se monitorizează lunar de către şefii secţiilor şi compartimentelor din structura spitalului,

conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii.

(6) Execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli se raportează lunar, respectiv trimestrial, unităţilor deconcentrate cu personalitate juridică ale Ministerului Sănătăţii şi, respectiv, ministerului sau instituţiei cu reţea sanitară proprie, în funcţie de subordonare, şi se publică pe site-ul Ministerului Sănătăţii, pentru unităţile subordonate, pe cel al autorităţii de sănătate publică sau pe site-urile ministerelor şi instituţiilor sanitare cu reţele sanitare proprii.

(7) Execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli se raportează lunar şi trimestrial şi consiliului local şi/sau judeţean, după caz, dacă beneficiază de finanţare din bugetele locale.

(8) Direcţiile de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti, respectiv direcţiile medicale ori similare ale ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie analizează execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli lunare şi trimestriale şi le înaintează Ministerului Sănătăţii, respectiv ministerului sau instituţiei cu reţea sanitară proprie, după caz.

(9) Bugetele de venituri şi cheltuieli ale spitalelor din reţeaua administraţiei publice locale se întocmesc, se aprobă şi se execută potrivit prevederilor *Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale*, cu modificările şi completările ulterioare, şi fac parte din bugetul general al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Art. 76. În cazul existenţei unor datorii la data încheierii contractului de management, acestea vor fi evidenţiate separat, stabilindu-se posibilităţile şi intervalul în care vor fi lichidate, în condiţiile legii.

Art. 77. (1) Auditul public intern pentru spitalele aparţinând ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie se exercită în conformitate cu dispoziţiile legale şi cu reglementările specifice ale acestora.

(2) Controlul asupra activităţii financiare a spitalului public se face, în condiţiile legii, de Curtea de Conturi, Ministerul Sănătăţii, de ministerele şi instituţiile cu reţea sanitară proprie sau de alte organe abilitate prin lege.

Art. 78. (1) Fondul de dezvoltare al spitalului se constituie din următoarele surse:

a.) cotă-parte din amortizarea calculată lunar şi cuprinsă în bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului, cu păstrarea echilibrului financiar;

b.) sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum şi din cele casate cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

c.) sponsorizări cu destinaţia "dezvoltare";

d.) o cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri şi cheltuieli înregistrat la finele exerciţiului financiar;

e.) sume rezultate din închirieri, în condiţiile legii;

(2) Fondul de dezvoltare se utilizează pentru dotarea spitalului.

(3) Soldul fondului de dezvoltare rămas la finele anului se reportează în anul următor, fiind utilizat potrivit destinaţiei prevăzute la alin. 2.

Art. 79. Decontarea contravalorii serviciilor medicale contractate se face conform contractului de furnizare de servicii medicale, pe bază de documente justificative, în funcţie de realizarea acestora, cu respectarea prevederilor contractului-cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate.

CAPITOLUL IV –CONSILII, COMISII ŞI COMITETE CARE FUNCTIONEAZA ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEŢEAN DE URGENŢĂ ALBA IULIA

Art. 80. Pentru analiza unor probleme complexe care interesează activitatea Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi subunităţile sale, se instituie următoarele consilii, comisii şi comitete:

CONSILIUL MEDICAL

Art. 81. Consiliul medical este constituit în baza art. 186 din *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi este compus din şefii de secţii, de laboratoare, farmacistul şef şi are ca preşedinte pe directorul medical.

Art. 82. (1) Principalele atribuţii ale Consiliului medical sunt:

a.) Îmbunătăţirea standardelor clinice şi a modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate în scopul creşterii gradului de satisfacţie a pacienţilor.

b.) Monitorizarea şi evaluarea activităţii medicale desfăşurate în spital în scopul creşterii performanţelor profesionale şi utilizării eficiente a resurselor alocate.

c.) Elaborarea proiectului de plan de achiziţii al spitalului în limita bugetului estimat.

d.) Întărirea disciplinei economico-financiare.

e.) Desfăşoară activitatea de evaluare şi monitorizare a calităţii şi eficienţei activităţii medicale desfăşurate în spital, inclusiv: evaluarea satisfacţiei pacienţilor care beneficiază de servicii în cadrul spitalului.

(2) Aceste activităţi sunt desfăşurate în colaborare cu alte structuri de la nivelul spitalului.

Art. 83. (1) Alte atribuţii ale Consiliului medical sunt:

a.) Stabileşte reguli privind activitatea profesională, protocoalele de practică medicală la nivelul spitalului şi răspunde de aplicarea şi respectarea acestora.

b.) Elaborează planul anual de îmbunătăţire a calităţii serviciilor medicale furnizate de spital, pe care îl supune spre aprobare managerului.

c.) Înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătăţirea activităţilor medicale desfăşurate la nivelul spitalului.

d.) Evaluează necesarul de personal medical al fiecărei secţii/laborator/compartiment şi face propuneri Comitetului director pentru elaborarea strategiei de personal a spitalului.

e.) Evaluează necesarul liniilor de gardă şi face propuneri managerului cu privire la structura şi numărul acestora la nivelul spitalului, după caz.

f.) Participă la stabilirea fişelor posturilor personalului medical angajat.

g.) Înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare şi perfecţionare continuă a personalului medico-sanitar.

h.) Face propuneri şi monitorizează desfăşurarea activităţilor de educaţie şi cercetare medicală desfăşurate la nivelul spitalului, în colaborare cu instituţiile acreditate.

i.) Reprezintă spitalul în relaţiile cu organizaţii profesionale din ţară şi din străinătate şi facilitează accesul personalului medical la informaţii medicale de ultimă oră.

j.) Asigură respectarea normelor de etică profesională şi deontologie medicală la nivelul spitalului, colaborând cu Colegiul Medicilor din România.

k.) Răspunde de acreditarea personalului medical al spitalului şi de acreditarea activităţilor medicale desfăşurate în spital, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

l.) Analizează şi ia decizii în situaţia existenţei unor cazuri medicale deosebite prin echipe multidisciplinare, care se constituie la nivelul unităţii prin decizia managerului (de exemplu, cazuri foarte complicate care necesită o durată de spitalizare mult prelungită, morţi subite etc.).

m.) Participă, alături de manager, la organizarea asistenţei medicale în caz de dezastre, epidemii şi în alte situaţii speciale.

n.) Stabileşte coordonatele principale privind consumul medicamentelor la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului, prevenirii polipragmaziei şi a rezistenţei la medicamente.

o.) Supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentaţia medicală a pacienţilor trataţi, asigurarea confidenţialităţii datelor medicale, constituirea arhivei spitalului.

p.) Avizează utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii.

q.) Analizează şi soluţionează sugestiile, sesizările şi reclamaţiile pacienţilor trataţi în spital, referitoare la activitatea medicală a spitalului.

r.) Elaborează raportul anual de activitate medicală a spitalului, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

s.) Avizează utilizarea bazei de date medicale a

spitalului pentru activităţi de cercetare medicală, în condiţiile legii.

(2) Modul de desfăşurare a activităţii Consiliului medical este reglementat de legislaţia în vigoare în domeniul sanitar. Consiliul medical se întruneşte cel putin o data pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea preşedintelului sau cel puţin a 2/3 din membrii acestuia şi ia hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenţi.

(3) Activitatea desfăşurată de Consiliul medical se arhivează sub formă de procese verbale de şedinţă, iar un exemplar din acest proces verbal se depune spre ştiinţă managerului unităţii

CONSILIUL ETIC

Art. 84. Consiliul etic este constituit conform art. 186 alin. 1. și 2. din *Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii*, republicată, cu modificările şi completările apărute, şi este format potrivit prevederilor *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenţei şi a atribuţiilor Consiliului etic care funcţionează în cadrul spitalelor publice*, din 7 membri, pentru o perioada de 3 ani, având următoarea componenţă:

- 4 reprezentanți aleși ai corpului medical al spitalului;
- 2 reprezentanți aleși ai asistenților medicali din spital;
- 1 reprezentant ales al asociațiilor de pacienți.

Art. 85. Componenţa nominală a Consiliului etic, respectiv membrii permanenţi şi cei supleanţi, se finalizează, pe baza rezultatelor votului, printr-o decizie administrativă a managerului spitalului, după completarea declaraţiilor individuale ale membrilor Consiliului etic.

Art. 86. Consiliul etic este condus de un preşedinte ales prin vot secret dintre membrii și are următoarele atribuții:

a.) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului;

b.) prezidează şedinţele Consiliului etic, cu drept de vot;

c.) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic şi rapoartele periodice;

d.) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenţei acestuia.

Art. 87. Consiliul etic se întruneşte lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgenţă, la convocarea managerului, a preşedintelui consiliului sau a cel puţin 4 dintre membrii acestuia.

Art. 88. Atribuţiile Consiliului etic sunt următoarele:

a.) Promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului.

b.) Identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului.

c.) Primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin speţe ce cad în atribuţiile Consiliului.

d.) Analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, speţele ce privesc:

- –cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient - cadru medico-sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;
- –încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
- –abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;
- –nerespectarea demnităţii umane.

e.) Emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de punctul 4.

f.) Sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent.

g.) Sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori

consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis.

h.) Asigură informarea managerului şi a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor stabilite de avizul etic.

i.) Întocmeşte conţinutul comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora.

j.) Emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul.

k.) Aprobă conţinutul rapoartelor întocmite semestrial şi anual de secretarul Consiliului etic.

l.) Analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului.

m.) Analizează şi avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului şi face propuneri pentru îmbunătăţirea acestuia.

n.) Analizează din punctul de vedere al vulnerabilităţilor etice şi de integritate şi al respectării drepturilor pacienţilor şi oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfăşurat în cadrul spitalului.

o.) Oferă, la cerere, consiliere de etică pacienţilor, aparţinătorilor, personalului medico-sanitar şi auxiliar.

Art. 89. La fiecare şedinţă a Consiliului etic se întocmeşte un proces-verbal care reflectă activitatea desfăşurată şi deciziile luate.

Art. 90. Analiza sesizărilor şi emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se fac în cadrul şedinţei Consiliului etic, urmând următoarele etape:

a.) managerul înaintează preşedintelui toate sesizările adresate sau care revin în atribuţiile Consiliului etic şi orice alte documente în legătură cu acestea.

b.) secretarul Consiliului etic pregăteşte documentaţia şi asigură confidenţialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea părţilor implicate.

c.) secretarul asigură convocarea membrilor Consiliului etic.

d.) preşedintele prezintă membrilor Consiliului etic conţinutul sesizărilor primite.

e.) membrii Consiliului etic analizează conţinutul sesizărilor primite şi propun soluţii de rezolvare a sesizărilor folosind informaţii de natură legislativă, morală sau deontologică.

f.) în urma analizei, Consiliul etic, prin vot secret, adoptă hotărâri sau avize de etică, după caz.

g.) secretarul Consiliului etic redactează procesul-verbal al şedinţei, care este semnat de către toţi membrii prezenţi.

h.) secretarul asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către managerul spitalului, sub semnătura preşedintelui Consiliului etic, imediat după adoptare.

i.) managerul spitalului dispune măsuri, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin.

j.) managerul spitalului asigură comunicarea hotărârii sau avizului etic către petent.

k.) managerul spitalului asigură comunicarea acţiunilor luate ca urmare a hotărârii sau avizului etic, către Consiliul etic şi petent, în termen de maximum 14 zile de la primirea comunicării.

Art. 91. Avizele de etică şi hotărârile Consiliului etic vor fi incluse în Anuarul etic ca un model de soluţionare a unei speţe, urmând să fie utilizate la analize ulterioare şi comunicate spitalului în vederea preveniri apariţiei unor situaţii similare.

COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A IMPLEMENTĂRII ȘI DEZVOLTARII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Art. 92. Scopul Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial, denumită în continuare Comisie de monitorizare, îl constituie crearea şi implementarea unui sistem de control intern/managerial integrat care să asigure îndeplinirea în condiţii de regularitate, eficacitate, economicitate şi

eficienţă a obiectivelor Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

Art. 93. Activitatea Comisiei de monitorizare se desfăşoară în conformitate cu prevederile *Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice*, în vederea monitorizării, coordonării şi îndrumării metodologice a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial, cu modificările şi completările ulterioare şi prezentului Regulament.

Art. 94. Atribuţiile Comisiei de monitorizare:

a.) Coordonează procesul de actualizare a obiectivelor şi a activităţilor la care se ataşează indicatori de performanţă sau de rezultat pentru evaluarea acestora.

b.) Analizează şi prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale funcţionării spitalului, prin stabilirea limitelor de toleranţă la risc, anual, aprobate de către conducerea spitalului, care sunt obligatorii şi se transmit tuturor compartimentelor pentru aplicare.

c.) Analizează şi avizează procedurile formalizate şi le transmit spre aprobare managerului.

d.) Analizează şi avizează revizuirea procedurilor formalizate şi le transmit spre aprobare managerului

e.) Analizează, în vederea aprobării, informarea privind monitorizarea performanţelor la nivelul spitalului, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare de monitorizare de monitorizare, pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanţelor anuale, de la nivelul compartimentelor.

f.) Analizează, în vederea aprobării, informarea privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor, elaborată de Echipa de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor.

g.) Elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, având în vedere ca:

- obiectivele, activităţile, acţiunile, responsabilităţile, termenele, precum şi alte componente ale măsurilor de control luate de către conducerea spitalului se cuprind în Programul de dezvoltare, care se actualizează, anual;
- în Programul de dezvoltare se evidenţiază, în mod distinct, acţiunile de perfecţionare profesională, atât pentru persoanele cu funcţii de conducere, cât şi pentru cele cu funcţii de execuţie.

h.) La solicitarea auditorului intern, cu aprobarea managerului, analizează situatiile semnalate de acesta, în ședințele de lucru, ca reprezentând posibile riscuri, datorită neimplementării recomandărilor făcute de acesta si stabilește măsurile adecvate.

COMISIA MEDICAMENTULUI ŞI COMISIA TERAPEUTICĂ

Art. 95. Atribuţiile Comisiei medicamentului și comisiei terapeutice sunt:

a.) Stabilește necesarul anual, cantitativ și calitativ, de medicamente și materiale sanitare, la nivelul unității, pe baza propunerilor medicilor șefi de secții.

b.) Stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente la nivelul spitalului, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor spitalului.

c.) Analizează și face propuneri concrete Comitetului director, pentru rezolvarea situațiilor deosebite apărute în activitatea medicală, cu privire la deficiențele existente în aprovizionarea cu medicamente.

d.) Monitorizează și evaluează activitatea de achiziție publică de medicamente, la nivelul spitalului, în conformitate cu necesitățile reale ale activității medicale.

e.) Analizează și face propuneri concrete de optimizare a consumului de medicamente, păstrând raportul calitate/cost/încadrare în bugetul alocat.

f.) Orice alte atribuții care decurg din acte normative sau hotărâri ale Comitetului director, care au legătură cu activitatea specifică.

g.) Analizează depășirile de medicamente și materiale sanitare la nivelul spitalului, identificând cauzele și modul de ameliorare.

h.) Analizează oportunitatea introducerii unor

medicamente noi în cadrul programelor terapeutice din spital la propunerea scrisă a medicilor șefi de secții sau farmacistului șef.

i.) Analizează și aprobă solicitările de rambursare a cheltuielilor cu medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale şi investigaţii paraclinice suportate de pacienții internați.

COMISIA DE DIETĂ

Art. 96. ***(1)*** Comisia de dietă - este numită prin Decizie internă a managerului unităţii şi este constituită din directorul de îngrijiri, personal administrativ şi asistenţi de dietă, iar preşedintele comisiei este medicul diabetolog.

(2) Comisia se întruneşte trimestrial sau ori de câte ori există solicitări.

Art. 97. Atribuții ale Comisiei de dietă:

a.) Întocmește și verifică existenţa regimurilor alimentare diversificate pe afecţiuni.

b.) Verifică modul de realizare a regimurilor alimentare.

c.) Verifică calcularea valorilor calorice şi nutritive pentru fiecare regim.

d.) Verifică pregătirea și distribuirea alimentelor.

e.) Verifică modul de primire, recepţionare, depozitare al alimentelor.

f.) Verifică respectarea circuitelor funcţionale în blocul alimentar.

g.) Face propuneri pentru îmbunătățirea activității blocului alimentar

h.) Verifică asigurarea și respectarea condiţiilor igienico-sanitare în toate etapele parcurse de alimente de la recepţie până eliberarea către secţii.

i.) Verifică asigurarea și respectarea controlului stării de sănătate al personalului Blocului Alimentar.

j.) Avizează caietele de sarcini privind achiziția de alimente.

COMISIA DE TRANSFUZIE ȘI HEMOVIGILENȚĂ

Art. 98. (1) Comisia de transfuzie şi hemovigilenţă este compusă din:

- directorul medical;
- delegat al centrului judeţean de transfuzie;
- coordonatorul unităţilor de transfuzie sanguină;
- reprezentanţi ai personalului sanitar - medic specialități chirurgicale, medic specialități medicale, ATI, medic pediatru , farmacist, asistent coordonator UTS şi administrativ – compartiment financiar contabilitate.

(2) Membrii comisiei se întrunesc de două ori pe an pentru evaluarea sistemului de hemovigilenţă sau ori de câte ori este necesar.

Art. 99. Atribuțiile comisiei de transfuzie şi hemovigilenţă:

a.) Monitorizarea nivelului de asigurare a securităţii transfuzionale la nivelul spitalului.

b.) Elaborarea şi implementarea documentaţiei necesare aplicării în practica din spital a ghidurilor de utilizare clinică a sângelui total şi a componentelor sanguine.

c.) Evaluarea nivelului de pregătire profesională în domeniul transfuziei sanguine a tuturor categoriilor de personal implicate în activitatea de transfuzie sanguină din spital.

d.) Monitorizarea utilizării corecte a terapiei transfuzionale în secţiile spitalului.

e.) Organizarea şi monitorizarea funcţionării sistemului de hemovigilenţă la nivelul spitalului şi colaborarea cu centrul de transfuzie teritorial în analiza reacţiilor şi incidentelor adverse severe.

f.) Elaborarea şi implementarea, în colaborare cu responsabilul cu asigurarea calităţii din spital, a sistemului de calitate în unitatea de transfuzie sanguină din spital şi la nivelul secţiilor, privind activitatea de transfuzie sanguină.

COMISIA DE ANALIZĂ A DECESELOR INTRASPITALICEȘTI

Art. 100. ***(1)*** Comisia de analiză a deceselor intraspitaliceşti are următoarea componenţă:

- directorul medical - președinte

- reprezentanţi ai personalului sanitar - medici specialităţi chirurgicale, medici specialităţi medicale,medic ATI, medic neonatolog – membrii
- director de Îngrijiri - secretar

(2) Comisia de analiză a deceselor intraspitaliceşti se va întruni semestrial şi ori de câte ori este nevoie.

Art. 101. Atribuţiile Comisiei de analiză a deceselor intraspitaliceşti sunt:

a.) Analizează datele medicale obţinute din foaia de observaţie, investigaţiile paraclinice, diagnosticul anatomo-patologic necroptic (macroscopic şi histopatologic..

b.) Evidenţiază gradul de concordanţă diagnostică între diagnosticul de internare, diagnosticul de externare şi final (anatomo-patologic) având ca scop creşterea gradului de concordanţă diagnostică.

c.) Realizează o statistică a deceselor din spital pe secţii şi al numărului de necropsii în raport cu numărul de internări din spital, evidenţiind totodată patologia cea mai frecventă a deceselor.

d.) Aduce la cunoştinţa membrilor comisiei reglementările legislative nou apărute în vederea optimizării activităţii medicale.

COMISIA DE PENTRU SELECȚIONAREA FONDULUI ARHIVISTIC

Art. 102. ***(1)*** Comisia pentru selecţionarea fondului arhivistic este numită prin decizia managerului, fiind compusă din: un preşedinte, un secretar şi un număr impar de membri numiţi din rândul specialiştilor proprii.

(2) Comisia se întruneşte anual sau ori de câte ori este nevoie, la sesizarea secretarului, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică.

(3) Procesul-verbal de selecţionare, însoţit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum şi de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare comisiilor din cadrul serviciilor judeţene ale Arhivelor Naţionale.

Art. 103. Atribuţiile comisiei sunt cele prevăzute în legislaţia privind arhivele.

COMISIA CENTRALĂ DE INVENTARIERE A PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI

Art. 104. Comisia centrală de inventariere a patrimoniului instituției se numeşte prin Decizie a managerului unităţii şi are următoarele atribuţii:

a.) Efectuarea inventarierii patrimoniului unităţii potrivit planului anual de inventariere.

b.) Efectuarea inventarierii inopinate la gestiunile unităţii cu respectarea prevederilor legale.

c.) Efectuarea inventarierii bunurilor primite cu chirie, în folosinţă sau în custodie.

d.) Întocmeşte situaţia comparativă împreună cu persoanele care ţin evidenţa gestiunilor, stabilind situaţia scăzămintelor legale şi a compensărilor şi le supun aprobării. determinarea minusurilor şi plusurilor de gestiune conform reglementărilor legale.

e.) Întocmeşte procesul verbal privind rezultatele inventarierii şi le supune spre aprobare:

f.) Face propuneri de soluţionare a diferenţelor constatate la inventariere.

g.) Întocmeşte situaţii privind degradările, scoaterea din uz sau valorificarea unor bunuri existente în gestiuni şi informează asupra unor bunuri fără mişcare, cu mişcare lentă sau neutilizabile.

COMISIA DE ANALIZĂ DRG

Art. 105. Componenţa Comisiei de analiza DRG este propusă de către Consiliul medical şi aprobată în şedinţa Comitetului director, fiind numită prin decizie internă de către manager.

Art. 106. (1) Atribuţiile Comisiei de analiză DRG sunt:

a.) Analiza corectitudinii codificării în sistem DRG.

b.) Colaborarea cu persoanele/firma implicată în auditarea pentru sistemul DRG.

c.) Implementarea măsurilor şi corecturilor sugerate de auditorul DRG.

d.) Prelucrarea şi sistematizarea problemelor ivite la nivel de secţii şi compartimente şi transmiterea lor spre rezolvare auditorului DRG.

e.) Instruirea permanentă a personalului medical implicat în codificarea în sistem DRG.

f.) Îmbunătăţirea calităţii codificării în sistem DRG la nivel de secţii.

g.) Urmărirea concordanţei între indicele de concordanţă a diagnosticului la internare cu diagnosticul la externare.

h.) Evaluarea indicelui de complexitate a cazurilor şi a procentului pacienţilor cu intervenţii chirurgicale din totalul pacienţilor externaţi din secţiile cu profil chirurgical.

(2) Comisia DRG se va întruni ori de câte ori este nevoie.

(3) Propunerile consemnate în procesele verbale ale şedinţelor Comisiei DRG vor fi înaintate spre analiza Consiliului medical şi managerului unităţii.

COMITET DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 107. Comitetul de Securitate şi Sănătate în Muncă are ca scop asigurarea implicării salariaţilor la elaborarea şi aplicarea deciziilor în domeniul protecţiei muncii şi este reglementată prin *Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securităţii şi Sănătăţii în Muncă nr. 319/2006*, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 108. Comitetul de securitate şi sănătate în muncă este format din:

- managerul spitalului sau reprezentantul său legal.
- reprezentanţi din cadrul Compartimentului securitatea muncii, PSI, protecţie civilă şi situaţii de urgenţă cu atribuţii de securitate şi sănătate în muncă.
- reprezentanţi ai angajaţilor cu răspunderi specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii angajaţilor.
- medicul de medicină a muncii.

Art. 109. (1) Comitetul de securitate şi sănătate în muncă are următoarele atribuţii:

a.) Aprobă programul anual de securitate şi sănătate în muncă.

b.) Urmăreşte aplicarea acestui program, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui şi eficienţa acestora din punct de vedere al îmbunătăţirii condiţiilor de muncă.

c.) Analizează factorii de risc de accidente şi impacientire profesională, existenţi la locurile de muncă.

d.) Analizează propunerile salariaţilor privind prevenirea accidentelor de muncă şi a impacientirilor profesionale, precum şi pentru îmbunătăţirea condiţiilor de muncă.

e.) Efectuează cercetări proprii asupra accidentelor de muncă şi impacientirilor profesionale.

f.) Efectuează inspecţii proprii privind aplicarea şi respectarea normelor de securitate şi sănătate în muncă.

g.) Informează inspectoratele de protecţie a muncii despre starea protecţiei muncii în propria unitate. vizează cadrul de participare a salariaţilor la luarea unor hotărâri care vizează schimbări ale procesului de producţie (organizatorice, tehnologice, privind materiile prime utilizate etc., cu implicaţii în domeniul protecţiei muncii.

h.) Dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de securitate şi sănătate în muncă de către conducătorul unităţii cel puţin o dată pe an, cu privire la situaţia securităţii şi sănătăţii în muncă, acţiunile care au fost întreprinse şi eficienţa acestora în anul încheiat, precum şi programul de protecţia muncii pentru anul următor. un exemplar din acest raport trebuie prezentat inspectoratului teritorial de protecţie a muncii.

i.) Verifică aplicarea normativului cadru de acordare şi utilizare a echipamentului individual de protecţie, ţinând seama de factorii de risc identificaţi.

j.) Verifică reintegrarea sau menţinerea în muncă a salariaţilor care au suferit accidente de muncă ce au avut ca efect diminuarea capacităţii de muncă.

k.) Reprezentanţii lucrătorilor în Comitetul de

securitate şi sănătate în muncă au fost aleşi pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulţi reprezentanţi ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securităţii şi sănătăţii lucrătorilor se retrag din Comitetul de securitate şi sănătate în muncă, aceştia vor fi înlocuiţi imediat prin alţi reprezentanţi aleşi.

(3) Comitetul funcţionează în baza Regulamentului propriu de funcţionare a Comitetului de Securitate şi Sănătate în Muncă al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia.

(4) Componenţa Comitetului de Securitate şi Sănătate în Muncă va fi adusă la cunoştinţă tuturor lucrătorilor spitalului de către secretarul Comitetului.

COMISIA DE COORDONARE A IMPLEMENTĂRII MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR ȘI SIGURANȚEI PACIENȚILOR ȘI DE PREGĂTIRE A SPITALULUI PENTRU ACREDITARE

Art. 110. Comisia funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al ”Comisiei de coordonare a implementării sistemului de management al calității serviciilor și siguranței pacienților”.

Art. 111. (1) Atribuțiile și responsabilitățile Comisiei sunt următoarele:

a.) Face propuneri privind obiectivele și activitățile cuprinse în Planul anual al managementului calității și siguranței pacienților, pe care le supune analizei Consiliului medical. În acest sens, se asigură că recomandările cele mai pertinente de îmbunătățire a calității serviciilor rezultate din analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților se regăsesc în planul de îmbunătățire a calității, funcție de fondurile financiare la dispoziție.

b.) Înaintează Consiliului medical propuneri privind programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei structuri din cadrul unității sanitare precum și a standardelor de calitate.

c.) Asigură mecanismele de relaționare a tuturor structurilor unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității, fiind în acest sens obligat să facă propuneri fundamentate legal.

d.) Face propuneri fundamentate care susțin implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de managerul spitalului (prin planul strategic și/sau planul de management..

e.) Identifică activitățile critice care pot determina întârzieri în realizarea obiectivelor din Planul anual al managementului calității și siguranței pacienților, și face propuneri în vederea sincronizării acestora.

f.) Prin membrii săi, pune la dispoziția SMCSM informațiile necesare întocmirii analizei modului de respectare a termenelor de realizare a activităților în vederea identificării cauzelor de întârziere și adoptării măsurilor în consecință.

g.) Susține în permanență SMCSM în atingerea obiectivelor/activităților care privesc: reacreditarea spitalului, monitorizarea post-acreditare, implementarea și dezvoltarea continuă a conceptului de ”Calitate“.

h.) Asigură prin membrii săi, difuzarea către întreg personalul spitalului a informațiilor privind stadiul implementării sistemului de management al calității, precum și a măsurilor de remediere/înlăturare a deficiențelor constatate.

i.) Pune la dispoziția SMCSM informațiile necesare întocmirii de autoevaluări pentru monitorizarea implementării managementului calității și urmărește ca rezultatele acestora să fundamenteze măsurile de îmbunătățire a calității serviciilor, adoptate la nivelul spitalului.

j.) Propune anual sau ori de câte ori se constată necesar SMCSM, să evalueze punctual, nivelul de conformitate a respectării unor proceduri și protocoale aprobate, de la nivelul tuturor sectoarelor de activitate din spital, în a căror implementare s-au constatat neregularități.

k.) Sprijină SMCSM în asigurarea permanentă a fluenței comunicării inter-instituționale, în scopul urmăririi de către ANMCS. a conformității spitalului cu cerințele standardelor de acreditare și cu celelalte prevederi legale aplicabile pe toata durata de valabilitate a acreditării, asigurând în acest sens desfășurarea în bune condiții a activităților impuse prin *Ordinul președintelui ANMCS. nr. 639/2016*

pentru aprobarea "Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate".

l.) Face propuneri privind participarea anuală a propriilor membrii, la minim un curs, forum, conferință sau altă formă de pregătire profesională organizată sub egida ANMCS., care are ca subiect managementul calității serviciilor de sănătate și/sau privind auditul clinic/intern, pe care le înaintează managerului în vederea luării de decizii.

m.) Face propuneri privind luarea măsurilor necesare în vederea respectării principiilor și valorilor calității, conform misiunii asumate de către spital și se preocupă de implementarea și dezvoltarea și armonizarea mediului ambiental (cultura organizațională. și culturii calității în spital, având în acest sens obligația de a aviza Codul de conduită existent la nivelul spitalului, precum și eventualele modificări/completări la acesta.

n.) În baza "Raportului intermediar de etapă de monitorizare", a "Planului de îndeplinire a cerințelor de monitorizare" și a "Raportului final de etapă de monitorizare" transmise spitalului de către responsabilul zonal cu monitorizarea – nominalizat de către ANMCS., sprijină SMCSM în vederea întocmirii de către acesta a "Planului de îndeplinire a cerințelor de monitorizare" și urmărește remedierea tuturor neconformităților.

o.) Monitorizează condițiile de obținere/menținere a tuturor certificatelor de calitate specifice activităților desfășurate în toate sectoarele de activitate ale spitalului și, face propuneri concrete în acest sens către Consiliul medical.

p.) Analizează anual propunerile formulate de către persoana desemnată de către manager să desfășoare activitatea de informare și relații publice, în ceea ce privește conținutul programului de pregătire pentru îmbunătățirea comunicării personalului spitalului cu pacienții/însoțitorii/ aparținătorii.

q.) Asigură interfața necesară elaborării de protocoale/înțelegeri scrise între secții privind asistența medicală, consultului interdisciplinar, etc..

r.) Face propuneri concrete privind asigurarea cu resurse de către conducerea spitalului pentru realizarea fiecărui obiectiv din programul de management al calității și siguranței pacienților.

s.) Monitorizează modul de implementare a recomandărilor SMCSM pentru eficientizarea activităților și proceselor derulate în spital.

t.) Identifică procesele din organizație și disfuncțiile produse în desfășurarea acestora, întocmind propuneri fezabile de remediere a neajunsurilor constatate.

u.) Analizează conținutul standardelor, criteriilor, cerințelor prevăzuți de *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446/ 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor* și stabilește care este drumul de parcurs pentru a atinge cel mai înalt grad de conformitate cu acestea/aceștia, raportat la resursele aflate la dispoziția spitalului, condițiile concrete și prioritățile de etapă existente, stabilind în acest sens obiectivele, activitățile, resursele și termenele de realizare cu responsabilități de implementare a propunerilor formulate.

v.) Coordonează elaborarea documentației aferente procesului de evaluare și acreditare împreună cu SMCSM.

w.) În situația analizei unor indicatori, îndeosebi a celor comuni mai multor liste de verificare:

- Stabilește un mod de acțiune comun pentru toate microstructurile care implementează respectivii indicatori;
- Stabilește modul de monitorizare și evaluare a derulării proceselor avute în vedere a fi îmbunătățite;
- Stabilește documentația necesară asigurării trasabilității proceselor avute în vedere a fi îmbunătățite, eliminând documentele și înscrisurile redundante și inutile;
- Identifică activitățile pentru care este necesar să se elaboreze proceduri de sistem sau operaționale, pentru a asigura omogenitatea modului de acțiune;
- Identifică actele medicale pentru care se consideră că este necesară elaborarea de protocoale de diagnostic și tratament;

- Stabilește proceduri de monitorizare a eficacității și eficienței procedurilor și protocoalelor;
- Stabilește echipele care vor elabora aceste documente. Acestea vor fi formate din personalul implicat în aplicarea acestor proceduri/protocoale;
- Stabilește circuitul documentelor, având în vedere siguranța și securitatea informațiilor;
- Asigură implementarea, conștientizarea și asumarea procedurilor, protocoalelor promovate.

x.) În perioada de previzită din etapa de evaluare (coordonată de către CE) Comisia de evaluare a spitalului nominalizată prin *Ordin al președintelui ANMCS*., Comisia pune la dispoziția SMCSM, toate documentele/informațiile necesar a fi încărcate în aplicația CaPeSaRo, documentele obligatorii solicitate (DOS), precum și a eventualelor documente suplimentare necesare desfășurării procesului de evaluare și acreditare (DS).

y.) Pe timpul vizitei propriu-zise la spital a CE nominalizată prin *Ordin al președintelui ANMCS.,* membrii Comisiei au următoarele obligații:

- să participe la ședințele de deschidere, informare zilnică și informare finală;
- se pun de acord în ceea ce privește programul de evaluare împreună cu membrii CE pentru a nu perturba buna desfășurare a activității spitalului;
- pun la dispoziție toate documentele necesare validării conformității cu indicatorii, cerințele și criteriile standardelor de acreditare, asigurând o cooperare pro-activă cu membrii CE;
- transmit secretarului CE toate documentele solicitate în format scris sau electronic;
- gestionează și aplanează eventualele situații tensionate determinate de vizita CE;

z.) În perioada de post vizită din etapa de evaluare, face propuneri privind formularea de către spital, în scris, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea proiectului de raport de evaluare, a obiecțiunilor cu privire la unele aspecte cuprinse în acesta, dacă este cazul.

aa.) După elaborarea de către membrii CE a raportului de evaluare și comunicarea acestuia către spital, face propuneri concrete de remediere a deficiențelor semnalate în respectivul raport.

(2) Comisia se întrunește, de regulă, lunar, în ședință ordinară, pentru promovarea/ implementarea/dezvoltarea sistemelor de management al calității și a îmbunătățirii stadiului de implementare al acestora.

(3) La solicitarea managerului sau a SMCSM, Comisia se întrunește în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, pentru soluționarea unor situații neconforme care determină diminuarea calității serviciilor și siguranței pacienților.

(4) Lucrările fiecărei ședințe se vor consemna într-un Proces-verbal de ședință, tehnoredactat, prin grija secretarului Comisiei, care va fi înaintat managerului spitalului, în vederea luării măsurilor ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare.

COMITETUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Art. 112. (1) Din Comitetul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale fac parte: şeful serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, medicul responsabil de politica de utilizare a antibioticelor, directorul medical, directorul de îngrijiri, după caz, farmacistul, microbiologul/medicul de laborator din laboratorul propriu sau desemnat de laboratorul cu care unitatea are contract, toţi şefii de secţie.

(2) Comitetul este condus de şeful serviciului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

(3) Comitetul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale are obligaţia de a se întâlni trimestrial sau la nevoie pentru analiza situaţiei şi elaborarea de propuneri către Comitetul director.

COMISIA DE CASARE A MIJLOACELOR FIXE

Art. 113. Comisia de casare a mijloacelor fixe are următoarele atribuții :

a.) Să verifice obiect cu obiect și să se convingă că

activele fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune îndeplinesc condițiile legale.

b.) Să întocmească documentația tehnică – notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor.

c.) Să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective.

d.) Să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

e.) Să asigure executarea operațiunii de casare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare.

f.) Să execute casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei.

g.) Să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare.

h.) Să respingă de la casare activele fixe care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

i.) Să întocmească procesele – verbale de scoaterea din funcțiune a activelor fixe.

COMISIA DE CASARE/DECLASARE A OBIECTELOR DE INVENTAR

Art. 114. Comisia de casare/declasare a obiectelor de inventar are următoarele atribuții :

a.) Să verifice obiect cu obiect și să se convingă că bunurile materiale de natura obiectelor de inventar propuse pentru scoaterea din funcțiune îndeplinesc condițiile legale.

b.) Să întocmească documentația tehnică – notă justificativă privind descrierea degradării bunurilor.

c.) Să urmărească existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective.

d.) Să stabilească destinația materialelor refolosibile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

e.) Să asigure executarea operațiunii de declasare propriu-zisă potrivit normelor tehnice în vigoare.

f.) Să execute declasarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei.

g.) Să ia orice alte măsuri pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a operațiunii de casare.

h.) Să respingă de la declasare bunurile materiale de natura obiectelor de inventar care mai pot fi distribuite și folosite în alte compartimente de activitate sau în alte unități.

i.) Să întocmească procesele – verbale de scoaterea din funcțiune a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar.

COMISIA DE DISTRUGERE ȘI CASARE A MEDICAMENTELOR EXPIRATE DIN SPITAL

Art. 115. Responsabilităţile comisiei de distrugere și casare a medicamentelor expirate din spital sunt:

a.) Identifică și constată faptic existența stocurilor de medicamente care urmează să fie casate și distruse.

b.) Întocmește procesul–verbal de constatare a stocurilor de medicamente care urmează să fie casate și distruse.

c.) Înaintează Comitetului director propunerea de casare și distrugere a medicamentelor expirate.

COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Art. 116. (1) Comisia pentru probleme de apărare are următoarele atribuţii principale:

a.) Organizează, coordonează şi îndrumă activităţile referitoare la pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare ce se desfăşoară în cadrul instituţiei, potrivit legii.

b.) Stabileşte măsurile tehnico-organizatorice

pentru instituţie în caz de mobilizare şi responsabilităţile ce revin compartimentelor funcţionale ale acesteia.

c.) Elaborează şi actualizează documentele de mobilizare.

d.) Controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor. activităţile privind capacităţile de apărare şi rezervele de mobilizare. modul de desfăşurare a lucrărilor, măsurilor şi acţiunilor cuprinse în documentele de mobilizare. derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare. modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop.

e.) Elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare şi planului de pregătire.

f.) Analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare şi stabileşte măsurile şi acţiunile necesare pentru îmbunătăţirea acestuia.

g.) Întocmeşte propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor şi acţiunilor de pregătire pentru apărare.

h.) Alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu.

i.) Verifică existentul şi starea tehnică a utilajelor, instalaţiilor şi construcţiilor din cadrul capacităţilor de apărare.

j.) Verifică existentul şi starea calitativă a rezervelor de mobilizare aflate în păstrare.

k.) Verifică existentul şi starea tehnică a SDV (Scule, dispozitive și verificatoare) şi a documentaţiei tehnice păstrate cu regim de rezervă de mobilizare.

(2) Comisia pentru probleme de apărare la nivelul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia întocmeşte anual planul de activitate.

(3) Rezultatul verificărilor se consemnează într-un act de constatare. Deficienţele constatate se analizează de către conducerea instituţiei, care va lua măsuri de remediere.

COMISIA MULTIDISCIPLINARĂ PENTRU ANALIZA CAZURILOR COMPLEXE

Art. 117. (1) Atribuţiile acestei comisii sunt următoarele:

a.) analiza cazurilor complexe, stabilite ca atare de către medicul curant.

b.) definirea diagnosticului principal şi a diagnosticelor secundare ale pacientului respectiv.

c.) agrearea unui plan terapeutic.

d.) monitorizarea evoluţiei şi ajustarea tratamentului în funcţie de informaţiile suplimentare primite pe parcursul spitalizării.

(2) Comisia va întocmi în termen de 30 de zile de la primirea prezentei decizii, Regulamentul de funcționare și îl va supune spre aprobare Consiliului medical.

(3) Comisia se întrunește la solicitarea medicului curant și va consemna data și ora întâlnirii, precum și concluziile privind conduita terapeutică adecvată respectivului caz în FOCG, certificând cu parafă și semnătură.

(4) Comisia va prezenta managerului un Raport de activitate trimestrial.

COMISIA MULTIDISCIPLINARĂ DE DIAGNOSTIC ȘI INDICAȚIE TERAPEUTICĂ PENTRU ANALIZA CAZURILOR BOLNAVILOR CU AFECȚIUNI ONCOLOGICE COMPLEXE

Art. 118. (1) Atribuţiile acestei comisii sunt următoarele:

a.) Analiza cazurilor bolnavilor cu afecțiuni oncologice complexe, stabilite ca atare de către medicul curant.

b.) Definirea diagnosticului principal şi a diagnosticelor secundare ale pacientului respectiv.

c.) Stabilirea conduitei terapeutice adecvate.

(2) Comisia va întocmi în termen de 30 de zile de la primirea prezentei decizii, Regulamentul de funcționare și îl va supune spre aprobare Consiliului medical.

(3) Comisia se întrunește la solicitarea medicului curant și va consemna data și ora întâlnirii, precum și concluziile privind conduita terapeutică adecvată respectivului caz în FOCG, certificând cu parafă și semnătură.

(4) Comisia va prezenta managerului un Raport de activitate trimestrial.

COMISIA DE ETICĂ PENTRU APROBAREA STUDIILOR CLINICE

Art. 119. (1) Comisia de etică se înființează în conformitate cu prevederile *Ordinului Ministerului Sănătății nr.904/2006 pentru aprobarea Normelor referitoare la implementarea regulilor de bună practică în desfăşurarea studiilor clinice efectuate cu medicamente de uz uman* și având în vedere necesitatea evaluării aspectelor științifice, medicale și etice în vederea aprobării studiilor clinice.

(2) Comisia de etică are obligaţia de a-şi formula opinia înaintea începerii oricărui studiu clinic pentru care a fost solicitată.

(3) Comisia de etică își formulează opinia ţinând cont în special de următoarele elemente:

a.) relevanţa studiului clinic şi proiectul acestuia;

b.) evaluare satisfăcătoare atât a beneficiilor anticipate, cât şi a riscurilor, precum şi justificarea concluziilor;

c.) protocolul;

d.) calificarea adecvată a investigatorului şi a personalului ajutător;

e.) broşura investigatorului;

f.) calitatea facilităţilor;

g.) caracterul adecvat şi complet al informaţiilor care trebuie furnizate, precum şi procedura de urmat pentru obţinerea consimţământului exprimat în cunoştinţă de cauză. este necesară, de asemenea, justificarea cercetării la persoane incapabile să își exprime consimţământul în cunoştinţă de cauză;

h.) prevederea de indemnizaţii sau compensaţii cu caracter reparatoriu în caz de prejudicii sau deces, imputabile studiului clinic;

i.) orice asigurare sau indemnizaţie care acoperă responsabilitatea investigatorului şi a sponsorului;

j.) sumele şi, atunci când este cazul, modalităţile de retribuire sau compensare a investigatorilor şi subiecţilor studiului clinic şi elementele relevante ale oricărui contract prevăzut între sponsor şi locul studiului;

k.) modalităţile de recrutare a subiecţilor.

Art. 120. Comisia de etică pentru aprobarea studiilor clinice are următoarele atribuţii:

l.) Să asigure drepturile, siguranța și confortul tuturor subiecților incluși în studiul clinic.

m.) Să evalueze studiul clinic propus și să își exprime în scris punctul de vedere, cu identificarea clară a studiului, a documentelor verificate și a datelor pentru următoarele : aprobarea/opinia favorabilă, modificările necesare pentru obținerea aprobării/opiniei favorabile, neaprobarea/opinia negativă, închiderea studiului/suspendarea orcărei aprobări preliminare/opinii favorabile.

n.) Să își desfășoare activitatea în conformitate cu procedurile de lucru scrise.

o.) Să stabilească, să documenteze în scris și să informeze prompt în scris investigatorul și managerul instituției cu privire la : decizia/opinia sa privind studiul, motivele care au condus la decizia sa, procedurile stabilite pentru revenirea asupra acestor decizii.

Comisia de etică pentru aprobarea studiilor clinice se va întruni ori de câte ori este nevoie.

Procesele verbale ale şedinţelor Comisiei de etică pentru aprobarea studiilor clinice vor fi înaintate spre analiza managerului/directorului medical/Consiliului medical.

COMISIA DE DISCIPLINĂ

Art. 121. În conformitate cu *Legea nr.53/2003-Codul muncii* şi cu aprobarea Comitetului director funcţionează *Comisia de disciplină* care-şi exercită atribuţii conform legislaţiei în vigoare, pentru soluţionarea cazurilor de nerespectare a regulilor de disciplină, obligaţiilor de serviciu cât şi a normelor de comportare, a Regulamentului de organizare şi funcţionare şi a Regulamentului de ordine interioară.

Art. 122. Atribuţiile Comisiei de disciplină sunt următoarele:

a.) Stabilirea împrejurărilor în care fapta a fost săvârşită.

b.) Analiza gradului de vinovăţie a salariatului precum şi consecinţele abaterii disciplinare.

c.) Verificarea eventualelor sancţiuni disciplinare suferite anterior de salariat.

d.) Efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

e.) Stabilirea sancţiunii ce urmează a fi aplicată.

CONSILIERUL DE ETICĂ

Art. 123. În conformitate cu *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice*, managerul desemnează un Consilier de etică.

Art. 124. Atribuțiile Consilierului de etică sunt următoarele:

a.) Acordarea de consultanţă şi asistenţă angajaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia cu privire la respectarea normelor de conduită.

b.) Monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită de către angajații din cadrul spitalului.

RESPONSABILULUL CU PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 125. În conformitate cu *Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)*, managerul desemnează Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, iar postul se regăseşte în Serviciul resurse umane şi relaţii cu publicul în Compartimentul relaţii cu publicul şi consiliere.

Art. 126. Atribuțiile Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal sunt următoarele:

a.) Să informeze și să consilieze conducerea spitalului, precum și angajații cu privire la obligaţiile existente în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal.

b.) Să monitorizeze respectarea *Regulamentul general privind protecţia datelor* și a legislației naționale în domeniul protecţiei datelor.

c.) Să consilieze conducerea spitalului în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecţia datelor și să verifice efectuarea acestora.

d.) Să coopereze cu autoritatea de supraveghere pentru protecţia datelor și să reprezinte punctul de contact în relaţia cu aceasta.

TITLUL III. ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR STRUCTURALE

A.1. SECȚII ȘI COMPARTIMENTE CU PATURI

CAPITOLUL I – SECȚII ȘI COMPARTIMENTE CU PATURI

SECȚIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 127. Secţiile și compartimentele independente cu paturi sunt organizate pe profile de specialitate.

Art. 128. Secţia cu paturi se organizează pe profil de specialitate şi are, conform *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1845/1995,* o capacitate de minim 25 paturi şi maxim 75 paturi cu excepţia Secţiei de ATI care se constituie cu minim 15 paturi. Secţia cu paturi asigură cazarea şi îngrijirea curentă a bolnavilor pe perioada internării în spital.

Art. 129. Secţia cu paturi este condusă de unul din medicii din secţie care îndeplineşte funcţia de medic şef secţie şi este ajutat de asistentul medical şef. Funcţia de medic şef secţie se ocupă conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 130. Funcția de asistent medical șef se ocupă prin concurs/examen organizat de spital, funcție ocupată pe o perioadă de 4 ani. Concursul se organizează conform Regulamentului de concurs stabilit de către ordonatorul de credite și constă în probă scrisă și interviu/susținere proiect de specialitate.

Art. 131. (1) Coordonarea activității de specialitate în cazul compartimentelor independente se asigură de către medicul coordonator ajutat de asistentul medical coordonator.

(2) Funcția de medic coordonator se ocupă prin concurs/examen organizat de spital, funcție ocupată pe o perioadă de 4 ani. Concursul se organizează conform Regulamentului de concurs stabilit de către ordonatorul de credite și constă în interviu - susţinerea proiectului de

management, probă scrisă și probă clinică sau practică.

(3) Funcția de asistent medical coordonator se ocupă prin concurs/examen organizat de spital, funcție ocupată pe o perioadă de 4 ani. Concursul se organizează conform Regulamentului de concurs stabilit de către ordonatorul de credite și constă în probă scrisă și interviu/susținere proiect de specialitate.

Art. 132. Din structura cu paturi a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia fac parte un număr de 15 secţii cu 16 compartimente integrate şi 8 compartimente independente, amplasate în sistem pavilionar.

Art. 133. Internarea pacienţilor se face pe baza biletului de internare, în baza recomandării de internare a medicului, a buletinului de identitate, sau altui act care atesta identitatea, fiind exceptate cazurile de urgenţă. Internarea pacienţilor, cu excepţia urgenţelor medico-chirurgicale, se aprobă de medicul şef de secţie.

Art. 134. La 24 ore de la internare, medicul șef/coordonator va analiza oportunitatea necesității continuării spitalizării pentru toți pacienții internați.

Art. 135. (1) Pentru internările la cerere, costul serviciilor medicale se suportă de către solicitant, pe baza tarifelor pe zi de spitalizare stabilite de fiecare unitate furnizoare.

(2) Serviciile medicale spitaliceşti constă în:

- consultații;
- investigații;
- tratament medical sau chirurgical;
- îngrijire medicală, asigurarea medicamentelor şi materialelor sanitare, numai pe perioada internării, cazare, şi masă.

(3) Asiguraţii suportă contravaloarea:

- serviciilor hoteliere cu grad înalt de confort (definirea gradului de confort este stabilită prin norme);
- servicii medicale efectuate la cerere;
- servicii medicale de înaltă performanţă efectuate la cerere sau cuprinse în reglementările legale în vigoare;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 136. Repartizarea pacienţilor în secţie, pe saloane se face avându-se în vedere natura şi gravitatea bolii, sexul, iar în secţiile de pediatrie, pe grupe de afecţiuni şi grupe de vârstă, cu asigurarea măsurilor de profilaxie a infecţiilor asociate asistenței medicale.

Art. 137. Însoţitorii copiilor pacienţi în vârstă de până la 3 ani, precum şi însoţitorii copiilor cu handicap, beneficiază de plata serviciilor hoteliere din partea caselor de asigurări de sănătate în condiţiile în care au recomandarea medicului care îngrijeste copilul pacient internat şi mama care alăptează.

Art. 138. Pacientul poate fi transferat dintr-o secţie în alta, sau dintr-un spital în altul, asigurându-se în prealabil în mod obligatoriu, locul şi documentaţia necesară şi dacă este cazul mijlocul de transport.

Art. 139. În cazul urgenţelor, foaia de observaţie va fi completată obligatoriu în Unitatea de Primire Urgenţe, înainte de trimiterea bolnavului în secţie/compartiment, de către medicul de gardă care a consultat pacientul şi a decis şi vizat internarea.

Art. 140. În cazul pacienţilor cronici, foaia de observaţie va fi completată cel mai târziu până la sfârşitul programului de lucru zilnic. În foaia de observaţie se va menţiona obligatoriu planul terapeutic şi tratamentul necesar începând cu prima zi de internare cât şi diagnosticul principal şi cel (cele) secundare.

Art. 141. În secţiile/compartimentele din specialităţile de bază se pot interna pacienţi cu afecţiuni din specialităţile înrudite, în cazul când nu există secţii pe aceste profile, asigurându-se asistenţa medicală corespunzătoare afecţiunii.

Art. 142. La terminarea tratamentului externarea pacienţilor se face pe baza biletului de ieşire din spital/scrisoare medicală, întocmit de medicul curant, cu aprobarea medicului șef/coordonator de secţie/compartiment. Totodată pacientul va primi toate documentele necesare externării, conform normelor în vigoare și procedurilor specifice.

Art. 143. Pacientul poate părăsi spitalul la cerere, după ce în prealabil a fost înştiinţat de consecinţele posibile asupra stării lui de sănătate. Aceasta se consemnează sub semnătura pacientului şi a medicului, în foaia de observaţie. Posibilitatea părăsirii spitalului la cerere nu se aplică în cazul bolilor infecţioase transmisibile, a pacienţilor mintali periculoşi.

Art. 144. Declararea la organele de stare civilă a nou născuţilor şi a decedaţilor se

face pe baza actelor de verificare a naşterilor şi a deceselor, întocmite de medicii din secţiile/compartimentele respective.

Art. 145. Pentru copiii născuţi în spital şi a căror naştere nu a fost înregistrată la starea civilă din caz de forţa majoră, abandon, sau neglijenţa celor obligaţi la aceasta, se va face declaraţie de înregistrare a naşterii din oficiu. În acest sens şeful de secţie delegă o persoană care să facă înregistrarea copilului la starea civilă pe baza buletinului propriu şi a actului constatator al naşterii, în termen de 15 zile, sau cu aprobarea primarului în termen de până la un an de la naştere.

SECȚIUNEA a-II-a –ATRIBUTIILE SECȚIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR CU PATURI

ATRIBUȚII GENERALE

Art. 146. Secţia/compartimentul cu paturi are următoarele atribuţii:

a.) Acordarea asistenţei medicale.

b.) Îndrumarea tehnică şi profesională a asistenţei medicale.

c.) Promovarea activităţii de învăţământ, ştiinţifice şi de cercetare.

A. La primire:

a.) Examinarea imediată, completă, trierea medicală şi epidemiologică a pacienţilor pentru internare.

b.) Acordarea primului ajutor şi acordarea asistenţei medicale calificate şi specializate, până când pacientul ajunge în secţie.

c.) Asigurarea trusei de urgenţă, conform instrucţiunilor Ministerului Sănătății.

d.) Igienizarea pacienţilor, dezinfecţia şi deparazitarea pacienţilor şi efectelor.

e.) Asigurarea transportului pacienţilor în secţie.

f.) Asigurarea transportului şi tratamentului pe durata transportului, pentru pacienţii care se transferă în alte unităţi sanitare.

g.) Ținerea evidenţei zilnice a mişcării pacienţilor şi asigurarea comunicării locurilor libere la Ambulatoriul spitalului.

B. În secţie:

a.) Repartizarea pacienţilor în saloane, în condiţiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea infecţiilor asociate asistenței medicale.

b.) Asigurarea examinării medicale complete şi a investigaţiilor minime a pacienţilor în ziua internării.

c.) Efectuarea în cel mai scurt timp a investigaţiilor necesare stabilirii diagnosticului.

d.) Declararea cazurilor de boli infecto-contagioase şi a bolilor profesionale, conform reglementărilor în vigoare.

e.) Asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv şi de recuperare), individualizat şi diferenţiat, în raport cu starea pacientului, cu forma şi stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee şi tehnici medicale şi chirurgicale, indicarea, folosirea şi administrarea alimentaţiei dietetice, medicamentelor, agenţilor fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, ergoterapiei, instrumentarului şi aparaturii medicale.

f.) Asigurarea, ziua şi noaptea, a îngrijirii medicale necesare pe toata durata internării.

g.) Asigurarea trusei de urgenţă, conform normelor Ministerului Sănătății.

h.) Asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat şi administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul pacientului.

i.) Asigurarea condiţiilor necesare recuperării medicale, precoce.

j.) Asigurarea alimentaţiei pacienţilor, în concordanţă cu diagnosticul şi stadiul evolutiv al bolii.

k.) Desfăşurarea unei activităţi care să asigure pacienţilor internaţi un regim raţional de odihnă şi de servirea mesei, de igienă personală, de primirea vizitelor şi păstrarea legăturii cu familia.

l.) Asigurarea securităţii copiilor contra accidentelor, în secţiile de Pediatrie şi Neonatologie – Prematuri.

m.) Transmiterea concluziilor diagnostice şi a indicaţiilor terapeutice pentru pacienţii externaţi unităţilor sanitare ambulatorii, medicilor de familie, prin scrisori medicale.

n.) Educaţia sanitară a pacienţilor şi aparţinătorilor.

o.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare.

p.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

q.) Asigurarea accesului pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoane abilitate conform legislației în vigoare.

C. Spitalizarea de zi are, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Asigurarea spitalizării bolnavilor în funcţie de gravitatea diagnosticului şi în funcţie de indicaţiile medicilor.

b.) Supravegherea evoluţiei pre şi postoperatorii generale şi locale.

c.) Precizarea recomandărilor de urmat la externare şi stabilirea contactelor postoperatorii.

d.) Asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv şi de recuperare., individualizat şi diferenţiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma şi stadiul evolutiv ale bolii, prin aplicarea diferitelor procedee şi tehnici medicale.

e.) Supravegherea intraterapeutică a pacienţilor.

f.) Asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat şi administrarea curentă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului.

g.) Consulturi interdisciplinare la recomandarea medicului curant.

h.) Asigurarea condiţiilor necesare recuperării medicale precoce.

i.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare.

j.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

k.) Asigurarea accesului pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoane abilitate conform legislației în vigoare.

ATRIBUȚIILE SECȚIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR MEDICALE

Art. 147. Secţiile Medicină internă cu compartiment de pneumologie, reumatologie, endocrinologie; Gastroenterologie; Cardiologie cu compartiment Terapie intensivă coronarieni; Oncologie medicală cu compartiment Îngrijiri paliative; Pediatrie; cu compartiment terapie acută, Neurologie, cu compartiment terapie acută și cronici; Boli infecțioase cu compartiment HIV/SIDA; Recuperare, medicină fizică și balneologie, cu compartiment de Recuperare medicală-ortopedie și traumatologie; compartimente Nefrologie; Hematologie; Diabet zaharat, nutriție si boli metabolice; Dermatovenerologie; Recuperare neurologică au în principal, următoarele atribuţii:

a.) Examinarea imediată, completă şi trierea medicală a bolnavilor pentru internare.

b.) Asigurarea transportului bolnavilor în secţie.

c.) Repartizarea bolnavilor în saloane, în condiţiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale.

d.) Efectuarea în cel mai scurt timp a examenului clinic şi a investigaţiilor necesare stabilirii diagnosticului.

e.) Declararea cazurilor de boli contagioase şi de boli profesionale conform reglementărilor în vigoare.

f.) Recoltarea de probe biologice pentru efectuarea analizelor.

g.) Asigurarea tratamentului medical complet

(curativ, preventiv şi de recuperare., individualizat şi diferenţiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma şi stadiul evolutiv ale bolii, prin aplicarea diferitelor procedee şi tehnici medicale.

h.) Indicarea, folosirea şi administrarea medicamentelor, a instrumentarului şi aparaturii medicale.

i.) Asigurarea aparatului de urgenţă, cu aprobarea comisiei medicamentului constituită la nivel de unitate.

j.) Obţinerea consimţământului informat în scris al pacientului privind tratamentul necesar.

k.) Asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat şi administrarea curentă a acestora.

l.) Asigurarea alimentaţiei bolnavilor, în concordanţă cu diagnosticul şi stadiul evolutiv al bolii.

m.) Desfăşurarea unei activităţi care să asigure bolnavilor internaţi un regim raţional de odihnă şi servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor şi păstrarea legăturii acestora cu familia.

n.) Asigurarea conform protocoalelor aprobate a medicaţiei necesare pentru realizarea tratamentului indicat de medicul curant şi a administrării corecte a acesteia.

o.) Medicaţia va fi acordată integral de spital în funcţie de disponibilul existent la acel moment în farmacie şi va fi scrisă în foaia de observaţie de medicul curant.

p.) Asigurarea însoţirii pacientului în cazul în care trebuie supus unor explorări/investigaţii realizate în alte secţii de către un cadru medical sau auxiliar.

q.) Urmărirea ridicării continue a calităţii îngrijirilor medicale.

r.) Obligativitatea completării prescripţiilor medicale conexe actului medical pentru afecţiuni acute, subacute, cronice (iniţiale..

s.) Asigurarea condiţiilor necesare recuperării medicale precoce.

t.) asigurarea condiţiilor pentru colectarea şi centralizarea gradului de satisfacţie a pacientului îngrijit în secţie.

u.) Asigurarea accesului neîngrădit al pacienţilor/aparţinătorilor şi/sau vizitatorilor la registrul de sugestii, reclamaţii şi sesizări, constituit la nivelul fiecărei secţii.

v.) Asigurarea alimentaţiei bolnavilor, în concordanţă cu diagnosticul şi stadiul evolutiv al bolii.

w.) Asigurarea securităţii copiilor contra accidentelor, în secţiile de pediatrie şi neonatologie.

x.) Asigurarea desfăşurării practice a învăţământului medical mediu în conformitate cu reglementările în vigoare.

y.) Efectuarea de studii şi cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigaţii şi tratament

z.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

aa.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

bb.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

cc.) Îmbunătățirea calității asistenței medicale și a siguranței pacientului.

dd.) Prevenirea emergenței florei microbiene rezistente.

ee.) Respectarea bunelor practici în antibioticoterapie și antibioprofilaxie cu abordarea multidisciplinară în echipă formată din clinician, microbiolog, infecționist, epidemiolog și farmacist clinician și respectarea „standardelor de aur“ în alegerea antibioticului și în asocierea de antibiotice.

Art. 148. Secţiile Chirurgie generală cu compartiment de chirurgie vasculară, chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă, neurochirurgie; Ortopedie şi traumatologie, Obstetrică-ginecologie, ORL cu compartiment Chirurgie bucomaxilo-facială, compartimentele Urologie, Oftalmologie, au, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Examinarea imediată, completă, trierea medicală şi epidemiologică a bolnavilor pentru internare.

b.) Asigurarea primului ajutor şi acordarea asistenţei medicale calificate şi specializate

c.) Asigurarea aparatului de urgenţă, cu aprobarea comisiei medicamentului constituită la nivel de unitate.

d.) Îmbăierea bolnavilor, dezinfecţia şi deparazitarea bolnavilor.

e.) Asigurarea transportului bolnavilor în secţie.

f.) Ţinerea evidenţei zilnice a internării bolnavilor şi asigurarea comunicării în UPU privind locurile.

g.) Repartizarea bolnavilor în saloane cu respectarea măsurilor de prevenire şi combatere a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

h.) Examinarea imediată de către medicul chirurg a bolnavilor internaţi de urgenţă şi a celor cu stare biologică alterată.

i.) Stabilirea parcursului în vederea confirmării, precizării sau nuanţării diagnosticului de internare.

j.) Precizarea cât mai rapidă, prin consultări de specialitate, a afecţiunilor asociate patologiei chirurgicale.

k.) Întocmirea foii de observaţie în primele 24 de ore pentru pacienţii cronici şi la prezentare pentru pacienţii internaţi de urgenţă.

l.) Stabilirea diagnosticului preoperator, inclusiv stadiul bolii.

m.) Stabilirea indicaţiei operatorii, justificarea acesteia şi alegerea procedurii tehnice şi tactice, la propunerea medicului curant şi cu acordul şefului de secţie.

n.) Obţinerea consimţământului informat în scris al pacientului în tratamentul chirurgical propus.

o.) Pregătirea preoperatorie generală, locală şi asigurarea consultului preanestezic.

p.) Asigurarea şi verificarea îndeplinirii tratamentelor medicale pre - şi postoperatorii.

q.) Supravegherea evoluţiei pre - şi postoperatorii generale şi locale.

r.) Precizarea recomandărilor de urmat la externare şi stabilirea contactelor postoperatorii.

s.) Asigurarea conform protocoalelor aprobate a medicaţiei necesare pentru realizarea tratamentului indicat de medicul curant şi a administrării corecte a acesteia.

t.) Medicaţia va fi acordată integral de spital în funcţie de disponibilul existent la acel moment în farmacie şi va fi scrisă în foaia de observaţie de medicul curant.

u.) Asigurarea însoţirii pacientului în cazul în care trebuie supus unor explorări/investigaţii realizate în alte secţii de către un cadru medical sau auxiliar.

v.) Urmărirea ridicării continue a calităţii îngrijirilor medicale.

w.) Obligativitatea completării prescripţiilor medicale conexe actului medical pentru afecţiuni acute, subacute, cronice (iniţiale).

x.) Asigurarea condiţiilor necesare recuperării medicale precoce.

y.) Asigurarea condiţiilor pentru colectarea şi centralizarea gradului de satisfacţie a pacientului îngrijit în secţie.

z.) Asigurarea accesului neîngrădit al pacienţilor/aparţinătorilor şi/sau vizitatorilor la registrul de sugestii, reclamaţii şi sesizări, constituit la nivelul fiecărei secţii.

aa.) Asigurarea alimentaţiei bolnavilor, în concordanta cu diagnosticul şi stadiul evolutiv al bolii.

bb.) Asigurarea desfăşurării practice a învăţământului medical superior şi mediu în conformitate cu reglementările în vigoare.

cc.) Efectuarea de studii şi cercetări medicale în legătură cu aplicarea de metode noi de investigaţii şi tratament

dd.) Educaţia sanitară a bolnavilor şi a aparţinătorilor

ee.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

ff.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

gg.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia/persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

hh.) Îmbunătățirea calității asistenței medicale și a siguranței pacientului.

ii.) Prevenirea emergenței florei microbiene rezistente.

jj.) Respectarea bunelor practici în antibioticoterapie și antibioprofilaxie cu abordarea multidisciplinară în echipă formată din clinician, microbiolog, infecționist, epidemiolog și farmacist clinician și respectarea „standardelor de aur“ în alegerea antibioticului și în asocierea de antibiotice.

Art. 149. Principalele activități desfășurate în sala de naștere:

a.) Urmărirea, monitorizarea şi acordarea de îngrijiri conform recomandărilor medicale gravidelor aflate în travaliu şi lehuzelor în primele ore după naştere.

b.) Urmărirea şi monitorizarea evoluţiei travaliului şi a stării intrauterine a fătului.

c.) Pregătirea completă a mamei pentru naştere.

d.) Identificarea la mama sau la făt a unor semne care pot influenţa evoluţia favorabilă a cazului şi care necesită intervenţia medicului.

e.) Asistarea naşterilor normale în prezentaţie craniană şi/sau în prezentaţie pelviană.

f.) Aplicarea la nevoie a manevrelor instrumentale la naşterea naturală.

g.) Efectuarea la nevoie a episiotomiei / episiorafiei.

h.) Efectuarea controlului uterin instrumental la nevoie de către medicul curant.

i.) Extracţie manuală de placentă la nevoie de către medicul curant cu monitorizarea şi susţinerea funcţiilor vitale, în prezenţa medicului anestezist.

j.) Evaluarea soluţiilor de continuitate de la nivelul părţilor moi cu suturarea lor la nevoie.

k.) Acordarea primelor îngrijiri nou-născutului şi identificarea lui de către echipa medicală de la neonatologie.

ATRIBUȚIILE SECȚIEI ANESTEZIE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

Art. 150. Secţia anestezie şi terapie intensivă (ATI) este înființată și funcționează *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1500 din 24 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare* și are în principal următoarele atribuţii specifice:

a.) Admiterea în secţie în cazul a două categorii de pacienţi: pacienţii în postoperator şi urgenţele transferate din secţii/compartimente.

b.) Repartizarea bolnavilor în saloane în condiţiile aplicării măsurilor referitoare la prevenirea şi combaterea infecţiilor asociate asistenței medicale.

c.) Efectuarea în cel mai scurt timp a investigaţiilor necesare stabilirii diagnosticului.

d.) Declararea cazurilor de boli contagioase şi a bolilor profesionale conform reglementărilor în vigoare.

e.) Asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv şi de recuperare), individualizat şi diferenţiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma şi stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee şi tehnici medicale şi de anestezie. indicarea, folosirea şi administrarea alimentaţiei dietetice, a medicamentelor, a agenţilor fizici, a instrumentarului şi aparaturii

medicale, precum şi asigurarea timp de 24 de ore a îngrijirii medicale necesare pe toată durata internării.

f.) Consulturi interdisciplinare la caz de nevoie .

g.) Asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat şi administrarea curentă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului.

h.) Asigurarea condiţiilor necesare recuperării medicale precoce.

i.) Asigurarea alimentaţiei bolnavilor, în concordanţă cu diagnosticul şi stadiul evolutiv al bolii.

j.) Desfăşurarea unei activităţi care să asigure bolnavilor internaţi un regim raţional de odihnă şi servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor şi păstrare a legăturii acestora cu familia.

k.) Educaţia sanitară a bolnavilor şi a aparţinătorilor.

l.) Asigurarea anesteziei în blocurile operatorii/ laboratoare pentru pacienţii care necesită intervenţii chirurgicale programate sau în urgenţă.

m.) Asigurarea aparatului de urgenţă, cu aprobarea comisiei medicamentului constituită la nivel de unitate

n.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

o.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

p.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

ATRIBUȚIILE SECȚIEI DE NEONATOLOGIE CU COMPARTIMENTELE TERAPIE INTENSIVĂ ȘI PREMATURI

Art. 151. Secţia neonatologie cu compartimentele terapie intensivă şi prematuri are următoarele atribuţii specifice:

a.) Acordă primele îngrijiri nou-născutului şi răspunde de identificarea lui, iar în urgenţă reanimarea imediată a acestuia, prin dezobturarea cailor respiratorii, respiraţie asistată pe masca, sonda sau cort de oxigen .

b.) Verifică starea cordonului ombilical imediat după naştere şi urmăreşte evoluţia acestuia pentru a se evita eventuale sângerări.

c.) Supraveghează şi acordă îngrijire nou-născutului, monitorizează funcţiile vitale, stabileşte priorităţile, elaborează şi implementează planul de îngrijire.

d.) Monitorizează nou-născutul şi acordă recomandări mamei cu privire la îngrijirea acestuia, consiliere în alăptare, pentru asigurarea unei dezvoltări armonioase în cele mai bune condiţii.

e.) Asigură pregătirea completă a mamei pentru alăptarea naturală, iniţiază şi desfăşoară programe de pregătire a viitorilor părinţi.

f.) Asigură alimentarea nou-născuţilor cu probleme.

g.) Urmăreşte dezvoltarea psihomotorie a copilului şi efectuează manevrele de îngrijire şi tratament.

h.) Identifică la nou-născut, semne şi simptome care anunţă anomalii în evoluţie şi care necesită investigaţii ulterioare.

i.) Obținerea consimțământului informat în scris al aparținătorului legal pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

j.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

k.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

ATRIBUȚIILE SECȚIEI ȘI COMPARTIMENTULUI DE PSIHIATRIE

Art. 152. Secţia psihiatrie şi compartimentul psihiatrie cronici au următoarele atribuţii specifice:

a.) Evaluarea sănătăţii mintale a pacientului, cu consimţământul liber, informat şi documentat al persoanei, cu excepţia situaţiilor specifice, stabilite de lege, când persoana evaluată are dificultăţi în a aprecia implicaţiile unei decizii asupra ei înseşi, situaţii în care persoana evaluată trebuie să beneficieze de asistenţa reprezentantului legal sau convenţional.

b.) Determinarea capacităţii psihice a pacientului, stabilirea periculozităţii pentru sine sau pentru alte persoane, determinarea gradului de incapacitate, invaliditate sau handicap psihic.

c.) Stabilirea discernământului prin expertiza medico-legală psihiatrică.

d.) În cazul în care în urma evaluării efectuate se ajunge la diagnosticarea unei tulburări psihice, medicul psihiatru are obligaţia să formuleze un program terapeutic care se aduce la cunoştinţa pacientului, informând, totodată, după caz, reprezentantul legal sau convenţional.

e.) Respectarea dreptului la confidenţialitatea informaţiilor, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

f.) Instituirea tratamentului şi îngrijirilor acordate persoanei cu tulburări psihice bazate pe un program terapeutic individualizat, discutat cu pacientul, revizuit periodic, modificat atunci când este nevoie.

g.) Obţinerea consimţământului pacientului şi respectarea dreptului acestuia de a fi asistat în acordarea consimţământului în alcătuirea şi în punerea în aplicare a programului terapeutic cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

h.) Fiecare membru din echipa terapeutică este obligat să păstreze confidenţialitatea informaţiilor, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

i.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

j.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

k.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

A2. STRUCTURI MEDICALE FĂRĂ PATURI ŞI ALTE STRUCTURI MEDICALE FUNCȚIONALE

CAPITOLUL I -STAŢIA DE HEMODIALIZĂ

SECȚIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 153. Staţia de hemodializă funcţionează în conformitate cu *Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1718 din 23 decembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de dializă publice şi private şi are în dotare 4 aparate.*

SECȚIUNEA a-II-a – ATRIBUŢIILE STAŢIEI DE HEMODIALIZĂ

Art. 154. Staţia de Hemodializă are în principal următoarele atribuţii specifice:

a.) Tratamentul de supleere renală prin hemodializă la următoarele categorii de pacienți: pacienții cu insuficiență renală acută spitalizați, pacienți cu intoxicații cu indicație de epurare extrarenală prin hemodializă/hemodiafiltrare

b.) Tratamentul de supleere renală prin hemodializă la bolnavi cronici aflaţi în transfer temporar în evidenţă la alte centre de dializă fiind internaţi cu diverse comorbidităţi în Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia şi în alte unităţi sanitare

c.) Terapia de iniţiere prin hemodializă la bolnavii cu BCR stadiul 5D.

d.) Asigurarea medicaţiei de urgenţă pe perioada intra-dialitică.

e.) Efectuarea în cel mai scurt timp a investigaţiilor necesare de urgență.

f.) Consulturi interdisciplinare.

g.) Educaţie sanitară a bolnavilor şi a aparţinătorilor.

h.) consiliere şi/sau psihoterapie.

i.) Internarea pacienţilor cu BCR stadiul 5D pentru diverse comorbidităti şi complicaţii acute.

j.) Inițierea tratamentului substitutiv renal prin dializa peritoneala continua ambulatorie

k.) Admiterea în compartiment a pacienţilor aflaţi în tratament de supleere renală prin DPCA.

l.) Asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv şi de recuperare. individualizat şi diferenţiat în raport cu starea bolnavului.

m.) Asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat şi administrarea curentă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul bolnavului.

n.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

o.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

p.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia/persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II - UNITATE DE PRIMIRE URGENȚE (UPU) - SMURD

SECȚIUNEA I -ORGANIZARE

Art. 155. Unitatea de primire urgențe (UPU) - SMURD cu compartiment medicină dentară de urgență este secţia independentă din structura spitalului, care este organizată și funcționează în conformitate cu *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor,* condusă de un medic-şef, care dispune de personal propriu special pregătit, destinată triajului, evaluării şi tratamentului de urgență ale pacienţilor cu afecţiuni acute, care se prezintă la spital spontan sau care sunt transportaţi de ambulanţe.

SECȚIUNEA a-II-a -ATRIBUȚIILE UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE (UPU) - SMURD

Art. 156. (1) Atribuţiile UPU-SMURD sunt, în principal, cele de mai jos, fiind completate de cele prevăzute de actele normative în vigoare:

a.) Se ocupă cu primirea, trierea, investigarea, stabilizarea şi aplicarea tratamentului de urgență pacienţilor sosiţi cu ambulanţele sau cu mijloacele proprii de transport.

b.) Efectuează evaluarea stării de sănătate a pacienţilor care solicită acest lucru, stabilind lipsa unei afecţiuni sau eventuala internare a pacientului, fiind interzis refuzul acordării asistenţei medicale de urgenţă.

c.) Efectuează triajul pacienţilor sosiţi cu ambulanţele sau cu mijloacele proprii de transport.

d.) Tratează ca fiind cazuri medicale de urgenţă pacienţii care reprezintă cazuri sociale, necesitând în acelaşi timp îngrijiri medicale.

e.) Preia prin intermediul asistentului social aflat în tură persoanele care reprezintă cazuri sociale şi care nu necesită îngrijiri medicale de urgenţă.

f.) Întocmeşte fişa individuală de urgenţă a pacienţilor sosiţi în UPU-SMURD, completând şi toate formularele necesare în scris sau pe calculator.

g.) Examinează pacienţii sosiţi în UPU-SMURD solicitând investigaţiile necesare şi consulturile de specialitate care se impun, care vor fi efectuate de medicii de specialitate în diferite profiluri din spital.

h.) Stabileşte un diagnostic prezumtiv sau final pe baza examinărilor şi a investigaţiilor efectuate.

i.) Solicită şi/sau efectuează investigaţiile necesare pentru stabilirea unui diagnostic corect sau infirmarea unui diagnostic prezumtiv, în vederea stabilirii unei conduite terapeutice corecte, precum şi în vederea luării unei decizii asupra necesităţii internării unui pacient.

j.) Stabileşte conduita terapeutică pentru pacientul aflat sub observaţie, de comun acord cu medicii de gardă din spital.

k.) Efectuează supravegherea continuă a bolnavilor, tratamentul şi examenele paraclinice prescrise de medicul din cadrul UPU-SMURD sau din secţie, efectuând monitorizarea scriptică în fişe de observaţii speciale ale bolnavilor.

l.) Trimite spre internare pacientul într-o anumită secţie din spital, pacientului întocmindu-i-se fişa de internare în secţia respectivă.

m.) Organizează transportul pacienţilor către secţiile unde urmează să fie internaţi, un angajat al UPU- SMURD însoţindu-i în caz de nevoie.

n.) Comunică permanent cu bolnavul şi aparţinătorii acestuia, anunţându-i despre manevrele ce se efectuează, precum şi despre starea acestuia, comunică şi decesul aparţinătorilor prin intermediul medicului responsabil de tură şi al asistentului de tură/asistentului medico-social.

o.) Externează pacienţii din UPU-SMURD în următoarele situaţii: cu acordul final al medicului responsabil de tură din cadrul UPU, la recomandarea unui medic de gardă din spital pe baza rezultatelor investigaţiilor efectuate sau la cererea pacientului ori, după caz, a aparţinătorilor acestuia, în urma semnării, în fişa individuală a pacientului, al refuzului de tratament sau de internare.

p.) Eliberează, la solicitarea pacientului sau la nevoie, o scrisoare medicală către medicul de familie, care explică rezultatele investigaţiilor, tratamentul efectuat şi recomandările medicului din UPU şi ale medicilor specialişti din cadrul spitalului.

q.) Oferă la externare pacientului informaţiile necesare privind afecţiunea lui şi tratamentul necesar şi privind simptomele care necesită revenirea de urgenţă la UPU.

r.) Respectă criteriile de internare a pacienţilor din UPU stabilite prin legislaţia în vigoare.

s.) Asigură consultanţă la dispeceratul 112, ajută la primirea şi triajul apelurilor şi indică conduitele de prim ajutor, inclusiv echipajelor aflate în teren, la solicitarea acestora sau în cazul în care echipajul aflat la un pacient în stare critică nu este însoţit de un medic.

t.) Colaborează cu inspectoratul pentru situaţii de urgenţă îndeplinind în condiţiile legii sarcinile noi prevăzute de acesta, respectă regulamentele şi ordinele inspectoratului pentru situaţii de urgenţă.

u.) Colaborează direct cu şeful inspectoratului pentru situaţii de urgenţă şi cu serviciul de ambulanţă judeţean, în vederea îmbunătăţirii activităţii de asistenţă de urgenţă prespitalicească.

v.) Organizează activitate didactică şi ştiinţifică, inclusiv de cercetare.

w.) În cazurile deosebite (accidente grave, colective, aflux masiv de victime la UPU-SMURD. coordonează împreună cu alte servicii de specialitate operaţiunile de salvare şi de tratament.

x.) Propune protocoale de colaborare cu alte secţii şi laboratoare şi asigură respectarea acestora.

y.) Asigură şi respectă confidenţialitatea îngrijirilor medicale, ale datelor pacienţilor, dând dovadă de un comportament etic faţă de bolnav.

z.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

aa.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia/persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Cabinetul stomatologie asigură următoarele servicii medicale:urgenţe de medicină dentară.

CAPITOLUL III -AMBULATORIUL INTEGRAT SPITALULUI
SECŢIUNEA I- ORGANIZARE

Art. 157. Ambulatoriu Integrat al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia este organizat conform *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului* şi asigura asistenta medicală ambulatorie şi are în

structură cabinete medicale de specialitate care au corespondent în specialităţile secţiilor şi compartimentelor cu paturi (medicină internă, cardiologie, gastroenterologie, reumatologie, nefrologie, endocrinologie, pediatrie, chirurgie generală, chirurgie plastică şi microchirurgie reconstructivă, neurochirurgie, neurologie, dermato-veneralogie, psihiatrie, urologie, ortopedie şi traumatologie, chirurgie maxilo facială, oftalmologie, ORL, obstetrică ginecologie, psihiatrie, neuropsihiatrie, recuperare, medicină fizică şi balneologie, hematologie, pneumologie şi chirurgie vasculară), precum şi cabinete medicale în alte specialităţi (geriatrie şi gerontologie, alergologie și imunologie clinică), după caz, pentru a asigura o asistenţă medicală complexă.

Art. 158. Ambulatoriul Integrat al Spitalului este coordonat de către Directorul medical, care Răspunde pentru activitatea medicală desfăşurată în cadrul acestuia.

Art. 159. Consultaţiile pacienţilor în Ambulatoriul Integrat, ca și examenele de laborator și radiologice, se acordă de medicii specialiști, pe baza recomandărilor scrise ale medicilor de familie sau ale medicilor specialiști, care trebuie sa cuprindă motivul trimiterii și diagnosticul prezumtiv. Cazurile de urgență nu necesită bilet de trimitere.

SECŢIUNEA a-II-a –ATRIBUȚIILE AMBULATORIULUI INTEGRAT SPITALULUI

Art. 160. Ambulatoriul integrat, are în principal, următoarele atribuţii:

a.) Stabilirea diagnosticului şi tratamentului pacienţilor care se prezintă cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la medic specialist din ambulatoriu, aflat în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate/ la cerere, şi care nu au necesitat internare în regim continuu sau spitalizare de zi.

b.) Monitorizarea şi controlul pacienţilor care au fost internaţi în spital şi care se prezintă la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la medic specialist din ambulatoriu, aflat în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecţiunile pentru care au fost internaţi.

c.) Asigură tratamentul pacienţilor care constituie urgenţe ce pot fi soluţionate şi care se prezintă direct la cabinetele de specialitate.

d.) Asigură consultaţii pentru pacienții internaţi în alte unităţi spitaliceşti, în baza relaţiilor contractuale stabilite cu unităţile sanitare respective.

e.) Respectă criteriile de prioritizare la prezentarea pacienţilor în ambulatoriu:

- urgenţele;
- sugari şi copii;
- gravide, lehuze;
- persoane cu dizabilităţi;
- personal medical.

f.) Asigurarea dreptului la libera alegere a furnizorului de servicii medicale în situaţiile de trimitere în consultaţii interdisciplinare.

g.) Respectarea corectă a condiţiilor de igienă şi sterilizare a materialelor şi instrumentelor medico-sanitare din cabinete.

h.) Obligativitatea completării prescripţiilor medicale conexe actului medical, atunci când este cazul, pentru afecţiuni acute, subacute, cronice

i.) Monitorizarea pacienţilor cronici prin fişe, plan de recuperare, programe terapeutice.

j.) Păstrarea documentelor medicale cu respectarea normelor în vigoare în ceea ce priveşte arhivarea acestora

k.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

l.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

m.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

Art. 161. Cabinetul de medicină sportivă și sala de gimnastică din cadrul Ambulatoriului organizează controlul profilactic şi periodic al sportivilor, având următoarele atribuţii:

a.) Efectuează controlul medical al celor ce participă organizat la competiţiile de masă.

b.) Efectuează selecţia medicală a celor ce doresc să participe la sportul de performanţă.

c.) Asigură asistenţa medicală şi de urgenţă la antrenamente şi competiţii sportive.

d.) Efectuează sondaje în efort specific la sportivi, în timpul antrenamentului, informând antrenorul asupra stării funcţionale a sportivului.

e.) Urmăreşte aplicarea de către antrenor a indicaţiilor şi contraindicaţiilor din avizele medico-sportive.

f.) Examinează cazurile de deficienţe fizice şi funcţionale şi indică măsurile necesare de cultură fizică medicală.

g.) Urmăreşte pe teren şi în cabinet sportivii asiguraţi, bolnavi, în tratament.

h.) Participă la diverse forme de pregătire pentru însuşirea unor tehnici moderne şi eficiente în îngrijirea sportivilor asiguraţi.

CAPITOLUL IV -BLOCUL OPERATOR
SECȚIUNEA I -ORGANIZARE

Art. 162. (1) Blocul operator reprezintă o structură de sine stătătoare fiind nominalizată în structura spitalului şi este organizat conform prevederilor *Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii* si *Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 914/2006 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare*.

(2) Blocul operator grupează toate sălile de operaţii necesare diverselor specialităţi chirurgicale, fiind amplasat cât mai aproape de secţiile chirurgicale.

Art. 163. (1) Blocul operator din structura Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia este coordonat de medicul coordonator, numit conform prevederilor legale.

(2) Medicul coordonator răspunde de accesul personalului, care trebuie să poarte echipament adecvat fiecărei zone definite pentru Blocul operator, respectiv zona neutră, zona curată şi zona aseptică.

Art. 164. Pentru toate intervenţiile chirurgicale efectuate în Blocul operator se va înscrie în Registrul de intervenţii chirurgicale atât ora de începere a intervenţiei cât şi ora de finalizare a intervenţiei.

SECTIUNEA a II-a -ATRIBUȚIILE BLOCULUI OPERATOR

Art. 165. Blocurile operatorii au, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Efectuează preanestezia, anestezia şi intervenţiile chirurgicale propriu-zise în regim de intervenţii programate sau în regim de urgenţă.

b.) Asigură condiţiile de antisepsie necesare menţinerii condiţiilor optime de desfăşurare a actului operator.

c.) Asigură condiţiile necesare respectării măsurilor de prevenire şi combatere a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

d.) Ține evidența zilnică a pacienţilor care beneficiază de tratament chirurgical şi asigură comunicarea cu Secţia de anestezie şi terapie intensivă (ATI./ secții/compartimente chirurgicale, privind locurile libere.

e.) Asigură împreună cu personalul secţiei de ATI/ secții/compartimente chirurgicale, transportul bolnavilor din bloc operator în secţia de ATI/ secții/compartimente chirurgicale.

f.) Urmăreşte consumul de materiale şi raportarea lui în sistemul informatic integrat al spitalului.

g.) Asigură manipularea, depozitarea şi transportul la Laboratorul clinic de analize medicale şi la Serviciul de anatomie patologică a produselor biologice recoltate în cursul actului operator.

h.) Asigură circuitele necesare pentru realizarea spaţiilor aseptice special destinate realizării intervenţiilor chirurgicale.

i.) Asigură circuite separate pentru îndepărtarea materialelor contaminate sau potenţial contaminate biologic.

j.) Asigură circuite separate pentru sterilizare şi pregătire în vederea sterilizării aparaturii, instrumentelor şi materialelor.

CAPITOLUL V -UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ
SECȚIUNEA I -ORGANIZARE

Art. 166. Unitatea de transfuzii sanguine este organizată conform prevederilor *Legii nr. 282/2005 şi a Ordinului Ministerului Sănătății nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale*.

Art. 167. Unitatea de transfuzii sanguine este organizată ca o structură independentă a spitalului fiind condusă de un medic coordonator, numit conform prevederilor legale în vigoare şi având program de lucru permanent.

SECȚIUNEA a-II-a- ATRIBUȚIILE UNITĂȚII DE TRANSFUZII SANGUINE

Art. 168. Unitatea de transfuzii sanguine are, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Răspunde de apariţia reacţiilor adverse severe şi a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total şi a componentelor sanguine aflate în UTS şi/sau de efectuarea greşită a testărilor pretransfuzionale.

b.) Asigură aprovizionarea corectă cu sânge total şi componente sanguine, precum şi cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi în concordanţă cu activitatea de transfuzie sanguină din spital.

c.) Răspunde de gestiunea sângelui total şi a componentelor sanguine distribuite de centrul de transfuzie sanguină teritorial.

d.) Păstrează evidenţa reacţiilor şi complicaţiilor posttransfuzionale.

e.) Consiliază medicii prescriptori din spital în vederea unei cât mai corecte indicaţii de terapie transfuzională, având obligaţia de a se opune administrării transfuziilor nejustificate.

f.) Răspunde de întocmirea completă şi corectă a documentaţiei existente în unitatea de transfuzie sanguină.

g.) Răspunde de utilizarea corectă şi de întreţinerea echipamentelor şi aparaturii din dotarea unităţii.

h.) În unitatea de transfuzie sanguină din spital este obligatorie respectarea protocolului de teste pretransfuzionale, care cuprinde următoarele testări:

- Determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la pacientul la care se solicita transfuzia.
- în cazul nou - născuţilor şi sugarilor de până la 6 luni determinarea grupului sanguin ABO/Rh se va efectua prin micrometodă.
- Depistarea de anticorpi iregulari antieritrocitari, în cazul pacienţilor imunizaţi şi politransfuzaţi.
- Verificarea aspectului macroscopic, a integrităţii şi valabilităţii produsului sanguin.
- Determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la unitatea de sânge sau componenta sanguină selectată în vederea efectuării probei de compatibilitate.
- Efectuarea probei de compatibilitate pacient-unitate de sânge total sau componentă sanguină ce conţine eritrocite vizibile cu ochiul liber. Se vor efectua toate cele 3 tehnici complementare: test salin, test enzimatic cu papaină la temperatura de 37°C şi test Coombs indirect.
- Depistarea anticorpilor anti Rh la pacientele născute, Rh - negative cu risc de izoimunizare.

CAPITOLUL VI -STERILIZARE
SECȚIUNEA I -ORGANIZARE

Art. 169. Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia cuprinde 1 staţie de sterilizare central.

Art. 170. Ca structură, stația de sterilizare include zone de lucru distincte:

a.) zona de pregătire şi ambalare

b.) zona de procesare

c.) zona de stocare sterilă

Art. 171. Activitatea desfăşurată în acest serviciu cuprinde:

a.) Preluarea bunurilor curate şi dezinfectate şi a materialului reutilizabil (ambalate..

b.) Sterilizarea.

c.) Stocarea materialului steril.

d.) Livrarea la utilizator a materialului steril.

SECŢIUNEA a-II-a- ATRIBUŢII

Art. 172. Sterilizarea are, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Verificarea modului de pregătire şi împachetare a materialelor trimise pentru sterilizare şi respingerea truselor necorespunzătoare.

b.) Sterilizarea propriu-zisă şi sistemul de control al procesului.

c.) Procedurile de control şi marcare a produselor finite.

d.) Sesizarea eventualelor neconformităţi şi luarea imediată a măsurilor necesare.

e.) Înregistrarea şi arhivarea datelor privind procesul de sterilizare.

f.) Efectuarea sterilizării, respectând normele tehnice de sterilizare şi instrucţiunile de sterilizare, a fiecărui aparat.

g.) Banderolarea şi etichetarea truselor şi pachetelor cu materiale sterilizate.

h.) Ţinerea evidenţei activităţii de sterilizare pe aparate şi şarje.

i.) Efectuarea testelor de control şi evidenţa acestora.

j.) Asigurarea circuitului de stocare, distribuţie şi transport la utilizatori.

k.) Asigurarea circuitelor pentru securitatea personalului, a mediului şi integritatea dispozitivelor medicale.

l.) Supravegherea şi corectarea condiţiilor de desfăşurare a procesului de sterilizare.

m.) Verificarea calităţii aerului, apei şi a fluidelor utilizate.

n.) Verificarea stării de igienă a suprafeţelor.

o.) Verificarea modului de funcţionare a echipamentelor de sterilizare.

p.) Verificarea modului de funcţionare a echipamentelor de control, măsură şi testare.

CAPITOLUL VII -FARMACIE SPITAL

SECŢIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 173. (1) Farmacia de circuit închis este unitatea sanitară, fără personalitate juridică, care face parte din structura spitalului, şi care are ca obiect de activitate asigurarea asistenţei cu medicamente de uz uman pentru bolnavii internaţi în secţiile spitalului precum şi pentru ambulatoriu în cadrul programelor naţionale de sănătate, conform legislaţiei în vigoare şi este organizată potrivit *Legii nr.266/2008 republicată - Legea farmaciei, cu modificările şi completările ulterioare.*

(2) Farmacia are program de lucru afişat vizibil şi transmis secţiilor cu paturi spre ştiinţă.

(3) Farmacia cu circuit închis deţine şi eliberează numai produse medicamentoase care au autorizaţie de punere pe piaţă şi termen de valabilitate.

(4) Farmacia trebuie să ia măsuri pentru protecţia informaţiei şi a suportului acestuia împotriva pierderii sau degradării.

(5) Inscripţiile aplicate pe recipientele conţinând medicamentele vor fi cele prevăzute de instrucţiunile în vigoare.

(6) Farmacia trebuie să fie aprovizionată în permanenţă cu produse farmaceutice în cantităţile şi, mai ales în sortimentele necesare, aflate în perioada de valabilitate, având obligaţia de a elimina produsele expirate cel târziu la data expirării lor .

(7) Farmacia are obligaţia (prin farmacist. de a elibera medicamente în regim de urgenţă pentru toţi pacienţi internaţi, atunci când este cazul (urgenţe, schimbarea evoluţiei, lipsa medicamentelor din aparatul de urgenţă, alte indicaţii de specialitate..

(8) La aprovizionarea farmaciei se va ţine seama şi de necesitatea constituirii unui stoc de rezervă care să asigure o desfăşurare continuă şi în bune condiţii a activităţii acesteia şi implicit, a spitalului.

(9) Farmacia este condusă de un farmacist şef, funcţie ocupată prin concurs, conform legislației în vigoare.

SECŢIUNEA a II-a -ATRIBUTIILE FARMACIEI

Art. 174. Farmacia asigură şi gestionează întreaga medicaţie necesară bolnavilor internaţi şi are în principal următoarele atribuţii:

a.) Recepţia produselor farmaceutice pe baza documentelor de primire.

b.) Participarea la întocmirea necesarului privind aprovizionarea cu medicamente, depozitarea şi păstrarea lor în condiţii corespunzătoare.

c.) Verificarea termenului de valabilitate a medicamentelor şi substanţelor farmaceutice.

d.) Asigurarea de medicamente necesare activităţii de asistenţă medicală a spitalului.

e.) Păstrarea, prepararea şi eliberarea medicamentelor de orice natură şi formă, potrivit Farmacopeei Române în vigoare, a specialităţilor farmaceutice autorizate şi a altor produse farmaceutice, conform nomenclatorului aprobat de Ministerul Sănătăţii.

f.) Depozitarea produselor conform normelor în vigoare (farmacopee, standarde sau norme interne), ţinându-se seama de natura şi proprietăţile lor fizico-chimice.

g.) Organizarea şi efectuarea controlului calităţii medicamentului şi luarea de măsuri ori de câte ori este necesar pentru preîntâmpinarea accidentelor, informând imediat organul superior.

h.) Asigurarea controlului preventiv, verificarea organoleptică şi fizică, verificarea operaţiilor finale, analiza calitativă a medicamentului la masa de analize.

i.) Prepararea şi eliberarea medicamentelor potrivit normelor stabilite de Ministerul Sănătăţii.

j.) Întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziţii publice de medicamente.

k.) Operarea în programul informatic a documentelor de eliberare a medicamentelor.

l.) Participarea, pe baza consumurilor şi a stocurilor din farmacie, la efectuarea comenzilor lunare de medicamente simptomatice şi citostatice.

m.) Prin farmacistul clinician:

- Se implică activ în activitatea de prescriere şi monitorizare a medicaţiei şi validarea prescripţiilor medicale conform reglementărilor interne;
- Participă la elaborarea protocoalelor terapeutice împreună cu medicii prescriptori;
- Monitorizează respectarea bunelor practici în prescrierea și utilizarea medicamentelor;
- Supervizează activitatea de dizolvare, diluție pentru preparatele parenterale (citostatice);
- Monitorizează produselor farmaceutice utilizate în studii clinice împreună cu farmacistul șef.

CAPITOLUL VIII -LABORATOARE
SECTIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 175. Laboratoarele din cadrul structurii organizatorice a spitalului sunt organizate astfel:

a.) Laboratorul de analize medicale este organizat conform *Ordinului Ministerului Sănătății nr.1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcţionarea laboratoarelor de analize medicale*, este condus de un medic șef laborator, funcție ocupată prin concurs, conform legislației în vigoare și asigură efectuarea analizelor, investigaţiilor, recoltarea de produse patologice, preparatelor şi oricăror alte prestaţii medico-sanitare specifice profilului de activitate, recepţionarea produselor sosite pentru examene de laborator şi înscrierea lor corectă, asigurarea recipientelor necesare recoltării produselor patologice şi redactarea corectă şi distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate.

b.) Laboratorul de radiologie şi imagistică medicală este condus de un medic șef laborator, funcție ocupată prin concurs, conform legislației în vigoare și este structurat astfel:

–Laborator de radiologie şi imagistică medicală, având în componență:

- Compartiment Computer Tomograf
- Compartiment RMN

Laboratorul de radiologie şi imagistică medicală grupează toate investigațiile bazate pe

utilizarea radiației Röntgen pentru aducerea în domeniul vizibilului a structurilor anatomice. Tehnicile de diagnostic fac parte dintr-un sistem mai amplu de investigații, cel al tehnicilor de examinare imagistică. Modul de utilizare a radiației Röntgen pentru diagnosticul medical, condițiile ce trebuie să le îndeplinească aparatura, precum și modul de alcătuire, dimensionare și ecranare a radiații a încăperilor, sunt strict condiționate de Normele de Securitate radiologică - regimul de lucru cu surse de radiații X.

c.) Laboratorul de explorări funcţionale este organizat în cadrul Ambulatoriul și se află în subordinea directorului medical. Deservește cabinetele: Interne, Cardiologie, ORL, fiind efectuate investigații medicale precum: spirometrie, electrocardiografie, determinarea indicelui gleznă-braţ, oscilometrie, audiometrie, conform solicitărilor medicilor de specialitate şi în raport cu dotarea existentă.

d.) Laborator endoscopie digestivă diagnostică și terapeutică - Laborator endoscopie digestivă diagnostică și terapeutică funcționează pe lângă secția de Gastroenterologie. Spațiul dedicat laboratorului cuprinde doua cabinete de investigații, un cabinet medici, un salon trezire și spațiul destinat spălării și dezinfecției endoscoapelor și accesoriilor endoscopice și depozitării acestora.

e.) Laborator endoscopie bronșică - spațiul dedicat laboratorului cuprinde un cabinet de investigații, un cabinet medici, un salon trezire și spațiul destinat spălării și dezinfecției endoscoapelor și accesoriilor endoscopice și depozitării acestora.

f.) Laboratorul de Genetică și Diagnostic molecular este inclus în Programul național de boli transmisibile, subprogramul de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare, are un nivel de siguranță 2 (Biosafety Level 2), fiind dotat corespunzător cu ***echipamente de înaltă performanță*** si are o capacitate de 450-500 teste/zi. Laboratorul este coordonat de către un biolog specialist, iar în cadrul acestuia se utilizează tehnica PCR care este o metodă complexă și laborioasă, obținerea rezultatului durează mai mult decât prin alte tehnici de laborator.

Art. 176. Laboratorul este compartimentat astfel:

- Camera Primiri probe;
- Camera Extracţia acizilor nucleici;
- Camera Pre-Pcr;
- Camera Amplificare PCR;
- Vestiar;”

SECȚIUNEA a II-a –ATRIBUTIILE LABORATOARELOR

Art. 177. Laboratorul de analize medicale are, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Efectuarea analizelor medicale de hematologie, biochimie, microbiologie, parazitologie, micologie, necesare precizării diagnosticului, stadiului de evoluţie a bolii şi examenelor profilactice.

b.) Recepţionarea produselor sosite pentru examen de laborator şi înserierea lor corectă.

c.) Asigurarea recipientelor necesare recoltării produselor.

d.) Redactarea corectă şi distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate.

e.) Întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziţii publice de reactivi şi materiale de laborator specifice.

f.) Raportarea statistică a numărului de analize efectuate pe bolnavii internaţi.

Art. 178. Laboratorul de radiologie şi imagistică medicală are, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Efectuarea examenelor radiologice şi imagistice în laborator şi la patul bolnavului, la indicaţia medicului primar sau a medicului specialist.

b.) Colaborarea cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului ori de câte ori este nevoie.

c.) Se preocupă de aplicarea măsurilor de prevenire a iradierii inutile a pacienților și a personalului din laborator.

d.) Organizarea programărilor și efectuarea examenelor radiologice și de imagistică în timp util.

e.) Organizarea și redactarea corectă și distribuirea la timp a rezultatelor

f.) Organizarea şi utilizarea corespunzătoare a filmotecii şi a arhivei/ arhivă în format DICOM.

g.) Înregistrarea tuturor examinărilor efectuate.

h.) Aplicarea măsurilor pentru prevenirea iradierii bolnavilor şi personalului din laborator.

i.) Respectarea tuturor prevederilor legale specifice domeniului elaborate de Comisia Naţională pentru Controlul Activităţilor Nucleare şi Ministerul Sănătăţii.

j.) Întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziţii publice de materiale de laborator specifice.

k.) Raportarea statistică a numărului de examinări efectuate pe bolnavii internaţi şi în ambulatoriu.

Art. 179. Laboratorul de explorări funcţionale are, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Efectuarea investigaţiilor medicale: electroencefalografie, spirometrie, electrocardiografie, montare holter cardiac, determinarea indicelui gleznă-braţ, oscilometrie, test de efort, conform solicitărilor medicilor de specialitate şi în raport cu dotarea existentă.

b.) Redactarea corectă şi distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate.

c.) Întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziţii publice materiale de laborator specifice.

d.) Raportarea statistică a numărului de analize efectuate pe bolnavii internaţi.

Art. 180. Laboratorul endoscopie digestivă diagnostic și terapeutică și laboratorul endoscopie bronșică au, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Efectuarea tehnicilor endoscopice diagnostic/ terapeutice şi prelevarea de probe bioptice.

b.) Raportarea statistică a serviciilor efectuate pentru bolnavi internaţi în Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și alte unități sanitare din județ, pacienți prezentați în UPU.

c.) Colaborarea cu celelalte departamente ale spitalului în vederea asigurării unui act medical de calitate.

d.) Întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziţii publice de materiale specifice.

e.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostic/ terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

f.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

g.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

Art. 181. Laboratorul de Genetică și Diagnostic molecular are, în principal, următoarele atribuţii:

Art. 182. ***a.)*** Efectuarea analizei Sars-Cov2 RT-PCR necesara precizării diagnosticului, stadiului de evoluţie a bolii prin determinarea valorii ct-ului (cycle threshold).

Art. 183. ***b.)*** Recoltarea produselor biologice la punctul de recoltare al laboratorului.

Art. 184. ***c.)*** Recepţionarea produselor sosite pentru examen de laborator şi verificarea conformităţii acestora.

Art. 185. ***d.)*** Asigurarea recipientelor necesare recoltării produselor.

Art. 186. ***e.)*** Redactarea corectă şi distribuirea la timp a rezultatelor examenelor efectuate.

Art. 187. ***f.)*** Întocmirea referatelor de necesitate pentru necesarul de achiziţii publice de reactivi şi materiale de laborator specifice.

Art. 188. ***g.)*** Raportarea statistică a numărului de analize efectuate pe platforma Coronaforms cat si altor instituţii specializare.

h.) Colaborarea cu medicii clinicieni în scopul precizării diagnosticului ori de câte ori este nevoie

CAPITOLUL IX -SERVICIUL JUDEȚEAN DE MEDICINĂ LEGALĂ

SECȚIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 189. ***(1)*** Funcţionarea şi administrarea Serviciului Judeţean de Medicină Legală se desfăşoară conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1609/2006* şi *Ordonanţei G nr.1/2000 Republicată privind organizarea activităţii şi funcţionarea instituţiilor de medicină legală*, fiind unitate sanitară fără personalitate juridică inclusă în structura Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia.

(2) Activitatea de medicină legală, parte integrantă a asistenţei medicale, constă în efectuarea de expertize, examinări, constatări, examene de laborator şi alte lucrări medico-legale asupra persoanelor în viaţă, cadavrelor, produselor biologice şi corpurilor delicte, în vederea stabilirii adevărului în cauzele privind infracţiunile contra vieţii, integrităţii corporale şi sănătăţii persoanelor ori în alte situaţii prevăzute de lege, precum şi în efectuarea de expertize medico-legale psihiatrice şi de cercetare a filiaţiei.

Art. 190. Activitatea de medicină legală asigură mijloace de probă cu caracter ştiinţific organelor de urmărire penală, instanţelor judecătoreşti, precum şi la cererea persoanelor interesate, în soluţionarea cauzelor penale, civile sau de altă natură, contribuind prin mijloace specifice, prevăzute de lege, la stabilirea adevărului.

Art. 191. În desfăşurarea activităţii de medicină legală, instituţiile de medicină legală colaborează cu organele de urmărire penală şi cu instanţele judecătoreşti, în vederea stabilirii lucrărilor de pregătire şi a altor măsuri necesare pentru ca expertizele, constatările sau alte lucrări medico-legale să fie efectuate în bune condiţii şi în mod operativ.

SECȚIUNEA a II-a -ATRIBUTIILE SERVICIUL JUDEȚEAN DE MEDICINĂ LEGALĂ

Art. 192. Atribuţiile Serviciului de Medicină Legală sunt:

a.) Efectuează expertize, autopsii, examinări medico-legale din dispoziţia organelor de urmărire penală sau a instanţelor judecătoreşti, precum şi în cazurile de deficienţe în acordarea asistenţei ori în cazurile în care, potrivit legii, sunt necesare expertize medico-legale psihiatrice.

b.) Efectuează orice altă expertiză sau constatare medico-legală, în cazul în care se apreciază că aceasta nu poate fi efectuată de cabinetul de medicină legală.

c.) Efectuează, cu plată, examinări medico-legale, la cererea persoanelor interesate, precum şi orice alte lucrări medico-legale, cu excepţia celor care intră în competenţa cabinetului de medicină legală.

d.) Efectuează noi expertize medico-legale, cu excepţia celor care intră în competenţa institutelor de medicină legală.

e.) Pun la dispoziţie catedrelor de medicină legală din universităţile de medicină şi farmacie, în condiţiile prevăzute de dispoziţiile legale, de deontologia medicală şi de reglementările privind drepturile omului, materiale documentare, cadavre, ţesuturi şi alte produse biologice necesare procesului didactic.

f.) Pun la dispoziţie *Institutului Naţional de Medicină Legală "Mina Minovici"* Bucureşti şi institutelor de medicină legală materiale necesare pentru cercetarea ştiinţifică.

g.) Participă, la cererea instituţiilor sanitare şi a Colegiului Medicilor din România, la lucrările comisiilor de anchetă, instituite de acestea, şi contribuie, atunci când diagnosticul este incert, la clarificarea cauzelor care au provocat vătămarea integrităţii corporale, a sănătăţii sau decesul bolnavilor.

CAPITOLUL X -SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ

SECTIUNEA I-ORGANIZARE

Art. 193. Laboratorul de Anatomie Patologică este organizat conform *Legii*

104/2003 privind manipularea cadavrelor umane şi prelevarea organelor şi ţesuturilor de la cadavre în vederea transplantului. având în componenţă următoarele compartimente :

- compartiment citologie
- compartiment histopatologie
- compartiment prosectură

SECTIUNEA a II-a ATRIBUTIILE SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ

Art. 194. Serviciul de anatomie patologică are, în principal, următoarele atribuţii:

a.) Efectuarea de autopsii la toate cazurile decedate în spital, care nu sunt cazuri medico-legale/scutire de autopsie, în vederea stabilirii, confirmării sau completării diagnosticului clinic şi precizării cauzei medicale a morţii, inclusiv tuturor copiilor până la vârsta de un an, indiferent de locul decesului.

b.) Efectuarea de îmbălsămări, spălarea, îmbrăcarea şi cosmetizarea cadavrelor.

c.) Eliberarea certificatului de îmbălsămare pe baza certificatului constatator de deces completat şi semnat de medicul anatomopatolog.

d.) Eliberarea cadavrelor în conformitate cu normele în vigoare.

e.) Efectuarea diagnosticului histopatologic sau cito-patologic asupra produselor biologice recoltate.

f.) Colaborarea cu celelalte laboratoare din cadrul spitalului, în vederea efectuării unor cercetări complementare speciale, bacteriologice, biochimice, experimentale.

g.) Raportarea statistică a numărului de proceduri efectuate.

h.) Raportarea statistică a numărului de analize efectuate.

i.) Întocmirea propunerilor fundamentate pentru necesarul de achiziţii publice de reactivi şi materiale de laborator specifice.

j.) Eliberarea pe bază de cerere, conform legislaţiei în vigoare, a probelor în vederea unui consult de specialitate sau pentru investigaţii suplimentare.

k.) Primirea, înregistrarea şi prelucrarea pieselor operatorii (extemporaneu şi la parafină., biopsice şi a pieselor de la necropsie, examene citologice.

l.) Prepararea coloranţilor şi a reactivilor.

m.) Arhivarea lamelelor şi a blocurilor.

CAPITOLUL XI -SERVICIUL DE PREVENIRE A INFECŢIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

SECȚIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 195. Serviciul pentru supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale este organizat în conformitate cu prevederile *Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare.*

Art. 196. Serviciul este subordonat din punct de vedere administrativ managerului, iar îndrumarea metodologică este realizată prin compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba.

SECȚIUNEA a-II-a -ATRIBUTIILE SERVICIULUI DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Art. 197. Atribuțiile Serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale sunt:

a.) Organizează şi participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

b.) Propune managerului sancţiuni pentru personalul care nu respectă procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

c.) Șeful/responsabilul contractat participă în calitate de membru la şedinţele Comitetului director al unităţii sanitare şi, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecţiilor, echipamente şi personal de specialitate.

d.) Elaborează şi supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale din unitatea sanitară.

e.) Organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Naţional de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalenţă de moment a infecţiilor asociate asistenței medicale şi a consumului de antibiotice din spital.

f.) Organizează şi derulează activităţi de formare a personalului unităţii în domeniul prevenirii infecţiilor asociate asistenţei medicale.

g.) Organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru implementarea şi derularea activităţilor cuprinse în planul anual de supraveghere şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale al unităţii.

h.) Propune şi iniţiază activităţi complementare de prevenţie sau de limitare cu caracter de urgenţă, în cazul unor situaţii de risc sau al unui focar de infecţie asociată asistenţei medicale.

i.) Elaborează ghidul de izolare al unităţii sanitare şi coordonează aplicarea precauţiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi la pacienţii internaţi.

j.) Întocmeşte harta punctelor şi zonelor de risc pentru apariţia infecţiilor asociate asistenţei medicale şi elaborează procedurile şi protocoalele de prevenire şi limitare în conformitate cu aceasta.

k.) Implementează metodologiile naţionale privind supravegherea bolilor transmisibile şi studiile de supraveghere a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

l.) Verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecţiilor asociate asistenţei medicale de pe secţii şi centralizează datele în registrul de monitorizare a infecţiilor al unităţii.

m.) Raportează la direcţia de sănătate publică judeţeană şi a municipiului Bucureşti infecţiile asociate asistenţei medicale ale unităţii şi calculează rata de incidenţă a acestora pe unitate şi pe secţii.

n.) Organizează şi participă la evaluarea eficienţei procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie prin recoltarea testelor de autocontrol.

o.) Colaborează cu medicul de laborator pentru cunoaşterea circulaţiei microorganismelor patogene de la nivelul secţiilor şi compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente şi/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol.

p.) Solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referinţă, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Naţional de Sănătate Publică, în scopul obţinerii unor caracteristici suplimentare.

q.) Supraveghează şi controlează buna funcţionare a procedurilor de sterilizare şi menţinere a sterilităţii pentru instrumentarul şi materialele sanitare care sunt supuse sterilizării.

r.) Supraveghează şi controlează activitatea de triere, depozitare temporară, eliminare si raportare a deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală.

s.) Organizează, supraveghează şi controlează respectarea circuitelor funcţionale ale unităţii, circulaţia pacienţilor şi vizitatorilor, a personalului şi, după caz, a studenţilor şi elevilor din învăţământul universitar, postuniversitar sau postliceal.

t.) Avizează orice propunere a unităţii sanitare de modificare în structura unităţii.

u.) Supraveghează şi controlează respectarea în secţiile medicale şi paraclinice a procedurilor de triaj, depistare şi izolare a infecţiilor asociate asistenţei medicale.

v.) Răspunde prompt la informaţia primită din secţii şi demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecţie asociată asistenţei medicale.

w.) Dispune, după anunţarea prealabilă a managerului unităţii, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecţiei, respectiv organizează,

după caz, triaje epidemiologice şi investigaţii paraclinice necesare.

x.) Întocmeşte şi definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informaţiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislaţia, întreprinde măsuri şi activităţi pentru evitarea riscurilor identificate în focar.

y.) Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcţia de sănătate publică sau Institutul Naţional de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare.

z.) Raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale.

aa.) Întocmeşte rapoarte cu dovezi la dispoziţia managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităţilor pentru infecţii asociate asistenţei medicale

bb.) Efectuează activităţi DDD (dezinsecție, deratizare, dezinfecție).

CAPITOLUL XII -CABINETE MEDICALE ORGANIZARE ȘI ATRIBUȚII

Art. 198. Cabinetele medicale funcționează în subordinea directorului medical.

Art. 199. (1) Centrul de diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice asigură asistenţa medicală ambulatorie şi are în structură obligatoriu cabinete medicale de specialitate: cabinet diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice, cabinet diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice (educaţie specifică) şi cabinet diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice (picior diabetic).

(2) Responsabilităţile acestor cabinete derivă din reglementările legale cu privire la derularea programului naţional de diabet, nutriţie şi boli metabolice. În cadrul acestui cabinet se desfăşoară consulturile de specialitate ale bolnavilor de diabet, fiind luaţi în evidenţă şi bolnavii noi.

Art. 200. Atribuţiile Centrului de diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice sunt următoarele:

a.) Stabilirea diagnosticului şi tratamentului pacienţilor care se prezintă cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate/ la cerere, şi care nu au necesitat internare în regim continuu sau de spitalizare de zi.

b.) Monitorizarea şi controlul pacienţilor care au fost internaţi în spital şi care se prezintă la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la medic specialist din ambulatoriu, aflat în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecţiunile pentru care au fost internaţi.

c.) Asigură tratamentul pacienţilor care constituie urgenţe ce pot fi soluţionate şi care se prezintă direct la cabinetele de specialitate.

d.) Asigură consultaţii interdisciplinare pentru pacienţii internaţi în alte unităţi spitaliceşti, în baza relaţiilor contractuale stabilite cu unităţile sanitare respective.

e.) Respectă criteriile de prioritizare la prezentarea pacienţilor în ambulatoriu:

- urgenţele
- gravide, lăuze
- persoane cu dizabilităţi
- personal medical.

f.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

g.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

h.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare

i.) Asigurarea dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situaţiile de trimitere în consultaţii interdisciplinare.

j.) Respectarea corectă a condiţiilor de igienă şi

sterilizare a materialelor şi instrumentelor medico-sanitare din cabinete.

k.) Obligativitatea completării prescripţiilor medicale conexe actului medical, atunci când este cazul, pentru afecţiuni acute, subacute, cronice.

l.) Monitorizarea pacienţilor cronici prin fişe, plan de recuperare, programe terapeutice.

m.) Respectarea normelor în vigoare în ceea ce priveşte arhivarea acestora.

Art. 201. Cabinetul oncologie medicală asigură efectuarea investigaţiilor medicale conform solicitărilor medicilor de specialitate şi în raport cu dotarea existentă pentru bolnavii din ambulatoriu.

Art. 202. Atribuțiile cabinetului de oncologie medicală sunt:

a.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare.

b.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

c.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

Art. 203. Cabinetul de planificare familială în asistenţa medicală de specialitate are drept scop realizarea reproducerii optime şi scăderea numărului de complicaţii provocate de sarcina cu risc crescut şi de avortul provocat.

Art. 204. În acest sens cabinetul de planificare familială are următoarele atribuţii:

a.) Acordă asistenţă medicală de specialitate - diagnosticul clinic şi de laborator al sarcinii, diagnosticul şi tratamentul sterilităţii şi infertilităţii, activităţi profilactice, diagnostice şi terapeutice care se referă la maladii cu transmitere sexuală, teste programe screening pentru cancerul genito-mamar, boală inflamatorie pelviană.

b.) Supraveghează pacientele în funcţie de metoda contraceptivă utilizată.

c.) Recomandă întreruperea cursului sarcinii în funcţie de opţiunea individuală sau de indicaţiile medicale sau medico-sociale.

d.) Înregistrează datele individuale de sănătate ale pacienţilor şi cuplurilor pe fişe-tip, în vederea prelucrării datelor în sistemul computerizat.

e.) Iniţiază şi participă la acţiuni de cercetare vizând sănătatea reproducerii şi probleme de planificare familială.

f.) Participă la acţiuni de propagare a informaţiilor despre sănătatea reproducerii şi planificarea familială la nivelul asistenţei medicale primare.

g.) Desfăşoară acţiuni de educaţie sanitară în rândul populaţiei pe probleme de sănătate a reproducerii şi planificare familială.

h.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare.

i.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

j.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoane abilitate conform legislației în vigoare.

Art. 205. Cabinetul de medicina muncii are următoarele atribuții:

a.) Elaborarea fișelor de aptitudine în vederea angajării pentru persoanele care se angajează în Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia sau alte unități angajatoare.

b.) Efectuarea controlului medical periodic pentru angajații Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

c.) Efectuarea controlului medical periodic pentru personalul altor unități angajatoare din județ.

Art. 206. Cabinetul de boli infecțioase are următoarele atribuții:

a.) Asigură asistența medicală de urgență tuturor

bolnavilor îndrumați spre serviciul nostru cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau specialist.

b.) Triază bolnavii în funcție de complexitatea bolii.

c.) Stabilește diagnosticul și tratamentul pacienților.

d.) Acordă primul ajutor medical în caz de urgență.

e.) Face educație sanitară în vederea prevenirii și combaterea bolilor infecțioase.

f.) Monitorizează gravidele prin efectuarea analizelor specifice (TORCH..

g.) Monitorizează bolnavii cu boala Lyme.

Art. 207. Compartimentul de ergoterapie este organizat ca structură distinctă în structura spitalului și are în vedere desfășurarea de activități terapeutice prin intermediul activității (fizice, ocupaționale și mentale) cu bolnavii de lungă durată sau cu afecțiuni permanente psihice sau motorii, cu recuperare lentă.

Art. 208. Compartimentul de Medicină Fizică şi Recuperare Medicală este organizat ca structură distinctă în structura spitalului și are următoare atribuții:

a.) Evidența bolnavilor, invalizilor şi deficienţilor incluşi în acţiunile de recuperare medicală (adulţi şi copii), în colaborare cu cabinetul de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă.

b.) Întocmirea planurilor de recuperare medicală a bolnavilor, invalizilor şi deficienţelor, împreună cu personalul de specialitate, cu cabinetele de specialitate din ambulatoriu şi cabinetele medicale.

c.) Efectuarea tratamentelor de recuperare medicală a bolnavilor, invalizilor şi deficienţilor motorii, precum şi a altor categorii de persoane care necesită tratamente fizioterapeutice recomandate de personalul de specialitate.

d.) Transmiterea către medicii care au trimis bolnavii pentru tratament medical recuperator, a concluziilor asupra eficienţei tratamentului aplicat.

CAPITOLUL XIII-CENTRELE DE SĂNĂTATE MINTALĂ PENTRU ADULŢI ŞI COPII

SECȚIUNEA I –ORGANIZARE

Art. 209. (1) Centrele de sănătate mintală sunt unităţi sanitare publice, fără personalitate juridică, organizate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi funcţionează potrivit *Ordinului Ministerului Sănătății nr.375 din 10 aprilie 2006 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea centrelor de sănătate mintală*. Centrul de sănătate mintală este organizat distinct pentru adulţi, deservind un sector psihiatric pentru adulţi cuprinzând între 100.000 şi 150.000 de locuitori. Centrele de sănătate mintală asigură îngrijirea în comunitate a persoanelor cu tulburări psihice. Accesul la serviciile acordate în centrele de sănătate mintală se face direct sau cu trimitere de la medicii de familie, alţi medici specialişti sau unităţi de asistenţă socială.

(2) Centrele de sănătate mintală asigură efectuarea investigaţiilor medicale conform solicitărilor medicilor de specialitate şi în raport cu dotarea existentă pentru bolnavii spitalizaţi şi din ambulatoriu.

SECTIUNEA II-a –ATRIBUȚIILE CSM-URILOR

Art. 210. Atribuţiile centrelor de sănătate mintală sunt:

a.) Evaluarea persoanelor care se adresează direct centrului.

b.) Depistarea activă şi precoce a tulburărilor mintale şi instituirea măsurilor corespunzătoare în vederea tratării lor şi prevenirii unor evoluţii nefavorabile.

c.) Furnizarea intervenţiilor în criză pentru prevenirea dezvoltării episoadelor acute de boală şi deteriorarea celor preexistente.

d.) Asigurarea asistenţei medicale curative, inclusiv a pacienţilor încadraţi la art.109 din Codul penal.

e.) Asigurarea serviciilor de reabilitare psiho-socială.

f.) Asigurarea serviciilor de psihoterapie.

g.) Asigurarea serviciilor de terapie ocupaţională pentru reinserţia socială a pacienţilor cu tulburări psihotice.

h.) Evaluarea pacienţilor cu tulburări mintale în vederea orientării către locuinţe temporare sau protejate, ateliere protejate, comisii de

expertiză a capacităţii de muncă, unităţi de ajutor social şi alte unităţi sanitare.

i.) Întocmirea evidenţei pacienţilor cu tulburări mintale în vederea elaborării Registrului naţional de sănătate mintală.

j.) Evaluarea mediului de viaţă al pacientului.

k.) Monitorizarea familiilor cu risc.

l.) Obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare

m.) Acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.

n.) Asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XIV -DISPENSAR TBC
SECȚIUNEA I-a - ORGANIZARE

Art. 211. Dispensarul TBC organizează depistări active de tuberculoza, acţiuni de prevenire și combatere a tuberculozei precum și dispensarizarea acestor categorii de bolnavi.

Art. 212. Dispensarul TBC este condus de un medic șef, funcție ocupată prin concurs, conform legislației în vigoare.

SECŢIUNEA II-a -ATRIBUŢIILE DISPENSARULUI TBC

Art. 213. Dispensarul TBC are următoarele atribuții specifice:

a.) Asigurarea tratamentului strict supravegheat al tuberculozei pentru pacienții din teritoriul arondat.

b.) Recoltarea de produse biologice pentru examen bacteriologic în vederea diagnosticării tuberculozei pulmonare şi extra-pulmonare monitorizare bacteriologica a pacienţilor in tratament.

c.) Monitorizarea chimioterapiei antituberculoase și evaluarea rezultatelor sale conform programului PNPSCT.

d.) Colectarea datelor din teritoriul arondat referitoare la incidenţa și prevalenţa Tuberculozei.

e.) Completarea la zi a Registrului de evidenţă a Tuberculozei.

f.) Centralizarea situație statistice trimestriale și anuale din județul Alba.

g.) Menținerea legăturii permanente cu Unitatea centrală a PNPSCT.

CAPITOLUL XV -CENTRUL DE SĂNĂTATE MULTIFUNCŢIONAL OCNA MUREŞ
SECŢIUNEA I-a – ORGANIZARE

Art. 214. (1) Centrul de sănătate multifuncţional Ocna Mureş, înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Alba în structura Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu sediul in oraşul Ocna Mureş, str. Axente Sever, nr.43 A funcţionează în conformitate cu *Ordinul Ministerului Sănătății nr.1144/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de organizare şi funcţionare a centrelor de sănătate multifuncţionale*.

(2) Structura Centrului de sănătate multifuncţional Ocna Mureş cuprinde:

- spitalizare de zi 20 paturi;
- săli de tratament;
- punct de recoltare probe biologice;
- cabinet medicina internă;
- cabinet obstetrică-ginecologie;
- cabinet pediatrie.

Art. 215. Finanţarea Centrului de sănătate multifuncţional Ocna Mureş se va face de către Spitalul Judeţean, pentru cheltuieli de personal şi medicamente, materiale sanitare, din veniturile proprii constituite în conformitate cu dispoziţiile legale in vigoare privind finanţarea spitalelor, precum şi din sume alocate din bugetul local Ocna Mureş pentru cheltuielile cu amenajare şi utilităţi.

SECŢIUNEA a-II-a -ATRIBUŢIILE CENTRULUI DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL OCNA MUREŞ

Art. 216. Centrul de sănătate multifuncţional Ocna Mureş, în principal, următoarele atribuții:

a.) Informarea medicului de familie, prin scrisoare medicală, despre diagnosticul și tratamentele recomandate.

b.) Întocmirea listelor de așteptare pentru serviciile medicale programabile.

c.) Îndrumarea bolnavilor către unitățile sanitare cu paturi în cazurile când este necesară internarea.

d.) Executarea măsurilor specifice de prevenire și combatere a bolilor cronice și degenerative.

CAPITOLUL XVI -COMPARTIMENTUL DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

SECŢIUNEA I– ORGANIZARE

Art. 217. Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate funcţionează în subordinea managerului fiind înfiinţat potrivit prevederilor *Ordinului nr. 1312/250/2020 din 22 iulie 2020 privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului*.

Art. 218. (1) Personalul de execuţie din cadrul structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate din unităţile sanitare publice se încadrează, în condiţiile legii, pe post de medic, respectiv pe post de referent, referent de specialitate sau consilier. În cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate, personalul trebuie să facă dovada absolvirii unui program de formare în domeniul managementului calității în sănătate recunoscut de ANMCS sau să absolve acest program în maximum un an de la data încadrării în cadrul structurii și care ocupă, conform prevederilor legale în vigoare, un post cu normă întreagă de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână sau cu fracţiune de normă potrivit Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Structura de management al calităţii serviciilor de sănătate este condusă de responsabilul cu managementul calităţii, denumit RMC – persoană desemnată de conducătorul unităţii sanitare ca responsabil al compartimentului de management al calităţii serviciilor de sănătate.

(3) Rolul structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate constă în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică şi monitorizarea activităţilor privind asigurarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului.

(4) Pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite în conformitate cu obiectivul principal şi pentru îndeplinirea atribuţiilor sale generale şi specifice privind ansamblul mijloacelor şi metodelor de asigurare şi îmbunătăţire continuă a calităţii serviciilor de sănătate şi a siguranţei pacientului, în conformitate cu cerinţele standardelor adoptate de către ANMCS, structura de management al calităţii serviciilor de sănătate colaborează cu toate structurile din cadrul unităţii sanitare care oferă servicii de sănătate.

SECŢIUNEA a-II-a –ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

Art. 219. Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate desfăşoară următoarele activităţi principale:

a.) elaborarea, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate, precum şi coordonarea şi monitorizarea implementării acestuia;

b.) evaluarea periodică a stadiului de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de

sănătate şi a nivelului de conformitate cu standardele şi cu cerinţele de monitorizare post-acreditare, adoptate de către ANMCS;

c.) informarea periodică a conducerii şi a personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi, după caz, actualizarea acestuia;

d.) coordonarea şi monitorizarea elaborării de către structurile de la nivelul unităţii sanitare a documentelor calităţii;

e.) asigurarea instruirii şi informării personalului din cadrul unităţii sanitare cu privire la organizarea şi implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

f.) măsurarea şi evaluarea calităţii serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacţie a pacienţilor;

g.) coordonarea şi controlul activităţii de colectare şi de raportare, conform legislaţiei în vigoare, a datelor şi documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

h.) coordonarea şi controlul activităţii de analiză, evaluare şi raportare a indicatorilor de monitorizare a conformităţii la cerinţele standardelor ANMCS;

i.) monitorizarea, centralizarea, analiza şi raportarea către ANMCS a situaţiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale, precum şi a altor informaţii necesare pregătirii evaluării unităţii sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;

j.) coordonarea şi participarea, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfăşurarea activităţilor de audit clinic;

k.) îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare şi de management al riscurilor;

l.) asigurarea consilierii conducerii în domeniul managementului calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului şi participarea la elaborarea şi implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unităţii sanitare;

m.) elaborarea şi înaintarea către conducerea unităţii sanitare a rapoartelor periodice conţinând propuneri şi recomandări ca urmare a activităţilor desfăşurate şi a rezultatelor obţinute;

n.) monitorizarea elaborării, implementării şi evaluării eficacităţii şi/sau eficienţei procedurilor şi protocoalelor de bune practici clinice şi manageriale.

SECŢIUNEA a-III-a ATRIBUŢIILE PERSONALULUI ÎNCADRAT ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

Art. 220. Atribuţiile personalului încadrat în Compartimentului de management al calităţii serviciilor de sănătate, sunt în principal următoarele:

(1) **RMC este** responsabil cu coordonarea implementării sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului la nivelul unităţii sanitare şi are următoarele atribuţii principale:

a.) planifică, organizează, coordonează şi monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului la nivelul unităţii sanitare;

b.) coordonează şi controlează funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate;

c.) analizează şi avizează procedurile interne ale

structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate, care se aprobă potrivit reglementărilor legale în vigoare;

d.) elaborează şi supune aprobării conducătorului unităţii sanitare planul anual de formare şi perfecţionare profesională a personalului din subordine;

e.) coordonează şi monitorizează elaborarea documentelor calităţii la nivelul unităţii sanitare;

f.) coordonează elaborarea şi avizează planul de management al calităţii serviciilor de sănătate de la nivelul unităţii sanitare;

g.) coordonează şi monitorizează activităţile legate de asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de sănătate desfăşurate de către responsabilii desemnaţi la nivelul fiecăreia dintre structurile unităţii sanitare;

h.) monitorizează activităţile legate de asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de sănătate desfăşurate de către comisiile, consiliile şi comitetele constituite la nivelul unităţii sanitare, în colaborare cu coordonatorii acestora;

i.) elaborează şi înaintează spre aprobare conducătorului unităţii sanitare rapoarte periodice privind activitatea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate;

j.) coordonează şi monitorizează activităţile privind raportarea şi monitorizarea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale;

k.) colaborează cu şefii celorlalte structuri din cadrul unităţii sanitare în vederea implementării sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

l.) asigură comunicarea permanentă cu responsabilul regional cu acreditarea desemnat prin ordin al preşedintelui ANMCS, precum şi cu oficiul teritorial al ANMCS.

RMC participă, fără drept de vot, la şedinţele comitetului director pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătăţire a calităţii din întreaga unitate sanitară şi a consilia conducerea spitalului cu privire la impactul deciziilor luate asupra managementului calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului.

(2) **Medic încadrat în Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate**

Medicul încadrat în structura de management al calităţii serviciilor de sănătate are următoarele atribuţii principale:

a.) monitorizează elaborarea protocoalelor de diagnostic şi tratament şi a procedurilor care vizează asistenţa medicală, urmărind respectarea regulilor de elaborare a acestora;

b.) monitorizează şi analizează implementarea procedurilor şi protocoalelor care reglementează asistenţa medicală;

c.) elaborează şi coordonează implementarea planului anual pentru auditul clinic;

d.) monitorizează identificarea şi coordonează raportarea şi analizarea evenimentelor adverse asociate asistenţei medicale;

e.) monitorizează elaborarea şi respectarea planului anual de educaţie medicală continuă a medicilor şi a farmaciştilor pe baza analizei de nevoi a spitalului, astfel încât acesta să răspundă misiunii sale;

f.) monitorizează elaborarea, pe baza analizei de nevoi a spitalului, şi respectarea planului de formare/perfecţionare a personalului medical în managementul calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului;

g.) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competenţă profesională a medicilor;

h.) monitorizează activitatea de actualizare a ofertei de servicii medicale conform nevoilor de sănătate a populaţiei deservite;

i.) monitorizează implementarea măsurilor pentru managementul integrat al cazului şi asigurarea continuităţii asistenţei medicale a pacienţilor cu afecţiuni de lungă durată;

j.) analizează rezultatele monitorizării de către structurile

responsabile cu prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale, ale respectării măsurilor pentru prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale;

k.) monitorizează planificarea şi desfăşurarea activităţilor de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor şi a planului de îngrijiri;

l.) monitorizează formarea asistenţilor medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialităţii în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor şi la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;

m.) monitorizează elaborarea planului de educaţie medicală continuă a asistenţilor medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;

n.) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competenţă profesională a asistenţilor medicali;

o.) monitorizează procesul de repartizare a sarcinilor asistenţilor medicali şi ale infirmierilor, în funcţie de volumul de activitate, complexitatea îngrijirilor şi gradul de dependenţă a pacienţilor.

(3) **Referent de specialitate/Consilier încadrat în Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate**

Referentul de specialitate/Consilierul încadrat în structura de management al calităţii serviciilor de sănătate are următoarele atribuţii principale:

a.) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;

b.) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum şi a altor dispoziţii de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecţia datelor;

c.) monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;

d.) monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar şi a riscului organizaţional;

e.) monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;

f.) monitorizează colectarea şi prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor şi procedurilor medicale;

g.) monitorizează colectarea şi prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.

CAPITOLUL XVII - STRUCTURI AUXILIARE. ORGANIZARE ŞI ATRIBUŢII

COMPARTIMENT DE INTERNĂRI-EXTERNĂRI

Art. 221. Compartimentul de Internări - Externări este în subordinea Serviciului informatică şi statistică medicală.

Art. 222. Compartimentul de Internări - externări are în principal următoarele atribuţii:

a.) Efectuează înregistrarea internărilor în regim de spitalizare continuă și de zi.

b.) Colectează, verifică și arhivează temporar foile de spitalizare continuă și de zi.

COMPARTIMENT DIETETICĂ ŞI BLOC ALIMENTAR

Art. 223. Compartimentul dietetică are următoarele atribuţii:

a.) Controlează aplicarea si respectarea normelor de igiena la recepţia, depozitarea, prelucrarea si distribuirea alimentelor

b.) Alcătuieşte regimul alimentar in funcţie de, indicaţia medicului, indicaţiile dietetice specifice fiecărei afecţiuni, valorile, principiile, dorinţele, obiceiurile si religia pacientului, alocaţie sau posibilităţi materiale / financiare.

c.) Centralizează zilnic regimurile dietetice prescrise pacienţilor in raport cu datele din foaia de observaţie, in baza foilor zilnice de alimentaţie întocmite de

fiecare asistent sef de secţie/registrator medical/asistent medical.

d.) Întocmeşte zilnic, lista zilnica de diete: felurile de mâncare /regimuri, centralizatorul cu nr .de porţii/regim, desfăşurătorul cu nr. de porţii/rețeta, lista de alimente cu cantităţile de alimente.

e.) Întocmeşte zilnic centralizatorul de porţii, regimuri suplimentare pentru secţii si urmăreşte ridicarea mesei sub semnătura reprezentanţilor acestora,

f.) Urmăreşte modul de păstrare, depozitare, conservare si etichetare al alimentelor ţinând cont de normele igienico-sanitare specifice fiecărui aliment in parte (carne, produse din carne, lactate, pâine, oua, legume, conserve, băcănie)

g.) Supraveghează respectarea de către personalul din subordine a normelor in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale, a normelor de protecţia muncii si a regulamentului de ordine interioara

h.) Supraveghează zilnic, curățenia, dezinfecţia si buna întreţinere a ustensilelor, veselei si a spatiilor din Blocul Alimentar

i.) Supraveghează recoltarea probelor alimentare si păstrarea lor in mod corespunzător, conform legilor in vigoare

j.) Respecta codul de etica si deontologie conform legilor in vigoare

k.) Realizează periodic planuri de diete si meniuri

l.) Supraveghează si participa la prepararea regimurilor speciale

m.) Participa la formarea noilor dieteticieni /nutriționiști

n.) Participa la executarea de programe educative pe teme de nutriţie si readaptare alimentara.

Art. 224. ***(1)*** Activitatea de pregătire a alimentaţiei se desfăşoară în cadrul Blocului alimentar, dimensionat, amenajat şi structurat în raport cu mărimea unităţii şi cu cerinţele specific acestuia:

(2) Blocul alimentar cuprinde în mod obligatoriu:

a.) recepţia si depozitarea produselor alimentare neprelucrate.

b.) spatii pentru prelucrări primare.

c.) spatii pentru prelucrări finale.

d.) spaţiu pentru depozitarea alimentelor pentru o zi (depozit de zi).

e.) oficiu de distribuţie.

f.) control dietetic.

g.) anexe pentru personal.

(3) Bucătăria are circuit închis, cu acces direct din exterior pentru aprovizionare si evacuarea deşeurilor menajere. Spaţiile sunt utilate, luminate şi ventilate corespunzător. În blocul alimentar sunt stabilite şi respectate circuite distincte pentru alimentele neprelucrate şi pentru mâncarea pregătită, respectându-se procesul tehnologic şi orientarea fluxului într-un singur sens, evitând încrucişările între fazele salubre şi cele insalubre.

(4) În Blocul Alimentar se asigură activitatea de primire şi păstrare şi preparare a alimentelor având în vedere, în principal, următoarele reguli de igienă şi administrative:

a.) Primirea în Blocul alimentar doar a alimentelor care sunt transportate cu mijloace specializate, în containere sau ambalaje anume destinate, separate distinct pe grupe de alimente.

b.) Primirea alimentelor se face numai dacă acestea au fost în prealabil recepţionate din punct de vedere cantitativ şi calitativ de comisie de recepție, formată din magazinerul depozitului de alimente, asistent medical dietetician și personal administrativ, iar calitatea alimentelor recepţionate este consemnată sub semnătura celor care le recepţionează.

c.) Primirea alimentelor de la depozitul de alimente se face pe baza listei zilnice de alimente.

d.) În prezenţa asistentului de dietetică sau a bucătarului care vor verifica atent calitatea alimentelor primite.

e.) Procesarea şi păstrarea alimentelor în condiţii igienice conform reglementărilor legale in vigoare.

f.) Distribuirea hranei spre secțiile și compartimentele spitalului respectând reglementările.

COMPARTIMENT RELIGIOS

Art. 225. Compartimentul religios este organizat și funcționează potrivit protocolului încheiat între Ministerul Sănătății și Patriarhia Romana.

Art. 226. Activitatea acestuia se exercita de către preotul încadrat în unitate, la capelă sau la patul bolnavului.

GARDEROBA

Art. 227. Garderoba este organizată în subordinea directorului de Îngrijiri.

Art. 228. În Garderobă se desfășoară următoarele activități:

a.) Preluarea și păstrarea în siguranță a efectelor și a valorilor pacienților în bune condiții pe toata perioada internării.

b.) Igienizarea și îmbrăcarea în ținuta de spital a pacienților înainte de intrarea în secție.

c.) Îmbrăcarea în ținuta de stradă a pacientului la momentul externării.

SPĂLĂTORIE

Art. 229. Spălătoria este în subordinea directorului de Îngrijiri .

Art. 230. În Spălătorie se desfășoară următoarele activități:

a.) Primirea din secţii, laboratoare si alte compartimente de lucru a spitalului a echipamentului si cazarmamentul folosit (murdar..

b.) Efectuarea dezinfecţiei, spălării, reparării (în cadrul Croitoriei., călcării și păstrării a echipamentelor si cazarmamentului.

c.) Eliberarea către secţii, compartimente a echipamentului si cazarmamentului spălat.

TITLUL IV. ORGANIZAREA STRUCTURILOR FUNCȚIONALE

CAPITOLUL I - SERVICIUL FINANCIAR -CONTABILITATE

SECŢIUNEA I–ORGANIZARE

Art. 231. Serviciul financiar-contabil este condus de un şef serviciu. În lipsa acestuia conducerea fiind asigurată de înlocuitorul şefului de serviciu, în limita mandatului dat de directorul financiar-contabil, cu aprobarea managerului. Directorul financiar-contabil răspunde de activitatea serviciului şi îl reprezintă în raporturile cu conducerea spitalului şi cu celelalte compartimente şi servicii din structura organizatorică a acestuia.

SECŢIUNEA a-II-a -ATRIBUŢIILE SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABILITATE

Art. 232. (1) Serviciul financiar-contabil are următoarele atribuţii:

a.) Respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, ale Regulamentului intern, ale Codului de conduită a personalului contractual și ale contractului individual de munca

b.) Răspunde în fața șefului ierarhic și a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

c.) Obligația de a utiliza judicios baza materială.

d.) Obligația de a informa seful ierarhic și managerul în cazul existenței unor nereguli, abateri, sustrageri,etc.

e.) Comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare intre membrii colectivului şi combaterea ori căror manifestări necorespunzătoare

f.) Executa orice sarcina de serviciu din partea sefului ierarhic si a managerului in vederea asigurării unei bune funcţionări a activităţii spitalului

g.) Obligaţia de a respecta secretul de serviciu. în exercitarea atribuțiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres și prealabil al managerului

h.) Organizează evidenţa contabilă conform prevederilor legale, asigură înregistrarea corectă şi la zi, pe bază de documente justificative, a operaţiunilor economico-financiare.

i.) Analizează periodic execuţia bugetară şi conţinutul conturilor, făcând propuneri corespunzătoare.

j.) Exercită controlul financiar preventiv, în conformitate cu dispoziţiile legale.

k.) Răspunde de întocmirea, circulaţia şi păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate.

l.) Organizează evidenţele tehnico-operative şi gestionare şi asigură ţinerea lor corectă şi la zi.

m.) Organizează inventarierea periodică a mijloacelor materiale şi ia măsuri de regularizare a diferenţelor constatate.

n.) Organizează acţiunea de perfecţionare a pregătirii profesionale pentru salariaţii serviciului.

o.) Întocmeşte studiul privind îmbunătăţirea activităţii economice din unitate şi propune măsuri corespunzătoare.

p.) Ia măsurile necesare pentru asigurarea integrităţii bunurilor şi pentru recuperarea pagubelor.

q.) Răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanţiilor şi reţinerea ratelor.

r.) Asigură efectuarea corectă şi în conformitate cu dispoziţiile legale, a operaţiunilor din încasări şi plăţi în numerar.

s.) Conduce evidenţa angajamentelor bugetare în scopul de a furniza informaţii în orice moment şi pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exerciţiul bugetar curent, cu privire la creditele bugetare angajate şi cele disponibile, rămase de angajat.

t.) Organizează întocmirea instrumentelor de plată şi documentelor de acceptare a plăţilor.

u.) Organizează verificarea documentelor justificative de cheltuieli sub aspectele formei, conţinutului şi legalităţii operaţiunii.

v.) Răspunde de întocmirea formelor de recuperare a sumelor care eventual au fost greşit plătite.

w.) Răspunde de întocmirea formelor de plată şi decontare a ajutoarelor de boala şi a fondului de asigurări sociale.

x.) Întocmesc periodic rapoarte privind utilizarea bunurilor materiale şi fac propuneri de luare a măsurilor necesare, împreună cu celelalte sectoare din unitate, în ceea ce priveşte stocurile disponibile, supranormative, fără mişcare sau cu mişcare lentă şi pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri.

y.) Asigură întocmirea la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale a tuturor raportărilor contabile potrivit prevederilor legale.

z.) Urmăresc contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba în vederea decontării serviciilor medicale (spitaliceşti, ambulatoriu, paraclinice).

aa.) Întocmesc lunar facturile pentru decontarea serviciilor medicale (spitaliceşti, ambulatoriu, paraclinice).

bb.) Întocmesc facturile de regularizare pentru serviciile medicale prestate pentru asiguraţi şi decontate de Casa de Asigurări de Sănătate Alba.

cc.) Întocmesc necesarul de fonduri pentru programele naţionale de sănătate finanţate de Ministerul Sănătăţii.

dd.) Întocmesc lunar deconturile pentru Casa de Asigurări de Sănătate Alba privind programele de sănătate, finanţate din fondurile de asigurări sociale, inclusiv pentru facturarea lor către Casa de Asigurări de Sănătate a Judeţului Alba.

ee.) Transmit lunar facturile de la furnizori în copie către Casa de Asigurări de Sănătate Alba pentru decontarea programelor de sănătate.

ff.) Întocmesc situaţiile financiare trimestriale/anuale împreună cu anexele lor la timp şi în conformitate cu dispoziţiile legale.

gg.) Verifică lunar, anual sau ori de câte ori este nevoie corectitudinea evidenţei contabile cu evidenţa tehnico-operativă a gestionarilor.

hh.) Întocmesc necesarul de fonduri pentru acţiunile de sănătate finanţate de Ministerul Sănătăţii.

ii.) Verifică documentele justificative de cheltuieli sub aspectul, formei, conţinutului şi legalităţii operaţiunilor.

jj.) Verifică toate operaţiunile consemnate de Trezoreria Statului în extrasele de cont. verifică şi înregistrează în contabilitate documentele care stau la baza operaţiunilor de plăţi în numerar.

kk.) Verifică şi înregistrează în contabilitate documentele care stau la baza operaţiunilor de plăţi în numerar.

ll.) Participă la întocmirea studiului privind îmbunătăţirea activităţii economice din unitate şi propune măsuri corespunzătoare.

mm.) Întocmesc bugetul de venituri şi cheltuieli al spitalului cu anexele corespunzătoare, listele de investiţii în conformitate cu prevederile legale şi îl supun aprobării conducerii, Consiliului de administraţie al spitalului.

nn.) Întocmesc şi înregistrează facturile pentru serviciile medicale efectuate de spital pentru alte unităţi sanitare, precum şi către alţi clienţi în conformitate cu contractele încheiate de spital pentru diverse servicii şi urmăresc inclusiv încasarea lor.

oo.) Întocmesc si transmit către conducătorii centrelor de cost rapoartele privind rezultatele obţinute, veniturilor si cheltuielilor realizate.

pp.) Asigură coordonarea şi funcţionarea gestiunilor de materiale şi alimente din cadrul unităţii.

(2)Magaziile Spitalului – Materialele şi Alimentele sunt în subordinea Serviciului financiar contabilitate şi au ca atribuţii principale:

a.) Asigurarea gestiunii fizice a stocului de marfă.

b.) Introducerea mărfii în stoc în baza documentelor de intrare.

c.) Asigurarea mişcării stocurilor.

d.) Expedierea mărfurilor către secţii.

e.) Achiziţionarea imprimatelor cu regim special.

f.) Asigurarea amenajărilor şi condiţiilor igienico-sanitare conform normativelor a depozitelor şi magaziilor, având o preocupare specială pentru pregătirea obiectelor de conservare (butoaie, bidoane, saci, containere etc..

g.) Recepţia produselor alimentare, care se compune din următoarele etape: recepţia cantitativa şi recepţia calitativă .

h.) Recepţia cantitativa este efectuata de către şeful de depozit pe baza documentelor de însoţire a mărfurilor, urmata de verificarea conformităţii fizice a cantităţilor de alimente sosite.

i.) Sesizarea oricărei neconformităţi furnizorului pentru corectarea situaţiei pe baze amiabile sau sefului serviciului pentru a lua masurile care se impun.

j.) Recepţia calitativa este efectuata de asistenta de dietetica si bucătarul sef pe baza documentelor de însoţire, constatând cu aceasta ocazie următoarele : calitatea din punct de vedere organoleptic a produselor recepţionate certificatul de calitate al produselor alimentare, termenul de valabilitate, etichetarea.

k.) În caz de neconformitate al unuia sau mai multor dintre aspectele de mai sus se adresează sefului direct care va decide daca marfa poate fi păstrată sau returnată furnizorului, precum si alte masuri care se impun.

CAPITOLUL II - SERVICIUL INFORMATICĂ ŞI STATISTICĂ MEDICALĂ

SECŢIUNEA I –ORGANIZARE

Art. 233. Serviciul Informatică şi statistică medicală, prin compartimentele din subordine, are ca obiect de activitate implementarea, colectarea şi exploatarea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea administrativă şi medicală a unităţii prin sistem electronic, conform legislaţiei de specialitate în vigoare şi funcţionează cu următoarele compartimente:

SECŢIUNEA a-II-a -ATRIBUŢIILE SERVICIULUI INFORMATICĂ ŞI STATISTICĂ MEDICALĂ

Art. 234. Serviciul Informatică şi statistică medicală, prin intermediul compartimentelor din subordine, are următoarele atribuţii:

a.) Coordonează întreaga activitate informatică a spitalului.

b.) Analizează toate aplicaţiile ce se doresc a fi implementate în instituție.

c.) Urmăreşte starea de funcţionare a tuturor echipamentelor aflate în dotare, și asigură remedierea defecţiunilor apărute.

d.) Gestionează rețeaua de calculatoare a spitalului.

e.) Asistă personalul spitalului care lucrează cu calculatorul, în vederea exploatării corecte a echipamentelor şi aplicaţiilor la performanţe maxime și în condiții de securitate.

f.) Răspunde în fața managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

g.) Execută orice sarcină de serviciu, în limita competențelor, din partea managerului în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului.

h.) Colectează datele la nivel de secţie lunar, trimestrial, anual şi le prelucrează în vederea trimiterii pentru validare şi revalidare la Şcoala Naţională de Sănătate Publică, Management şi Perfecţionare în Domeniul Sanitar Bucureşti conform sistemului de clasificare în grupe de diagnostic (DRG).

i.) Întocmeşte raportul de decontare a serviciilor spitaliceşti în baza formularelor tipizate ale Casei de Asigurări de Sănătate Alba.

j.) Întocmeşte centralizatoare de diagnostice şi proceduri care se transmit la Direcţia de Sănătate Publică a Județului Alba.

k.) Întocmeşte situaţii prin care se informează conducerea spitalului şi şefii de secţii despre indicatorii obţinuţi, cazurile nevalidate, indicele de case-mix (ICM. lunar, trimestrial, anual).

l.) Întocmeşte mişcarea zilnică a pacienţilor internaţi pe baza Foilor de mişcare zilnică, pe secţii.

m.) Prelucrează date în vederea răspunsului la diverse solicitări ale managerului, directorului medical şi altor instituţii abilitate.

n.) Completează cu informaţii, lucrări comune cu alte compartimente (Ex: buget, cetăţeni străini, neasiguraţi, etc.).

o.) Raportează la Casa de Asigurări de Sănătate Alba lunar, trimestrial, anual: Accidentele rutiere, Vătămările corporale, Accidentele de muncă, Concediile medicale, Cetăţenii străini, Listele de prioritate, Pacienţii neasiguraţi care au beneficiat în timpul lunii de servicii medicale, Pacienţii internaţi prin urgenţă din totalul prezentărilor în UPU, Pacienţii externaţi pe tipuri de servicii, Cazurile pentru care se solicită revalidarea - Comisia de analiză, Centralizatorul cu consumul de medicamente pe spital.

p.) Întreţine relaţii de colaborare cu firmele din domeniu IT cu care spitalul are contracte de colaborare.

q.) Executa configurări, setări în sistemul informatic integrat.

r.) Efectuează filtrarea şi rezolvarea problemelor şi solicitărilor de către utilizatori în sistemul informatic integrat.

s.) Înregistrează internările şi ieşirile bolnavilor din spital, în regim de spitalizare continuă şi de zi.

t.) Asigură înregistrarea datelor de identitate a pacienţilor la internare în FOCG.

u.) Înregistrează Foaia de Observaţie în Registrul de internări.

v.) Efectuează mişcarea zilnică a bolnavilor în colaborare cu asistenţii şefi de secţie/compartiment.

w.) Ţine evidenţa bolnavilor internaţi pe fiecare secţie/compartiment.

CAPITOLUL III -SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE, APROVIZIONARE ŞI TRANSPORT

SECŢIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 235. Serviciul achiziţii publice, aprovizionare şi transport se află în subordinea directă a directorului financiar contabil, are ca obiect de activitate aprovizionarea unităţii, prin achiziţie publica, cu produse, servicii sau lucrări, necesare desfăşurării activităţi medicale,

tehnice şi administrative, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare privind achiziţia publica, precum şi fazele execuţiei bugetare.

SECŢIUNEA a-II-a –ATRIBUŢIILE SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE ŞI TRANSPORT

Art. 236. Serviciul achiziţii publice, aprovizionare şi transport are următoarele atribuţii:

a.) Respecta prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare, ale regulamentului intern, ale Codului de conduita a personalului contractual şi ale contractului individual de munca.

b.) Răspunde în faţa şefului ierarhic şi a managerului spitalului pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin

c.) Are obligaţia de a informa şeful ierarhic şi managerul în cazul existenţei unor nereguli, abateri, sustrageri,etc.

d.) Comportarea corecta în cadrul relaţiilor de serviciu, promovarea raporturilor de colaborare între membrii colectivului şi combaterea oricăror manifestări necorespunzătoare

e.) Executa orice sarcina de serviciu din partea şefului ierarhic şi a managerului în vederea asigurării unei bune funcţionari a activităţii spitalului.

f.) Are obligaţia de a respecta secretul de serviciu, în exercitarea atribuţiilor de serviciu acesta poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres şi prealabil al managerului.

g.) Cunoaşte şi respectă legislaţia în domeniul achiziţiilor publice, concesionării de lucrări publice şi servicii publice.

h.) Răspunde de întocmirea programelor anuale de achiziţii publice pe baza propunerilor făcute de către secţiile, compartimentele, serviciile din cadrul spitalului.

i.) Efectuează în permanenţă studiu de piaţă cu solicitarea ofertelor de preţ.

j.) Asigură şi răspunde de organizarea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice conform legislaţiei în vigoare, urmărind:

- publicitatea achiziţiilor publice (anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire).
- întocmirea documentaţiilor de atribuire şi lămurirea prin clarificări a eventualelor neclarităţi legate de acestea.
- întocmirea notelor de estimare a valorii achiziţiei.
- întocmirea strategiei generale de contractare si a strategiilor de contractare referitoare la procedurile de achiziţie publica.
- stabilirea criteriului de atribuire a contractelor de achiziţie publica.
- întocmirea deciziilor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziţie publică,

k.) Asigură desfăşurarea propriu zisă a procedurilor de achiziţie publică de atribuire a contractelor de furnizare produse, servicii şi lucrări cu respectarea termenelor legale, respectiv:

- întocmirea proceselor verbale la deschiderea ofertelor.
- verificarea DUAE si a îndeplinirii cerinţelor de calificare.
- analizarea ofertelor tehnice si financiare depuse, in calitate de membru in comisiile de evaluare.
- întocmirea proceselor verbale după fiecare etapa si a rapoartelor procedurilor intermediare si finale.
- emiterea hotărârilor de adjudecare.
- emiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii si transmiterea acestora.
- primirea şi rezolvarea contestaţiilor.
- participarea la întocmirea punctelor de vedere la contestaţiile depuse.
- participarea la încheierea contractelor de achiziţie publică.
- urmărirea respectării contractelor de achiziţii publice din punct de vedere al valorilor si termenelor, confirmarea realităţii, regularităţii şi legalităţii plăţilor aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus şi solicitat achiziţia publică respectivă.

l.) Asigura evidenţa contractelor ce au ca obiect achiziţiile publice de bunuri, servicii sau lucrări.

m.) Urmăreşte executarea contractelor de achiziţii.

n.) Asigură confidenţialitatea corespondenţei.

o.) Îndeplineşte şi alte sarcini stabilite prin lege, hotărâri si dispoziţii ale Managerului şi şefilor ierarhici.

p.) Asigura cunoaşterea şi respectarea legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice şi orice alt fel de achiziţii, prin colaborarea cu Compartimentul Juridic din unitate, asigurând de asemenea instruirea directă sau indirectă a personalului din subordine.

q.) Urmăreşte achiziţionarea produselor solicitate de secţii pentru fondurile alocate prin programele naţionale.

r.) Asigura eliberarea documentelor constatatoare referitoare la îndeplinirea obligaţiilor contractuale.

s.) Comunica către ANAP si ANI, in termenul legal, datele referitoare la încheierea contractelor.

t.) Urmăreşte constituirea si păstrarea dosarului achiziţiei publice.

u.) Asigura aprovizionarea cu materiale, alimente , aparatura, instrumentar, inventar moale si gospodăresc , utilaje, echipamente, piese de schimb, etc., in care scop face analize si propuneri proprii de fundamentare a necesarului de aprovizionat , pe baza normelor de consum intern, a baremurilor din dotare, luând masuri pentru corelarea acestora cu necesităţile stricte ale unităţii.

v.) Primeşte şi analizează referatele de necesitate de la toate structurile din spital, asigurând valorificarea lor.

w.) Întocmeşte propunerile de angajare a cheltuielilor si comenzile aferente achiziţiilor publice asigurând transmiterea acestora către furnizori.

x.) Răspunde de întocmirea proiectului planului anual al achiziţiilor publice.

y.) Analizează, îmbunătăţeşte şi corelează necesarul de aprovizionat in colaborare cu compartimentul financiar si cu nevoile secţiilor, laboratoarelor, compartimentelor , etc.

z.) Propune norme de stoc pentru materialele de întreţinere, curăţenie, împreună cu serviciul administrativ al spitalului, pe care le supune spre aprobare directorului financiar si comitetului director si răspunde de respectarea lor.

aa.) Organizează si participa la recepţia cantitativa si calitativa a materialelor si tuturor valorilor materiale aprovizionate împreună cu comisia de recepţie a unităţii.

bb.) Ia masuri pentru preîntâmpinarea stocurilor supranormative si disponibile.

cc.) Verifica corespondenta valorica si cantitativa dintre comenzi si intrări.

dd.) Răspunde de respectarea stricta a disciplinei contractuale, întocmeşte documentaţiile necesare achiziţionării furnizorilor in cazurile de nerespectare de către aceştia a obligaţiilor contractuale.

ee.) Efectuează raportări periodice legate de problemele de aprovizionare ale spitalului.

ff.) Asigură recepţionarea , manipularea şi depozitarea corespunzătoare a bunurilor.

gg.) Asigurarea instruirii şi respectării normelor de protecţie a muncii şi a celor de igienă de către personalul din cadrul serviciului.

hh.) Are obligaţia de a participa la stabilirea necesarului de produse/servicii/lucrări, în vederea realizării părţii corespunzătoare a Planului anual de achiziţii al spitalului.

ii.) Respecta prevederile din regulamentul intern si de organizare si funcţionare al unităţii.

jj.) Execută la termenul precizat, orice altă lucrare repartizată de către conducerea unităţii privind problemele specifice serviciului.

Art. 237. În activitatea de transport, Serviciul achiziţii publice, aprovizionare si

transport, are următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

a.) Punerea la dispoziţia unităţii, conform graficului de lucru, a autovehiculelor necesare şi a conducătorilor auto.

b.) Asigurarea transportului bolnavilor, pentru investigaţii şi tratament, în incinta unităţii şi în afara ei, la solicitarea medicilor din spital.

c.) Externarea pacienţilor propuşi de către medicii din secţiile spitalului.

d.) Asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a echipamentelor şi a instalaţiilor cu care sunt dotate autovehiculele.

e.) Efectuarea depozitării corespunzătoare a carburanţilor şi lubrefianţilor şi folosirea corectă a cardurilor de carburanţi.

f.) Îndrumarea şi controlul întregii activităţi în sectorul de transporturi din cadrul spitalului.

g.) Asigurarea, verificarea şi controlul depunerii documentaţiilor în vederea reviziilor tehnice.

h.) Întocmirea formelor pentru circulaţia autovehiculelor pe drumurile publice.

i.) Efectuarea controlului curent periodic al autovehiculelor din unitate. Acest control se face cel puţin o dată la trimestru, iar cel curent ori de câte ori este cazul.

j.) Întocmirea la termen a actelor, documentelor necesare imputării depăşirilor de consumuri de carburaţi, lubrifianţi, anvelope.

k.) Întocmirea devizelor auto şi a postcalculului în cazul reparaţiilor necesare în urma accidentelor de circulaţie.

l.) Organizarea şi amenajarea zonelor de parcare pentru autovehiculele unităţii.

m.) Verificarea zilnică a stării tehnice a autovehiculelor ce vor ieşi în curse.

n.) Verificarea şi certificarea datelor din foile de parcurs ale conducătorilor auto.

o.) Urmărirea scăderii cheltuielilor de consum al parcului auto (carburanţi, piese de schimb, etc.).

p.) Urmărirea ca la sfârşitul programului toate autovehiculele să fie parcate în incinta unităţii.

q.) Întocmirea formelor de casare a autovehiculelor conform reglementărilor în vigoare.

Art. 238. Manipularea produselor va respecta următoarele condiţii:

a.) Executarea lucrărilor de manipulare a bunurilor în vederea depozitării lor, trebuie făcută cu atenţie, astfel să nu fie afectată integritatea produsului.

b.) Manipularea produselor se realizează utilizând numai echipamente de lucru adecvate (mănuşi, palmare).

c.) Transportul bunurilor de la locul de depozitare către utilizatori, se realizează astfel încât să nu existe posibilitatea de răsturnare.

CAPITOLUL IV- SERVICIUL RESURSE UMANE ŞI RELAŢII CU PUBLICUL

SECŢIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 239. Acest serviciu este organizat în structura unităţii în subordinea directă a managerului unităţii fiind condus de un şef serviciu. Serviciul resurse umane şi relaţii cu publicul asigura cadrul legal pentru strategia de personal a managerului unităţii, în vederea realizării obiectivelor privind asigurarea unei structuri de personal funcţionala, motivată şi eficientă, asociata atât cu resursele financiare prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi cu obligaţiile contractuale asumate în domeniul sănătăţii. Serviciul resurse umane are ca obiect de activitate recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de munca şi salarizarea personalului, în concordanta cu structura organizatorica şi complexitatea atribuţiilor unităţii, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficienţă maximă a obiectivelor unităţii sanitare şi a satisfacerii nevoilor angajaţilor. De asemenea, participă la monitorizarea modului în care se procesează datele cu caracter personal.

Art. 240. (1) Serviciul resurse umane și relații cu publicul, pe lângă activităţile specifice, are rol de consiliere pentru managementul unității sau pentru celelalte departamente din spital. Departamentul de personal este cel mai bun cunoscător al personalului firmei şi cel mai în măsură de a furniza sfaturi preţioase referitoare la resursa umană.

(2) Serviciul resurse umane şi relaţii cu publicul se ocupă de 4 probleme:

a.) Gestiunea personalului:

- acte referitoare la personal (contracte individuale de muncă, crearea dosarelor de personal, etc.;
- evidenţa activităţilor personalului (pontaje, concedii, adeverinţe de salariat.;
- calcularea, acordarea salariilor.

b.) Partener strategic pentru celelalte departamente

- proiectarea şi analiza posturilor;
- elaborarea sistemului de beneficii şi recompense al organizaţiei;
- evaluarea posturilor şi stabilirea sistemului de salarizare;
- evaluarea performanţelor personalului;
- organizarea recrutărilor şi selecţiilor de personal;
- evaluarea şi îmbunătăţirea condiţiilor de munca;
- pregătirea documentelor pentru instanțele de judecată;
- organizarea pregătirii salariaţilor.

c.) Agent al schimbării

d.) Asigura fluxul normal de informaţii publice către persoanele care doresc informaţii de interes public şi către mass-media în situaţiile in care sunt vizate aspecte ce ţin de activitatea spitalului.

SECŢIUNEA II-a –ATRIBUŢIILE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Art. 241. Serviciul resurse umane şi relaţii cu publicul are în principal următoarele atribuţii:

a.) Aplică legislaţia în domeniul managementului resurselor umane privind angajarea, evaluarea, perfecţionarea profesională a resurselor umane din cadrul unităţii.

b.) Organizează examenele de promovare în funcții și trepte profesionale.

c.) Asigură întocmirea documentaţiilor privind modificarea/actualizarea statului de funcţii, a numărului de posturi, organigramei şi structurii organizatorice, a regulamentului de organizare şi funcţionare, a regulamentului de ordine interioară.

d.) Gestionează procesul de realizare a evaluării şi întocmirii fişelor de evaluare a performanţelor profesionale.

e.) Întocmeşte şi aduce la cunoştinţă fişa postului pentru personalul din cadrul Serviciului resurse umane și relații cu publicul.

f.) Urmăreşte întocmirea şi actualizarea de către conducătorii de structuri a fişelor de post şi asigură gestionarea lor conform prevederilor legale.

g.) Furnizează datele privind numărul de personal pe structură în vederea elaborării bugetului de venituri şi cheltuieli.

h.) Participă la fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli al spitalului furnizând date de specialitate.

i.) Întocmeşte dările de seamă statistice lunare, trimestriale, semestriale şi anuale privind personalul încadrat conform cerinţelor, precum si furnizează date referitoare la organizarea şi funcţionarea unităţii, care sunt solicitate de alte unităţi acreditate, din sistem.

j.) Aplică prevederile legale privind protecţia maternităţii la locul de muncă.

k.) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante şi temporar vacante pentru toate categoriile de personal şi asigură secretariatul în comisiile de concurs şi în cele de soluţionare a contestaţiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante.

l.) Execută lucrările de normare a personalului, aplicând

criteriile de normare din normativele în vigoare.

m.) Întocmeşte documente de planificare curentă si de perspectivă a fondului de salarii, planul de normare al personalului din unitate, precum si încadrarea in resursele alocate, pe surse de finanţare.

n.) Urmăreşte şi îndrumă împreună cu compartimentul juridic din unitate, aplicarea legislaţiei în vigoare privind încadrarea, salarizarea, promovarea şi acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale.

o.) Pune în aplicare hotărârile date de instanțele de judecată, cu privire la acordarea unor drepturi salariale personalului din cadrul spitalului.

p.) Elaborează proceduri operaţionale pe domeniul resurselor umane.

q.) Participa la elaborarea, in baza datelor si cerinţelor furnizate de secţii, servicii, birouri, a planului de perfecţionare a personalului.

r.) Avizează legalitatea măsurilor si hotărârilor ce urmează să se stabilească de conducerea unităţii în domeniul gestionării resurselor umane, normare, organizare si salarizare.

s.) Păstrează şi asigura securitatea documentelor serviciului, si respecta principiul confidenţialităţii.

t.) Primeşte zilnic si rezolva corespondenta repartizata serviciului, urmăreşte si asigura rezolvarea acesteia la timp si in conformitate cu actele normative in vigoare.

u.) Întocmeşte documentaţia privind pensionarea pentru limită de vârstă, anticipată sau invaliditate pentru personalul din unitate și pentru foștii angajați ai spitalului.

v.) Efectuează controlul prestării muncii, atât în cadrul programului de lucru, cât şi în afara acestuia.

Art. 242. Compartimentul personal din cadrul serviciului are în principal, următoarele atribuţii:

a.) Asigură încadrarea personalului potrivit statului de funcţii şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

b.) Întocmeşte contractele individuale de muncă şi stabileşte drepturile salariale pentru personalul nou-încadrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

c.) Înregistrarea în REVISAL a noilor salariaţi, precum şi a modificărilor intervenite în situaţia salariaţilor existenţi.

d.) Întocmeşte şi ţine la zi dosarele personale ale angajaţilor.

e.) Întocmeşte dosarele cerute de legislaţia în vigoare, în vederea pensionării.

f.) Asigură toată procedura privind desfășurarea examenelor în vederea promovării.

g.) Întocmeşte actele adiţionale, decizii, privind modificările intervenite în contractele individuale de muncă ale salariaţilor.

h.) Încadrează medicii rezidenţi pe bază de repartiţie.

i.) Eliberează adeverinţe salariaţilor în funcţie de necesităţi.

j.) Ține evidența fișelor de evaluare a performanţelor profesionale pentru salariaţii spitalului.

k.) Ține evidenta certificatelor de membru al organizaţiilor profesionale (cu viza la zi. ale medicilor, asistenţilor medicali, chimiştilor şi biologilor din structurile repartizate, în vederea contractării serviciilor medicale ale spitalului cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba.

l.) Ține evidenta asigurărilor de răspundere civilă ale medicilor, asistenţilor medicali, chimiştilor ţi biologilor din structurile repartizate, în vederea contractării serviciilor medicale ale spitalului cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba.

m.) Urmăreşte întocmirea si actualizare de către conducătorii secţiilor si compartimentelor, serviciilor si birourilor a fiselor de post, se îngrijește de primirea acestora şi arhivarea lor în dosarele de personal ale angajaţilor, asigurând gestionarea lor conform prevederilor legale.

n.) Răspunde de actualizarea si evidenta documentelor in baza cărora

se stabilesc scutirile de impozit, pentru salariaţii din structurile repartizate.

o.) Răspunde de întocmirea actelor necesare dosarului de voluntar, întocmind in acest sens un registru al voluntarilor, verificând ca la finele perioadei de voluntariat, persoana respectiva sa obţină adeverinţa de voluntariat.

p.) Urmăreşte si transmite Serviciului de management al calităţii serviciilor medicale din cadrul spitalului, copii după actele de modificare (schimbarea gradului profesional), încetare, suspendare a contractelor de munca a medicilor, asistenţilor medicali, întocmind un tabel nominal cu toate datele solicitate.

Art. 243. Compartimentul salarizare din cadrul serviciului are în principal, următoarele atribuţii:

a.) Răspunde de verificarea, calcularea si acordarea integrala cu respectarea tuturor prevederilor legale, a tuturor drepturilor de salarizare ca: salarii tarifare pentru timpul efectiv lucrat, spor pentru condiţii periculoase sau vătămătoare, spor de noapte, alte sporuri prevăzute de lege, gărzile medicilor din unitate si din afara unităţii, ore operaţii, ore pentru timpul lucrat in zilele de sâmbăta si duminica precum si in zile de sărbători legale, pentru toţi salariaţii spitalului.

b.) Verifică corectitudinea întocmirii pontajelor pentru fiecare salariat.

c.) Răspunde de evidenta corecta si la zi a concediilor de odihna a salariaților spitalului (planificare-efectuare, corelarea cu pontajul..

d.) Răspunde de calcularea concediilor medicale conform reglementarilor in vigoare, tine evidenta numărului de zile de incapacitate de munca, a concediilor medicale pentru sarcina si lehuzie, realizate pe fiecare persoana in parte din secţiile/compartimentele /alte structuri de care răspunde și totalizează numărul de zile de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă avut în ultimele 12 luni, în vederea acordării certificatelor de concediu medical pentru angajaţii unităţii.

e.) Colectează, centralizează şi raportează Casei de Asigurări de Sănătate Alba centralizatoarele certificatelor de concedii medicale eliberate la nivelul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia.

f.) Introduce şi răspunde de corecta evidenţiere a reţinerilor pe statele de plata (popriri, asigurări facultative, pensii private, cont curent, CAR, garanţii materiale, pensii alimentare, reţineri masa, avans concedii de odihnă, etc..

g.) Răspunde de întocmirea listelor pentru toate băncile cu care se colaborează, prezintă lunar băncilor documentele necesare pentru încărcarea cardurilor de salarii, respectiv asigura transmiterea la timp a fişierelor online sau pe baza tokenului, de la caz la caz.

h.) Întocmeşte lunar situaţia pensiilor facultative si asigura expedierea către societăţile de asigurări prin fax sau e-mail.

i.) Întocmeşte listele pentru acordarea voucherelor de vacanță.

j.) Generează si verifica corectitudinea declaraţiei D112, asigura transmiterea acesteia către persoana care are obligaţia semnării si transmiterii online a declaraţiei D112 a unităţii privind obligaţiile de plata a contribuţiilor sociale, impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate.

k.) Întocmeşte situaţiile statistice lunare, trimestriale, semestriale şi anuale privind fondul de salarii.

l.) Eliberează adeverinţele salariaţilor în funcţie de necesităţi.

Art. 244. Compartimentul relaţii cu publicul este parte a serviciului de resurse umane și relații cu publicul şi are următoarele atribuţii principale:

a.) Întreţine relaţii de colaborare cu organizaţii profesionale diverse pe probleme de relaţii publice.

b.) Asigură accesul la informaţii de interes public din oficiu sau la cerere.

c.) Are obligaţia să comunice din oficiu, prin afişare la sediul spitalului şi pe pagina de internet proprie, informaţii de interes public.

d.) Propune, planifică, organizează și coordonează activitățile de informare a grupului țintă: pacienți, aparținători, colaboratori, mass media, în vederea eficientizării comunicării interne și externe.

e.) Coordonează activitatea de evaluare a satisfacției pacienților.

f.) Coordonează activitatea de evaluare a satisfacției și motivației angajaților.

g.) Propune, planifică, organizează și desfășoară activități cu scopul îmbunătățirii procesului de informare și comunicare cu pacienții și aparținătorii, precum și cu scopul creșterii gradului de cunoaștere a normelor etice.

h.) Gestionează procesul de soluționare a petițiilor.

i.) Sprijină procesul de integrare a noilor angajați.

j.) Elaborează și monitorizează implementarea planului de formare profesională a personalului SJU Alba Iulia.

k.) Asigură activitatea de Secretariat a spitalului, astfel:

- gestionează înregistrarea documentelor intrări-ieşiri, in registrul electronic.
- verifică și transmite solicitări pentru ambulanțe.
- distribuie documente avizate manager și director medical, pe secţii si compartimente.
- transmiterea documentelor diverse prin fax, e-mail.
- programări audiente interne si externe.
- realizare legături telefonice interne si externe-permanent.
- primiri – distribuiri de documente si colete prin posta si curierat rapid.
- stampilare documente eliberate de pe secţii: state de plată, certificate medicale, fise auto, fise port arma, certificate handicap, adeverinţe.
- informaţii si lămuriri pentru probleme ale aparţinătorilor sau ale pacienţilor

l.) Atribuțiile Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal sunt următoarele:

- să informeze și să consilieze conducerea spitalului, precum și angajații cu privire la obligaţiile existente în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal.
- să monitorizeze respectarea *Regulamentul general privind protecţia datelor* și a legislaţiei naţionale în domeniul protecţiei datelor.
- să consilieze conducerea spitalului în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecţia datelor și să verifice efectuarea acestora.
- să coopereze cu autoritatea de supraveghere pentru protecţia datelor și să reprezinte punctul de contact în relaţia cu aceasta

CAPITOLUL V -SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV ŞI PSM

SECŢIUNEA I – ORGANIZARE

Art. 245. Serviciul Tehnic Administrativ şi PSM este condus de un şef serviciu şi este structurat în:

- serviciul tehnic administrativ şi PSM.
- muncitori indirect productivi.
- centrala telefonică.
- muncitori spaţii verzi.
- activitate de întreţinere revizie ascensoare.

SECŢIUNEA a-II-a –ATRIBUŢIILE SERVICIULUI TEHNIC ADMINISTRATIV ŞI PSM

Art. 246. Serviciul tehnic administrativ şi PSM are următoarele atribuţii specifice:

a.) Elaborează planul de investiţii şi reparaţii capitale şi curente ale spitalului.

b.) Urmăreşte asigurarea documentaţiei tehnice pentru investiţii şi reparaţii capitale.

c.) Întocmeşte documentaţiile tehnice in vederea achiziţiilor publice pentru investiţii si reparaţii capitale (altele decât cele care presupun proiectare. si achiziţionarea de utilaje tehnice.

d.) Controlează activitatea desfăşurată de grupul de diriginţi din subordine, verifică si aproba planurile lor de munca, controlează si coordonează activitatea tehnica desfăşurată de aceştia, analizează rezultatele si ia masuri pentru bunul mers al lucrărilor, acordând o atenţie deosebita respectării documentaţiei aprobate.

e.) Propune aprobării managerului componenta comisiei de recepţie în conformitate cu normativele în vigoare, pentru lucrările de investiţii, reparaţii capitale, reparaţii curente, construcţii-instalaţii.

f.) Analizează si face propuneri conducerii spitalului cu privire la masurile ce trebuie luate pentru buna exploatare a mijloacelor de baza existente, întocmind în colaborare cu celelalte compartimente ale spitalului justificările tehnico-economice necesare.

g.) Este responsabil cu cărţile tehnice ale construcţiilor din dotare.

h.) Asigura toate condiţiile necesare pentru executarea lucrărilor de investiţii nominalizate, investiţii nenominalizate de construcţii-montaj, reparaţii capitale, reparaţii curente, precum si a altor lucrări de aceeaşi natura.

i.) Asigura întocmirea justificărilor tehnico-economice pentru lucrări de investiţii, reparaţii capitale, reparaţii curente, precum şi obţinerea avizelor locale prealabile pentru executarea acestor lucrări.

j.) Asigura si urmăreşte avizarea interna a documentaţiei întocmite.

k.) Asigura întocmirea documentaţiilor tehnice (expertizări, evaluări, studii de fezabilitate, proiecte tehnice. pentru lucrări de investiţii si reparaţii capitale prevăzute în planul instituţiei.

l.) Întocmeşte caiete de sarcini pentru lucrările cu terţi (reparaţii curente, construcţii montaj..

m.) Urmăreşte si răspunde de executarea în bune condiţii a lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute în plan.

n.) Verifica situaţiile de lucrări întocmite de executant si semnează confruntând cantităţile înscrise si calitatea cu cele rezultate din măsurători pe teren si prezintă compartimentului financiar-contabil un exemplar din situaţia de plata acceptata pentru a se efectua decontarea lor (altele decât cele confirmate de diriginţi de şantier).

o.) Urmăreşte împreuna cu compartimentul financiar-contabil decontarea la timp si integrala a lucrărilor de construcţii-montaj executate, precum si a utilajelor si diverselor dotări necesare acestor lucrări.

p.) Răspunde pentru verificarea înscrisurilor din facturi pe baza contractelor sau comenzilor emise în cadrul activităţii specifice desfăşurate, precum şi pentru aplicarea stampilei „bun de plata„ înainte de a prezenta facturile şi borderourile de achiziţii şefului ierarhic superior. predarea facturilor în maxim 3 zile de la data primirii lor

q.) Asigura întocmirea si tinerea la zi pentru lucrările noi a cărţii tehnice a construcţiei (proiectare, execuţie, recepţie, exploatare, jurnalul evenimentelor).

r.) Urmăreşte comportarea lucrărilor in perioada de garanţie, întocmeşte acte constatatoare privind defecţiunile apărute in perioada de garanţie si urmăreşte remedierea acestora.

s.) Urmăreşte ca materialele si resursele financiare alocate pentru lucrările de construcţii-montaj executate cu terţi sa fie cât mai judicios folosite în scopul reducerii preţului de cost al lucrării si al urmăririi eficientizării investiţiei.

t.) Asigură efectuarea lucrărilor de reparaţii curente şi capitale cu terţii.

u.) Întocmeşte graficul de lucrări.

v.) Urmăreşte efectuarea reparaţiilor conform graficului, verificând cantitativ şi calitativ lucrările executate de constructor (altele decât cele confirmate de diriginţi de şantier..

w.) Asigură buna întreţinere a clădirilor, instalaţiilor, utilajelor.

x.) Stabileşte cauzele degradării sau distrugerii construcţiilor, instalaţiilor sau utilajelor şi propune măsuri corespunzătoare.

y.) Asigură măsuri necesare pentru utilizarea inventarului administrativ – gospodăresc în condiţii de eficienţă maximă.

z.) Asigură efectuarea inventarierii patrimoniului în condiţiile şi la termenele stabilite prin acte normative.

aa.) Asigură întreţinerea curăţeniei în exteriorul

clădirii (spaţii verzi, rampa de gunoi..

bb.) Răspunde de contractele cu privire la ridicarea deşeurilor menajere.

cc.) Răspunde direct de aplicarea Normelor de prevenire şi stingere a incendiilor.

dd.) Asigură şi răspunde de montarea şi funcţionarea instalaţiilor de semnalizare şi avertizare a căilor de acces în incinta spitalului.

ee.) Ia măsurile necesare pentru îmbunătăţirea condiţiilor de confort a bolnavilor.

ff.) Asigură funcţionarea în bune condiţii a: Centrala telefonică, Croitorie, Lifturi, Curăţenie spatii verzi

gg.) Colaborează cu compartimentul de aparatura medicala si cu responsabilii cu securitatea radiologica pentru întocmirea documentaţiei in vederea obţinerii autorizaţiilor CNCAN şi OTDM (termene de valabilitate, autorizaţii pentru aparatura nou instalata sau pentru amplasamente noi..

hh.) Coordonează buna funcţionalitate a Serviciului de Paza şi ordine.

ii.) Coordonează modul de funcţionare şi organizare a centralei termice si atelierelor

jj.) Răspunde de organizarea şi asigurarea păstrării şi evidenţei corespondenţei primite de la registratura.

kk.) Răspunde de curăţenia din curtea unităţii pentru toate locaţiile.

ll.) Întocmeşte sau deleagă pentru execuţie la timp şi în conformitate cu reglementările legale, toate actele sau documentele pe care le are ca sarcina.

Art. 247. Atribuţii cu privire la activitatea de Securitate şi Sănătate în Muncă:

a.) Asigură evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională la locurile de muncă prin identificarea factorilor de risc de accidentare si îmbolnăvire profesionala, în vederea eliminării sau diminuării riscurilor sau, după caz, a prevenirii accidentelor de munca si a bolilor profesionale, ori de câte ori situaţia o impune.

b.) Elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea şi actualizarea planului de prevenire şi protecţie.

c.) Colaborarea de instrucţiuni proprii pentru completarea şi/sau aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă, ţinând seama de particularităţile activităţilor şi ale spitalului, precum şi ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, şi difuzarea acestora în spital şi/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către manager.

d.) Verificarea însuşirii şi aplicării de către toţi lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire şi protecţie, a instrucţiunilor proprii, precum şi a atribuţiilor şi responsabilităţilor ce le revin în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă stabilite prin fişa postului.

e.) Propunerea atribuţiilor şi răspunderilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcţiilor exercitate, care se consemnează în fişa postului, cu aprobarea angajatorului.

f.) Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar şi amplasarea conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă.*

g.) Verificarea stării de funcţionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenţă, precum şi a sistemelor de siguranţă.

h.) Identificarea echipamentelor individuale de protecţie necesare pentru posturile de lucru din cadrul spitalului si întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecţie, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1.048/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă*.

i.) Ține evidenţa meseriilor şi a profesiilor prevăzute de legislaţia specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.

j.) Ține evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, cele care, la recomandarea medicului de

medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor şi/sau controlul psihologic periodic.

k.) Verifică ori de câte ori este nevoie dacă noxele se încadrează în limitele de nocivitate admise pentru mediul de muncă pe baza măsurătorilor efectuate de către organismele abilitate sau laboratoarele proprii abilitate să propună măsuri tehnice şi organizatorice de reducere a acestora când este cazul.

l.) Monitorizează funcţionarea sistemelor şi dispozitivelor de protecţie, a aparaturii de măsură şi control, precum şi a instalaţiilor de ventilare sau a altor instalaţii pentru controlul noxelor în mediul de muncă.

m.) Ține evidenţa echipamentelor de muncă şi urmărirea ca verificările periodice şi, daca este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din *Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerinţele minime de securitate si sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

n.) Dispune sistarea unei activităţi sau oprirea din funcţiune a echipamentelor tehnice când constată o stare de pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională.

o.) Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din spital.

p.) Colaborarea cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire şi protecţie, precum şi la completarea fişei de expunere la risc.

q.) Colaborarea cu lucrătorii desemnaţi / serviciile interne / serviciile externe ai / ale altor angajatori, în situaţia în care mai mulţi angajatori îşi desfăşoară activitatea în acelaşi loc de muncă.

r.) Organizarea activităţii de obţinere/reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiţii deosebite.

s.) Efectuarea controlului în toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă si îmbolnăvirilor profesionale şi informarea angajatorului, în scris, asupra deficienţelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă si propunerea de măsuri de prevenire şi protecţie.

t.) Participarea la cercetarea evenimentelor conform competenţelor prevăzute în legislaţia în vigoare şi urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control şi al cercetării evenimentelor.

u.) Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul Spitalului şi elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicităţii instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucţiunile proprii, asigurarea informării şi instruirii lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi verificarea însuşirii şi aplicării de către lucrători a informaţiilor primite.

v.) Întocmirea planurilor de prevenire si protecţie, precum şi a tematicilor de pregătire la fiecare început de an, asigurând instruirea si informarea personalului în probleme de securitate si sănătate în muncă (inclusiv a personalului nou angajat..

w.) Instruirea asistenților medicali șefi/coordonatori, şefilor de formaţii şi conducătorilor fiecărui punct de lucru şi verificarea efectuării instructajelor periodice a întregului personal.

Art. 248. Atribuţii cu privire la activitatea de protecţia mediului:

a.) Organizarea, coordonarea şi verificarea activităţii de protecţie a mediului, de colectare selectivă a deşeurilor menajere reciclabile.

b.) Întocmirea documentaţiilor în vederea obţinerii/reînnoirii autorizaţiilor de mediu şi de gospodărire a apelor pentru toate locaţiile aparţinătoare Spitalului a situaţiilor operative solicitate de către Agenţia pentru Protecţia Mediului, şi Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă.

c.) Colaborează cu medicul sef SPIAAM în scopul derulării unui sistem de gestionare corect şi eficient a deşeurilor periculoase

Art. 249. Atribuţii cu privire la activitatea de Prevenire şi Stingere a Incendiilor:

a.) Organizarea potrivit legislaţiei în vigoare a activităţii de Prevenire şi Stingere a Incendiilor în toate locurile de muncă aparţinătoare spitalului, întocmirea actelor de autoritate referitoare la activitatea PSI.

b.) Cadrul tehnic PSI organizează activitatea de Prevenire si Stingere a Incendiilor cu respectarea următoarelor legi: *Legea 307/2006 Republicată privind apărarea împotriva incendiilor, Legea 481/2004 Republicată privind protecţia civilă, Ordinului ministrului administraţiei şi internelor (OMAI. 712/2005 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă, OMAI 786/2005 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă, Ordinul Ministerului Sănătăţii 146/2013 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unităţi sanitare, OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor*.

c.) Organizează şi asigură instruirea salariaţilor din cadrul spitalului în domeniul Situaţiilor de Urgenţă *conform Legii 307/2006 Republicată privind apărarea împotriva incendiilor, Legii 481/2004 Republicată privind protecţia civilă, OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă şi a OMAI 786/2005 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului administraţiei şi internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispoziţiilor generale privind instruirea salariaţilor în domeniul situaţiilor de urgenţă* – daca nu este încheiat contract de prestări servicii cu firma externa.

d.) Executarea de controale sistematice în ceea ce priveşte respectarea prevederilor şi instrucţiunilor de prevenire şi stingere a incendiilor.

e.) Urmăreşte dotarea, conform normelor, a tuturor locurilor de muncă din cadrul spitalului cu instalaţii, mijloace de stingere a incendiilor şi a echipamentele de protecţie necesare pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi a sistemele, aparatele şi dispozitivele de protecţie împotriva incendiilor. asigură şi răspunde de menţinerea în permanentă stare de funcţionare a acestor dotări, asigură utilizarea, verificarea, întreţinerea şi repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucţiunilor furnizate de proiectant.

f.) Asigură şi răspunde de pregătirea corespunzătoare a întregului personal din unitate în ceea ce priveşte modul de comportare şi de acţiune în cazul unui incendiu.

g.) În caz de incendiu, coordonează acţiunile de intervenţie ale forţelor şi mijloacelor proprii sectorului respectiv şi cooperează cu pompierii militari sau alte forţe sosite la locul incendiului, comunicând acestora elemente tehnice specifice instalaţiilor afectate, pentru a se asigura eficienţa intervenţiei.

h.) Controlează modul în care se execută lucrările cu foc deschis, instruirea şi dotarea corespunzătoare a personalului respectiv, respectarea normelor şi instrucţiunilor în vigoare în acest domeniu.

i.) Ia măsuri pentru ca permanent căile de acces să rămână libere, neblocate.

j.) Ia măsuri pentru întocmirea, actualizarea, afişarea şi însuşirea de către întreg personalul, a Instrucţiunilor de Apărare Împotriva Incendiilor.

k.) Colaborarea cu lucrătorii desemnaţi / serviciile interne / serviciile externe ai / ale altor angajatori, în situaţia în care mai mulţi angajatori îşi desfăşoară activitatea în acelaşi loc de muncă.

l.) Face propuneri de reglementari tehnice si organizatorice ale activităţii de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific.

m.) Solicită şi obţine avizele şi autorizaţiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, şi se asigură de respectarea condiţiilor care au stat la baza eliberării acestora (in colaborare cu conducerea unităţii i.

Art. 250. Atribuţii cu privire la activitatea de Protecţie Civilă şi Situaţii de Urgenţă:

a.) Întocmeşte planurile de analiză şi de acoperire a riscurilor.

b.) Participă la organizarea şi coordonarea asistenţei medicale în caz de calamităţi, catastrofe şi alte situaţii deosebite, coordonează evacuarea bunurilor materiale şi a persoanelor, prin stabilirea grupelor de evacuare şi a responsabilităţilor acestora.

c.) Elaborează şi supune aprobării Planul de intervenţie pe tipuri de risc identificate şi Planul de Evacuare în Situaţii de urgenţă.

d.) Participa la organizarea activităţii în domeniul protecţiei civile, a structurilor pentru managementul situaţiilor de urgenţă, a identificării riscurilor generatoare de Situaţii de urgenţă şi elaborarea planurilor şi protocoalelor de intervenţie / evacuare a personalului, a pacienţilor şi a bunurilor de patrimoniu, specifice pe fiecare tip de risc identificat, actualizarea permanentă a evidenţelor şi a documentelor de organizare a structurilor pentru managementul situaţiilor de urgenţă.

e.) Întocmeşte, actualizează permanent si transmite inspectoratului lista cu substanţele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitate sub orice forma.

f.) Elaborează si supune spre analiza conducătorului instituţiei raportul anual de evaluare a nivelului de gestionare a Situaţiilor de Urgenţă din Cadrul Spitalului.

g.) Participă la instruirile periodice sau planificate pe linie de protecţie civilă, organizate de către Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, Instituţia Prefecturii şi Ministerul Sănătăţii Publice.

h.) Participă la aplicaţiile tehnico-tactice organizate de către forurile ierarhice superioare, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, protecţiei populaţiei, mediului, bunurilor şi valorilor de patrimoniu.

i.) Elaborează şi supune aprobării măsuri specifice obligatorii, privind gestionarea situaţiilor de urgenţă.

j.) Participă la pregătirea grupelor de intervenţie constituite pe tipuri de risc cuprinse în Structurile pentru Managementul Situaţiilor de Urgenţă, a salariaţilor şi asigură coordonarea secretariatului tehnic a Celulei de Urgenţă.

k.) Actualizează permanent documentele de organizare, grupele de intervenţie si duce la îndeplinire sarcinile trasate de forurile superioare pe linie de protecţie civilă.

l.) Inspectorul / responsabilul de specialitate în domeniul Protecţiei Civile împreună cu cadrul tehnic PSI, organizează exerciţii de alarmare cu specific în domeniul situaţiilor de urgenţă, la toate punctele de lucru ale spitalului.

m.) Organizează activitatea de protecţie a informaţiilor clasificate conform *Hotărârii Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România*, transportul, predarea şi primirea corespondenţei clasificate.

Art. 251. Atribuţii cu privire la activitatea de arhivă:

a.) Iniţierea si organizarea activităţii de întocmire a nomenclatorului dosarelor, in cadrul unităţii, asigurarea legăturii cu Arhivele Naţionale, in vederea verificării si confirmării nomenclatorului.

b.) Urmărirea modului de aplicare al nomenclatorului in constituirea dosarelor.

c.) Verificarea si preluarea de la compartimente pe baza de inventare, dosarelor constituite, întocmirea inventarelor pentru documentele fără evidenta aflate in depozit, asigurarea evidentei tuturor documentelor intrate si ieşite din depozitul de arhiva pe baza registrului de evidenta curenta.

d.) Punerea la dispoziţie a documentelor din depozit persoanelor abilitate din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenta Alba Iulia conform legislaţiei in vederea eliberării copiilor si certificatelor solicitate de cetăţeni pentru dobândirea unor drepturi, in conformitate cu legile in vigoare.

e.) Organizarea depozitului de arhiva după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor legii Arhivelor Naţionale, menţinerea ordinii si asigurarea curăţeniei in depozitul de arhiva.

f.) Pregătirea documentelor cu valoare istorica si permanenta si inventarierea in vederea predării selecţionărilor la termen conform prevederilor legislaţiei arhivistice in vigoare.

g.) Punerea la dispoziţia delegatului Arhivelor

Naţionale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acţiuni de control privind situaţia arhivei unităţii.

h.) Elaborează nomenclatoarele arhivistice cu consultarea serviciilor şi compartimentelor interne conform *Legii nr. 16/1996 – Legea arhivelor*.

i.) Realizează sistemul de evidenţă a lucrărilor supuse arhivării, potrivit nomenclatorului.

j.) Primeşte documentele spre arhivare, le înregistrează în Registru de intrări, leagă dosarele.

k.) Eliberează copii, certificate, şi extrase de pe documentele aflate în arhivă la solicitarea serviciilor şi compartimentelor din spital.

l.) Răspunde de respectarea termenelor de păstrare a documentelor, clasează, selecţionează şi predă materialul de arhivă care a îndeplinit termenul de păstrare.

Art. 252. Formaţia de muncitori are in activitate reparaţii la instalaţiile sanitare, electrice, utilaje, clădiri si mijloace de transport si fac parte din cadrul Serviciul tehnic.

Art. 253. Compartimentul confecționare, reparare și întreținere inventar moale este în subordinea desfășoară următoarele activități:

a.) Asigurarea reparării inventarului moale primit de la Spălătorie sau secțiile și compartimentele spitalului.

b.) Confecționare material moale pentru secțiile și compartimentele spitalului.

c.) Confecționare echipament de protecție pentru personal și lenjerie de corp pentru pacienți.

d.) Confecționare lenjerie de pat.

e.) Tapițare mobilier secții.

f.) Confecționare huse saltea.

CAPITOLUL VI-COMPARTIMENT JURIDIC

SECTIUNEA I -ORGANIZARE

Art. 254. Compartimentul juridic este organizat în subordinea managerului unităţii.

SECŢIUNEA a-II-a –ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Art. 255. Compartimentul juridic are următoarele atribuţii:

a.) Reprezentare juridică şi susţinerea intereselor legitime ale Spitalului Judeţean de Urgenta Alba Iulia la instanţele judecătoreşti sau în faţa notarilor publici, la alte organe cu activitate jurisdicţională, autorităţi, instituţii publice şi alte persoane juridice de drept public sau privat, în baza delegaţiei dată de conducerea spitalului.

b.) Redactează cererile de chemare în judecată precum şi cererile ori sesizările adresate altor organe cu activitate jurisdicţională, procură înscrisurile justificative pentru susţinerea cererilor de chemare în judecată promovate de Spitalul Judeţean de Urgenta Alba Iulia sau înscrisurile necesare în apărare, redactează întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, concluzii scrise, răspunsuri la interogator, promovează căile de atac ordinare şi extraordinare, redactează cereri de investire cu formulă executorie a hotărârilor judecătoreşti, cereri de executare silită şi contestaţii la executarea silită, cu delegaţie dată în aceste scopuri de către conducerea consiliului judeţean şi îndeplineşte orice alte activităţi necesare apărării intereselor legitime ale acestui spital.

c.) Efectuează, în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice şi a jurisprudenţei Curţii Constituţionale şi instanţelor judecătoreşti în domeniul de interes în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic.

d.) Redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea Spitalului Judeţean de Urgenta Alba Iulia.

e.) Colaborează la redactarea proiectelor de contracte încheiate de Spitalul Judeţean de Urgenta Alba Iulia cu terţii precum şi la negocierea clauzelor legale contractuale.

f.) Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic şi administrativ primite spre avizare, avizul negativ sau pozitiv precum şi semnătura fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentelor respective, titularul

postului neputându-se pronunţa asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat de acesta.

g.) Colaborează la fundamentarea şi elaborarea reglementărilor specifice activităţii spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente şi alte acte cu caracter normativ elaborate de spital, care sunt în legătură cu activitatea acestuia.

h.) Acordă avizul consultativ prealabil, la solicitarea conducerii spitalului, asupra legalităţii măsurilor ce urmează a fi luate de aceasta în desfăşurarea activităţii spitalului, precum şi asupra oricăror acte juridice care pot angaja răspunderea patrimonială a unităţii.

i.) Participă împreună cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unităţii la concilierile privind soluţionarea pe cale amiabilă, extra-procesuală a unor neînţelegeri apărute în cadrul raporturilor Spitalului Judeţean de Urgenta Alba Iulia cu terţe persoane fizice sau juridic.

j.) Semnează la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emanate de la Spitalul Judeţean de Urgenta Alba Iulia

k.) Studiază temeinic cauzele în care reprezintă Spitalul Judeţean de Urgenta Alba Iulia, depune concluzii orale sau note de şedinţă ori de câte ori consideră necesar acest lucru sau instanţa de judecată dispune în acest sens.

l.) Colaborează cu personalul celorlalte compartimente ale unităţii în vederea efectuării unor lucrări de competenţa acestora sau în vederea obţinerii de date ori informaţii din activitatea lor necesare întocmirii lucrărilor juridice.

m.) Asigură condiţiile de informare şi documentare juridică pentru personalul unităţii.

n.) Îndeplineşte alte atribuţii stabilite de conducerea Spitalului Judeţean de Urgenta Alba Iulia, cu respectarea specificului activităţii compartimentului.

CAPITOLUL VII -COMPARTIMENT AUDIT
SECTIUNEA I -ORGANIZARE

Art. 256. Compartimentul de Audit Public Intern (CAPI) este o structură funcțională și independentă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia,aflată în subordinea directă a managerului spitalului, care are scopul de a acorda consultanţă şi de a oferi asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă, contribuind la obţinerea plusvalorii şi formulează recomandări pentru îmbunătăţirea acestora.

Art. 257. Compartimentul de Audit Public Intern este organizat și funcţionează în conformitate cu prevederile *Legii nr.672/2002 privind auditul public intern* și cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr.1086/2013,pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern* si are rolul de a asista conducerea spitalului/structurii auditate în realizarea obiectivelor prin furnizarea de evaluări obiective şi detaliate cu privire la *legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficienţa şi eficacitatea activităţilor şi operaţiunilor derulate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.*

SECŢIUNEA II-a –ATRIBUŢIILE COMPARTIMENT AUDIT

Art. 258. Compartimentul de Audit Public Intern îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a.) Elaborează/actualizează norme metodologice proprii,privind exercitarea activităţii de audit public intern specifice Spitalului Judeţean de Urgență Alba Iulia,cu avizul Biroului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Judeţean Alba, în calitate de organ ierarhic superior.

b.) Elaborează/actualizează Carta auditului public intern pe care o transmite spre avizare Biroului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Judeţean Alba , în calitate de organ ierarhic superior.

c.) Elaborează proiectul Planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 3 ani, şi pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern şi le transmite spre aprobare managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

d.) Actualizează Planul multianual de audit intern, respectiv Planul anual de audit intern aprobate, atât din proprie iniţiativă, cât şi la solicitarea managerului, ori de câte ori apar indicii sau circumstanţe care

semnifică apariţia unor noi riscuri operaţionale sau de sistem, modificarea gradului de risc al activităţilor sau operaţiunilor deja cuprinse în planuri, modificarea fondului de timp disponibil sau alte elemente decizionale.

e.) Respectă Codul privind conduita etică a auditorului public intern.

f.) Efectuează activităţi de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi de control ale Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate.

g.) Evaluează şi îmbunătăţeşte eficienţa şi eficacitatea managementului riscului, controlului intern/managerial şi proceselor de guvernanţă la nivelul tuturor structurilor funcţionale din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenta Alba Iulia.

h.) Efectuează misiuni de audit de asigurare (de regularitate/ conformitate, al performanței, de sistem).

i.) Efectuează misiuni de audit de consiliere (formalizate - cuprinse în planul anual de audit/cu caracter informal/ pentru situații excepționale).

j.) Exercită auditul public intern asupra tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia .

k.) Efectuează, cu aprobarea managerului, misiuni de audit ad-hoc,considerate misiuni de audit public intern cu caracter excepţional, necuprinse în planul anual de audit public intern.

l.) Elaborează și actualizează,dacă este cazul, procedurile operaționale specifice activității de audit public intern.

m.) Elaborează și actualizează Programul de Asigurare şi Îmbunătăţire a Calităţii Activităţii de Audit Intern ,în funcţie de resursele umane de audit disponibile.

n.) Compartimentul de Audit Public Intern auditează, cel puţin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- activităţile financiare sau cu implicaţii financiare desfăşurate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia,din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanţare externă.
- plăţile asumate prin angajamente bugetare şi legale, inclusiv din fondurile comunitare.
- administrarea patrimoniului,precum şi vânzarea, gajarea,concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al Spitalului Judeţean de Urgenta Alba Iulia.
- concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora.
- alocarea creditelor bugetare.
- sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia.
- sistemul de luare a deciziilor.
- sistemele de conducere şi control, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme.
- sistemele informatice.

o.) Elaborează Raportul de audit public intern, corespunzător fiecărei misiuni de audit aprobate prin planul anual de audit sau celor cu caracter excepţional (ad-hoc), îl transmite managerului pentru analiză şi aprobare și îl comunică,după aprobare,structurii auditate în vederea implementării recomandărilor finale cuprinse în acesta.

p.) Urmăreşte modul de implementare a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern aprobate de manager si asumate de structura auditată prin plan de acţiune.

q.) Transmite trimestrial,dacă este cazul, către Biroul de Audit Public Intern, din cadrul Consiliului Județean Alba, în calitate de organ ierarhic superior, sinteze ale recomandărilor neînsuşite de către conducerea spitalului şi consecinţele neimplementării acestora, însoţite de documentaţia relevantă,în

termen de 5 zile calendaristice de la încheierea trimestrului.

r.) Raportează periodic la UCAAPI (Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern), prin intermediul Biroului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Alba ,în calitate de organ ierarhic superior,asupra constatărilor, concluziilor şi recomandărilor si de asemenea transmite la solicitarea organului ierarhic superior,rapoarte periodice privind constatările, concluziile şi recomandările rezultate din activitatea de audit intern.

s.) În cazul identificării unor iregularităţi sau posibile prejudicii, în timpul misiunilor de audit, raportează imediat managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia

t.) Propune,după caz, suspendarea misiunii de audit public intern în cazul identificării unor iregularităţi sau posibile prejudicii, cu acordul managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia care a aprobat misiunea de audit, dacă din analiza preliminară a verificărilor efectuate se estimează că prin continuarea acesteia nu se ating obiectivele de audit intern (limitarea accesului, informaţii insuficiente etc.).

u.) Elaborează raportul anual al activităţii de audit public intern şi-l înaintează managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, spre aprobare, după care îl transmite către Biroul de Audit Public Intern, din cadrul Consiliului Județean Alba ,în calitate de organ ierarhic superior.

TITLUL V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 259. Prevederile prezentului regulament se completează cu orice alte dispoziţii legale care privesc activităţile unităţilor sanitare şi a personalului din aceste unităţi, respectiv proceduri și reglementări interne.

Art. 260. Toate categoriile de personal din spital au obligaţia respectării prezentului regulament de organizare şi funcţionare.

Art. 261. Toate secţiile/laboratoarele/serviciile/compartimentele au obligaţia elaborării şi respectării procedurilor operaţionale specifice activităţilor desfăşurate în cadrul spitalului.

Art. 262. Prezentul regulament de organizare şi funcţionare al spitalului va fi adus la cunoştinţa tuturor salariaţilor pe bază de semnătură.

Art. 263. Toate atribuţiile cuprinse in regulamentul spitalului se vor regăsi in fişele posturilor salariaţilor spitalului.

Art. 264. Orice modificări intervenite în structura și atribuțiile unității se vor consemna în Regulamentul de organizare și funcționare.

Lista de abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Termen
1	ANMCS	Autoritatea Națională de Management a Calității în Sănătate
2	ATI	Anestezie Terapie Intensivă
3	CaPeSaRo	Sistem informatic - CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ ÎN SISTEMUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE DIN ROMÂNIA, gestionat de Autoritatea Națională de Management a Calității în Sănătate
4	CAPI	Compartimentul de audit public intern
5	CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
6	CNCAN	Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
7	CSM	Centre de sănătate mintală
8	DRG	Sistem de clasificare în grupe de diagnostic
9	DUAE	Document Unic de Achiziție European
10	EMC	Educație Medicală Continuă
11	FOCG	Foaie de Observație Clinică Generală
12	SPIAAM	Serviciul de prevenire al infecțiilor asociate asistenței medicale
13	ICM	Indice de complexitate a cazurilor

14	OTDM	Oficiul Tehnic de Dispozitive Medicale
15	PSM	Protecția și securitatea în muncă
16	PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
17	PNPSCT	Programul Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei
18	SMCSM	Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate
19	SMURD	Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare
20	UTS	Unitate de Transfuzie Sanguină
21	UPU	Unitate de Primire Urgențe
22	UCAAPI	Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

p.SECRETAR GENERAL,
DIRECTOR EXECUTIV
Liliana NEGRUȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, Strada Mihai Viteazu, nr. 11, județul Alba
cod poştal: 510010, cod de înregistrare fiscală: 4562583
tel. 0258/813.380, 0258/813.382, fax: 0258/813.325
e-mail: cjalba@cjalba.ro, web: www.judetul-alba.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării *Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

Consiliul Judeţean Alba întrunit în şedinţă „ordinară", publică, în data de 19 martie 2025.

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Organigramei şi a Statului de funcţii* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea modificării *Organigramei şi a Statului de funcţii* ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia;

- ***solicitarea*** nr. 7903 din 7 martie 2025 a Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu privire la aprobarea modificării organigramei şi a statului de funcţii, înregistrată la registratura Consiliului Judeţean Alba cu nr. 11606 din 7 martie 2025.

Luând în considerare:

- ***raportul de specialitate*** nr. 11900/11 martie 2025 al Serviciului resurse umane şi informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba;

- ***referatul de legalitate*** nr. 11941/11 martie 2025 al Direcţiei juridică şi administraţie publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Ținând cont de ***avizul favorabil*** al ***Comisiei de specialitate nr. 3*** *Comisia juridică, administraţie publică locală, etică şi aprobarea ordinii publice* şi de ***avizul favorabil*** al ***Comisiei de specialitate nr. 6*** *Comisia sănătate, protecţie socială, evidența persoanelor şi situaţii de urgenţă.*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. a*** şi ***lit. d***, ***art. 173 alin. 2 lit. c*** şi ***art. 173 alin. 5 lit. c din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 31 alin. 4 din Legea cadru nr. 153/2017*** *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 95/2006*** *privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***O.U.G. nr. 162/2008*** *privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***art. 2 din O.U.G. nr. 147 din 12 decembrie 2024*** *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Politici şi Coordonare în Domeniul Drogurilor şi al Adicţiilor, a centrelor de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor, precum şi pentru modificarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***H.G. nr. 65/2025*** *pentru aprobarea Listei unităţilor sanitare în cadrul cărora se organizează centre de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor;*

- ***art. 15 din Normele metodologice*** *de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale,* aprobate prin ***H.G. nr. 56/2009***, *cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***H.G. nr. 1336/2022*** *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;*

- ***Ordinului nr. 1706 din 2 octombrie 2007 al ministrului sănătăţii*** *privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor, cu modificările şi completările ulterioare*;

- ***Ordinului nr. 1500 din 24 noiembrie 2009 al ministrului sănătăţii****, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensiva din unităţile sanitare*;

- ***Ordinului nr. 1224 din 16 septembrie 2010 al ministrului sănătăţii*** *privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal*.

- ***Ordinului nr. 1470 din 20 octombrie 2011 al ministrului sănătăţii*** *pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare*.

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** şi ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare*, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. I. Se aprobă modificarea ***Organigramei şi a Statului de funcţii ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia***, după cum urmează:

1. Reorganizarea unor structuri funcţionale:

Centrul de sănătate mintală copii şi Centrul de sănătate mintală adulţi cu staţionare de zi se reorganizează în ***Centrul de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor***, va funcţiona cu trei compartimente: ***Compartimentul de prevenire a adicţiilor, Compartimentul Centrul de sănătate mintală adulţi cu staţionare de zi – 35 locuri*** şi ***Centrul de sănătate mintală copii,*** în subordinea directorului medical și se efectuează următoarele modificări:

- se înfiinţează funcţia de conducere de medic şef în specialitatea psihiatrie pediatrică/psihiatrie;
- se înfiinţează funcţia de asistent coordonator;
- se înfiinţează *Compartimentul pentru prevenire a adicţiilor* în subordinea medicului şef, va îndeplini atribuțiile prevăzute de O.U.G. nr. 147/2024 și va funcționa cu posturile transferate de la Agenţia Naţională Antidrog respectiv: un post de medic în specialitatea medicină generală şi un post de inspector de specialitate gradul I în specialitatea asistenţă socială;
- la *Compartimentul Centrul de sănătate mintală adulţi cu staţionare de zi* funcţia de medic coordonator se transformă în medic primar în specialitatea psihiatrie.
- la *Compartimentul Centrul de sănătate mintală copii* se desfiinţează funcţia de conducere de medic şef şi de asistent coordonator.

2. Transformări, înfiinţări/desfiinţări de posturi vacante:

a.) La ***Secţia medicină internă – Compartimentul endocrinologie:*** se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL în asistent medical principal PL;

b.) La ***Compartimentul nefrologie:*** se înfiinţează un post de brancardier;

c.) La ***Secţia cardiologie:***

- se desfiinţează un post vacant de îngrijitoare;
- se înfiinţează un post de infirmier debutant

d.) La ***Compartimentul urologie:*** se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL în asistent medical principal PL;

e.) La ***Secţia obstetrică ginecologie:*** se transformă un post vacant de medic primar în specialitatea obstetrică ginecologie în medic specialist în specialitatea obstetrică ginecologie;

f.) La ***Secţia pediatrie***:

- se desfiinţează un post vacant infirmier debutant
- se înfiinţează un post de îngrijitoare.

g.) La ***Staţia de hemodializă***: se desfiinţează un post vacant de îngrijitoare.

h.) La ***Unitatea de primiri urgenţe (UPU) – SMURD:***

- se desfiinţează un post vacant de medic specialist în specialitatea medicină de urgenţă;
- se înfiinţează un post de medic specialist în specialitatea anestezie şi terapie intensivă;

i.) La ***Ambulatoriul integrat spitalului – Cabinet pediatrie:*** se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL în asistent medical principal PL

j.) La ***Laborator radiologie şi imagistică medicală:***

- se desfiinţează un post vacant de tehnician de radiologie şi imagistică licenţiat S;

- se înfiinţează un post de asistent medical PL în specialitatea radiologie şi imagistică medicală;

k.) La ***Laborator radiologie şi imagistică medicală - Compartiment computer tomograf:***

- se desfiinţează un post vacant de tehnician de radiologie şi imagistică licenţiat S;

- se înfiinţează un post de asistent medical debutant PL în specialitatea asistenţă medicală generală;

l.) La ***Laborator endoscopie digestivă diagnostică şi terapeutică:*** se transformă un post vacant de asistent medical debutant PL în asistent coordonator PL;

3. Transformarea unor posturi ca urmare a promovării în grad superior:

a.) La ***Secţia medicină internă:***

- se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea medicină internă în medic specialist în specialitatea medicină internă;
- se transformă un post de infirmier debutant în infirmier

b.) La ***Secţia medicină internă – Compartimentul reumatologie:*** se transformă un post de infirmier debutant în infirmier;

c.) La ***Secţia cardiologie:***

- se transformă un post de medic rezident an VI în specialitatea cardiologie în medic specialist în specialitatea cardiologie;
- se transformă un post de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;
- se transformă un post de infirmier debutant în infirmier

d.) La ***Secţia oncologie medicală:*** se transformă un post de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;

e.) La ***Compartimentul hematologie:*** se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea hematologie în medic specialist în specialitatea hematologie;

f.) La ***Secţia chirurgie generală:***

- se transformă un post de medic rezident an VI în specialitatea chirurgie toracică în medic specialist în specialitatea chirurgie toracică;
- se transformă un post de registrator medical debutant în registrator medical;

g.) La ***Compartimentul urologie:***

- se transformă un post de medic rezident an IV în specialitatea urologie în medic specialist în specialitatea urologie;
- se transformă un post de infirmier debutant în infirmier

h.) La ***Secţia neonatologie:*** se transformă un post de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;

i.) La ***Secţia neonatologie – Compartimentul prematuri:*** se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea neonatologie în medic specialist în specialitatea neonatologie;

j.) La ***Secţia O.R.L.:*** se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea O.R.L. în medic specialist în specialitatea O.R.L.

k.) La ***Secţia ATI:***

- se transformă două posturi de medic rezident an V în specialitatea anestezie şi terapie intensivă în medici specialişti în specialitatea anestezie şi terapie intensivă;
- se transformă un post de registrator medical în registrator medical principal;

l.) La ***Secţia neurologie:***

- se transformă un post de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;
- se transformă un post de infirmier debutant în infirmier;

m.) La ***Secţia boli infecţioase:*** se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea boli infecţioase în medic;

n.) La ***Compartimentul dermatoveneralogie:*** se transformă un post de infirmier debutant în infirmier.

o.) La ***Secţia psihiatrie acuţi:***

- se transformă un post de medic rezident an V în specialitatea psihiatrie în medic specialist în specialitatea psihiatrie;
- se transformă un post de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;
- se transformă un post de infirmier debutant în infirmier;

p.) La ***Compartimentul recuperare neurologică:*** se transformă un post de infirmier debutant în infirmier

q.) La ***Unitatea de primiri urgenţe (UPU) – SMURD:*** se transformă un post de registrator medical debutant în registrator medical;

r.) La ***Ambulatoriul integrat spitalului – Cabinet chirurgie generală:*** se transformă un post de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;

s.) La ***Laborator analize medicale:*** se transformă un post de registrator medical în registrator medical principal;

t.) La ***Serviciul judeţean de medicină legală***: se transformă un post de registrator medical în registrator medical principal;

u.) La ***Cabinet oncologie medicală:***

- se transformă un post de asistent medical debutant PL în asistent medical PL;
- se transformă un post de registrator medical debutant în registrator medical;

v.) La ***Dispensar TBC:*** se transformă un post de medic rezistent an V în specialitatea pneumoftiziologie în medic specialist în specialitatea pneumoftiziologie;

w.) La ***Centrul de sănătate multifuncţional Ocna Mureş – Spitalizare de zi:*** se transformă un post de medic specialist în specialitatea obstetrică-ginecologie în medic primar în specialitatea obstetrică-ginecologie.

x.) La ***Compartimentul de management al calităţii serviciilor de sănătate:***

- se transformă un post de consilier gradul I în consilier gradul IA;
- se transformă două posturi de referent de specialitate gradul I în referent de specialitate gradul IA;

y.) La ***Serviciul financiar-contabilitate:*** se transformă un post de inspector de specialitate gradul I în inspector de specialitate gradul IA;

z.) La ***Serviciul informatică şi statistică medicală – Compartiment informatică:*** se transformă un post de inspector de specialitate gradul I în inspector de specialitate gradul IA;

aa.) La ***Serviciul achiziţii publice, aprovizionare şi transport:*** se transformă un post de inspector de specialitate debutant în inspector de specialitate gradul II;

bb.) La ***Muncitori indirect productivi:*** se transformă un post de muncitor calificat IV (fochist) în muncitor calificat III (fochist);

cc.) La ***Activitatea de întreţinere, revizie tehnică, ascensoare:*** se transformă un post de muncitor calificat IV (liftier) în muncitor calificat III (liftier);

dd.) La ***Bloc alimentar:*** se transformă două posturi de muncitor calificat II (bucătar) în muncitor calificat I (bucătar);

Art. II. Organigrama Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu modificările prevăzute la *art. I* va avea structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. III. Statul de funcţii al Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, cu modificările prevăzute la *art. I.* va avea structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. IV. Se aprobă modificarea ***Regulamentului de organizare şi funcţionare al* Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia**, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 400 din 27 decembrie 2023 privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, astfel:*

a.) La *art. 37,* Tabel 2. A.2. Structuri medicale fără paturi și alte structuri medicale funcționale, rândul 24 şi rândul 25 se modifică şi va avea următorul cuprins:

*„**Tabel 2. A.2. Structuri medicale fără paturi și alte structuri medicale funcționale***

Nr. crt.	**Structură**
24	***Centrul de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor***
25	*-*

b.) La Capitolul XIII - CENTRELE DE SĂNĂTATE MINTALĂ PENTRU ADULŢI ŞI COPII se modifică şi va avea următorul cuprins:

„*CAPITOLUL XIII-CENTRU DE SĂNĂTATE MINTALĂ ŞI PENTRU PREVENIREA ADICȚIILOR”*

c.) La *art. 209* se modifică şi va avea următorul cuprins:

„***Art. 209. (1)*** *Centrul de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor, cu compartimentele din subordine, este organizat sunt unităţi sanitare publice, fără personalitate juridică, organizate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi funcţionează potrivit Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.375 din 10 aprilie 2006 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea centrelor de sănătate mintală. Centrul de sănătate mintală este organizat distinct pentru adulţi, deservind un sector psihiatric pentru adulţi cuprinzând între 100.000 şi 150.000 de locuitori. Centrele de sănătate mintală asigură îngrijirea în comunitate a persoanelor cu tulburări psihice. Accesul la serviciile acordate în centrele de sănătate mintală se face direct sau cu trimitere de la medicii de familie, alţi medici specialişti sau unităţi de asistenţă socială.*

(2) *Centrele de sănătate mintală asigură efectuarea investigaţiilor medicale conform solicitărilor medicilor de specialitate şi în raport cu dotarea existentă pentru bolnavii spitalizaţi şi din ambulatoriu.”*

d.) La *art. 210* se modifică și va avea următorul cuprins:

„***Art. 210.*** *Atribuţiile centrelor de sănătate mintală sunt*:

a.) *evaluarea persoanelor care se adresează direct centrului.*

b.) *depistarea activă şi precoce a tulburărilor mintale şi instituirea măsurilor corespunzătoare în vederea tratării lor şi prevenirii unor evoluţii nefavorabile.*

c.) *furnizarea intervenţiilor în criză pentru prevenirea dezvoltării episoadelor acute de boală şi deteriorarea celor preexistente.*

d.) *evaluarea pacienţilor cu tulburări mintale în vederea orientării către locuinţe temporare sau protejate, ateliere protejate, comisii de expertiză a capacităţii de muncă, unităţi de ajutor social şi alte unităţi sanitare.*

e.) *întocmirea evidenţei pacienţilor cu tulburări mintale în vederea elaborării Registrului naţional de sănătate mintală.*

f.) *evaluarea mediului de viaţă al pacientului.*

g.) *monitorizarea familiilor cu risc.*

h.) *obținerea consimțământului informat în scris al pacientului pentru procedurile diagnostice și terapeutice propuse cu informare prealabilă completă conform legislației în vigoare*

i.) *acordarea asistenței medicale fără nici o discriminare pe criterii de naţionalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice şi religioase, etnie, orientare sexuală, apartenență socială sau antipatii personale pentru toți pacienții.*

j.) *asigură accesul pacientului la o a doua opinie medicală la solicitarea acestuia / persoanelor abilitate conform legislației în vigoare;*

k.) *asigurarea asistenţei medicale curative în domeniul sănătăţii mintale şi al adicţiilor;*

l.) *asigurarea serviciilor de reabilitare psihosocială;*

m.) *asigurarea serviciilor de psihoterapie;*

n.) *asigurarea serviciilor de terapie ocupaţională pentru reinserţia socială a pacienţilor cu tulburări psihotice;*

o.) *asigurarea îngrijirii în comunitate a persoanelor cu tulburări psihice şi adicţii, inclusiv prin asigurarea asistenţei la domiciliu, atunci când este necesar;*

p.) *întocmirea evidenţei pacienţilor cu tulburări mintale în vederea înregistrării în aplicaţiile informatice în domeniul sănătăţii mintale, prevenirii şi tratamentului adicţiilor;*

q.) *monitorizarea populaţiei şcolare prin servicii de legătură cu şcoala (medicul şcolar şi psihologul şcolar);*

r.) *asigurarea serviciilor specializate pentru copii;*

s.) *asigurarea tratamentului specializat cu agonişti/antagonişti de opiacee şi servicii de dezintoxicare ambulatorie, precum şi prescrierea medicamentelor cu şi fără contribuţie personală în tratamentul ambulatoriu, corespunzător DCI-urilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

t.) *participarea la elaborarea şi realizarea de studii, analize şi sinteze privind fenomenul drogurilor în plan local/regional;*

u.) *elaborarea, monitorizarea şi coordonarea, după caz, a proiectelor locale de prevenire;*

v.) *iniţierea şi participarea la activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniu;*

w.) *acordarea de servicii de asistenţă medicală şi consiliere psihologică individuală, la cererea pacientului cu adicţii, a reprezentantului legal sau a autorităţilor competente, după caz, în ceea ce priveşte minorii sau persoanele cu capacitate de exerciţiu restrânsă, precum şi din dispoziţia procurorului sau, după caz, a altui organ judiciar şi/sau de grup;*

x.) *asigurarea managementului de caz prin identificarea necesităţilor beneficiarului prin evaluarea acestuia, stabilirea, planificarea, coordonarea şi monitorizarea implementării măsurilor din planul individualizat de asistenţă;*

y.) *colaborarea cu autorităţile publice locale şi cu organizaţiile neguvernamentale în vederea elaborării unor programe de asistenţă, protecţie socială şi reinserţie socioprofesională a persoanelor care au consumat sau consumă substanţe psihoactive."*

e.) La art. 264 - Lista de abrevieri – în tabel la nr. crt. 7, se schimbă denumirea abrevierii CSM în „***CSMPPA- Centru de sănătate mintală pentru prevenirea adicțiilor***."

Art. V. Anexa nr. 1 şi ***anexa nr. 2 ale Hotărârii Consiliului Judeţean Alba nr. 434 din 12 decembrie 2024,*** îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, iar ***Anexa nr. 3 a Hotărârea Consiliului Judeţean Alba nr. 400 din 27 decembrie 2023*** se modifică în mod corespunzător.

Art. VI. Preşedintele Consiliului Judeţean Alba, prin intermediul Serviciului resurse umane şi informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba şi al Managerului Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. VII. Prin intermediul secretarului general al Judeţului Alba prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet www.judetul-alba.ro în secțiunea *Monitorul Oficial Local*, se înaintează şi se comunică: Prefectului Judeţului Alba, Preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, Direcţiei juridică şi administraţie publică şi Serviciului resurse umane şi informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

Contrasemnează
p. SECRETAR GENERAL,
DIRECTOR EXECUTIV
Liliana NEGRUȚ

Nr. ***86***
Alba Iulia, ***19 martie 2025***

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 139 alin. 1, art. 139 alin. 5 lit. a şi art. 5 lit. ee din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,* cu un număr de **30 voturi „pentru”.**

Număr consilieri judeţeni în funcţie: **32** Număr consilieri judeţeni prezenţi: **29**
Număr voturi împotrivă: **0** Abţineri de la vot: **0**

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA
ALBA IULIA, Bd.Revolutiei 1989, nr.23,
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342
Telefon 0258-820825, Fax 0258-835729
Operator de date cu caracter personal nr. 14839
www.spitalalba.ro

NR.1609/16.01.2023

REGULAMENTUL INTERN AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

-2023-

CAPITOLUL I 5
DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII 5
CAPITOLUL II 6
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ANGAJATORULUI ŞI ALE SALARIAŢILOR 6
SECŢIUNEA 1 6
DREPTURILE ANGAJATORULUI 6
SECŢIUNEA 2 7
OBLIGAŢIILE ANGAJATORULUI 7
SECŢIUNEA 3 7
DREPTURILE ANGAJATULUI 7
SECŢIUNEA 4 8
OBLIGAŢIILE ANGAJATULUI 8
CAPITOLUL III 12
REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ŞI AL INLĂTURĂRII ORICĂROR FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂŢII 12
CAPITOLUL IV 14
REGULI PRIVIND PROTECŢIA, IGIENA ŞI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL SPITALULUI 14
SECŢIUNEA 1 15
OBLIGAŢIILE LUCRĂTORILOR 15
SECŢIUNEA 2 16
SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂŢII 16
SECŢIUNEA 3 16
COMUNICAREA, CERCETAREA, ÎNREGISTRAREA ŞI RAPORTAREA EVENIMENTELOR 16
SECŢIUNEA 4 17
MĂSURI SPECIALE ÎN CAZUL TEMPERATURILOR EXTREME 17
SECŢIUNEA 5 17
ASIGURAREA PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ŞI BOLI PROFESIONALE 17
SECŢIUNEA 6 17
PROTECŢIA MATERNITĂŢII LA LOCUL DE MUNCĂ 17
SECŢIUNEA 7 18
PROTECŢIA PERSOANELOR CU HANDICAP ÎNCADRATE ÎN MUNCĂ 18
CAPITOLUL V 18
ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ 18
SECŢIUNEA 1 18
TIMPUL DE MUNCĂ 18
SECŢIUNEA 2 22

ALTE ASPECTE REFERITOARE LA ORGANIZAREA MUNCII 22
SECȚIUNEA 3 23
TIMPUL DE ODIHNĂ ȘI ALTE CONCEDII 23
CAPITOLUL VI 28
SALARIZAREA 28
CAPITOLUL VII 28
REGULI CONCRETE PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE 28
SECȚIUNEA 1 29
ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANCȚIUNILE APLICABILE 29
SECȚIUNEA 2 31
REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ 31
SECȚIUNEA 3 ..... **Error! Bookmark not defined.**
PROCEDURA CERCETĂRII DISCIPLINARE PREALABILE CONFORM CCM ..... **Error! Bookmark not defined.**
SECȚIUNEA 4 32
RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ 32
CAPITOLUL VIII 32
PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR 32
CAPITOLUL IX 32
MODALITĂȚILE DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII LEGALE SAU 32
CONTRACTUALE SPECIFICE 32
SECȚIUNEA 1 32
PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DREPTURILOR PACIENȚILOR 32
SECȚIUNEA 2 33
VIZITELE APARȚINĂTORILOR 33
SECȚIUNEA 3 34
OBLIGAȚIILE PACIENȚILOR ȘI ALE ÎNSOȚITORILOR ÎN SPITAL 34
SECȚIUNEA 4 34
OBLIGAȚIILE VIZITATORILOR 34
SECȚIUNEA 5 35
REGIMUL DE ACCES 35
CAPITOLUL X 36
REGULI PRIVIND COMUNICAREA ÎN CADRUL SPITALULUI 36
CAPITOLUL XI 37
REGULI PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN UNITATE 37
CAPITOLUL XII 37
DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE 37

CAPITOLUL XIII 38
CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A 38
SALARIAȚILOR 38
CAPITOLUL XIV 38
PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 38
CAPITOLUL XV 41
CONTROL INTERN MANAGERIAL 41
CAPITOLUL XVI 42
DISPOZIȚII FINALE 42

CAPITOLUL I
DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII

Art.1.(1) Prezentul Regulament intern stabilește normele privind organizarea și disciplina muncii, principiile și regulile referitoare la desfășurarea activităților structurilor din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia precum și relațiile organizatorice dintre acestea, în scopul realizării funcțiilor de previziune, planificare, organizare, coordonare și control, potrivit prevederilor legale în vigoare și se aplică tuturor salariaților indiferent de durata și/sau modificarea raportului de muncă.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament intern se completează cu alte dispoziții legale în vigoare și cu alte regulamente, instrucțiuni, proceduri formalizate și norme interne, aplicabile spitalului, aprobate de conducerea unității, care sunt obligatorii, în condițiile legii.

(3) Dispozițiile prezentului Regulament intern se modifică ori de câte ori condițiile o impun. Modificările survenite vor fi aduse la cunoștință salariaților în mod obligatoriu.

(4) Relațiile de muncă impun, în toate sferele de activitate, necesitatea respectării cu strictețe a disciplinei și îndeplinirea exemplară a sarcinilor de serviciu.

(5) Respectarea cu strictețe a ordinii și disciplinei la locul de muncă, a prezentului Regulament intern constituie o obligație a fiecărui salariat.

(6) Orice angajat interesat poate sesiza conducerea spitalului cu privire la dispozițiile Regulamentului intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

(7) Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în Regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către conducerea spitalului a modului de soluționare a sesizării formulate.

Art.2.(1) Regulamentul intern se afișează pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia și pe serverul intern "S2", folderul "REGULAMENTE".

(2) Angajatorul, prin șefii de sectoare, va aduce la cunoștința fiecărui angajat, sub semnătură, conținutul prezentului Regulament și va pune la dispoziția acestora, la cerere, în vederea documentării și consultării, exemplare din *Regulamentul intern*.

(3) Pentru personalul angajat după intrarea în vigoare a Regulamentului, prelucrarea se va face de către șeful structurii în care se angajează, informarea fiind confirmată prin semnătură.

(4) Personalul încadrat într-o altă unitate, care efectuează stagii de pregătire profesională, cursuri de perfecționare, specializare are obligația de a respecta Regulamentul Spitalului pe toată durata prezenței în unitate.

(5) Regulamentul se aplică și practicanților, organizatorilor și supraveghetorilor activității de practică, precum și persoanelor care desfășoară activitate de voluntariat în unitate.

(6) Firmele care asigură diverse servicii în incinta unității au obligația de a respecta Regulamentul, în afara atribuțiilor și clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți.

Art. 3. (1) Pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor specifice, se stabilesc următoarele principii privind organizarea și desfășurarea activităților:

1. legalitatea - în exercitarea atribuțiilor, personalul spitalului este obligat să respecte legea, precum și drepturile și libertățile constituționale ale persoanelor;
2. nediscriminarea și echidistanța - în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul este obligat să aplice prevederile legale în mod nediferențiat, fără discriminări pe considerente etnice, de naționalitate, rasă, religie, opinie politică, vârstă, sex, orientare sexuală, origine națională sau socială ori considerente de altă natură, decurgând din orice situație, acționând cu imparțialitate și într-o manieră echitabilă;
3. profesionalismul - obligația personalului spitalului de a cunoaște și a aplica corect și responsabil, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, prevederile actelor normative în vigoare, cu incidența asupra domeniilor în care își desfășoară activitatea, precum și de a-

și dezvolta în mod continuu, prin dobândire de cunoștințe, abilitățile profesionale, în vederea obținerii și menținerii unui standard înalt de calitate a muncii specifice;

4. disponibilitatea - reprezintă obligația personalului spitalului de a acționa pentru soluționarea problemelor de serviciu repartizate de șeful ierarhic, contribuind permanent la îmbunătățirea calității eficienței activității spitalului din care face parte;
5. integritatea morală;
6. confidențialitatea - reprezintă obligația personalului spitalului de a garanta securitatea datelor și informațiilor obținute în exercitarea sarcinilor de serviciu;
7. libertatea gândirii și a exprimării;
8. cinstea și corectitudinea;
9. transparența - activitățile desfășurate de spital, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, sunt publice, în limitele legii

(2) Principii și norme referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor lor cu caracter personal care trebuie să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale acestora, în special dreptul la protecția datelor cu caracter personal, indiferent de cetățenia sau de locul de reședință al persoanelor fizice:

1. legalitatea - prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul și în conformitate cu prevederile legale;
2. scopul bine - determinat - orice prelucrare de date cu caracter personal se face în scopuri bine determinate, explicite și legitime;
3. confidențialitatea - persoanele care prelucrează, în numele unei instituții, date cu caracter personal au prevăzută în contractul de muncă și în fișa postului o clauză de confidențialitate.
4. consimțământul persoanei vizate - un element cheie al prelucrării datelor cu caracter personal îl reprezintă acordul pe care persoana vizată trebuie să îl exprime, care se manifestă pe baza unei temeinice informări și a propriei alegeri;
5. informarea - informarea persoanelor a căror date sunt procesate se face de către instituția care prelucrează datele personale ale persoanei vizate;
6. calitatea datelor - datele care sunt procesate trebuie să fie adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate;
7. protejarea persoanelor vizate - potrivit acestui principiu, persoanele vizate au dreptul de a avea acces la datele care sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate;
8. securitatea - măsurile de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite astfel încât să asigure un nivel optim de securitate a datelor cu caracter personal procesate;

CAPITOLUL II
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ANGAJATORULUI ŞI ALE SALARIAŢILOR

SECŢIUNEA 1
DREPTURILE ANGAJATORULUI

Art.4. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

SECȚIUNEA 2
OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

Art.5. (1) Angajatorul are următoarele obligații principale:
a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
b) să asigure integrarea noilor salariați, prin desemnarea îndrumătorilor care au obligația de a instrui noul angajat cu privire la responsabilitățile, drepturile asociate postului, procedurile și protocoalele utilizate în desfășurarea activității sale, precum și obligația ca la finalul perioadei de probă, să efectueze evaluarea acestuia;
c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
d) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
e) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
f) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
g) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
h) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
i) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
j) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
k) să ia ia măsurile necesare pentru eliberarea de legitimații angajaților;
l) să asigure măsuri de popularizare a legislației în rândul salariaților, pentru asigurarea cunoașterii de către aceștia a tuturor drepturilor și îndatoririlor ce le revin în calitate de angajați;
m) *să răspundă motivat, în scris, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării salariatului în cazul trecerii pe un post vacant care îi asigură condiții de muncă mai favorabile dacă și-a încheiat perioada de probă și are o vechime de cel puțin 6 luni la același angajator.*

SECȚIUNEA 3
DREPTURILE ANGAJATULUI

Art.6. Salariatii au în principal următoarele drepturi:
a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
c) dreptul la concediu de odihnă anual;
d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
e) dreptul la demnitate în muncă;
f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
g) dreptul la acces la formarea profesională;

h) dreptul la informare și consultare;
i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
j) dreptul la protecție în caz de concediere;
k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
n) *dreptul de a solicita trecerea pe un post vacant care îi asigură condiții de muncă mai favorabile dacă și-a încheiat perioada de probă și are o vechime de cel puțin 6 luni la același angajator;*
o) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile;

SECȚIUNEA 4
OBLIGAȚIILE ANGAJATULUI

Art. 7. (1) Personalul încadrat în unitate are obligația să își desfășoare activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale, codului etic și de conduită corespunzător si cerintelor cuprinse în fișa postului.

(2) Personalul angajat în baza unui contract individual de muncă are următoarele obligații:

1. să-și însușească prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru compartimentul din care face parte, respectiv unde își desfășoară activitatea;
2. să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului intern, sarcinile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului;
3. să-și însușească și să respecte prevederile Codului de conduită;
4. să respecte disciplina muncii;
5. să cunoască și să respecte normele legale și politicile de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor;
6. să respecte și să susțină interesele generale ale spitalului, să nu denigreze conducerea spitalului sau pe ceilalți angajați ai săi;
7. să rezolve lucrările repartizate de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea;
8. să-și perfecționeze pregătirea profesională și de specialitate și să-și valorifice cunoștințele profesionale, în inițiativă și spiritul creator și de competență, conform cerințelor postului pentru care este angajat și salarizat;
9. să păstreze confidențialitatea lucrărilor executate;
10. să nu practice activități care să dăuneze intereselor spitalului;
11. să nu se solidarizeze cu angajații din compartimentul sau compartimentele spitalului care nu respectă obligațiile sau normele de conduită;
12. să predea toate lucrările, obiectele de inventar, legitimația de serviciu și alte bunuri repartizate de spital pentru desfășurarea activității, în momentul încetării sau suspendării raportului de muncă;
13. să respecte programul de lucru al spitalului, potrivit orarului de lucru stabilit pentru fiecare compartiment al spitalului și potrivit graficului de lucru aprobat;
14. să aibă o atitudine demnă și corectă, respectuoasă și principială, dând dovadă de inițiativă, creativitate, spirit constructiv, diplomație;
15. să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului, să nu consume băuturi alcoolice în timpul orelor de program sau alte substanțe în măsură a le afecta capacitatea de muncă;
16. să accepte recoltarea probelor biologice în Unitatea de Primire a Urgențelor din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în vederea stabilirii alcoolemiei sau consumului de

substanțe halucinogene/psihotrope la solicitarea șefului ierarhic atunci când acesta sau colegii de serviciu au suspiciuni cu privire la starea în care se află;

17. să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate față de colegii săi sau față de alte persoane cu care intră în contact: pacienți, aparținători/vizitatori.

18. să se prezinte la serviciu într-o ținută decentă, în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce-i revin;

19. să poarte echipamentul de protecție corespunzător funcției pe care o deține, și echipamentul de protecție specific, potrivit gradului de risc la care se expune;

20. să nu părăsească locul de muncă fără înștiințarea, respectiv aprobarea conducătorului direct;

21. să păstreze ordinea și disciplina la locul de muncă;

22. să prezinte șefului ierarhic și Serviciului resurse umane și relații cu publicul orice modificare a datelor personale, intervenită ulterior angajării în spital, în termen de maxim 5 zile de la data la care au intervenit;

23. să utilizeze cu grijă și răspundere aparatura medicală, echipamentele de birou, mijloacele de transport și toate celelalte mijloace materiale încredințate în vederea realizării obiectului de activitate și să reducă consumurile de materiale și energetice, prin evitarea risipei și a pierderilor sub orice formă;

24. să nu dezinstaleze sau să mute echipamentele IT (calculatoare/imprimante copiatoare) fără informarea și acceptul compartimentului informatic;

25. să utilizeze în mod responsabil aplicațiile informatice de gestiune a datelor care fac parte din sistemul informatic integrat al spitalului;

26. să execute, în caz de necesitate și alte lucrări, indiferent de calitatea pe care o au, din dispoziția șefului ierarhic, conform domeniului de competență și în condițiile legii;

27. să depoziteze (sub cheie) în dulapuri și/sau fișete, la sfârșitul programului, documentele elaborate și cele utilizate. La terminarea programului de lucru, angajații au obligația de a verifica întreruperea luminii electrice, închiderea ferestrelor, încuierea uși or și depunerea cheilor la locurile indicate;

28. să propună ierarhic, orice măsură pe care ar considera-o utilă pentru o mai bună funcționare a structurii în care își desfășoară activitatea sau a spitalului în ansamblu;

29. să dea dispoziții clare și precise (ca salariat cu funcții de conducere la nivelul structurii) și să asigure condițiile necesare pentru executarea și respectarea obligațiilor, controlând sistematic modul în care acestea sunt aduse la îndeplinire;

30. să aducă la cunoștința conducerii apariția oricărei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, în exercitarea activității/funcțiilor încredințate;

31. să se supună examenelor profesionale, examenelor medicale periodice sau la reluarea activității, examenelor psihologice, de autorizare, verificare, etc., prevăzute de legislația în vigoare;

32. personalul desemnat să execute serviciu de permanență trebuie să fie disponibil la solicitarea conducerii spitalului și să se prezinte în cel mai scurt timp la serviciu, pentru intervenție în cazul producerii unor evenimente/incidente, caz în care se poate solicita și prezența altor salariați în funcție de amploare.

33. să nu păstreze, distribuie sau să comercializeze alcool sau alte substanțe-medicamente al căror efect poate produce dereglări comportamentale;

34. să respecte interdicția privind fumatul în unitatea sanitară, respectiv prevederile Legii nr. 349/2002 privind interzicerea cu desăvârșire a fumatului în unitățile sanitare publice;

35. să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de muncă numai pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu stabilite de conducere prin fișa postului pentru fiecare funcție;

36. să execute întocmai și la timp obligațiile de serviciu ce le revin conform dispozițiilor date de conducerea unității si de către șefii ierarhici; să utilizeze, conform prevederilor legale autoturismele, aparatura, echipamentul individual de protecție, etc.;

37. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate instalate pe mașini, aparatură, instalații tehnice și să le utilizeze potrivit instrucțiunilor de folosire;

38. să comunice imediat șefului ierarhic superior orice situație de muncă pentru care există motive întemeiate să fie considerată un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului și a pacienților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

39. să aducă de îndată la cunoștința șefului ierarhic superior accidentele de muncă suferite de sine sau de altul, atât la locul de muncă și/sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, cât și în timpul deplasării la/de la domiciliu ori de la un loc de muncă la altul;

40. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu șeful ierarhic superior și/sau cu angajații desemnați, pentru a permite acestuia/acestora să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;

41. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

42. să nu părăsească locul de muncă până la sosirea schimbului, iar în caz de neprezentare la timp a schimbului este obligat să anunțe șeful ierarhic pentru a lua măsurile ce se impun;

43. la predarea serviciului personalul medico-sanitar să informeze în scris schimbul despre toate cazurile/pacienții aflați sub supraveghere și conduita de urmat;

44. să aducă la cunoștința medicului curant/de gardă și a șefului ierahic superior, orice eveniment advers care afectează sau are potențialul de a afecta pacientul;

45. să consemneze în caiete sau bonuri de lucru lucrările pe care le execută (personalul de întreținere), respectiv să consemneze în registrele de tură, data, ora predării-preluării schimbului - modul în care au funcționat instalațiile, defecțiunile constatate, urgența și remedierea acestora (personalul tehnic ce deservește posturile fixe din cadrul unității);

46. să nu se opună oricăror controale efectuate în condițiile legii sau a prezentului regulament;

47. să efectueze concediul de odihnă anual și să respecte planificarea concediilor de odihnă făcute de către angajator în mod eșalonat pe toată durata anului calendaristic;

48. să manifeste un comportament etic față de pacienți, colegi, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează, contribuind astfel la crearea unui climat corespunzător de muncă;

49. personalul sanitar superior, mediu și auxiliar sanitar are obligația să-și consacre întreaga energie, putere de muncă și pricepere activității de asigurare a unor servicii medicale de calitate pentru toți pacienții;

50. personalul medical are obligația obținerii consimțământului informat;

51. personalul medical are obligația de a respecta prevederile Legii nr.46/2003- drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

52. personalul medical are obligația de a păstra confidențialitatea datelor pacientului, în toate secțiile/compartimentele unității spitalicești;

53. personalul medical are obligația să asigure accesul egal al pacienților la acordarea asistenței medicale sau îngrijirii de sănătate, fără discriminare, pe criterii: etnice, de sex, religioase, orientare sexuală sau alte criterii de discriminare;

54. personalul medical are obligația de a respecta dreptul pacientului de a obține o altă opinie medicală;

55. să respecte și să aplice normele privind calitatea actului medical și regulile de etică profesională;

56. să respecte regulile privind colectarea. depozitarea, transportul și eliminarea finală a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

57. să respecte regulile privind colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea finală a deșeurilor nemedicale, provenite din activitatea spitalului;

58. să nu creeze prin acțiunea sau inacțiunea sa prejudicii morale și materiale spitalului;

59. personalul medical are obligația de a nu purta bijuterii – inele și de a avea unghiile tăiate scurt și nelăcuite;

60. să nu folosească telefonul mobil în interes personal decât în situații extreme;

61. să nu scoată din incinta unității documente, aparatura, dispozitive medicale sau alte bunuri aparținând spitalului fără aprobarea conducerii;

62. să apere patrimoniul spitalului prin prevenirea și combaterea sustragerilor sau a degradării bunurilor încredințate spre administrare și folosință;

63. să nu agreseze fizic sau verbal colegii de serviciu, pacienții, vizitatorii și însoțitorii pacienților, colaboratorii sau alte persoane cu care intră în contact în timpul programului de lucru și să folosească în permanență un limbaj politicos și un ton adecvat, neomițând formulele și saluturile de politețe;

64. să respecte confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;

65. să se abțină de la orice declarație publică care aduce prejudicii imaginii spitalului;

66. să cunoască și să respecte toate drepturile pacienților prevăzute de Legea nr.46/2003 – legea privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a acesteia;

67. să acceseze programele informatice doar pe bază de user și parolă personale, care nu pot fi divulgate;

68. să nu instaleze și să nu folosească pe calculatoarele pe care le au în folosință alte programe sau aplicații decât cele necesare desfășurării activității, fără acceptul compartimentului de informatică al spitalului;

69. să nu permită accesul altor persoane la informațiile stocate pe calculatoarele/echipamentele IT aflate în folosință sau în aplicații care lucrează în rețea. Fac excepție angajații firmelor care acordă service hardware sau software în baza unui contract încheiat cu spitalul;

70. să utilizeze internetul doar pentru rezolvarea problemelor de serviciu;

71. să se semneze în condica de prezență la începerea și terminarea programului de lucru zilnic;

72. să nu efectueze mențiuni, ștersături, rectificări sau semnarea pentru alt salariat în condica de prezență și în orice alte documente;

73. să cunoască și să respecte prevederile procedurilor de sistem și operaționale cât și prevederile protocoalelor medicale și a instrucțiunilor de lucru aprobate;

74. să anunțe conducătorului ierarhic superior neprezentarea la serviciu din motive obiective, inclusiv starea de incapacitate temporară de muncă, în termen de 24 de ore;

75. să transmită (personalul medico-sanitar) serviciului personal o copie după certificatul de liberă practică eliberat de organismele profesionale, avizat anual;

76. să nu refuze efectuarea gărzilor în cadrul liniei de gardă organizată și aprobată în specialitatea pe care o deține, pentru asigurarea continuității asistenței medicale, conform graficului lunar de gărzi aprobat de conducerea spitalului;

77. să nu părăsească unitatea sanitară pe durata serviciului de gardă;

78. să respecte regulile de acces în spital și să dețină legitimație de serviciu în stare de valabilitate;

79. să nu iasă din incinta spitalului în uniforma de serviciu;

80. să poarte ecuson pe îmbrăcămintea de serviciu, pe care vor fi indicate numele, secția, funcția, spitalul;

81. să se prezinte, când răspunde la telefon;

82. să nu execute sarcini de serviciu ce depăşesc limitele de competenţă corespunzătoare pregătirii profesionale;

83. să participe, în cazul apariţiei unor situaţii deosebite, indiferent de funcţia sau postul pe care îl ocupă, la executarea oricăror lucrări cerute de nevoile spitalului;

84. să nu solicite ori să accepte bani, cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alte avantaje care le sunt destinate personal şi care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii;

85. să cunoască şi să aplice toate prevederile legale în vigoare.

Încălcarea oricărei obligaţii prevăzute mai sus constituie abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit legii şi prezentului Regulament intern.

CAPITOLUL III
REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII SI AL INLĂTURĂRII ORICĂROR FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂŢII

Art.8. (1) În cadrul relaţiilor de muncă desfăşurate la nivelul spitalului funcţionează principiul egalităţii de tratament faţă de toţi salariaţii.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă faţă de un salariat, discriminare prin asociere, hărţuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetăţenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opţiune politică, situaţie sau responsabilitate familială, apartenenţă ori activitate sindicală, apartenenţă la o categorie defavorizată, este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării drepturilor prevăzute în legislaţia muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acţiune, criteriu sau practică aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane faţă de o altă persoană în baza unuia dintre criteriile prevăzute la alin. (2), în afară de cazul în care acea prevedere, acţiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim, şi dacă mijloacele de atingere a acelui scop sunt proporţionale, adecvate şi necesare.

(5) Hărţuirea constă în orice tip de comportament care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la alin. (2) care are ca scop sau ca efect lezarea demnităţii unei persoane şi duce la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensiv.

(6) Constituie hărţuire morală la locul de muncă orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern şi / sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condiţiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnităţii angajatului, prin afectarea sănătăţii sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

a) conduită ostilă sau nedorită;
b) comentarii verbale;
c) acţiuni sau gesturi.

(7) Constituie hărţuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnităţii, integrităţii fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajaţi, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înţelesul prezentului Regulament, stresul şi epuizarea fizică intră sub incidenţa hărţuirii morale la locul de muncă.

(8) Fiecare angajat are dreptul la un loc de muncă lipsit de acte de hărţuire morală. Niciun angajat nu va fi sancţionat, concediat sau discriminat, direct sau indirect, inclusiv cu privire la salarizare, formare profesională, promovare sau prelungirea raporturilor de muncă, din cauză că a fost supus sau că a refuzat să fie supus hărţuirii morale la locul de muncă.

(9) Angajaţii care săvârşesc acte sau fapte de hărţuire morală la locul de muncă vor fi sancţionaţi disciplinar, în condiţiile legii şi ale prezentului Regulamentului intern. Sancţiunile disciplinare aplicate de angajator vor fi corespunzătoare gravităţii faptei. Răspunderea disciplinară nu înlătură răspunderea contravenţională sau penală a angajatului pentru faptele respective.

(10) Angajatorul va lua orice măsuri necesare, sub rezerva legalităţii lor, în scopul prevenirii şi combaterii actelor de hărţuire morală la locul de muncă

(11) Angajatorul interzice stabilirea, în orice formă, de reguli sau măsuri interne care să oblige, să determine sau să îndemne angajaţii la săvârşirea de acte sau fapte de hărţuire morală la locul de muncă.

(12) Angajatul, victimă a hărţuirii morale la locul de muncă, trebuie să dovedească elementele de fapt ale hărţuirii morale, sarcina probei revenind angajatorului, în condiţiile legii. Intenţia de a prejudicia prin acte sau fapte de hărţuire morală la locul de muncă nu trebuie dovedită.

(13) Discriminarea prin asociere constă din orice act sau faptă de discriminare săvârşit(ă) împotriva unei persoane care, deşi nu face parte dintr-o categorie de persoane identificată potrivit criteriilor prevăzute la alin. (2), este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparţinând unei astfel de categorii de persoane.

(14) *Constituie victimizare orice tratament advers, venit ca reacţie la o plângere sau sesizare a organelor competente, respectiv la o acţiune în justiţie cu privire la încălcarea drepturilor legale sau a principiului tratamentului egal şi al nediscriminării.*

(15) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, care are la bază unul dintre criteriile prevăzute la alin. (2), împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

(16) Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricţia sau preferinţa în privinţa unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activităţii în cauză sau a condiţiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerinţe profesionale esenţiale şi determinante, cu condiţia ca scopul să fie legitim şi cerinţele proporţionale.

Art.9. (1) Orice salariat care prestează muncă în unităţe, beneficiază de condiţii de muncă adecvate activităţii desfăşurate, de protecţie socială, de securitate şi sănătate în muncă, precum şi de respectarea demnităţii şi a conştiinţei sale, fără nicio discriminare.

(2) Tuturor salariaţilor care prestează o muncă le sunt recunoscute dreptul la plată egală pentru muncă egală, dreptul la negocieri colective, dreptul la protecţia datelor cu caracter personal, precum şi dreptul la protecţie împotriva concedierilor nelegale.

(3) *În cazul în care salariaţii, reprezentanţii salariaţilor sau membrii de sindicat înaintează angajatorului o plângere sau iniţiază proceduri în scopul asigurării respectării drepturilor prevăzute în prezenta lege, beneficiază de protecţie împotriva oricărui tratament advers din partea angajatorului.*

(4) *Salariatul care se consideră victima unui tratament advers din partea angajatorului se poate adresa instanţei de judecată competente cu o cerere pentru acordarea de despăgubiri şi restabilirea situaţiei anterioare sau anularea situaţiei create ca urmare a tratamentului advers. cu prezentarea faptelor în baza cărora poate fi prezumată existenţa respectivului tratament.*

Art.10. (1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practice care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relaţiile de muncă, referitoare la:

a) anunţarea, organizarea concursurilor sau examenelor şi selecţia candidaţilor pentru ocuparea posturilor vacante;
b) încheierea, suspendarea, modificarea şi/sau încetarea raportului juridic de muncă;
c) stabilirea, modificarea sau completarea atribuţiilor din fişa postului;
d) stabilirea remuneraţiei;
e) acordarea de beneficii, altele decât cele de natură salarială şi măsuri de protecţie şi asigurări sociale;
f) informarea şi consilierea profesională, organizarea programelor de iniţiere, calificare, perfecţionare, specializare şi recalificare profesională;
g) evaluarea performanţelor profesionale individuale;

h) promovarea profesională;
i) aplicarea măsurilor disciplinare;
j) exercitarea dreptului de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a), locurile de muncă prevăzute de lege, în care, datorită naturii sau condițiilor particulare de prestare a muncii, particularitățile de sex sunt determinante.

Art.11. (1) Toți salariații trebuie să respecte regulile de conduită și răspund în condițiile legii pentru încălcarea acestora.

(2) Spitalul interzice încălcarea de către angajați a demnității personale a altor salariați ai unității prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare directă, discriminare indirectă, hărțuire sau hărțuire sexuală.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin. (2), angajatorul va aplica măsuri disciplinare corespunzătoare gravității faptei.

Art.12. (1) Angajații au obligația să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în unitate, cu respectarea prevederilor legii, ale contractelor colective de muncă, ale regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor tuturor salariaților.

(2) Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, pot fi derulate proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevăzute de lege.

(3) Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la categorie defavorizată;
b) pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

CAPITOLUL IV
REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL SPITALULUI

Art.13. (1) Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, în calitate de angajator, are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților.

(2) Unitatea se obligă să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă și respectarea Precauțiunilor generale reglementate de legislația în vigoare.

(3) În cadrul propriilor responsabilități, spitalul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia, cu respectarea principiilor generale de prevenire reglementate de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

(4) Angajatorul este obligat să asigure prevenirea riscurilor și protecția sănătății și securității lucrătorilor.

(5) Angajatorul este obligat să asigure măsurile necesare pentru acordarea primului-ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, evitarea unui pericol grav și iminent.

(6) Serviciile prevăzute la al. (4) sunt asigurate de Serviciul tehnic administrativ și SIPP din cadrul unității în colaborare cu serviciile externe contractate de către unitatea sanitară.

(7) Angajatorului îi revin și obligațiile de natură managerială și tehnico-organizatorică, precum și cele de asigurare a echipamentului individual de protecție, acordare a materialelor igienico-sanitare, așa cum sunt reglementate prin legi specifice cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, precum și în Lista internă de dotare și acordare a EIP.

(8) Angajatorul asigură echipamentul individual de protecţie potrivit prevederilor legale, privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă.

Art.14. (1) Angajatorul va organiza informarea, consultarea şi participarea angajaţilor la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă.

(2) Instruirea lucrătorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă cuprinde 3 faze:

a) instruirea introductiv-generală;

b) instruirea la locul de muncă;

c) instruirea periodică.

SECŢIUNEA 1
OBLIGAŢIILE LUCRĂTORILOR

Art.15. (1) Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

(2) Lucrătorii au următoarele obligaţii principale:

a) să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e) să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

(3) Obligaţiile prevăzute la alin. (2) se aplică, după caz, şi celorlalţi participanţi la procesul de muncă şi practicanţilor, potrivit activităţilor pe care aceştia le desfăşoară.

(4) Salariaţii au următoarele obligaţii speciale în domeniul apărării împotriva incendiilor:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de conducătorul instituţiei;

b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de conducătorul instituţiei;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de angajator, cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

SECȚIUNEA 2
SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII

Art.16. (1) Spitalul are obligaţia să asigure accesul salariaţilor la serviciul medical de medicină a muncii, organizat cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.
(2) Sunt obligatorii următoarele examene medicale:
a) examenul medical la angajare;
b) examenul medical de adaptare în muncă;
c) examenul medical periodic (la interval de un an);
d) examenul medical la reluarea activităţii (după o întrerupere de minim 90 de zile pentru motive medicale sau de şase luni pentru orice alte motive);
e) supraveghere specială (pentru angajaţii de peste 60 de ani, gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidenţă cu boli cronice);
f) promovarea sănătăţii la locul de muncă, prin supravegherea activă a sănătăţii lucrătorilor în raport cu caracteristicile locului de muncă şi, în mod particular, cu factorii de risc profesionali.

SECȚIUNEA 3
ORGANIZAREA ȘI FUNCTIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art.17. Comitetul pentru securitate şi sănătate în muncă este organizat şi funcţionează la nivelul unităţii conform HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 (cu modificările şi completările ulterioare), coroborat cu Regulamentul de organizare şi funcţionare al CSSM-ului.

SECȚIUNEA 4
COMUNICAREA, CERCETAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Art.18.(1) Prin "eveniment" se înţelege accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situaţia de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulaţie, în condiţiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum şi cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune.
(2) Orice eveniment trebuie comunicat imediat angajatorului, de către conducătorul locului de muncă sau de către orice altă persoană care are cunoştinţă despre producerea acestuia.
(3) Angajatorul are obligaţia să comunice evenimentele, în termen de 24 de ore de la producere, după cum urmează:
a) inspectoratelor teritoriale de muncă;
b) asiguratorului, potrivit Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, evenimentele urmate de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces, la confirmarea acestora;
c) organelor de urmărire penală, după caz.

SECȚIUNEA 5
MĂSURI SPECIALE ÎN CAZUL TEMPERATURILOR EXTREME

Art.19. (1) Prin "temperaturi extreme" se înțelege temperaturile exterioare ale aerului, care:
a) depășesc +37°C sau, corelate cu condiții de umiditate mare, pot fi echivalate cu acest nivel;
b) scad sub -20°C sau, corelate cu condiții de vânt intens, pot fi echivalate cu acest nivel.
(2) Temperaturile prevăzute la alin. (1) sunt temperaturi monitorizate și certificate de Institutul Național de Meteorologie și Hidrologie și transmise de centrele regionale ale acestuia.
(3) În perioadele cu temperaturi extreme, angajatorul este obligat să asigure măsurile minimale prevăzute de art. 4 și 5 din OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
(4) Dacă nu poate asigura condițiile prevăzute la alin. (3), Spitalul va lua, de comun acord cu reprezentanții sindicatelor, următoarele măsuri:

a) reducerea duratei zilei de lucru;
b) eșalonarea zilei de lucru pe două perioade: până la ora 11,00 și după ora 17,00, în cazurile prevăzute la art. 4 din Ordonanță;
c) întreruperea colectivă a lucrului cu asigurarea continuității activității în locurile în care aceasta nu poate fi întreruptă, potrivit prevederilor legale.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (3) se vor stabili dacă temperaturile extreme se mențin pe o perioadă de cel puțin două zile consecutiv.
(6) Perioadele de reducere a duratei zilei de lucru, de eșalonare a zilei de lucru sau de întrerupere colectivă a lucrului se vor stabili odată cu măsurile prevăzute la alin. (4).
(7) Modalitățile de recuperare a timpului nelucrat și modalitățile de plată sunt:

a) prin recuperarea în următoarele 6 luni a timpului de reducere a duratei zilei de lucru sau de întrerupere colectivă a activității, cu menținerea drepturilor salariale avute anterior;
b) fără recuperarea timpului de reducere a duratei zilei de lucru sau de întrerupere a activității, dar cu acordarea drepturilor salariale proporțional cu timpul efectiv lucrat.

SECȚIUNEA 6
ASIGURAREA PENTRU ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Art.20. Angajatorul are obligația de a comunica asiguratorului toate evenimentele soldate cu accidentarea asiguraților.

SECȚIUNEA 7
PROTECȚIA MATERNITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

Art.21. (1) Salariatele gravide, lauze și care alăptează beneficiază de toate măsurile de protecție socială reglementate de lege.
(2) Salariatele prevazute la alin. (1) nu pot fi expuse la riscuri ce le pot afecta sănătatea și securitatea și nu pot efectua muncă dăunatoare sănătății, stării de graviditate sau copilului nou-născut, după caz.
(3) Angajatorul și medicul de medicina muncii vor evalua locul de muncă al salariatelor prevăzute la alin. (1), iar în cazul în care se constată existența unor riscuri pentru sănătatea sau securitatea salariatei sau o repercusiune asupra sarcinii sau alăptării, vor fi luate următoarele măsuri:
a) modificarea temporară a condițiilor de muncă și / sau modificarea programului de lucru sau repartizarea salariatei la alt loc de muncă fără riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa, conform recomandării medicului de medicina muncii, cu menținerea drepturilor salariale - dacă modificarea condițiilor de muncă și/sau a programului de lucru nu este posibilă ori nu poate fi realizată din motive bine întemeiate.
(4) În cazul în care, din motive obiective, angajatorul nu poate lua măsurile prevăzute la alineatul precedent, salariatele au dreptul la concediu de risc maternal, în conditiile legii.

(5) Salariatele gravide și cele care alăptează beneficiază, la cerere, de scutire în ceea ce privește obligativitatea efectuării turei de noapte sau a gărzilor.
(6) În cazul în care salariatele prevăzute la alin. (1) desfășoară munca în condiții cu caracter insalubru sau greu de suportat, angajatorul are obligația să le transfere la un alt loc de muncă, pe baza solicitării scrise a acestora, cu menținerea salariului de bază brut lunar.
(7) Femeile angajate au dreptul la concediu pentru sarcină și lăuzie plătit (126 zile). Pentru protecția sănătății mamei și a copilului, este interzis angajatorului să permită salariatelor să revină la locul de muncă în cele 42 de zile de concediu de lăuzie obligatoriu.
(8) În cursul programului de lucru, femeile au dreptul la două pauze de câte o oră fiecare pentru alăptare și îngrijire a copilului, până la împlinirea vârstei de un an (pauza include și timpul necesar deplasării dus și întors la locul unde se găsește copilul).
(9) La cererea mamei, pauzele prevăzute la alin. (8) pot fi înlocuite cu reducerea duratei normale a timpului de muncă cu două ore zilnic.
(10) Angajatele au dreptul la concediu plătit pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani și, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 7 ani.
(11) Femeile au dreptul la concediu plătit pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 18 ani.
(12) Pentru a beneficia de aceste măsuri, salariatele prevazute la alin. (1) trebuie să informeze în scris angajatorul asupra stării lor fiziologice, conform prevederilor legale în vigoare.
(13) De drepturile prevăzute la alin. (10) și (11) beneficiază, la cerere, opțional unul dintre părinți.

SECȚIUNEA 8
PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP ÎNCADRATE ÎN MUNCĂ

Art.22. Persoanele cu handicap beneficiază de următoarele drepturi:
a) cursuri de formare profesională;
b) adaptare rezonabilă la locul de muncă;
c) consiliere în perioada prealabilă angajării și pe parcursul angajării, precum și în perioada de probă;
d) perioadă de probă la angajare, plătită, de cel puțin 45 de zile lucrătoare;
e) un preaviz plătit, de minimum 30 de zile lucrătoare, acordat la desfacerea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului pentru motive neimputabile acestuia;
f) posibilitatea de a lucra mai puțin de 8 ore pe zi, în condițiile legii, în cazul în care beneficiază de recomandarea comisiei de evaluare în acest sens.

CAPITOLUL V
ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCĂ

SECȚIUNEA 1
TIMPUL DE MUNCĂ

Art.23. (1) Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și își îndeplinește sarcinile și atribuțiile, conform prevederilor contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă aplicabil și/sau ale legislației în vigoare.
(2) *Programul de muncă reprezintă modelul de organizare a activității, care stabilește orele și zilele când începe și când se încheie prestarea muncii.*
(3) *Mod*elul de organizare a muncii reprezintă forma de organizare a timpului de muncă și repartizarea sa în funcție de un anumit model stabilit de angajator."
(4) Pentru salariații angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru în spital este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.
(5) Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus de 48 de ore consecutive, în funcție de specificul unității sau al

muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.

(6) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(7) Când munca se efectuează în schimburi, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(8) Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore.

(9) Repausul săptămânal este de 48 de ore consecutive, de regulă sâmbăta și duminica, iar unde se lucrează în program de ture, acesta se acordă în timpul săptămânii.

(10) Evidența timpului de muncă efectuat de salariați se ține pe baza foii colective de prezență și a condicii de prezență, salariații fiind obligați să semneze condica de prezență la venire și la plecare, menționându-se ora și minutele. Nesemnarea zilnică și la timp a condicilor de prezență constituie o încălcare a normelor de disciplina muncii și se sancționează conform legislației muncii.

(11) Evidența prezenței salariaților la locul de muncă se organizează la nivelul fiecărui loc de muncă și cade în sarcina șefului (coordonatorului) locului de muncă, care are obligația:

a) să urmărească zilnic, modul cum salariații se încadrează în programul de lucru aprobat;

b) să ia măsuri de întocmire a foilor de pontaj și să controleze exactitatea acestora printr-o confruntare cu condica de prezență, cu graficul de ture aprobat de conducerea unității și registrul de predare- primire a serviciului pe ture;

c) să evidențieze în pontaje numai timpul efectiv lucrat.

(12) La solicitarea conducerii unității, condicile de prezență sunt verificate de către personalul Serviciului resurse umane și relații cu publicul, precum și de alt personal delegat de către conducerea unității, pentru confirmarea concordanței, între prezența la serviciu a personalului și graficul de lucru afișat la data verificării, actualizat cu modificările la zi, după caz.

(13) Angajatorul are obligația de a ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat și va supune controlului această evidență ori de câte ori este solicitat.

(14) Șefii de structuri sau persoanele împuternicite vor întocmi foile colective de prezență, în concordanță cu graficul de lucru și condica de prezență, răspunzând pentru corectitudinea întocmirii acestora.

Art. 24. Angajatul nu va părăsi locul de muncă până la sosirea schimbului, iar în caz de neprezentare a acestuia, va rămâne în schimb și va înștiința șeful ierarhic, care dispune ce măsuri vor fi luate.

Art. 25. (1) Pauza de masă are o durată de 15 minute, fiind inclusă în programul normal de lucru.

(2) Din motive de igienă, este interzisă luarea mesei în spațiile unde se acordă îngrijiri medicale pacienților.

Art.26. (1) *Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă pentru toți salariații, inclusiv pentru cei care beneficiază de concediul de îngrijitor, cu acordul sau la solicitarea acestora, care pot avea o durată limitată în timp.*

(2) Programul individualizat de muncă poate funcționa numai cu respectarea dispozițiilor cuprinse în Codul muncii, Contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă și prezentul regulament intern.

(3) În cadrul spitalului se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, cu o durată zilnică a timpului de muncă mai mică sau mai mare de 8 ore.

(4) Programul de lucru inegal poate funcționa numai dacă este specificat expres în contractul individual de muncă, iar în lipsa unei astfel de prevederi, angajatorul va proceda la încheierea unui act additional de modificare a programului de lucru, cu acordul salariatului.

(5) Derogările individuale de la programul de lucru, pot fi aprobate numai de către comitetul director al spitalului.

Art.27. (1) Sunt considerați salariați cu munca la domiciliu acei salariați care îndeplinesc, la domiciliul lor, atribuțiile specifice funcției pe care o dețin.

(2) În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu ce le revin, salariații cu munca la domiciliu își stabilesc singuri programul de lucru.
(3) Angajatorul este în drept să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu, în condițiile stabilite prin contractul individual de muncă.
(4) Contractul individual de muncă la domiciliu se încheie numai în formă scrisă și conține, în afara elementelor prevăzute pentru întocmirea unui contract individual de muncă cu activitatea la sediul angajatorului, următoarele:
a) precizarea expresă că salariatul lucrează la domiciliu;
b) programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să controleze activitatea salariatului său și modalitatea concretă de realizare a controlului;
c) obligația angajatorului de a asigura transportul la și de la domiciliul salariatului, după caz, al materiilor prime și materialelor pe care le utilizează în activitate, precum și al produselor finite pe care le realizează.
(5) Salariatul cu munca la domiciliu se bucură de toate drepturile recunoscute prin lege și prin contractele colective de muncă aplicabile salariaților al căror loc de muncă este la sediul angajatorului.
(6) Prin contractele colective de muncă și/sau prin contractele individuale de muncă se pot stabili și alte condiții specifice privind munca la domiciliu, în conformitate cu legislația în vigoare.
(7) Salariații cu munca la domiciliu au obligația de a respecta și de a asigura confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în timpul muncii la domiciliu.
Art.28. (1) Programul diferitelor categorii de personal din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, este reglementat prin Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar (cu modificările și completările ulterioare) și este prezentat în Anexa nr.1.
Art.29. (1) Activitatea curentă pentru medicii încadrați în secțiile cu paturi este în medie de 7 ore/zi, efectuate astfel:
a) minim 6 ore în cursul dimineții în zilele lucrătoare, între orele 8^{00}-14^{00};
b) 18 ore obligatorii de gardă pe lună;
(2) În zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, garda este considerată de 24 de ore.
(3) În cadrul programului normal de lucru, medicii cu norma de bază în spital vor desfășura activitate integrată, spital-ambulatoriu integrat, asigurând asistență medicală spitalicească continuă, în regim de spitalizare de zi și în regim ambulatoriu. Activitatea integrată se poate desfășura zilnic, săptămânal sau lunar, în conformitate cu modul de desfășurare aactivității, propus de către medicii șefi/coordonatori și aprobat de către directorul medical.
(4) Programul astfel stabilit, va fi comunicat casei de asigurări de sănătate cu care spitalul are încheiat contract de furnizare.
(5) Medicii din secțiile/compartimentele cu paturi au obligația de a acorda, în funcție de activitatea curentă a secției/compartimentului respectiv, consultațiile interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate, prezentați în UPU sau pentru cei internați în alte spitale, conform unui grafic lunar stabilit de către medicul șef/coordinator.
(6) Medicii șefi/coordonatori de secție/ compartiment, de laborator sau, după caz, directorul medical au obligația de a coordona și a controla acordarea consultațiilor interdisciplinare.
(7) Depășirea duratei zilnice a timpului de muncă, pentru medici, reprezintă activitate prestată în cadrul duratei lunare a timpului normal de lucru.
Art.30. (1) Continuitatea asistenței medicale este asigurată de către medicul șef/coordonator de secție/compartiment/laborator, prin liniile de gardă aprobate la nivelul spitalului, a căror funcționalitate este asigurată cu medici de specialitate din spital și în situația în care numărul acestor medici este insuficient, atunci sunt cuprinși în liniile de gardă și medici din afara unității, cu aprobarea conducerii unității.
(2) Având în vedere obligația unității sanitare de a asigura continuitatea actului medical, medicii angajați ai spitalului, sunt obligați să efectueze gărzi în baza unui contract individual de muncă în

timp parțial, încheiat cu unitatea sanitară, în afara normei de bază, conform graficului lunar aprobat de către directorul medical.
(3) Orele de gardă efectuate în afara programului de la norma de bază, constituie vechime în muncă și în specialitate.
(4) Efectuarea a două gărzi consecutive, de către același medic este interzisă.
(5) După activitatea continuă aferentă activității curente și activității într-o linie de gardă, medicul beneficiază de o perioadă de repaus de 24 de ore. Prevederea se aplică și pentru activitatea prestată într-o linie de gardă într-o zi de duminică sau de sărbătoare legală care este urmată de o zi normală de lucru.
(6) În situația în care se acordă ziua liberă, completarea orelor care fac parte din norma de bază, de 5, 6 sau 7 ore zilnic, se face prin prelungirea activității curente aferente altor zile din cursul lunii, având în vedere specialitatea, adresabilitatea și modul concret de organizare a activității.
(7) Modul concret de organizare a activității, acordarea perioadei de repaus de 24 de ore, precum și completarea orelor aferente normei legale de muncă se stabilesc de șeful fiecărei structuri medicale și se aprobă de conducerea unității sanitare.
(8) Programul gărzilor se întocmește lunar de către medicul șef/coordonator de secție/compartiment/laborator și se aprobă de către directorul medical.
(9) Schimbarea planificării gărzilor se poate face numai în situații deosebite, cu avizul medicului șef/coordonator de secție/compartiment/laborator și aprobarea directorului medical.
(10) Este interzis medicilor care sunt de gardă să părăsească unitatea sanitară pe durata serviciului de gardă.
(11) Medicul de gardă are responsabilitatea efectuării controlului calității hranei (organoleptic, cantitativ și calitativ);
Art.31. (1) Continuitatea asistenței medicale se poate asigura și prin *gardă la domiciliu*.
(2) Garda la domiciliu se organizează pe specialități.
(3) Se poate organiza gardă la domiciliu, pe specialități, dacă în secțiile sau compartimentele cu paturi, precum și în ambulatoriul integrat al spitalului sunt încadrați cel puțin 2 medici în specialitatea respectivă.
(4) În garda la domiciliu, pe specialități, pot fi cooptați și medici care nu sunt angajați în unitatea respectivă, dar care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății în specialitatea stabilită pentru garda la domiciliu.
(5) Garda la domiciliu se organizează, în zilele lucrătoare, între ora de terminare a programului stabilit pentru activitatea curentă a medicilor din cursul dimineții (ora 15^{00}) și ora de începere a programului de dimineață din ziua următoare (ora 8^{00}), excepție garda la domiciliu în specialitatea medicină legală, care se organizează între orele 14^{00}-8^{00}.
(6) În zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit reglementărilor legale, nu se lucrează, garda la domiciliu începe de dimineață de la ora 8^{00} și durează 24 de ore.
(7) *Medicul care asigură garda la domiciliu în acest interval are obligația de a răspunde la solicitările primite din partea medicului coordonator de gardă și de a se prezenta la unitatea sanitară într-un interval de maximum 20 de minute.*
(8) Pe toată perioada efectuării gărzii la domiciliu, starea fizică și psihică a medicului nominalizat trebuie să permită acordarea corespunzătoare a serviciilor medicale, în situații de urgență, conform competențelor profesionale ale acestuia.
(9) *Programul lunar al gărzilor la domiciliu se întocmește de directorul medical și se aprobă de conducerea unității sanitare.*
Art.32. (1) Orele de gardă prestate conform prezentului regulament, precum și chemările de la domiciliu se consemnează în mod obligatoriu într-o condică de prezență pentru activitatea de gardă.
(2) Se consideră ore de gardă numai orele efectiv prestate în spital.
Art.33. Directorul medical al spitalului stabilește medicul coordonator de gardă prin numire, fiind consemnat în graficul de gărzi.

Art.34. Programul normal de lucru este stabilit în funcție de specificul fiecărui loc de muncă, în baza prevederilor legale și este prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul regulament.
Art.35. (1) Se consideră muncă de noapte, munca prestată între orele 22^{00} - 6^{00}.
(2) Personalul din sectoarele unde activitatea se desfășoară în 3 ture poate fi scutit temporar de a presta activitate în tura de noapte atunci când se află în una dintre următoarele situații:
a) în caz de graviditate, lehuzie și pe timpul cât alăptează;
b) are program redus pe bază de certificat medical;
c) starea de sănătate contravine desfășurării activității în tura a 3-a, dovedită cu certificat medical;
d) pensionare de invaliditate de gradul III.
(3) Munca prestată de personalul din cadrul spitalului, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul programului normal de lucru, se plătește cu un spor de până la 100% aplicat asupra salariului stabilit corespunzător prevederilor legale în vigoare.
Art.36. (1) Este considerat program în 3 ture, sistemul de lucru în rotație de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 de ore libere, salariatul având obligația de a presta pe parcursul unei luni, un număr de 3 zile în tura a 2-a și 3 zile în tura a 3-a.
(2) Pentru a beneficia de sporul de 15%, aplicat salariului de bază într-o lună calendaristică, salariatul are obligația de a efectua cel puțin câte 3 schimburi din fiecare tură.
Art.37.(1) Graficele lunare de activitate, pe locuri de muncă, se întocmesc până în data de 25 ale lunii în curs, pentru luna următoare, de către medicul șef/ medicul coordonator pentru funcțiile de medici și asistentul medical șef /asistentul medical coordonator pentru restul categoriilor de personal, caz în care trebuie să fie avizate și de către medicul șef/ medicul coordonator, se prezintă spre aprobare directorului medical și directorului de îngrijiri și se afișează la loc vizibil sau accesibil pentru tot personalul.
(2) Pentru structurile funcționale în care nu se regăsesc funcțiile de șefi, menționate mai sus, graficele lunare de activitate se întocmesc de către șeful ierahic superior.
(3) Prin graficele lunare de activitate, se stabilește:
a) numărul de personal pe fiecare tură în raport cu nevoile asistenței medicale;
b) rotația pe ture a personalului;
c) intervalul legal dintre două zile consecutive de lucru.
(4) Orice modificare a graficelor de lucru, schimb sau cedare de tură, se va efectua motivat, concediu de boală, concediu pentru evenimente familiale deosebite (deces, căsătorie, naștere) și alte cazuri temeinic justificate, numai pe bază de cerere scrisă, avizată de șeful de structură și adusă la cunoștința directorului medical/directorului de îngrijiri, spre aprobare. În acest caz, este obligatoriu prezentarea spre aprobare și a graficului de lucru modificat și afișarea lui la loc vizibil sau accesibil pentru tot personalul.
(5) Graficul de lucru final, cu toate semnăturile obținute (medic șef/medic coordonator, asistent medical șef/asistent medical coordonator, director medical, director de îngrijiri) și înregistrat la registratura unității, se depune împreună cu Foaia colectivă de prezență, la Serviciul resurse umane și relații cu publicul, după validare și după importul efectuat.

SECȚIUNEA 2
ALTE ASPECTE REFERITOARE LA ORGANIZAREA MUNCII

Art.38. (1) În cadrul secțiilor care au aprobate compartimente în structura acestora, care conform prevederilor legale, sunt încadrate în categorii de sporuri diferite, cu aprobarea conducerii unității se poate efectua rotația personalului între secție și compartiment la o perioadă de **3 luni**.
(2) Conducerea secției, va transmite cu 30 de zile înainte de data de la care se propune rotația personalului, un referat prin care va nominaliza personalul care se va roti între secții și compartimente, obligatoriu cu încadrarea în posturile aprobate pe compartimentele respective.
(3) Personalul care în cadrul programului de lucru își desfășoară activitatea fracționat la mai multe locuri de muncă prevăzute cu sporuri diferite, va beneficia de sporul prevăzut pentru fiecare loc de

muncă, în funcție de timpul efectiv prestat în aceste locuri, caz în care evidența timpului lucrat efectiv, în ore și în zile, în diferite locuri de muncă unde se acordă spor în procente diferite, precum și certificarea efectuării acestuia se realizează de către șeful fiecărui/fiecărei compartiment/secții/laborator/structuri.

(4) Personalul care beneficiază de prevederile alin. (3), nu poate beneficia în același timp și de prevederile alin. (1).

Art.39. *Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.*

Art.40. (1) *Persoanele concediate beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare, în următoarele situații:*

- *a) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;*
- *b) in cazul in care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat;*
- *c) în cazul în care concedierea nu ține de persoana salariatului și reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia, caz în care desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă;*

(2) *Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului poate fi individuală sau colectivă.*

SECȚIUNEA 3
TIMPUL DE ODIHNĂ ȘI ALTE CONCEDII

Art.41. (1) Salariații au dreptul la concediu de odihnă anual plătit și alte concedii, drept care nu poate forma obiectul vreunei renunțări, cesiuni, schimbări sau limitări.

(2) Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților.

(3) În conformitate cu prevederile Codului muncii, concediu de odihnă reprezintă un drept al salariatului, dar și o obligație a acestuia.

(4) Stabilirea drepturilor de concediu de odihnă se face în conformitate cu prevederile HGR nr.250/1992, Contractul colectiv de muncă în vigoare și Codul muncii-Republicat (Legea nr.53/2003) cu modificările și completările ulterioare.

Art.42. (1) Durata minimă a concediului de odihnă este de 21 de zile lucrătoare.

(2) Durata efectivă a concediului de odihnă se stabilește în contractul individual de muncă, cu respectarea legii și a contractului colectiv de muncă aplicabil.

(3) *La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului. se consideră perioade de activitate prestată.*

(4) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(5) Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind

obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

(6) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

Art.43. (1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) Concediul anual de odihnă se poate fracționa, la cererea salariatului, cu condiția ca una din fracțiuni să nu fie mai mică de 10 zile lucrătoare.

(3) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(4) În cazul încetării contractului individual de muncă, pentru situațiile prezentate la aliniatul de mai sus, compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat de către salariat, se face pe baza documentelor justificative care au stat la baza neefectuării de către salariat a concediului de odihnă anual, conform programării, prezentate de către conducătorul locului de muncă, anexate la cererea de plată.

(5) Concediul de odihnă poate fi întrerupt în următoarele condiții:

a) salariatul se află în incapacitate temporară de muncă;
b) salariata se află în concediu de maternitate;
c) salariatul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;
d) salariatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, în țară ori în străinătate;
e) salariatul este rechemat de către conducerea unității, în caz de forță majoră, numai pentru interese de serviciu urgente și neprevăzute, care impun prezența salariatului la locul de muncă.

(6) Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza solicitării individuale scrise a salariatului, care corespunde programării colective întocmite, aprobată de către șeful ierahic superior și transmisă spre centralizare Serviciului resurse umane și relații cu publicul, după înregistrarea la registratura spitalului.

(7) Efectuarea concediului de odihnă se poate face în baza solicitării individuale scrise a salariatului și în afara programării colective, aprobată de către șeful ierahic superior și transmisă spre centralizare Serviciului resurse umane și relații cu publicul, după înregistrarea la registratura spitalului.

(8) Programarea concediilor de odihnă se face până la sfârșitul anului în curs, pentru anul următor.

(9) Programarea efectuării concediului de odihnă va putea fi modificată pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite, caz în care salariatul va întocmi o cerere de reprogramare, avizată și aprobată de către șeful ierahic superior și managerul spitalului.

(10) Solicitarea (cererea) de plecare în concediu se întocmește de către salariat și se transmite Serviciului resurse umane și relații cu publicul, după ce au fost avizate de către șefii ierarhici superiori și aprobate de către:

a) directorul medical pentru personalul medical cu studii superioare (medici, farmaciști, biologi, chimiști, biochimiști, etc);
b) directorul de îngrijiri pentru asistenții medicali șefi/coordonatori și pentru alt personal direct subordonat;
c) șeful ierarhic superior pentru personalul TESA și muncitori.

(11) Solicitarea (cererea) de plecare în concediu va fi depusă la secretariatul unității, în vederea obținerii semnăturilor cu cel puțin 5 zile înainte de plecarea în concediu, în situația în care se solicită plata indemnizației de concediu.

(12) Salariatul va putea beneficia de concediul de odihnă solicitat, numai după ce i s-a aprobat solicitarea de efectuare a concediului de odihnă.

Art.44.(1) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu, ce reprezintă media zilnică a drepturilor salariale (salariu de bază, indemnizații și sporuri cu caracter permanent, potrivit legislației în vigoare) din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu și care nu poate fi mai mică decât

salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent cuvenite pentru perioada respectivă, prevăzute în contractul individual de muncă.
(2) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește salariatului de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu.
Art.45.(1) Salariații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, nevăzătorii, alte persoane cu handicap și tinerii în vârstă de până la 18 ani beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de cel puțin 3 zile lucrătoare.
(2) Numărul de zile lucrătoare aferent concediului de odihnă suplimentar, sunt prevăzute în contractul colectiv de muncă aplicabil.
Art.46.(1) Salariatele care urmează o procedură de fertilizare, "in vitro", beneficiază anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de trei zile care se acordă după cum urmează:

a) 1 zi la data efectuării punctiei ovariene;
b) 2 zile începând cu data efectuării embriotransferului.

(2) Cererea privind acordarea concediului de odihnă suplimentar prevăzut la alin. (1) va fi însoțită de scrisoarea medicală eliberată de medicul specialist, în condițiile legii.
Art.47. (1) În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, conform legislației în vigoare și Contractului colectiv de muncă aplicabil, astfel:

a) căsătoria salariatului - 5 zile;
b) căsătoria unui copil - 3 zile;
c) nașterea unui copil - 10 zile + 5 zile dacă a urmat un curs de puericultură;
d) decesul soțului/soției, copilului, părinților, socrilor, bunicilor, fraților - 5 zile;
e) donatorii de sânge, conform legii- o zi liberă;
f) ziua de naștere a salariatului, la cerere, cu recuperarea zilei libere acordate.

(2) Concediul plătit prevăzut la alin.(1) se acordă la cererea solicitantului, de către conducerea unității și se efectuează obligatoriu în preajma evenimentului. Se interzice acordarea acestor concedii în alte perioade.
(3) Cererea pentru acordarea zilelor libere plătite, va fi însoțită de copia certificatului de căsătorie, naștere sau deces, după caz.
Art.48.(1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1și 2 ianuarie;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Pentru salariații care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii se acordă în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult.
(3) Zilele libere stabilite potrivit alin. (1) pentru persoanele aparținând cultelor religioase legale, altele decât cele creștine, se acordă de către angajator în alte zile decât zilele de sărbătoare legală stabilite potrivit legii sau de concediu de odihnă anual.
(4) Salariații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin, vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

(5) Pentru alte zile libere stabilite prin Hotărâre de Guvern, conducerea unității va stabili un program de lucru adecvat, astfel încât să fie asigurată continuitatea asistenței medicale.

Art.49. (1) Pentru rezolvarea unor situații personale, salariații au dreptul la concediu fără plată, conform legii.

(2) Concediul fără plată se acordă salariaților la cererea scrisă a acestora, cu avizul șefului de secție/compartiment/laborator/serviciu/departament, în funcție de interesele unității, în conformitate cu prevederile legale precum și cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, între 1 lună și 12 luni. Solicitarea de concediu fără plată pentru o perioadă mai mare de 3 luni, se aprobă de către comitetul director în tranșe de 3 luni, când este cazul.

(3) Pe durata concediului fără plată, contractul individual de muncă se suspendă conform art.54 din Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Salariatul are obligația să întocmească cererea de solicitare a concediului fără plată, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de data acordării.

(5) Reîntoarcerea înainte de data solicitată se aprobă pe baza unei cereri bine justificate, salariatul titular având obligația să anunțe în scris angajatorul, cu minim 30 de zile calendaristice intenția de a reveni înainte de data solicitată.

Art.50. (1) Salariații au dreptul la concediu fără plată pentru studii, a căror perioadă însumată nu poate depăți 90 de zile lucrătoare annual, pentru:

a) susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în unitățile de învățământ superior, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă;
b) susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat;
c) prezentarea la concurs în vederea ocupării unui post în altă unitate.

(2) Cererea de concediu fără plată pentru studii, va fi trimisă angajatorului spre aprobare cu cel puțin 30 de zile calendaristice, înainte de data efectuării acestuia.

Art.51.(1) Salariații au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională, cu sau fără plată.

(2) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea salariatului, pe perioada formării profesionale pe care salariatul o urmează din inițiativa sa. Cererea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele date:

a) data începerii stagiului de formare profesională;
b) domeniul și durata acestuia;
c) denumirea instituției de formare profesională.

(3) Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității. Neprezentarea salariatului la serviciu, în ipoteza unui refuz al angajatorului de a-i aproba concediul de formare profesională, poate constitui abatere disciplinară.

(4) Pe durata concediului de formare profesională cu durata mai mare de 30 de zile, contractul individual de muncă al salariatului va fi suspendat în temeiul art.54 din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art.52.(1) În cazul în care în cursul anului calendaristic, angajatorul nu și-a îndeplinit obligația de a asigura pe cheltuiala sa, participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator de până la 10 zile lucrătoare.

(2) Cererea de concediu pentru formare profesională, pentru participările la simpozioane, congrese, conferințe și alte manifestări de aceeași natură, pe plan național sau internațional, care implică absența din unitate, se depune cu cel puțin 30 de zile calendaristice, înainte de efectuarea acestuia.

(3) În cerere, solicitantul trebuie să precizeze:

a) data începerii stagiului de formare profesională;
b) domeniul și durata acestuia;
c) denumirea instituției de formare profesională.

(4) La întoarcere, în termen de 5 zile lucrătoare, salariatul care a solicitat concediu pentru formare profesională va prezenta dovada participării la cursurile respective (diplome de absolvire, certificate,

sau alte documente care să ateste participarea, eliberate de instituții abilitate conform legislației în vigoare) și va depune documentele la serviciul resurse umane și relații cu publicul.

(5) Deplasările în străinătate în vederea participării la congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii, cursuri și stagii de practică, specializare sau perfecționare pe bază de invitație primită din partea unor organizații sau a altor parteneri externi, cu suportarea integrală sau parțială de către aceștia a cheltuielilor, poate avea loc numai cu aprobarea prealabilă a conducerii unității.

(6) Dacă invitația nu se referă la o anumită persoană și există mai mulți candidați care îndeplinesc condițiile necesare, selecția și trimiterea lor în străinătate se face prin numire de către conducerea unității.

Art.53. Durata concediului de formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efective în ceea ce privește drepturile cuvenite salariatului, altele decât salariul.

Art.54. (1) Pentru rezolvarea unor probleme de sănătate, salariatul beneficiază de concediul medical, acordat și plătit în condițiile legii.

(2) Salariații aflați în concediul medical au obligația de a anunța prin orice mijloc, despre absență, șeful direct, în termen de 24 de ore de la acordarea concediului medical.

(3) Salariatul are obligația de a depune la serviciul resurse umane și relații cu publicul, până cel târziu în data de 2 a lunii următoare celei pentru care a fost acordat concediul medical, personal sau prin reprezentant, certificatul de concediu medical.

Art.55.(1) *Angajatorul are obligația acordării concediului de îngrijitor salariatului în vederea oferirii de către acesta de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave, cu o durată de 5 zile lucrătoare într-un an calendaristic, la solicitarea scrisă a salariatului.*

(2) Prin legi speciale sau prin contractul colectiv de muncă aplicabil se poate stabili pentru concediul de îngrijitor o durată mai mare decât cea prevăzută la alin. (1).

(3) Perioada prevăzută la alin. (1) nu se include în durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă și în specialitate.

(5) Concediul de îngrijitor este concediul acordat salariaților în vederea oferirii de îngrijire sau sprijin personal unei rude sau unei persoane care locuiește în aceeași gospodărie cu salariatul și care are nevoie de îngrijire sau sprijin ca urmare a unei probleme medicale grave.

Art.56.(1) *Concediul paternal este concediul acordat tatălui copilului nou-născut în condițiile prevăzute de Legea concediului paternal, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) Angajatorul are obligația acordării concediului paternal la solicitarea scrisă a salariatului, cu respectarea dispozițiilor Legii concediului paternal.

(3) Acordarea concediului paternal nu este condiționată de perioada de activitate prestată sau de vechimea în muncă a salariatului.

Art.57.(1) *Salariatul are dreptul de a absenta de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a angajatorului și cu recuperarea perioadei absentate până la acoperirea integrală a duratei normale a programului de lucru a salariatului.*

(2) Absentarea de la locul de muncă prevăzută la alin. (1) nu poate avea o durată mai mare de 10 zile lucrătoare într-un an calendaristic.

(3) Salariatul va completa biletul de învoie, îl va înregistra și apoi îl va prezenta spre aprobare șefului ierarhic superior.

(4) În cazul în care salariatul care solicită învoirea nu se află la serviciu, șeful ierahic superior al salariatului care absentează în condițiile prevăzute la alin. (1), sau persoana delegată de acesta, completează biletul de voie, îl înregistrează și la întoarcerea salariatului îl va prezenta spre semnare de către acesta.

(5) Salariatului căruia i s-a aprobat învoirea va fi pontat" învoit" pe perioada absenței de la serviciu, *beneficiind în mod corespunzator de salariu.*

Art.58.(1) Salariații pot beneficia, pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite, fără a perturba activitatea la locul de muncă, de învoire cu o durată de 2-4 ore în cursul unei zile de lucru, durata cumulată a acestora neputând depăși 8 ore pe parcursul unui trimestru. Solicitarea (învoirea), înregistrată la registratura unității, va fi adresată șefului ierarhic superior și va fi supusă aprobării managerului (pentru personalul TESA), directorului medical (pentru medici șefi, medici și alt personal cu pregătire superioară), directorului de îngrijiri (pentru restul personalului medico-sanitar și auxiliar sanitar).

(2) Acordarea unei învoiri nu are drept urmare diminuarea drepturilor salariale, cu condiția recuperării orelor învoite, iar salariatul căruia i s-a aprobat învoirea va fi pontat " învoit" pe perioada absenței de la serviciu.

(3) Acordarea învoirilor conform prevederilor alin. (1), reprezintă o prerogativă exclusivă a conducătorului instituției, iar situațiile personale ale salariaților pentru care se pot acorda aceste învoiri, se apreciază punctual, de către șeful ierahic superior.

Art.59. (1) În termen de maxim 2 (două) luni din momentul în care salariații au beneficiat de învoire, în condițiile prevederilor art.56 alin.(1) și art.57 alin.(1), orele aferente trebuie recuperate, la cererea șefului ierarhic superior sau la solicitarea angajatului, iar în cazul în care nu se solicită recuperarea timpului alocat învoirii în termenul menționat, orele nerecuperate se vor compensa din concediul legal de odihnă.

CAPITOLUL VI
SALARIZAREA

Art. 60.(1) Salariul reprezintă contraprestația muncii depuse de salariat în baza contractului individual de muncă și cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri.

(2) Pentru munca prestată în baza contractului individual de muncă, fiecare angajat are dreptul la un salariu exprimat în bani, care se stabilește cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Angajatorul nu poate stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază minim brut pe țară.

(4) La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

(5) Sistemul de salarizare a personalului din unitățile sanitare publice, indiferent de modul de finanțare, se stabilește prin lege.

(6) Plata salariului se face prin virarea banilor în contul personal, plata prin casierie și prin înmânarea "fluturașului".

(7) În caz de deces al salariatului, drepturile salariale datorate până la data decesului sunt plătite în ordine, soțului/soției supraviețuitor, copiilor majori, sau părinților acestuia, altor moștenitori în condițiile stabilite de dreptul comun.

(8) Salariul este confidențial, angajatorul având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității.

(9) Drepturile salariale se plătesc într-o singură tranșă, în data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă.

CAPITOLUL VII
REGULI CONCRETE PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE

Art. 61. Disciplina muncii reprezintă o obligație juridică, având caracter de sinteză, în sensul că însumează și rezumă, în esență, totalitatea îndatoririlor de serviciu asumate de angajat prin încheierea contractului individual de muncă.

Art.62. Încălcarea cu vinovăție de către angajați, indiferent de funcția pe care o ocupă, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a normelor de conduită, constituie abatere disciplinară și se sancționează în concordanță cu prevederile acestui Regulament intern și ale Codului Muncii.
Art.63. (1) Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.
(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.
(3) În funcție de sediul reglementării abaterii disciplinare - sistemul general al legislației muncii, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici ori reglementări speciale - competența de anchetă, soluționare și sancționare va aparține angajatorului sau/și organului de disciplină al profesiei în cauză.

SECȚIUNEA 1
ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANCȚIUNILE APLICABILE

Art.64. Sancțiunile disciplinare aplicate sunt cele prevăzute de Codul muncii și de legislația specială în vigoare.
Art.65. Abaterile disciplinare săvârșite de angajați în timpul detașării se sancționează de către conducerea unității la care se află detașat. Sancțiunile prevăzute la art. 248, al.1 lit.b – e, din Codul muncii pot fi aplicate celor detașați numai cu acordul conducerii unității care i-a detașat.
Art.66. Abaterile disciplinare săvârșite de un salariat în timpul delegării se sancționează de către conducerea unității care l-a delegat.
Art.67. Prevederile art. 41 și 42 se aplică în mod corespunzător și persoanelor care sunt detașate/delegate la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia de la un alt angajator.
Art.68. Următoarele fapte, a căror enumerare nu este limitativă, săvârșite de angajați, constituie abateri disciplinare:

1. nerespectarea programului de lucru;
2. părăsirea în timpul programului, a locului de muncă, fără aprobările corespunzătoare;
3. întârzieri repetate, în aceeași lună și mai mari de 15 minute fiecare;
4. absențe nemotivate de la serviciu, constatate din pontajele lunare sau statele de plată ori condica de prezență-document în care nu apare semnătura personală;
5. absențe de la serviciu care nu au la bază un motiv obiectiv, prin neprezentarea de documente care dovedesc caracterul motivat al acestor absențe de la serviciu;
6. săvârșirea unor greșeli de organizare sau dispunerea executării unor lucrări care conduc la pagube pentru spital;
7. îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, care conduce la pagube pentru spital;
8. neînștiințarea șefilor ierarhici asupra unor deficiențe de natură a stânjeni activitatea normală a spitalului;
9. încălcarea normelor și regulilor de protecție și igienă a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a normelor de pază și securitate;
10. fumatul în incinta unității sanitare (curte și clădire);
11. folosirea necorespunzătoare și/sau în interes personal a aparaturii medicale și a mijloacelor tehnice sau a altor bunuri ale spitalului;
12. efectuarea în timpul serviciului a unor lucrări ce nu au legătură cu obligațiile de serviciu, precum și sustragerea atenției sau împiedicarea celorlalți salariați să-și exercite atribuțiile de serviciu;
13. încălcarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal, securitatea datelor și secretelor de serviciu;
14. încălcarea drepturilor pacienților stabilite prin acte normative și/sau norme interne;

15. încălcarea și nerespectarea regulilor, procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale
16. nerespectarea notelor interne, procedurilor operaționale/de sistem aprobate de conducătorul spitalului;
17. nerespectarea ghidurilor medicale aprobate;
18. introducerea, comercializarea sau consumul de băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise la locul de muncă sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau sub influența consumului de substanțe interzise de lege;
19. refuzul recoltării probelor biologice pentru stabilirea alcoolemiei sau a consumului de substanțe halucinogene sau psihotrope interzise de lege;
20. necompletarea sau completarea necorespunzătoare a evidențelor, precum și comunicarea de date sau informații false, sau cu întârzieri repetate;
21. distrugerea sau pierderea documentelor;
22. sustragerea, sub orice formă, de bunuri și valori aparținând spitalului, angajaților sau pacienților;
23. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
24. neparticiparea (fără motive temeinice) la instructaje și cursuri de pregătire profesională organizate de spital sau la alte activități destinate ridicării nivelului profesional;
25. atacarea, defăimarea, calomnierea directă sau indirectă a spitalului, a conducerii, a oricărui salariat, pacient, aparținător sau a oricărui colaborator extern;
26. constituirea în spital de asociații cu caracter politic sau contrare obiectului de activitate al unității;
27. inserarea sau publicarea în ziare, broșuri, reviste, rețele de socializare, a unor comunicări în legătură cu activitatea spitalului, fără acordul conducerii;
28. încălcarea prevederilor contractului individual de muncă;
29. refuzul nejustificat de a lua la cunoștință neaprobarea cererii de acordare a concediului fără plată sau, după caz, de suspendare pentru interese personale, prin neprezentarea de documente care dovedesc caracterul motivat al neluării la cunoștință a respectivei neaprobări;
30. neprezentarea la sediul unității în termen de 3 zile calendaristice de la data chemării angajatului, la expirarea valabilității concediului fără plată și neaprobarea prelungirii lui, cu excepția situațiilor neprevazute care au impiedicat în mod obiectiv salariatul să se deplaseze și să ajungă în termenul stabilit; termenul de 3 zile calendaristice curge de la data primirii notificării de către angajat;
31. refuzul, întârzierile nejustificate sau întârzierile repetate din partea medicilor nominalizați în linia de gardă continuă/gardă la domiciliu, de a răspunde la solicitările primite din partea medicului coordonator de gardă/medicul din UPU;
32. încălcarea sau nerespectarea normelor de conduită prevăzute de Codul de Conduită aplicabil;
33. încălcarea normelor legale și regulamentului intern;
34. absența care nu este probată prin orice mijloc de probă de la cercetarea disciplinară prealabilă;
35. discriminarea directă sau indirectă pe criterii de sex, vârstă, religie, orientare politică, religioasă sau sexuală, proveniență etnică sau socială;
36. hărțuirea sexuală și orice comportament nedorit de natură sexuală ce are ca efect atingerea demnității persoanei și/sau crearea unui mediu degradant, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensator;
37. nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de lege;
38. nerespectarea obligației de a încunoștința angajatorul cu privire la apariția unor situații de incompatibilitate sau conflict de interese, în exercitarea activității;
39. nedepunerea certificatului de liberă practică avizat anual și a asigurării de malpraxis de către personalul medical: medici și asistenți medicali;
40. nepurtarea echipamentului de protecție corespunzător/purtarea în mod necorespunzător a echipamentului de protecție;

41. nepurtarea ecusonului;
42. nerespectarea atribuțiilor privind organizarea, monitorizarea și implementarea controlului intern managerial la nivelul întregii unități și pe fiecare secție/compartiment/serviciu/birou în parte (de către angajații împuterniciți de conducerea spitalului în acest sens prin dispoziții scrise);
43. încălcarea oricăror alte obligații ale angajaților care rezultă din contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern sau alte dispoziții legale și care aduc sau ar putea aduce prejudicii materiale și/sau morale spitalului.

SECȚIUNEA 2
REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art.69. (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:
a) avertismentul scris;
b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
(2) Amenzile disciplinare sunt interzise.
Art.70. Ca urmare a sesizării sau a autosesizării conducerii spitalului cu privire la săvârșirea de către un salariat a unei fapte ce ar putea constitui abatere disciplinară, managerul va dispune constituirea Comisiei de disciplină.
Art.71. Componența și atribuțiile Comisiei de disciplină sunt stabilite prin decizia managerului.
Art.72.(1) Cercetarea disciplinară prealabilă va fi efectuată conform legislației în vigoare, a Procedurii cercetării disciplinare prealabile conform CCM și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de disciplină din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.
(2) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.
(3) *Pentru efectuarea cercetării disciplinare, angajatorul va desemna o persoană sau va stabili o comisie ori va apela la serviciile unui consultant extern specializat în legislația muncii, pe care o/îl va împuternici în acest sens.*
(4) *În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de către persoana desemnată, de către președintele comisiei sau de către consultantul extern, împuterniciți potrivit alin. (3), precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.*
(5) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (4) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.
(6) *În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei sau persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.*
Art.73. În baza propunerii comisiei, managerul va decide sancționarea/nesancționarea salariatului.
Art.74. Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.
Art.75. Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

SECTIUNEA 3
RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ

Art.76.(1) Angajatorul și angajații sunt obligați să păstreze și să protejeze patrimoniul unității.
(2) Nerespectarea acestei obligații atrage după sine aplicarea prevederilor legale din Legea nr.53/2003- Codul muncii, din legislația civilă sau legislația penală, după caz.

CAPITOLUL VIII
PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art.77.(1) Salariații pot adresa conducerii spitalului, în nume propriu, petiții, cereri sau reclamații individuale privind încălcarea drepturilor lor prevăzute în Regulamentul intern, Contractul individual de muncă sau Contractul colectiv de muncă aplicabil.
(2) Petițiile, cererile, reclamațiile vor fi depuse la secretariatul spitalului, unde vor fi înregistrate în Registrul unic de intrări-ieșiri și vor fi înaintate managerului care le va dirija spre soluționare, diferitelor compartimente.
(3) În termen de 30 de zile de la înregistrarea petiției, cererii sau reclamației individuale a salariatului la registratura spitalului, se comunică în scris răspunsul către petiționar. În răspuns se indică, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate. Răspunsul este formulat de către compartimentul de specialitate către care managerul a direcționat petiția/cererea/sesizarea spre soluționare și va fi semnat de către manager.
(4) În situația în care, prin sesizarea formulată de un salariat în nume propriu, se aduce la cunoștința conducerii posibila încălcare a principiilor morale sau deontologice sau încălcări ale drepturilor pacienților și angajaților, sesizarea va fi direcționată spre analiză în cadrul Consiliului etic.
(5) În situația în care, prin sesizarea formulată de un salariat în nume propriu, se aduce la cunoștința conducerii săvârșirea unei acțiuni ori inacțiuni care ar putea constitui abatere disciplinară, angajatorul va declanșa o cercetare disciplinară la nivelul unității.
(6) În momentul în care un angajat ia cunoștință despre producerea unei neregularități, prin neregularitate înțelegând "orice faptă care presupune încălcarea legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței" are obligația de a sesiza neregularitatea constatată, conform procedurilor în vigoare.
(7) Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului, nu se iau în considerare și se clasează.
(8) Atât cererea/sesizarea, cât și răspunsul la aceasta, indiferent de obiectul său, vor fi formulate în termeni civilizați, pertinenți

CAPITOLUL IX
MODALITĂȚILE DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII LEGALE SAU CONTRACTUALE SPECIFICE

SECȚIUNEA 1
PREVEDERI SPECIALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DREPTURILOR PACIENȚILOR

Art.78. Spitalul asigură accesul egal al pacienților la îngrijiri medicale, fără discriminare, pe bază de rasă, sex, vârstă, apartenență etnică, origine națională, religie, opțiune politică sau antipatie personală.
Art.79. Pacienții spitalului vor fi respectați ca ființe umane. Personalul angajat va respecta dreptul pacienților la opțiune liberă, intimitate și demnitate.
Art.80. Fotografierea sau filmarea pacienților în spital se efectuează cu consimțământul acestora, cu excepția cazurilor în care imaginile sunt necesare pentru stabilirea diagnosticului și a tratamentului

sau pentru evitarea suspectării unei culpe medicale. Consimțământul va fi adus la cunoștința conducerii înaintea începerii fotografierii/filmării.

Art.81. Pacienții vor fi informați asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării. precum și asupra identității și statutului profesional al personalului care acordă servicii medicale.

Art.82. Pacienții pot beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual și de sfaturi pe tot parcursul îngrijirilor medicale.

Art.83.(1) Gestiunea datelor și informațiilor medicale constă în totalitatea activităților de colectare, înregistrare și actualizare la zi a datelor și informațiilor medicale ale pacienților.

(2) De colectarea, autenticitatea datelor înscrise în programe și actualizarea acestora la zi răspund angajatul desemnat ca gestionar pe spital pentru baza de date medicală sau echivalentul său DRG și responsabilii cu datele pacienților pentru secțiile unității și Biroul de internări, responsabilul cu baza de date a farmaciei cu circuit închis și responsabilii pentru colectarea datelor și informațiilor medicale din secțiile cu paturi.

(3) Întocmirea, păstrarea, circuitul și arhivarea foii de observație clinică generală și a anexelor sale se vor face cu respectarea legislației în vigoare și a procedurilor operaționale întocmite la nivelul instituției.

(4) Pacientul are acces la datele medicale personale, în condițiile legii.

(5) Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și dupa decesul acestuia.

(6) Aceste informații pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul în mod explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Art.84.(1) Pacienții, aparținătorii și vizitatorii au acces neîngrădit la depunerea sugestiilor, reclamațiilor și sesizărilor în legătură cu unitatea sanitară.

(2) Reclamațiile și sesizările pot fi trimise prin poștă, email sau depuse personal la registratura unității.

(3) Reclamațiile și sesizările primite prin mijloace electronice, vor fi înregistrate și depuse la registratura Spitalului în aceeași zi, urmând să fie transmise conducerii unității prin mapa de corespondență.

(4) Spitalul răspunde pentru pierderea bunurilor pacienților numai în cazul în care acestea au fost predate la garderoba unității.

SECȚIUNEA 2
VIZITELE APARȚINĂTORILOR

Art.85. (1) Programul de vizită al aparținătorilor pacienților internați în spital se realizează conform legislației în vigoare, cu excepția cazurilor speciale, pentru care vor fi aprobate programe de vizită în comitetul director al spitalului.

(2) Vizitarea pacienților în Secția ATI este permisă zilnic doar membrilor familiei, respectiv soț/soție, părinți, copii, surori/frați, cu condiția ca vizita să se facă individual sau cel mult două persoane, cu respectarea procedurilor interne.

(3) Membrii familiei pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia, în baza unui program stabilit de medicul șef/coordonator de secție/compartiment, aprobat de manager și de directorul medical și afișat la intrarea în secție.

(4) În cazul pacienților în stare critică sau terminală, familia are dreptul de a vizita pacientul zilnic, indiferent de oră, sau poate solicita prezența permanentă lângă pacient a unui singur membru de familie. cu acordul medicului curant, dacă condițiile din secția/compartimentul respectivă/respectiv permit acest lucru. În caz contrar, se va asigura accesul familiei periodic la pacient, asigurându-se un spațiu adecvat de așteptare, în apropierea secției/compartimentului respective/respectiv.

(5) Șeful de secție și medicul curant sau de gardă sunt responsabili de aplicarea acestor reguli.

(6) În cazul în care aparținătorii nu respectă regulamentul, asistența medicală de salon este obligată să anunțe medicul curant sau de gardă care, la nevoie, va solicita sprijinul personalului de pază sau va apela numărul unic de urgență, 112, după caz.
(7) Pacienții care necesită efectuarea unor investigații în altă secție (sau laborator) decât cea în care sunt internați vor fi însoțiți pe toată durata deplasării, până la întoarcerea în salon, de personalul medical.
(8) Pacientul nu va fi lăsat sub niciun motiv nesupravegheat.
Art.86. Relațiile despre starea pacienților se vor da de către persoanele autorizate, în tot cursul zilei, persoanelor cărora pacientul și-a dat consimțământul în acest sens. Persoana autorizată să dea relații se va prezenta în prealabil (indicând numele, prenumele și funcția), după care va furniza informațiile solicitate într-o formă clară, concisă și cuviincioasă.
Art.87. Este interzisă utilizarea de către pacienți/aparținători a telefonului mobil în spațiile în care se desfășoară activitate medicală.

SECȚIUNEA 3
OBLIGAȚIILE PACIENȚILOR ȘI ALE ÎNSOȚITORILOR ÎN SPITAL

Art.88. Pacienții și însoțitorii acestora au următoarele obligații:
1. să respecte normele de igienă, liniște și curățenie;
2. să poarte îmbrăcăminte de spital (pijama, halat, papuci) pe durata internării. Nu se admite ținuta de stradă.
3. să nu circule în alte secții / compartimente, decât în scop terapeutic sau pentru investigații medicale;
4. să nu introducă în unitate și să nu consume alcool, droguri și țigări;
5. să respecte integritatea bunurilor din unitate, orice avariere sau sustragere fiindu-i imputabilă conform legii;
6. să respecte programul de consultații, tratament, masă, curățenie, vizită, odihnă;
7. să respecte circuitele funcționale din spital și programul de funcționare a lifturilor;
8. să nu iasă din unitate în ținuta de spital;
9. să depoziteze alimentele în frigiderul pacienților, în perfectă stare de igienă. Este interzisă păstrarea alimentelor perisabile în salon.
10. să nu conturbe activitățile personalului din instituție;
11. să nu utilizeze aparatura de înregistrare audio-video;
12. să respecte unitatea sanitară și angajații săi;
13. amenințarea, lovirea sau orice acte de violență, vătămarea corporală și vătămarea corporală gravă săvârșite împotriva personalului din sistemul sanitar constituie infracțiuni și se pedepsesc conform legii.

SECȚIUNEA 4
OBLIGAȚIILE VIZITATORILOR

Art.89. Vizitatorii au următoarele obligații:
1. să respecte programul de vizită în spital, normele de igienă, liniște și curățenie;
2. să respecte programul de funcționare a lifturilor;
3. să poarte îmbrăcăminte curată și botoșei;
4. să nu se așeze pe patul pacienților;
5. să nu introducă în unitate alimente perisabile;
6. să nu introducă și să nu consume în unitate alcool, droguri sau țigări;
7. să respecte integritatea bunurilor din unitate, orice avariere sau sustragere fiindu-le imputabilă conform legii;
8. să respecte programul de consultații, tratament, masă, curățenie, odihnă;

9. să nu conturbe activitățile personalului din instituție;
10. să utilizeze aparatura de înregistrare audio-video doar cu acordul conducerii unității;
11. să respecte unitatea sanitară și angajații săi. Amenințarea, lovirea sau orice acte de violență, vătămarea corporală și vătămarea corporală gravă săvârșite împotriva personalului din sistemul sanitar constituie infracțiuni și se pedepsesc conform legii.

SECȚIUNEA 5
REGIMUL DE ACCES

Art.90. (1) Accesul salariaților spitalului este permis numai pe la punctele de control- acces, pe baza legitimației de serviciu sau a ecusonului.
(2) Pacienții au acces, însoțiți sau nu, prin intrarea, locurile și spațiile special afectate acestora.
(3) Accesul pacienților în intervalul orar 08^{00}-15^{00} se face cu bilet de internare, în zilele de luni-vineri. Pentru urgențele medico-chirurgicale, accesul este permanent, însoțiți de personal UPU.
(4) Accesul vizitatorilor este permis numai prin intrarea, locurile și spațiile special afectate vizitatorilor de conducerea spitalului și în intervalul aprobat pentru efectuarea vizitei.
(5) Este interzis accesul persoanelor străine în toate zonele semnalizate cu acces interzis: ATI, neonatologie, bloc operator, bloc nașteri, sterilizare, farmacie, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase, stație de oxigen, post transformare, stocator oxygen, stație aer comprimat medical, stație tratare ape uzate menajere, rezerve de apă, centrala termică, grup electrogen, bloc alimentar, oficiu alimentar. Excepție fac cazurile speciale aprobate de șefii de secție și vizate de manager sau directorul medical.
(6) Încăperile în care nu au acces persoanele străine au la intrare anunțuri de avertizare în acest sens.
(7) Dacă la nivelul spitalului se stabilește o perioadă de carantină, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.
(8) În ambulatoriul integrat este permis accesul pacienților (însoțiți sau nu), în funcție de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere semnat și parafat de către medicii specialiști din exteriorul Spitalului, medicii de familie, medicii din ambulatoriu sau din unitate.
(9) Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii în unitate este permis pe baza actului de identitate și/sau legitimație de serviciu, pe care le prezintă la poartă.
(10) Accesul altor categorii de persoane în spital, precum echipe de control din cadrul Ministerul Sănătății sau din alte instituții, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți, practicanți se va face în baza legitimației de serviciu, respectiv a legitimației de student.
(11) Este interzis accesul în unitate al persoanelor care au asupra lor armament, muniții, substanțe toxice și explozive, ori alte instrumente ce pot pune în pericol viața, integritatea corporală și sănătatea personalului propriu, a pacienților sau patrimoniul unității.
(12) Fac excepție persoanele care au asupra lor armament și muniții și se află în timpul executării misiunilor de protecție a personalităților sau asigură paza persoanelor internate, private de libertate.
Art.91. (1) Accesul reprezentanților mass-media se face numai pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și cu acordul spitalului. Conducerea va nominaliza în mod explicit circuitele pe care jurnaliștii le pot parcurge, locurile în care se poate fotografia, înregistra audio/video.
(2) Conducerea va stabili persoanele cărora li se pot lua interviuri, dar și condițiile în care se ia interviul, ținând cont de specificul unității sanitare și cu respectarea drepturilor pacienților.
(3) În acest scop, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale la purtătorul de cuvânt, în vederea obținerii acordului de principiu.
(4) Deplasarea reprezentanților mass-media în incinta spitalului se va face numai cu ecuson și echipament de protecție corespunzător și însoțiți de purtătorul de cuvânt sau o altă persoană desemnată de conducerea spitalului.
(5) Este interzisă fotografierea, filmarea sau înregistrarea audio în locurile din unitate care presupun condiții speciale de igienă și de sterilizare: bloc operator, bloc nașteri, saloanele de reanimare, de neonatologie, dializă, sterilizare, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de conducere.

(6) Este interzisă cu desăvârsire fotografierea, filmarea sau înregistrarea audio a pacienților fără acordul scris al acestora.
(7) În cazul nerespectării acestor obligații, reprezentantul mass-media va fi obligat să părăsească spitalul și va fi raportată forurilor competente încălcarea Regulamentului intern și a normelor de deontologie.
(8) Interviurile se acordă numai de persoanele desemnate de conducerea spitalului, într-un cadru organizat, la sediul unității sanitare sau într-un spațiu special amenajat pentru presă.
(9) Salariații care acordă declarații presei în numele unității sanitare fără a fi mandatați de conducere în acest sens își asumă întreaga responsabilitate cu privire la aceste declarații și vor suporta în întregime consecințele lor.
Art.92.(1) Accesul autovehiculelor se reglementează de conducerea Spitalului, urmărindu-se respectarea prevederilor din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.
(2) Autovehiculele SMURD, ale serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă persoane care necesită îngrijiri de urgență sau persoane care nu se pot deplasa, au acces permanent.
(3) La morga spitalului, accesul se face numai în timpul programului de lucru, firmelor autorizate pentru servicii funerare.
(4) Autovehiculele furnizorilor de produse și servicii au acces la unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții:

a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită;
b) în situațiile de urgență, numai cu acordul managerului;
c) pe bază de legitimație de serviciu, document de identitate și confirmare de către șefii de servicii sau ai departamentului solicitant.

(5) Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în incinta curții sau parcării spitalului numai dacă sunt autorizate de conducere.

CAPITOLUL X
REGULI PRIVIND COMUNICAREA ÎN CADRUL SPITALULUI

Art.93.(1) Comunicarea în cadrul secției sau al departamentului
Medicii șefi de secție, asistenții șefi și șefii de Servicii au obligația de a informa personalul din subordine cu privire la elementele de noutate care au apărut la nivelul unității și de care au nevoie pentru desfășurarea activității sau care trebuie cunoscute de aceștia. Angajații sunt obligați să informeze șeful ierarhic de elementele noi intervenite în lipsa sa.
Angajații au obligația de a se asigura că au transmis verbal și scris toate informațiile necesare colegilor de echipă, în vederea realizării unor sarcini comune sau asigurării continuității activității, conform reglementărilor interne în vigoare.
Este interzisă orice formă de hărțuire sau discriminare a angajaților la locul de muncă.
Personalul are obligația de a comunica într-un mod respectuos și cu amabilitate cu colegii, indiferent de raporturile ierarhice și de situație și de a contribui la crearea unei atmosfere pozitive la locul de muncă. Angajații nu trebuie să se comporte sau să vorbească într-un mod care creează un mediu ostil de muncă pentru ceilalți.
(2) Comunicarea intersecții sau inter servicii
Șeful sau persoana desemnată din cadrul secției / departamentului are obligația informării în scris a celorlalte structuri interesate cu privire la deciziile sau procedurile care urmează să li se aplice. Informarea în scris se realizează prin email, grupuri de whatsapp, serverul intern "S2, notă de informare sau notă internă, după caz.
(3) Comunicarea externă

Comunicarea cu media se realizează strict prin responsabilul desemnat în acest sens de către manager, Purtător de cuvânt sau prin Manager, respectiv Director medical. Nici o altă persoană nu are dreptul de a furniza informații către reprezentanții media, decât dacă este delegat în acest sens de către manager.

În baza principiului de asigurare a confidențialității datelor și informațiilor, angajații vor comunica cu părțile externe doar prin canalele de comunicare stabilite/aprobate, a limitelor de responsabilitate și a delegărilor de autoritate stabilite de managerul spitalului, în mod strict pentru problematica din sfera lor de activitate.
Informațiile trebuie furnizate în mod adecvat și să fie verificabile, iar mijloacele de comunicare utilizate, după caz, sunt:

- afișarea informațiilor privind serviciile medicale oferite, drepturile și obligațiile pacienților, evidența datelor de contact pentru furnizorii de servicii de sănătate, materiale informative– la punctele de afișaj și pe SITE-de către responsabilul desemnat în acest sens;
- note, adrese;
- informare prin telefon, fax, e-mail, întruniri directe;
- comunicate de presă.

Corespondența transmisă către destinatarii externi (persoane fizice sau juridice) respectă formatul standard stabilit prin procedura specifică și este în mod obligatoriu semnată de manager.

CAPITOLUL XI
REGULI PRIVIND CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN UNITATE

Art.94.(1) Toate documentele de proveniență internă (cu circuit intern sau extern) sau de proveniență externă se înregistrează în Registrul unic de intrări-ieșiri. Excepție de la această regulă o fac documentele secrete/clasificate care sunt gestionate de responsabilul desemnat în acest sens, precum și documentele specifice primite și emise de către Serviciul Județean de Medicină Legală Alba, documente care sunt înregistrate în Registre specifice.
(2) Este interzisă circulația internă sau externă a unui document care nu are număr de înregistrare din Registrul unic de intrări-ieșiri sau în Registrele specifice de intrări-ieșiri.
(3) Este interzis ca un număr de înregistrare să fie acordat pe mai multe documente, fie ele cereri de concedii ale angajaților, note interne, adrese, referate etc.
(4) Corespondența cu destinație externă (persoane fizice sau juridice) va fi obligatoriu semnată de către managerul unității și va respecta modelul standard din procedura operațională specifică, având antetul spitalului. De asemenea, documentele care conțin informații medicale vor fi avizate de către directorul medical, cele care conțin date financiare vor fi avizate de către directorul financiar-contabil, iar documentele care fac trimiteri la legislația în vigoare vor avea viza Compartimentului juridic.

CAPITOLUL XII
DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A DECLARAȚIILOR DE INTERESE

Art.95.(1) Toate persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și membrii echipelor de proiect din cadrul unității, au obligația declarării averii și a intereselor.
(2) La nivelul Spitalului sunt desemnate persoane care va asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.
(3) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se transmit exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin utilizarea modulului de transmitere a declarațiilor de avere și a

declarațiilor de interese semnate electronic, denumit e-DAI, existent pe site-ul Agenției Naționale de Integritate www.integritate.eu.
(4) Declarațiile de avere și de interese se afișează și se păstrează pe pagina de internet cel puțin 5 ani de la publicare, după care se arhivează potrivit legii.
(5) Declarațiile prevăzute la alineatul anterior se actualizează ori de câte ori intervin modificări în situația persoanelor în cauză. Actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, precum și a numirii și încetării funcțiilor sau activităților.

CAPITOLUL XIII
CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Art.96. (1) Angajatorul stabileşte obiectivele de performanță individuală și criteriile de evaluare a realizării acestora.
(2) Obiectivele de performanță individuală vizează componenta calitativă a muncii, obținerea de rezultate superioare, stabilindu-se unilateral și se comunică de către angajator salariatului.
(3) Evaluarea performanţelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv.
(4) Evaluarea se realizează anual, cu respectarea prevederilor Regulamentelor emise de către ordonatorul principal de credite, **"Regulament privind evaluarea performanţelor profesionale individuale, a personalului de specialitate medico- sanitar și auxiliar sanitar din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia și a Spitalului de Pneumoftiziologie Aiud" și "Regulament privind evaluarea performanţelor profesionale individuale, a personalului încadrat cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba precum și din instituțiile și serviciile aflate în subordinea acestuia"**

CAPITOLUL XIV
PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.97.(1) Angajatorul respectă dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal ale angajaților și va pune în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la aceste date, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
(2) Datele cu caracter personal nu pot fi utilizate pentru prelucrare automatizată și nici pentru realizarea de profile.
(3) Datele pot fi utilizate de către spital pentru îndeplinirea obligațiilor legale / contractuale ce îi revin în calitate de angajator și care își au temeiul în legile aplicabile în materie civilă, penală, de contabilitate, fiscalitate, audit, sănătate, în relațiile de muncă.
(4) Datele cu caracter personal colectate vor fi revizuite periodic, analizând în ce măsură păstrarea lor este necesară scopurilor menționate, intereselor legitime ale angajatului sau îndeplinirii obligatiilor legale / contractuale ale angajatorului, cu respectarea Legii arhivării nr. 16/1996 și a Nomenclatorului arhivistic.
(5) Angajatul beneficiază de dreptul de acces, intervenție, rectificare și portare cu privire la datele pe care le furnizează. Intervenția angajatului asupra datelor pe care le furnizează nu poate fi de natură să împiedice executarea contractului încheiat între acesta și spital ori a obligațiilor legale.
Art.98. Angajatorul respectă dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și cu privire la rudele angajaților ori alte persoane, în legătură cu care angajatul comunică datele respective.

Art.99. Încălcarea obligației de respectare a dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal constituie o abatere disciplinară gravă, care, funcție de gravitatea faptei, poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

Art.100. În cadrul spitalului, fiecare categorie profesională în parte are acces la informații/date, prelucrarea și protecția acestora, în măsura în care este necesar îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Categorii profesionale	Tip informații la care au acces	Mod acces	Scopul accesului	Modalitate de protejare
Consiliul de Administrație Comitet Director	Date cu caracter personal ale pacienților, angajaților și colaboratorilor cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic Informații privind salarizarea, evaluarea, instruirea personalului în documente pe suport hârtie și în format electronic Informații privind situații financiare în documente pe suport hârtie și în format electronic	Acces la documentele pe format hârtie: acces nelimitat Acees la sistemul informatic: acces nelimitat la cerere	Rapoarte, sinteze transmise consiliului de administrație, autorităților externe	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe bază de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Director Medical, Medici, Colaboratori medicali - medici Consiliul Medical Consiliul de etică	Date cu caracter personal ale pacienților cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic	Acces la documentele pe format hârtie: acces limitat la tipul de informații definit (medicale) Acces la sistemul informatic: acces limitat la tipul de informații definit (medicale)	Rapoarte, sinteze transmise comitetului director, consiliului medical, comisiei de etică	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Asistenți medicali, infirmieri	Date cu caracter personal ale pacienților cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic	Acces la documentele pe format hârtie: acces limitat la tipul de informații definit (îngrijiri medicale) Acees la sistemul informatic: acces limitat la tipul de informații definit (îngrijiri medicale)	Introduce date, raportare la solicitarea medicului	Documente pe format hârtie : se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență

Registrator medical	Date cu caracter personal ale pacienților cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic	Acces la documentele pe format hârtie: acces limitat la tipul de informații definit (medicale) Acees la sistemul informatic: acces limitat la tipul de informații definit (medicale)	Introduce date, raportare la solicitarea medicului	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Personal încadrat în Servociul Financiar Contabilitate	Date cu caracter personal ale pacienților, angajaților și colaboratorilor cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic Informații privind situații financiare în documente de suport hârtie și în format electronic	Acces la documentele pe format hârtie: acces limitat la tipul de informații definit (financiar contabile, ale personalului propriu) Acees la sistemul informatic: acces limitat la tipul de informații definit (financiar contabile, ale personalului propriu)	Introducere, raportare, sinteză financiar contabilă salarizare resurse umane	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Personal încadrat în Serviciul Resurse Umane/Compartiment juridic	Date cu caracter personal ale pacienților, angajaților cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic Informații privind salarizarea, evaluarea, instruirea personalului în documente pe suport hârtie și în format electronic	Acces la documentele pe format hârtie: acces limitat la tipul de informații definit (ale personalului propriu) Acces la sistemul informatic: acces limitat la tipul de informații definit (ale personalului propriu)	Introducere, raportare, sinteză salarizare resurse umane	Documente pe format hârtie : se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Responsabil IT	Date cu caracter personal ale pacienților, angajaților și colaboratorilor cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic	Acces la toate informațiile pe format hârtie, electronic	Raportări solicitate de directorul general, directorul medical, autorizați externi	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional:

				accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Personal încadrat în Serviciul Achiziții, Aprovizionare și transport/ Serviicul Administrativ, ethnic și PSM	Informații privind furnizorii de produse și servicii și privind infrastructura în documente pe suport hârtie și în format electronic	Informații pe suport hârtie, informatic despre furnizori, infrastructură	Rapoarte, sinteze, planuri aferente aprovizionării, recepției, gestiunii, infrastructurii	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe bază de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Personal încadrat în structura de Management al calității, Control intern managerial	Date cu caracter personal ale pacienților, angajaților și colaboratorilor, financiar contabile cuprinse în documente pe suport hârtie și în format electronic	Acces doar cu aprobarea directorului general la anumite informații	Raportări privind managementul calității	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență
Colaboratori externi administrativi	Informații în funcție de tipul colaborării	Acces doar cu aprobarea directorului general la anumite informații	Rapoarte de testare	Documente pe format hârtie: se păstrează în dulapuri închise Sistemul informațional: accesul se realizează pe baza de user / parola sistemul este protejat prin program antivirus cu licență Clauze de confidențialitate în contracte

CAPITOLUL XV
CONTROL INTERN MANAGERIAL

Art.101.(1) În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, ținând cont de prevederile O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată și ale Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, la nivelul SJU Alba Iulia funcționează Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, organizată prin decizie managerială.
(2) Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, în vederea consolidării sistemului de control intern managerial. Program care se actualizează anual. Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia în domeniul controlului intern managerial, în funcție de stadiul implementării și dezvoltării acestuia, iar pentru fiecare standard de control intern managerial se stabilesc activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial. În Programul de dezvoltare se evidențiază inclusiv acțiunile de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de

conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu.
(3) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor spitalului sau siguranța angajaților și pacienților, prin stabilirea profilului de risc, a limitei de toleranță la risc, a Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor, anual, documente avizate de Președintele comisiei și aprobate de către managerul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.
(4) Comisia de monitorizare analizează semestrial progresul în implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, și avizează rapoartele de progres semestriale și anuale (centralizate de Secretariatul tehnic) și le transmite managerului spre informare.
(5) Comisia de monitorizare analizează semestrial progresul în implementarea Planului de măsuri pentru gestionarea riscurilor și avizează rapoartele de progres semestriale și anuale (centralizate de Secretariatul tehnic) și le transmite managerului spre informare.
(6) Conducătorii structurilor, la nivel de secție/laborator/serviciu/ birou/compartiment din cadrul spitalului, care nu se regăsesc în componența Comisiei de monitorizare, vor colabora cu Comisia de monitorizare pentru desfășurarea activităților derulate la nivelul comisiei/grupurilor de lucru, în vederea dezvoltării/implementării sistemului de control intern managerial și elaborării documentelor specifice la nivelul SJU Alba Iulia și la nivelul fiecărei structuri.

CAPITOLUL XVI
DISPOZIȚII FINALE

Art.102.(1) Este interzisă publicitatea oricărui medicament în unitatea sanitară.
(2) Toate materialele promoționale ale unui produs destinate profesionistilor din sectorul sanitar trebuie să fie în concordanță cu rezumatul caracteristicilor produsului aprobat de Agentia Nationala a Medicamentului și însoțite de către acesta.
(3) În unitatea sanitară se vor administra doar medicamente aprobate de către Comisia medicamentului.
(4) Întâlnirile dintre reprezenanții firmelor de medicamente și medicii specialiști se vor desfășura după un program organizat și aprobat de către conducerea spitalului.
(5) Conținutul materialului publicitar trebuie notificat către conducerea spitalului.
Art.103. Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, **Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia,** în calitate de angajator și salariații se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.
Art.104.(1) Cunoașterea și respectarea *Regulamentului intern* este obligatorie pentru toate categoriile de personal din cadrul **Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia,** Regulamentul se afișează pe site-ul **Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia** și pe serverul intern "S2", folderul "REGULAMENTE".
(2) Angajatorul, prin șefii de structuri, va aduce la cunoștința fiecărui angajat, sub semnătură, conținutul prezentului Regulament în prima zi de lucru și va pune la dispoziția acestora, pe suport de hârtie exemplare din Regulamentul intern, sau în format electronic, în cazul în care documentul este accesibil pentru a fi stocat și imprimat în vederea documentării și consultării.
(3) Pentru personalul angajat după intrarea în vigoare a Regulamentului, prelucrarea se va face de către șeful structurii în care se angajează, informarea fiind confirmată prin semnătură.
(4) Prevederile prezentului Regulament, își produce efectele față de salariat, de la momentul luării la cunoștință a acestuia.
(5) Personalul încadrat într-o altă unitate, care efectuează stagii de pregătire profesională, cursuri de perfecționare, specializare are obligația de a respecta Regulamentul spitalului pe toată durata prezenței în unitate.

(6) Regulamentul se aplică și practicanților, organizatorilor și supraveghetorilor activității de practică, precum și persoanelor care desfășoară activitate de voluntariat în unitate.
(7) Firmele care asigură diverse servicii în incinta unității au obligația de a respecta Regulamentul, în afara atribuțiilor și clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți.
(8) Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate de către conducerea spitalului și intră în vigoare imediat după prelucrarea modificărilor cu tot salariații și certificarea sub semnătură de către aceștia a prelucrării.
(9) Prezentul Regulament intern, se completează cu prevederile legislației în vigoare cu privire la organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii, răspunderea patrimonială, civilă și penală, proceduri, protocoale, reglementări ulterioare, care vor face parte integrantă din acesta.

Prezentul Regulament intern al Spitalului a fost aprobat în ședința Comitetului director cu consultarea sindicatelor și intră în vigoare la data de 20.01.2023

MANAGER,
Ec. Mârza Simona Diana

DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Crainic Silviu Dan

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Ec. Gordiță Carmen Maria

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI
As. Lic. Onețiu Maria Cornelia

SINDICATUL SANITAS,
As. Lic. Gruian Crenguța

AVIZAT
CONSILIUL DE ETICĂ
Președinte
Dr. Vulcu Sebastian

COMPARTIMENTUL JURIDIC
Consilier juridic Pop Cristina Elena

ANEXA NR.1 LA REGULAMENTUL INTERN NR.1609/16.01.2023

Nr. crt	Denumire secție/compartiment	Program de lucru				
		TESA/Muncitori	Medici	Alt personal sanitar superior	Personal mediu sanitar	Personal auxiliar sanitar
1	**Comitet director**	16				
2	**Secția medicină internă**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă lunar;Gărzi, Luni-Vineri între orele 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale între orele 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment reumatologie		Program norma bază secții cu paturi: Luni-Vineri, între orele 8-15; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment pneumologie		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă lunar;Gărzi, Luni-Vineri între orele 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale între orele 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment endocrinologie		Program norma bază secții cu paturi: Luni-Vineri, între orele 8-15; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7

3	**Secția gastroenterologie**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă lunar;Gărzi, Luni-Vineri între orele 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale între orele 8-8;Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7, registrator medical, Luni-Vineri 8-16.	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7;
4	**Compartiment nefrologie**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
5	**Secția cardiologie**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment terapie intensiva coronarieni		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate,		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7

6	**Secția oncologie medicală**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 15-8, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, 8-8, Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri 8-15	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Asistent citologie sambata si duminica 8-14	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment ingrijiri paleative		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 15-8, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, 8-8		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Asistent citologie sambata si duminica 8-14	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
7	**Compartiment hematologie**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 15-8, Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, 8-8, Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Asistent citologie sambata si duminica 8-14	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
8	**Comp. Diabet zaharat , nutriție și boli metabolice**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă lunar; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
9	Secția chirurgie generală		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă lunar; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment neurochirurgie		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 15-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7

	- comp. chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment chirurgie vasculara		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
10	**Compartiment urologie**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 15-8, Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, 8-8, Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7; infirmiera, tura I 6.30-14,30, tura II 14.30-23.30, tura III 23.30-6.30, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6.30-18.30; Tura II 18.30-6.30.
11	**Secția obstetrică ginecologie**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7.	Luni-Vineri, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7.
12	**Sala nasteri**				Luni-Vineri, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7.	Luni-Vineri, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7.
13	**Secția neonatologie**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment terapie intensiva		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7

	- compartiment prematuri		Program norma bază secţii cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineţii în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
14	**Secţia pediatrie**		Program norma bază secţii cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineţii în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura 6.30-14,30, tura II 14.30-22.30, tura III 22.30-6.30; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6.30-18.30; Tura II 18.30-6.30	Luni-Vineri, Tura 6.30-14,30, tura II 14.30-22.30, tura III 22.30-6.30; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 6.30-18.30; Tura II 18.30-6.30; infirmiera tura I 6.30-14,30, tura II 14.30-23.30, tura III 23.30-6.30, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6.30-18.30; Tura II 18.30-6.30
	- compartiment terapie acuta		Program norma bază secţii cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineţii în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura 6.30-14,30, tura II 14.30-22.30, tura III 22.30-6.30, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6.30-18.30; Tura II 18.30-6.30	Luni-Vineri, Tura 6.30-14,30, tura II 14.30-22.30, tura III 22.30-6.30; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 6.30-18.30; Tura II 18.30-6.30; infirmiera tura I 6.30-14,30, tura II 14.30-23.30, tura III 23.30-6.30, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6.30-18.30; Tura II 18.30-6.30
15	**Secţia ortopedie şi traumatologie**		Program norma bază secţii cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineţii în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri 8-15	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri,Tura I 6-14; Tura II 14-22; Tura III 22-6; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6-18; Tura II 18-6; gipsar, brancardier, Luni-Vineri Tura I 7-15, Tura II 15-23, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-20,
16	**Compartiment oftalmologie**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 15-8, Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, 8-8, Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri,Tura I 6-14; Tura II 14-22; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, Tura I 6-18;

17	**Secția ORL**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 15-8, Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale, 8-8, Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 6-14; Tura II 14-22; Tura III 22-6; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6-18; Tura II 18-6
	- compartiment chirurgie maxilo-faciala		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 6-14; Tura II 14-22; Tura III 22-6; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 6-18; Tura II 18-6
18	**Secția ATI**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8	Luni-Vineri 7-14	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
19	**Secția neurologie**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri 7-14	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- compartiment terapie acuta		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri 7-14	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7

	- compartiment cronici		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri, 7-14;	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
20	**Secția boli infecțioase**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate.		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
21	**Compartiment dermatovenerologie**		Program norma bază, Luni-Vineri 7.30-14.30; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura III 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 14-22; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19;
22	**Secția psihiatrie acuți**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri 7-14	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7
23	**Secția recuperare, medicină fizică și balneologie**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri 7-14	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7; mascur luni-vineri 7-12 si 12-15.	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
24	**Compartiment recuperare neurologică**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate	Luni-Vineri 8-15	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7;	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
25	**Compartiment psihiatrie cronici Baia de Arieș**	Luni- Vineri, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 7-15	Program normă bază, Luni -Vineri 16-19:30		Luni- Vineri, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni- Vineri, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale Tura I 7-19; Tura II 19-7

26	**Stația de hemodializă**		Program norma bază secții cu paturi: minim 6 ore în timpul dimineții în zilele de Luni-Vineri, între orele 8-14; 18 ore de gardă luna; Gărzi, Luni-Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale 8-8; Program integrat ambulatoriu, conform contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
27	**Unitatea de primiri urgențe**		Program norma bază, Luni-Duminică, Tura I 8-20, Tura II 20-8	Tura I 8-15; Tura II 15-22; Tura III 23-6	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
	- Cabinet medicina dentara de urgenta		Program norma bază, Luni-Duminică, Tura I 8-20, Tura II 20-8		Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15; Tura II 15-23; Tura III 23-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7
28	**Ambulatoriu integrat spitalului**		Program norma bază, Luni-Vineri 7-14; Program integrat conform programărilor lunare în baza contractului cu CAS Alba		Luni-Vineri,7-15	Luni- Vineri, Tura I 6-14; Tura II 12-20
29	**Bloc operator**		Program integrat conform programului operator		Luni-Vineri, Tura I 7-15/ 7-19; Tura II 7-19; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7	Luni-Vineri, Tura I 7-15/ 7-19; Tura II 7-19; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7; Brancardier Tura I 7-15
30	**Sterilizare**				Luni-Vineri, Tura I 7-14; Tura II 14-21;Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-14; Tura II 14-21	Luni-Vineri, 7-14; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, 7-14
31	**Farmacie spital**			Luni-Vineri, Tura I 8-15; Tura II 13-20; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 8-15; Preparare citostatice tura I 9-15, Tura II 10-16;	Luni-Vineri,Tura I 7-15; Tura II 12-20; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, 7-15; Preparare citostatice tura I 9-15, Tura II 10-16;Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, 7-15	Luni-Vineri, 7-15
32	**Laborator analize medicale**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15; Gărzi, Luni- Vineri 20-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8	Luni-Vineri 8-15; Gărzi, Luni- Vineri 20-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8	Luni-Vineri,Tura I 7-14; Tura II 14-21; Tura III 21-7, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-14, Tura II 19-7;	Luni-Vineri 6-13
33	**Laborator radiologie și imagistică medicală**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-14; Gărzi, Luni- Vineri 14-8; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8		Luni-Vineri, Tura I 7-13; Tura II 13-19; Tura III 19-7; Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale, Tura I 7-19; Tura II 19-7; CT 8-20; Registrator medical, Tura I 8-14, Tura II 10-16	Luni-Vineri, 6.30-12.30
34	**Laborator explorări funcționale**				Luni-Vineri 7-15	

35	**Laborator endoscopie digestiva diagnostica si terapeutica**				Luni-Vineri 7-15	Luni-Vineri 7-15
36	**Laborator endoscopie bronsica**				Luni-Vineri 7-15	Luni-Vineri 7-15
37	**Laborator diagnostic molecular**			Luni-Duminica 8-15	Luni-Duminica 8-15	Luni-Duminica 8-15
38	**Serviciul județean de medicină legală**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-14; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 14-8, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8	Luni-Vineri 8-14; Gardă la domiciliu Luni-Vineri 14-8, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 8-8	Luni-Vineri 8-14	Luni-Vineri 6-12
39	**Serviciul de anatomie patologică**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-14	Luni-Vineri 8-14	Luni-Vineri 8-14	Luni-Vineri 7-13, autopsier 9-13, 17-18
40	**Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15		Luni-Vineri 7-15, Sambata Duminica si sarbatori legale 7-15	Agent DDD, Luni-Duminica Tura I 7-15, Tura II 15-23. ingrijitoare Luni-Vineri tura I 6-14, Tura II 12-20, Sambata Duminica si sarbatori legale 6-14
41	**Cabinet planificare familială**		Program norma de bază Luni-Vineri 7-14		Luni-Vineri 7-15	
42	**Cabinet medicina muncii**		Program norma debază Luni-Vineri Tura I 7-14/8-15; Tura II 13-20		Luni-Vineri Tura I 7-15; Tura II 12-20	
43	**Cabinet oncologie medicală**		Program conform programărilor lunare în baza contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri 7-15	
44	**Cabinet boli infectioase**		Program conform programărilor lunare în baza contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri 7-15	
45	**Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice**		Program conform programărilor lunare în baza contractului cu casa de asigurări de sănătate		Luni-Vineri 7-15	
46	**CSM Adulți**		Program norma bază, Luni-Vineri 7-14	Luni-Vineri 9-16	Luni-Vineri 7-15	Luni-Vineri 7-15
47	**CSM Copii**		Program norma de bază, Luni-Vineri Tura I 8-15, Tura II 13-20	Luni-Vineri Tura I 8-15, Tura II 13-20	Luni-Vineri Tura I 7-15, Tura II si 12-20	Luni-Vineri Tura I 7-15, Tura II 12-20
48	**Dispensar TBC**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15	Luni-Vineri 15.15-16.15	Luni-Vineri 7-15	Luni-Vineri 6-14
49	**Centrul de Sanatate Multifunctional Ocna Mures**		Program norma bază, Luni-Vineri 8-15		Luni-Vineri 7-15	Luni-Vineri 7-15
50	**Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
51	**Comp. Internări-informații**					Luni-Vineri, 7-15
52	**Dietetica**				Luni-Vineri 07.30-15.30, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 06.30-18.30	

53	**Compartiment asistență socială și religioasă**			Preot, Luni-Vineri 7-15 Asistent social, Luni-Vineri 8-15		
54	**Garderoba**					Luni-Vineri, Tura I 7-15, Tura II 15-23 Sâmbăta, Duminică , Sărbători legale Tura I 7-15, Tura II 15-23
55	**Spălătorie**					Luni-Vineri, Tura I 6-14, Tura II 14-22 Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 06-14
56	**Serviciul financiar-contabilitate**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
57	**Serviciul informatică și statistică medicală**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
58	**Serviciul achiziții publice, aprovizionare si transport**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
	magazie	Luni-Vineri 07.30-15.30				
	conducători auto	Luni-Vineri 07.30-15.30				
59	**Serviciul resurse umane și relații cu publicul**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
60	**Serviciul tehnic administrativ și PSM**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
	muncitori indirect productivi	Tura I 7-15, Tura II 15-23 si Tura III 23-7				
	centrala telefonică	Luni-Vineri 07.30-15.30				
	muncitor spații verzi	Luni-Vineri 7-15				
	activitatea de întreținere ,revizie tehnică ascensoare	Tura I 7-15, Tura II 15-23 si Tura III 23-7				
	compartiment confectionare, reparare si intretinere inventar moale	Luni-Vineri 06-14				
	arhiva	Luni-Vineri 07.30-15.30				
61	**Compartiment juridic**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
62	**Compartiment audit**	Luni-Vineri 07.30-15.30				
63	**Bloc alimentar**	Luni-Vineri 06.30-18.30, Sâmbăta, Duminică, Sărbători legale 06.30-14.30				

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, strada Mihai Viteazu, nr. 11, județul Alba
cod poștal: 510010, cod de înregistrare fiscală: 4562583
tel. 0258/813.380, 0258/813.382, fax: 0258/813.325
e-mail: cjalba@cjalba.ro, web: www.judetul-alba.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026

Consiliul Judeţean Alba întrunit în şedinţă „ordinară”, publică, în data de 28 aprilie 2026.

Luând în dezbatere:

- ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026;

- ***referatul de aprobare a proiectului de hotărâre*** privind aprobarea bugetului general al Județului Alba, a bugetului local al Județului Alba, a bugetului fondurilor externe nerambursabile și a bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2026, înregistrat cu nr. 7921/21 aprilie 2026.

Luând în considerare:

- ***adresa nr. ABG_STZ***- 4109/31 martie 2026 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba privind comunicarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pe anul 2026, precum și estimările pe anii 2027-2029 aprobate prin *Legea bugetului de stat pe anul 2026*;

- ***adresa nr. ABG_STZ***- 4225/1 aprilie 2026 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba privind comunicarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2026 pentru finanțarea unor cheltuieli curente si de capital;

- ***adresa nr. ABG_STZ***- 4249/2 aprilie 2026 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba privind comunicarea cotelor defalcate din impozitul pe venit estimate a se încasa în anul in anii 2026-2029, a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale estimate a se incasa in anii 2026-2029 si a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru bugetul pe anul 2026;

- ***raportul de specialitate*** nr. 7924/21 aprilie 2026 al Direcției dezvoltare și bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- ***referatul de legalitate*** nr. 7927/21 aprilie 2026 al Direcției juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba;

- ***anunțul*** nr. 6770/2 aprilie 2026 privind publicarea spre consultare publică a „proiectului bugetului local al Județului Alba, al bugetului fondurilor externe nerambursabile și al bugetelor instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026”.

Ținând cont de: **avizul favorabil şi amendamentul *Comisiei de specialitate nr. 1*** *Comisia dezvoltare economică, bugete, dezvoltare rurală, prognoze şi strategii,* **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 2*** *Comisia amenajarea teritoriului, arhitectură şi urbanism, investiţii şi lucrări publice, mediu şi administrarea domeniului public şi privat al judeţului,* **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 3*** *Comisia juridică, administraţie publică locală, etică şi apărarea ordinii publice*, **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 4*** *Comisia educaţie, cultură, culte şi artă, tineret, ONG - uri şi sport,* **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 5*** *Comisia servicii publice de interes judeţean, cooperare interinstituţională, turism şi relaţii internaţionale, agricultură şi mediu de afaceri* și de **avizul favorabil al *Comisiei de specialitate nr. 6*** *Comisia sănătate, protecţie socială, evidenţa persoanelor şi situaţii de urgenţă.*

Având în vedere prevederile:

- ***art. 173 alin. 1 lit. b*** și ***art. 173 alin. 3 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 273/2006*** *privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*;

- ***Legii nr. 141/2025*** *privind unele măsuri fiscal-bugetare*;

- ***Legii nr. 43/2026*** *privind bugetul de stat pe anul 2026*;

- ***O.U.G. nr. 75/2024*** *privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare şi cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde*;

- ***O.U.G. nr. 7/2026*** *pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru adoptarea unor măsuri pentru creşterea capacităţii financiare a unităţilor administrativ-teritoriale*;

- ***Normelor metodologice*** *de punere în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 75/2024 privind reglementarea etichetării cheltuielilor bugetare şi cheltuielilor fiscale pentru bugetarea verde, precum şi a Regulamentului privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Comitetului interministerial pentru etichetarea cheltuielilor bugetare şi cheltuielilor fiscale*, aprobate prin ***H.G. nr. 1074/2024***.

În temeiul ***art. 182 alin. 1*** şi ***alin. 3***, ***art. 196 alin. 1 lit. a*** și ***art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ*, *cu modificările și completările ulterioare* adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Bugetul general al Județului Alba, pe anul 2026, se stabilește în sumă de 1.152.578,26 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 1* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. (1) Se aprobă bugetul local al Județului Alba, pe anul 2026, în sumă de 493.330,58 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 2* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 196.977,79 mii lei.

(2) Bugetul local al Județului Alba - secțiunea de funcționare pe anul 2026, se stabilește în sumă de 269.588,73 mii lei. Creditele de angajament sunt în sumă de 108.716,83 mii lei.

(3) Bugetul local al Județului Alba - secțiunea de dezvoltare pe anul 2026, se stabilește în sumă de 223.741,85 mii lei. Creditele de angajament sunt în sumă de 88.260,96 mii lei.

Art. 3. Se aprobă bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2026 în sumă de 3,25 mii lei, conform *anexei nr. 3* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. (1) Se aprobă bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2026, în sumă de 713.065,96 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 4* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 4,126.66 mii lei.

(2) Bugetul instituţiilor publice și activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2026 - secţiunea de funcţionare, se stabileşte în sumă de 413.179,86 mii lei.

(3) Bugetul instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2026 - secţiunea de dezvoltare, se stabileşte în sumă de 299.886,10 mii lei. Creditele de angajament sunt în sumă de 4.126,66 mii lei.

Art. 5. (1) Cheltuielile pentru „Autorităţi executive” pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 37.836,69 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 5* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 8.235,79 mii lei.

(2) Se aprobă un număr de 183 posturi pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba pe anul 2026.

(3) Se aprobă Programul activităţilor de comunicare şi promovare a Judeţului Alba pe anul 2026, conform *anexei nr. 5„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 6. Cheltuielile pentru „Alte servicii publice generale” pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 3.354,41 mii lei.

Art. 7. Cheltuielile pentru „Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi” pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 6.370,00 mii lei.

Art. 8. Cheltuielile pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 2.750,00 mii lei.

Art. 9. Cheltuielile pentru Centrul Militar Judeţean Alba pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 1.170,40 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 6* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 385,44 mii lei.

Art. 10. Cheltuielile pentru Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Unirea” al Județului Alba, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 450,00 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 7* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 11. (1) Cheltuielile pentru Serviciul Public Județean „Salvamont - Salvaspeo” Alba, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 3.543,98 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 8* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă un număr de 18 posturi pe anul 2026, pentru Serviciul Public Județean „Salvamont - Salvaspeo” Alba.

Art. 12. (1) Cheltuielile pentru activitatea „Învăţământ”, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 14.733,20 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 9* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 24.990,00 mii lei.

(2) Repartizarea sumei de 14.733,20 mii lei este următoarea:

- Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alba, suma de 2.674,60 mii lei, conform *anexei nr. 9„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri;
- Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Alba, suma de 446,40 mii lei, conform *anexei nr. 9„b”* - parte integrantă a prezentei hotărâri;
- Învățământ special integrat în învățământul de masă, precum şi finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special, suma de 2.254,70 mii lei, conform *anexei nr. 9„c”* - parte integrantă a prezentei hotărâri;
- „Programul pentru școli al României”, pe anul 2026, suma de 8.330,00 mii lei;
- Alte cheltuieli în domeniul învăţământului în sumă de 1.027,50 mii lei.

Art. 13. (1) Cheltuielile pentru activitatea „Sănătate”, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 30.096,85 mii lei, astfel:

a.) Spitalul Judeţean de Urgență Alba Iulia 27.087,99 mii lei;

b.) Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud 1.399,00 mii lei;

c.) Proiect „Reabilitare si modernizare clădire Spital Oraș Zlatna” 1.500,00 mii lei;

d.) Alte cheltuieli în domeniul sănătăţii 109,86 mii lei.

(2) Din sumele prevăzute la *alin. 1 lit. a,* se alocă suma de 309,00 mii lei pentru acordarea în anul 2026 a unor stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în limita a două salarii minime brute pe țară.

(3) Stimulentele financiare lunare prevăzute la *alin. 2* se acordă în baza unui regulament aprobat de Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia şi cu respectarea prevederilor *art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*.

Art. 14. (1) Cheltuielile pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 4.627,83 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 10* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă un număr de 33 posturi pe anul 2026, pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba.

(3) Se aprobă Programul activităţilor cultural educative, pe anul 2026, pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, conform *anexei nr. 10„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 15. Cheltuielile pentru „Servicii recreative şi sport” pe anul 2026 se stabilesc în sumă de 6.900,00 mii lei, din care:

- pentru acţiunile desfăşurate pentru activităţi educativ - sportive suma de 6.850,00 mii lei;
- Fondul destinat pentru finanțarea activității de tineret, suma de 50,00 mii lei.

Art. 16. (1) Sprijinul financiar pentru construirea, reabilitarea şi repararea lăcaşurilor de cult, pentru anul 2026, se stabileşte în sumă de 2.000,00 mii lei.

(2) Repartizarea sumei de 2.000,00 mii lei se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Alba, pe baza solicitărilor, întocmite în condiţiile legii, de cultele religioase.

Art. 17. (1) Cheltuielile pentru „Alte acţiuni în domeniul culturii, recreerii şi ,religiei”, pe anul 2026, se stabilește în sumă de 19.821,30 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 11* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 700,00 mii lei.

(2) Se aprobă Programul activităţilor cultural, educative și sportive, pe anul 2026, conform *anexei nr. 11„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 18. (1) Cheltuielile pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 175.862,99 mii lei, în structura prevăzută în *anexele nr. 12„a”*, *nr. 12„b”* și *nr. 12„c”* - părți integrante ale prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 42.079,00 mii lei.

(2) Se aprobă un număr de 470 de posturi pe anul 2026, pentru Direcția Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Alba.

Art. 19. Cheltuielile pentru „Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale” pe anul 2026, se stabilesc în sumă 55,84 mii lei.

Art. 20. Cheltuielile pentru activitatea „Locuinţe, servicii şi dezvoltare publică”, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 9.178,90 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 13* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament pe anul 2026 se stabilesc în sumă de 100,00 mii lei.

Art. 21. (1) Cheltuielile pentru activitatea „Protecţia mediului”, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 6.539,31 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 14* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament sunt în sumă de 5.903,91 mii lei.

(2) Se aprobă Programul de activităţi în domeniul protecţiei mediului, pe anul 2026, conform *anexei nr. 14„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 22. Cheltuielile pentru activitatea „Alte cheltuieli privind combustibili și energia” pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 60,00 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 15* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 23. (1) Cheltuielile pentru activitatea „Transporturi”, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 144.013,75 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 16* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament pe anul 2026 se stabilesc în sumă de 114.583,65 mii lei.

(2) Se aprobă Programul lucrărilor de întreținere şi funcţionare pe drumurile și podurile județene, pe anul 2026, conform *anexei nr. 16„a”*- parte integrantă a prezentei hotărâri.

(3) Se aprobă un număr de 11 posturi pe anul 2026, pentru Serviciul public asigurarea siguranţei circulaţiei.

Art. 24. (1) Cheltuielile pentru activitatea „Turism”, pe anul 2026, se stabilesc în sumă de 1.480,00 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 17* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă Programul activităţilor de promovare şi dezvoltare turistică pe anul 2026, potrivit *anexei nr. 17„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 25. Se aprobă Programul activităţilor din domeniul dezvoltării economice al județului Alba pe anul 2026, conform *anexei nr. 18* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 26. Se aprobă Programul activităţilor în domeniul sănătăţii şi asistenţei sociale, pe anul 2026, conform *anexei nr. 19* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 27. Se aprobă *Agenda evenimentelor Județului Alba*, pe anul 2026, în structura prevăzută în *anexa nr. 20* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 28. Se aprobă cheltuielile pentru Muzeul Naţional al Unirii Alba Iulia aferente bugetului fondurilor externe nerambursabile, pe anul 2026, în sumă de 3,25 mii lei, potrivit *anexei nr. 21* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 29. (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 pentru Direcţia Publică Comunitară de Evidenţă a Persoanelor Alba, în sumă de 2.979,00 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 22* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă un număr 25 posturi, pe anul 2026, pentru Direcția Publică Comunitară de Evidenţă a Persoanelor Alba.

Art. 30. (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026, pentru Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, în sumă de 660.329,67 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 23* - parte integrantă a prezentei hotărâri. Creditele de angajament pe anul 2026 se stabilesc în sumă de 4,126.66 mii lei.

(2) Se aprobă un număr de 1650,5 posturi, pe anul 2026, pentru Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia.

(3) Din suma aprobată la *alineatul 1*, la partea de cheltuieli, suma de 6.902,30 mii lei reprezintă credite bugetare destinate stingerii plăţilor restante înregistrate la finele anului 2025.

Art. 31. (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pe anul 2026, pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud, în sumă de 22.463,33 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 24* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă un număr de 130 posturi, pe anul 2026, pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Aiud.

Art. 32. (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pe anul 2026, pentru Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, în sumă de 11.973,69 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 25* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă un număr de 88 posturi pe anul 2026, pentru Muzeul Național al Unirii Alba Iulia.

(3) Se aprobă Programul activităţilor cultural educative al Muzeului Național al Unirii Alba Iulia, pe anul 2026, potrivit *anexei nr. 25„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 33. (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pe anul 2026, pentru Teatrul de Păpuşi „Prichindel” Alba Iulia, în sumă de 5.736,37 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 26* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă un număr de 28 posturi, pe anul 2026, pentru Teatrul de Păpuşi „Prichindel” Alba Iulia.

(3) Se aprobă Programul activităţilor cultural educative al Teatrului de Păpuşi „Prichindel” Alba Iulia, pe anul 2026, potrivit *anexei nr. 26„a”* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 34. (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026, pentru Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba, în sumă de 9.583,90 mii lei, în structura prevăzută în *anexa nr. 27* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

(2) Se aprobă un număr de 60 posturi, pe anul 2026, pentru Centrul de Cultură „Augustin Bena” Alba.

(3) Se aprobă Programul activităţilor cultural educative al Centrului de Cultură „Augustin Bena” Alba, pe anul 2026, conform *anexei nr. 27„a”*- parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 35. Cotizaţiile Judeţului Alba pe anul 2026, se stabilesc conform *anexei nr. 28* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 36. Se aprobă *Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare și a creditelor de angajament*, pe anul 2026, în structura prevăzută în *anexa nr. 29* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 37. Se aprobă *Programul de investiții publice pe grupe de investiții cu finanțare din donații și sponsorizări*, pe anul 2026, pentru Spitalul Judeţean de Urgenţă Alba Iulia, în structura prevăzută în *anexa nr. 30* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 38. Se aprobă *Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare,* în structura prevăzută în *anexa nr. 31*- parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 39. Președintele Consiliului Județean Alba, prin intermediul Direcţiei dezvoltare şi bugete din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Alba și a ordonatorilor terțiari de credite, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 40. Prin intermediul secretarului general al Județului Alba prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet www.judetul-alba.ro în secțiunea Monitorul Oficial Local, se înaintează și se comunică: Prefectului Judeţului Alba; Președintelui Consiliului Județean Alba; Administrației Județene a Finanţelor Publice Alba; Trezoreriei Municipiului Alba Iulia; ordonatorilor terţiari de credite în extras; direcţiilor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Alba.

Contrasemnează

PREŞEDINTE,
Ion DUMITREL

SECRETAR GENERAL
Vasile BUMBU

Nr. ***131***
Alba Iulia, ***28 aprilie 2026***

Prezenta hotărâre a fost adoptată în conformitate cu prevederile ***art. 182 alin. 4*** coroborat cu ***art. 139 alin. 3 lit. a***, ***art. 139 alin. 5 lit. a*** şi ***art. 5 lit. cc din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,* cu un număr de **29 voturi „pentru”.**

Număr consilieri judeţeni în funcţie: **32** Număr consilieri judeţeni prezenţi: **30**
Număr voturi împotrivă: **0** Abţineri de la vot: **2**

JUDETUL ALBA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

anexa nr. 23 **la Hot. nr. 131/28.04.2026**

BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII
28-Aprilie-2026

APROBAT: Buget initial 2026

(mii lei)

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 1	**====== SECTIUNEA TOTAL ====== ==========**		0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 2	**TOTAL VENITURI (cod00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)**	**000110**	0.00	660.329,67	366.517,00	369.517,00	372.817,00
r 3	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)		0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 9	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	0012	0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 21	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII(33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 22	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+	3310	0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 32	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	331021	0.00	189.268,89	189.000,00	189.000,00	189.000,00
r 33	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica alocate de la bugetl de stat	331030	0.00	44.710,00	44.710,00	44.710,00	44.710,00
r 35	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	331032	0.00	3.904,50	3.900,00	3.900,00	3.900,00
r 36	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	0.00	2.627,76	2.433,00	2.433,00	2.433,00
r 53	OPERATIUNI FINANCIARE(cod40.10 la 41.10)	0016	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 54	Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate(cod 40.10.15+40.10.16)	4010	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 55	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli(cod 40.10.15.01+40.10.15.02)	401015	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 56	Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	40101501	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 62	IV. SUBVENTII(cod 00.18)	0017	0.00	172.849,61	126.474,00	129.474,00	132.774,00
r 63	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMNISTRATIEI PUBLICE(42.10+43.10)	0018	0.00	172.849,61	126.474,00	129.474,00	132.774,00
r 64	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10.70+42.10.81+42.10.82+42.10.88+	4210	0.00	29.287,62	0,00	0,00	0,00
r 73	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile(cod 42.10.88.01 la 42.10.88.03)	421088	0.00	964,48	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 74	Fonduri europene nerambursabile	42108801	0.00	799,00	0,00	0,00	0,00
r 76	Sume aferente TVA	42108803	0.00	165,48	0,00	0,00	0,00
r 89	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferete perioadei de	421093	0.00	28.323,14	0,00	0,00	0,00
r 90	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente	42109304	0.00	28.323,14	0,00	0,00	0,00
r 91	Subventii de la alte administratii (cod43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10	4310	0.00	143.561,99	126.474,00	129.474,00	132.774,00
r 93	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	431010	0.00	4.005,85	4.000,00	4.000,00	4.000,00
r 94	Subventii de la bugetul local pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	431014	0.00	23.082,14	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 109	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	431033	0.00	116.474,00	116.474,00	116.474,00	116.474,00
r 113	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari(cod45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la	4510	0.00	243.579,69	0,00	0,00	0,00
r 175	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027(cod 45.10.48.01 la 45.10.48.03)	451048	0.00	243.579,69	0,00	0,00	0,00
r 176	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45104801	0.00	160.591,00	0,00	0,00	0,00
r 178	Prefinantare	45104803	0.00	82.988,69	0,00	0,00	0,00
r 258	**TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+79.10)**	**5010**	4,126.66	660.329,67	366.517,00	369.517,00	372.817,00
r 259	CHELTUIELI CURENTE	10.01	0.00	645.353,79	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 260	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10.10	0.00	206.721,07	206.721,00	206.721,00	206.721,00
r 260	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.29+10.01.30)	10.1001	0.00	200.795,50	0,00	0,00	0,00
r 260	Salarii de baza	10.100101	0.00	144.451,50	0,00	0,00	0,00
r 260	Sporuri pentru conditii de munca	10.100105	0.00	28.550,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Alte sporuri	10.100106	0.00	11.835,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Fond aferent platii cu ora	10.100111	0.00	10.374,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.100112	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Drepturi de delegare	10.100113	0.00	20,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Indemnizatii de hrana	10.100117	0.00	3.697,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Alte drepturi salariale in bani	10.100130	0.00	1.858,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.1002	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Vouchere de vacanta	10.100206	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 260	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.1003	0.00	4.998,57	0,00	0,00	0,00
r 260	Contributii de asigurari sociale de stat	10.100301	0.00	555,36	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 260	Contributia asiguratorie pentru munca	10.100307	0.00	4.443,21	0,00	0,00	0,00
r 261	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10.20	0.00	156.863,15	153.000,00	153.000,00	153.000,00
r 261	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	10.2001	0.00	23.530,26	0,00	0,00	0,00
r 261	Furnituri de birou	10.200101	0.00	483,82	0,00	0,00	0,00
r 261	Materiale pentru curatenie	10.200102	0.00	1.404,37	0,00	0,00	0,00
r 261	Incalzit, Iluminat si forta motrica	10.200103	0.00	4.380,10	0,00	0,00	0,00
r 261	Apa, canal si salubritate	10.200104	0.00	1.289,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.200105	0.00	150,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Piese de schimb	10.200106	0.00	1.905,56	0,00	0,00	0,00
r 261	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	10.200108	0.00	268,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10.200109	0.00	4.431,73	0,00	0,00	0,00
r 261	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10.200130	0.00	9.217,68	0,00	0,00	0,00
r 261	Reparatii curente	10.2002	0.00	600,27	0,00	0,00	0,00
r 261	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	10.2003	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Hrana pentru oameni	10.200301	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Medicamente si materiale sanitare(cod 20.04.01 la 20.04.04)	10.2004	0.00	124.986,40	0,00	0,00	0,00
r 261	Medicamente	10.200401	0.00	91.263,19	0,00	0,00	0,00
r 261	Materiale sanitare	10.200402	0.00	20.383,95	0,00	0,00	0,00
r 261	Reactivi	10.200403	0.00	12.522,46	0,00	0,00	0,00
r 261	Dezinfectanti	10.200404	0.00	816,80	0,00	0,00	0,00
r 261	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.03+20.05.30)	10.2005	0.00	1.205,88	0,00	0,00	0,00
r 261	Uniforme si echipament	10.200501	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Lenjerie si accesorii de pat	10.200503	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Alte obiecte de inventar	10.200530	0.00	1.105,88	0,00	0,00	0,00
r 261	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	10.2006	0.00	90,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Deplasari interne, detasari, transferari	10.200601	0.00	80,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Deplasari in strainatate	10.200602	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Materiale de laborator	10.2009	0.00	787,50	0,00	0,00	0,00
r 261	Carti, publicatii si materiale documentare	10.2011	0.00	7,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Pregatire profesionala	10.2013	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	10.2030	0.00	871,84	0,00	0,00	0,00
r 261	Prime de asigurare non-viata	10.203003	0.00	351,84	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 261	Chirii	10.203004	0.00	450,00	0,00	0,00	0,00
r 261	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.203030	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 267	TITLUL VII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDUL EXTERNE NERAMBURSABILE(FEN) POSTADERARE	10.56	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 267	Programe finantate din Fondul european de Dezvoltare regionala(FEDR),aferente cadrului financiar 2021-2027	10.5648	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 267	Finantare nationala	10.564801	0.00	45.270,06	0,00	0,00	0,00
r 267	Finantare externa nerambursabila	10.564802	0.00	227.289,67	0,00	0,00	0,00
r 270	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	10.59	0.00	796,00	796,00	796,00	796,00
r 270	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	10.5940	0.00	796,00	0,00	0,00	0,00
r 271	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.60	0.00	8.413,84	0,00	0,00	0,00
r 271	Fonduri europene nerambursabile	10.6001	0.00	6.647,67	0,00	0,00	0,00
r 271	Finantare publica nationala	10.6002	0.00	372,47	0,00	0,00	0,00
r 271	Sume aferente TVA	10.6003	0.00	1.393,70	0,00	0,00	0,00
r 273	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.70	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 274	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	10.71	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 274	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	10.7101	2,071.52	13.875,05	0,00	0,00	0,00
r 274	Constructii	10.710101	2,071.52	5.138,05	0,00	0,00	0,00
r 274	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	10.710103	0.00	7.801,48	0,00	0,00	0,00
r 274	Alte active fixe	10.710130	0.00	935,52	0,00	0,00	0,00
r 274	Reparatii capitale aferente activelor fixe	10.7103	2,055.14	1.100,83	0,00	0,00	0,00
r 281	**Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE**		0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 357	**Partea a II-a APARARE,ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA**	**5910**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 386	**Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE**	**6310**	4,126.66	660.329,67	366.517,00	369.517,00	372.817,00
r 426	**CAP. Sanatate**	**6610**	4,126.66	660.329,67	366.517,00	369.517,00	372.817,00
r 427	CHELTUIELI CURENTE	6610.01	0.00	645.353,79	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 428	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6610.10	0.00	206.721,07	206.721,00	206.721,00	206.721,00
r 428	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.29+10.01.30)	6610.1001	0.00	200.795,50	0,00	0,00	0,00
r 428	Salarii de baza	6610.100101	0.00	144.451,50	0,00	0,00	0,00
r 428	Sporuri pentru conditii de munca	6610.100105	0.00	28.550,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Alte sporuri	6610.100106	0.00	11.835,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Fond aferent platii cu ora	6610.100111	0.00	10.374,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	6610.100112	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 428	Drepturi de delegare	6610.100113	0.00	20,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Indemnizatii de hrana	6610.100117	0.00	3.697,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Alte drepturi salariale in bani	6610.100130	0.00	1.858,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	6610.1002	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Vouchere de vacanta	6610.100206	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 428	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	6610.1003	0.00	4.998,57	0,00	0,00	0,00
r 428	Contributii de asigurari sociale de stat	6610.100301	0.00	555,36	0,00	0,00	0,00
r 428	Contributia asiguratorie pentru munca	6610.100307	0.00	4.443,21	0,00	0,00	0,00
r 429	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6610.20	0.00	156.863,15	153.000,00	153.000,00	153.000,00
r 429	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	6610.2001	0.00	23.530,26	0,00	0,00	0,00
r 429	Furnituri de birou	6610.200101	0.00	483,82	0,00	0,00	0,00
r 429	Materiale pentru curatenie	6610.200102	0.00	1.404,37	0,00	0,00	0,00
r 429	Incalzit, Iluminat si forta motrica	6610.200103	0.00	4.380,10	0,00	0,00	0,00
r 429	Apa, canal si salubritate	6610.200104	0.00	1.289,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	6610.200105	0.00	150,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Piese de schimb	6610.200106	0.00	1.905,56	0,00	0,00	0,00
r 429	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6610.200108	0.00	268,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6610.200109	0.00	4.431,73	0,00	0,00	0,00
r 429	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6610.200130	0.00	9.217,68	0,00	0,00	0,00
r 429	Reparatii curente	6610.2002	0.00	600,27	0,00	0,00	0,00
r 429	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	6610.2003	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Hrana pentru oameni	6610.200301	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Medicamente si materiale sanitare(cod 20.04.01 la 20.04.04)	6610.2004	0.00	124.986,40	0,00	0,00	0,00
r 429	Medicamente	6610.200401	0.00	91.263,19	0,00	0,00	0,00
r 429	Materiale sanitare	6610.200402	0.00	20.383,95	0,00	0,00	0,00
r 429	Reactivi	6610.200403	0.00	12.522,46	0,00	0,00	0,00
r 429	Dezinfectanti	6610.200404	0.00	816,80	0,00	0,00	0,00
r 429	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.03+20.05.30)	6610.2005	0.00	1.205,88	0,00	0,00	0,00
r 429	Uniforme si echipament	6610.200501	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Lenjerie si accesorii de pat	6610.200503	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Alte obiecte de inventar	6610.200530	0.00	1.105,88	0,00	0,00	0,00
r 429	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	6610.2006	0.00	90,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Deplasari interne, detasari, transferari	6610.200601	0.00	80,00	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 429	Deplasari in strainatate	6610.200602	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Materiale de laborator	6610.2009	0.00	787,50	0,00	0,00	0,00
r 429	Carti, publicatii si materiale documentare	6610.2011	0.00	7,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Pregatire profesionala	6610.2013	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	6610.2030	0.00	871,84	0,00	0,00	0,00
r 429	Prime de asigurare non-viata	6610.203003	0.00	351,84	0,00	0,00	0,00
r 429	Chirii	6610.203004	0.00	450,00	0,00	0,00	0,00
r 429	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6610.203030	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 435	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN POSTADERARE	6610.56	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 435	Programe finantate din Fondul european de Dezvoltare regionala(FEDR),aferente cadrului financiar 2021-2027	6610.5648	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 435	Finantare nationala	6610.564801	0.00	45.270,06	0,00	0,00	0,00
r 435	Finantare externa nerambursabila	6610.564802	0.00	227.289,67	0,00	0,00	0,00
r 438	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	6610.59	0.00	796,00	796,00	796,00	796,00
r 438	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	6610.5940	0.00	796,00	0,00	0,00	0,00
r 439	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	6610.60	0.00	8.413,84	0,00	0,00	0,00
r 439	Fonduri europene nerambursabile	6610.6001	0.00	6.647,67	0,00	0,00	0,00
r 439	Finantare publica nationala	6610.6002	0.00	372,47	0,00	0,00	0,00
r 439	Sume aferente TVA	6610.6003	0.00	1.393,70	0,00	0,00	0,00
r 441	CHELTUIELI DE CAPITAL	6610.70	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 442	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	6610.71	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 442	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	6610.7101	2,071.52	13.875,05	0,00	0,00	0,00
r 442	Constructii	6610.710101	2,071.52	5.138,05	0,00	0,00	0,00
r 442	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	6610.710103	0.00	7.801,48	0,00	0,00	0,00
r 442	Alte active fixe	6610.710130	0.00	935,52	0,00	0,00	0,00
r 442	Reparatii capitale aferente activelor fixe	6610.7103	2,055.14	1.100,83	0,00	0,00	0,00
r 449	Din total capitol 66:		4,126.66	660.329,67	366.517,00	369.517,00	372.817,00
r 459	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	661006	4,126.66	660.329,67	366.517,00	369.517,00	372.817,00
r 460	Spitale generale	66100601	4,126.66	660.329,67	366.517,00	369.517,00	372.817,00
r 539	**Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE**	**6910**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 603	**Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE**	**7910**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 738	**Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT**	**9610**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 740	EXCEDENT	9810	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 741	DEFICIT	9910	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 742	**=== SECTIUNEA FUNCTIONARE === ==========**		0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 743	**VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (00.02+00.16+00.17)**	**000110**	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 744	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	0010	0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 750	C.VENITURI NEFISCALE(0013+0014)	0012	0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 762	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII(33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 763	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 331005+331008+331013+331014+331016+331017+331019+331021+331030 la	3310	0.00	240.511,15	240.043,00	240.043,00	240.043,00
r 773	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	331021	0.00	189.268,89	189.000,00	189.000,00	189.000,00
r 774	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica alocate de la bugetl de stat	331030	0.00	44.710,00	44.710,00	44.710,00	44.710,00
r 776	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	331032	0.00	3.904,50	3.900,00	3.900,00	3.900,00
r 777	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	0.00	2.627,76	2.433,00	2.433,00	2.433,00
r 789	OPERATIUNI FINANCIARE(cod 40.10 la 41.10)	0016	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 790	Incasari din rambursarea imprumuturilor acordate(cod 40.10.15)	4010	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 791	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli(cod 40.10.15.01)	401015	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 792	Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	40101501	0.00	3.389,22	0,00	0,00	0,00
r 796	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	0.00	120.479,85	120.474,00	120.474,00	120.474,00
r 797	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMNISTRATIEI PUBLICE(cod 42.10+43.10)	0018	0.00	120.479,85	120.474,00	120.474,00	120.474,00
r 803	Subventii de la alte administratii (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40)	4310	0.00	120.479,85	120.474,00	120.474,00	120.474,00
r 805	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	431010	0.00	4.005,85	4.000,00	4.000,00	4.000,00
r 807	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	431033	0.00	116.474,00	116.474,00	116.474,00	116.474,00
r 809	**CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE(COD 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)**	**5010**	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 810	CHELTUIELI CURENTE	10.01	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 811	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10.10	0.00	206.721,07	206.721,00	206.721,00	206.721,00
r 811	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.29+10.01.30)	10.1001	0.00	200.795,50	0,00	0,00	0,00
r 811	Salarii de baza	10.100101	0.00	144.451,50	0,00	0,00	0,00
r 811	Sporuri pentru conditii de munca	10.100105	0.00	28.550,00	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 811	Alte sporuri	10.100106	0.00	11.835,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Fond aferent platii cu ora	10.100111	0.00	10.374,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.100112	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Drepturi de delegare	10.100113	0.00	20,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Indemnizatii de hrana	10.100117	0.00	3.697,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Alte drepturi salariale in bani	10.100130	0.00	1.858,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.1002	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Vouchere de vacanta	10.100206	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 811	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.1003	0.00	4.998,57	0,00	0,00	0,00
r 811	Contributii de asigurari sociale de stat	10.100301	0.00	555,36	0,00	0,00	0,00
r 811	Contributia asiguratorie pentru munca	10.100307	0.00	4.443,21	0,00	0,00	0,00
r 812	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10.20	0.00	156.863,15	153.000,00	153.000,00	153.000,00
r 812	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	10.2001	0.00	23.530,26	0,00	0,00	0,00
r 812	Furnituri de birou	10.200101	0.00	483,82	0,00	0,00	0,00
r 812	Materiale pentru curatenie	10.200102	0.00	1.404,37	0,00	0,00	0,00
r 812	Incalzit, Iluminat si forta motrica	10.200103	0.00	4.380,10	0,00	0,00	0,00
r 812	Apa, canal si salubritate	10.200104	0.00	1.289,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.200105	0.00	150,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Piese de schimb	10.200106	0.00	1.905,56	0,00	0,00	0,00
r 812	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	10.200108	0.00	268,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10.200109	0.00	4.431,73	0,00	0,00	0,00
r 812	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10.200130	0.00	9.217,68	0,00	0,00	0,00
r 812	Reparatii curente	10.2002	0.00	600,27	0,00	0,00	0,00
r 812	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	10.2003	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Hrana pentru oameni	10.200301	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Medicamente si materiale sanitare(cod 20.04.01 la 20.04.04)	10.2004	0.00	124.986,40	0,00	0,00	0,00
r 812	Medicamente	10.200401	0.00	91.263,19	0,00	0,00	0,00
r 812	Materiale sanitare	10.200402	0.00	20.383,95	0,00	0,00	0,00
r 812	Reactivi	10.200403	0.00	12.522,46	0,00	0,00	0,00
r 812	Dezinfectanti	10.200404	0.00	816,80	0,00	0,00	0,00
r 812	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.03+20.05.30)	10.2005	0.00	1.205,88	0,00	0,00	0,00
r 812	Uniforme si echipament	10.200501	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Lenjerie si accesorii de pat	10.200503	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 812	Alte obiecte de inventar	10.200530	0.00	1.105,88	0,00	0,00	0,00
r 812	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	10.2006	0.00	90,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Deplasari interne, detasari, transferari	10.200601	0.00	80,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Deplasari in strainatate	10.200602	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Materiale de laborator	10.2009	0.00	787,50	0,00	0,00	0,00
r 812	Carti, publicatii si materiale documentare	10.2011	0.00	7,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Pregatire profesionala	10.2013	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	10.2030	0.00	871,84	0,00	0,00	0,00
r 812	Prime de asigurare non-viata	10.203003	0.00	351,84	0,00	0,00	0,00
r 812	Chirii	10.203004	0.00	450,00	0,00	0,00	0,00
r 812	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.203030	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 819	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	10.59	0.00	796,00	796,00	796,00	796,00
r 819	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	10.5940	0.00	796,00	0,00	0,00	0,00
r 824	**Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE**		0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 903	**Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE**	**63.10**	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 935	**CAP. Sanatate**	**6610**	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 936	CHELTUIELI CURENTE	6610.01	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 937	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6610.10	0.00	206.721,07	206.721,00	206.721,00	206.721,00
r 937	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.29+10.01.30)	6610.1001	0.00	200.795,50	0,00	0,00	0,00
r 937	Salarii de baza	6610.100101	0.00	144.451,50	0,00	0,00	0,00
r 937	Sporuri pentru conditii de munca	6610.100105	0.00	28.550,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Alte sporuri	6610.100106	0.00	11.835,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Fond aferent platii cu ora	6610.100111	0.00	10.374,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	6610.100112	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Drepturi de delegare	6610.100113	0.00	20,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Indemnizatii de hrana	6610.100117	0.00	3.697,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Alte drepturi salariale in bani	6610.100130	0.00	1.858,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	6610.1002	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Vouchere de vacanta	6610.100206	0.00	927,00	0,00	0,00	0,00
r 937	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	6610.1003	0.00	4.998,57	0,00	0,00	0,00
r 937	Contributii de asigurari sociale de stat	6610.100301	0.00	555,36	0,00	0,00	0,00
r 937	Contributia asiguratorie pentru munca	6610.100307	0.00	4.443,21	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 938	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6610.20	0.00	156.863,15	153.000,00	153.000,00	153.000,00
r 938	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	6610.2001	0.00	23.530,26	0,00	0,00	0,00
r 938	Furnituri de birou	6610.200101	0.00	483,82	0,00	0,00	0,00
r 938	Materiale pentru curatenie	6610.200102	0.00	1.404,37	0,00	0,00	0,00
r 938	Incalzit, Iluminat si forta motrica	6610.200103	0.00	4.380,10	0,00	0,00	0,00
r 938	Apa, canal si salubritate	6610.200104	0.00	1.289,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	6610.200105	0.00	150,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Piese de schimb	6610.200106	0.00	1.905,56	0,00	0,00	0,00
r 938	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6610.200108	0.00	268,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6610.200109	0.00	4.431,73	0,00	0,00	0,00
r 938	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6610.200130	0.00	9.217,68	0,00	0,00	0,00
r 938	Reparatii curente	6610.2002	0.00	600,27	0,00	0,00	0,00
r 938	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	6610.2003	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Hrana pentru oameni	6610.200301	0.00	4.714,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Medicamente si materiale sanitare(cod 20.04.01 la 20.04.04)	6610.2004	0.00	124.986,40	0,00	0,00	0,00
r 938	Medicamente	6610.200401	0.00	91.263,19	0,00	0,00	0,00
r 938	Materiale sanitare	6610.200402	0.00	20.383,95	0,00	0,00	0,00
r 938	Reactivi	6610.200403	0.00	12.522,46	0,00	0,00	0,00
r 938	Dezinfectanti	6610.200404	0.00	816,80	0,00	0,00	0,00
r 938	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.03+20.05.30)	6610.2005	0.00	1.205,88	0,00	0,00	0,00
r 938	Uniforme si echipament	6610.200501	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Lenjerie si accesorii de pat	6610.200503	0.00	50,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Alte obiecte de inventar	6610.200530	0.00	1.105,88	0,00	0,00	0,00
r 938	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	6610.2006	0.00	90,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Deplasari interne, detasari, transferari	6610.200601	0.00	80,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Deplasari in strainatate	6610.200602	0.00	10,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Materiale de laborator	6610.2009	0.00	787,50	0,00	0,00	0,00
r 938	Carti, publicatii si materiale documentare	6610.2011	0.00	7,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Pregatire profesionala	6610.2013	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 938	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	6610.2030	0.00	871,84	0,00	0,00	0,00
r 938	Prime de asigurare non-viata	6610.203003	0.00	351,84	0,00	0,00	0,00
r 938	Chirii	6610.203004	0.00	450,00	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 938	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6610.203030	0.00	70,00	0,00	0,00	0,00
r 945	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	6610.59	0.00	796,00	796,00	796,00	796,00
r 945	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	6610.5940	0.00	796,00	0,00	0,00	0,00
r 950	Din total capitol 66:		0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 960	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	661006	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 961	Spitale generale	66100601	0.00	364.380,22	360.517,00	360.517,00	360.517,00
r 1072	**Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE**	**7910**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1175	**Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT**	**9610**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1177	EXCEDENT	9810	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1178	Excedentul sectiunii de functionare	981096	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1179	DEFICIT	9910	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1180	Deficitul sectiunii de functionare	991096	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1181	**=== SECTIUNEA DEZVOLTARE === ==========**		0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1182	**VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod0002+0015+0016+0017+4510+4810)**	**000110**	0.00	295.949,45	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1197	IV SUBVENTII (cod 00.18)	0017	0.00	52.369,76	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1198	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice (cod 42.10+43.10)	0018	0.00	52.369,76	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1199	Subventii de la bugetul de stat (cod 42.10.39+42.10.62+42.10.70+42.10.88+42.10.89+42.10.90+42.10.91+42.10.93)	4210	0.00	29.287,62	0,00	0,00	0,00
r 1204	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile(cod 42.10.88.01 la 42.10.88.03)	421088	0.00	964,48	0,00	0,00	0,00
r 1205	Fonduri europene nerambursabile	42108801	0.00	799,00	0,00	0,00	0,00
r 1207	Sume aferente TVA	42108803	0.00	165,48	0,00	0,00	0,00
r 1220	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferete perioadei de	421093	0.00	28.323,14	0,00	0,00	0,00
r 1221	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente	42109304	0.00	28.323,14	0,00	0,00	0,00
r 1222	Subventii de la alte administratii (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la	4310	0.00	23.082,14	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1223	Subventii de la bug. locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	431014	0.00	23.082,14	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1239	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari(cod45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la	4510	0.00	243.579,69	0,00	0,00	0,00
r 1301	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027(cod 45.10.48.01 la 45.10.48.03)	451048	0.00	243.579,69	0,00	0,00	0,00
r 1302	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45104801	0.00	160.591,00	0,00	0,00	0,00
r 1304	Prefinantare	45104803	0.00	82.988,69	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 1384	**CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)**	**5010**	4,126.66	295.949,45	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1385	CHELTUIELI CURENTE	10.01	0.00	280.973,57	0,00	0,00	0,00
r 1388	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN POSTADERARE	10.56	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 1388	Programe finantate din Fondul european de Dezvoltare regionala(FEDR),aferente cadrului financiar 2021-2027	10.5648	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 1388	Finantare nationala	10.564801	0.00	45.270,06	0,00	0,00	0,00
r 1388	Finantare externa nerambursabila	10.564802	0.00	227.289,67	0,00	0,00	0,00
r 1390	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.60	0.00	8.413,84	0,00	0,00	0,00
r 1390	Fonduri europene nerambursabile	10.6001	0.00	6.647,67	0,00	0,00	0,00
r 1390	Finantare publica nationala	10.6002	0.00	372,47	0,00	0,00	0,00
r 1390	Sume aferente TVA	10.6003	0.00	1.393,70	0,00	0,00	0,00
r 1392	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.70	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1393	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	10.71	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1393	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	10.7101	2,071.52	13.875,05	0,00	0,00	0,00
r 1393	Constructii	10.710101	2,071.52	5.138,05	0,00	0,00	0,00
r 1393	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	10.710103	0.00	7.801,48	0,00	0,00	0,00
r 1393	Alte active fixe	10.710130	0.00	935,52	0,00	0,00	0,00
r 1393	Reparatii capitale aferente activelor fixe	10.7103	2,055.14	1.100,83	0,00	0,00	0,00
r 1399	**Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE**		0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1459	**Partea a II-a APARARE,ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA**	**5910**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1480	**Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE**	**6310**	4,126.66	295.949,45	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1512	**CAP. Sanatate**	**6610**	4,126.66	295.949,45	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1513	CHELTUIELI CURENTE	6610.01	0.00	280.973,57	0,00	0,00	0,00
r 1516	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN POSTADERARE	6610.56	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 1516	Programe finantate din Fondul european de Dezvoltare regionala(FEDR),aferente cadrului financiar 2021-2027	6610.5648	0.00	272.559,73	0,00	0,00	0,00
r 1516	Finantare nationala	6610.564801	0.00	45.270,06	0,00	0,00	0,00
r 1516	Finantare externa nerambursabila	6610.564802	0.00	227.289,67	0,00	0,00	0,00
r 1518	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	6610.60	0.00	8.413,84	0,00	0,00	0,00
r 1518	Fonduri europene nerambursabile	6610.6001	0.00	6.647,67	0,00	0,00	0,00
r 1518	Finantare publica nationala	6610.6002	0.00	372,47	0,00	0,00	0,00
r 1518	Sume aferente TVA	6610.6003	0.00	1.393,70	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

Rand	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credit de angajam	Buget 2026	Estimari		
					2027	2028	2029
r 1520	CHELTUIELI DE CAPITAL	6610.70	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1521	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	6610.71	4,126.66	14.975,88	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1521	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	6610.7101	2,071.52	13.875,05	0,00	0,00	0,00
r 1521	Constructii	6610.710101	2,071.52	5.138,05	0,00	0,00	0,00
r 1521	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	6610.710103	0.00	7.801,48	0,00	0,00	0,00
r 1521	Alte active fixe	6610.710130	0.00	935,52	0,00	0,00	0,00
r 1521	Reparatii capitale aferente activelor fixe	6610.7103	2,055.14	1.100,83	0,00	0,00	0,00
r 1527	Din total capitol 66:		4,126.66	295.949,45	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1537	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	661006	4,126.66	295.949,45	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1538	Spitale generale	66100601	4,126.66	295.949,45	6.000,00	9.000,00	12.300,00
r 1601	**Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE**	**6910**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1649	**Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE**	**7910**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1752	**Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT**	**9610**	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1754	EXCEDENT	9810	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1755	Excedentul sectiunii de dezvoltare	981097	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1756	DEFICIT	9910	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00
r 1757	Deficitul sectiunii de dezvoltare	991097	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00

© MINDSOFT-SICO - JUDETUL ALBA

JUDETUL ALBA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA
Bulevardul REVOLUTIEI Nr. 23
ALBA IULIA

Anexa 1a

LISTA
obiectivelor de investitii pe anul 2026, cu finantare din Consiliul Judetean Alba
repartizate pentru Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia

mii lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli totale	FINANTATE DIN:						
					Surse proprii	Alte surse constituite potrivit legii	Total alocatii bugetare	din care: de la bugetul local	pe seama transf. Bugetul de stat	Capacitati	Term P.I.F.	Influienta+/-
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	TOTAL, din care:	**14,975.88**	**14,975.88**	**14,975.88**	**14,975.88**							
A	**Lucrari in continuare**	**4,638.05**	**4,638.05**	**4,638.05**	**4,638.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**		**0.00**
1	**Construire Sectia de Psihiatrie a Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia**	**195.80**	**195.80**	**195.80**	**195.80**						2026	
	din care C+M	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**							
2	**Modernizare si dotare Sectia Neonatologie si Sectia Obstetrica Ginecologie**	**4,206.25**	**4,206.25**	**4,206.25**	**4,206.25**						2026	
	din care C+M	4,102.43	4,102.43	4,102.43	4,102.43							
3	**Modernizare si dotare sectia Ortopediesi traumatologie**	**236.00**	**236.00**	**236.00**	**236.00**						2026	
	din care C+M	0.00	0.00	0.00	0.00							
B	**Lucrari noi**	**500.00**	**500.00**	**500.00**	**500.00**							
1	**Modernizare cladire poarta control acces si amenajare fatada si invelitoare UPU**	**500.00**	**500.00**	**500.00**	**500.00**						2027	
	din care C+M	340.00	340.00	340.00	340.00							
C	**Alte cheltuieli de investitii**	**9,837.83**	**9,837.83**	**9,837.83**	**9,837.83**							
II	**Dotari independente**	**8,737.00**	**8,737.00**	**8,737.00**	**8,737.00**							**0.00**
1	Analizor gaze sanguine	86.00	86.00	86.00	86.00							
2	Aparat automat pentru acoperirea pantofilor	5.20	5.20	5.20	5.20							
3	Aparat hemodializa	484.60	484.60	484.60	484.60							
4	Calculator PC	193.60	193.60	193.60	193.60							
5	Canapea consultatie	20.40	20.40	20.40	20.40							
6	Carucior ingrijire/igiena pacient	203.86	203.86	203.86	203.86							
7	Carucior transport alimente	6.62	6.62	6.62	6.62							
8	Carucior transport lenjerie	49.97	49.97	49.97	49.97							
9	Congelator stocare plasma	41.00	41.00	41.00	41.00							
10	Defibrilator automat	8.70	8.70	8.70	8.70							
11	Ecograf Doppler color cu aplicatii cardiologie	379.00	379.00	379.00	379.00							
12	Ecograf multidisciplinar Doppler color	379.00	379.00	379.00	379.00							
13	Ecograf Doppler color	329.00	329.00	329.00	329.00							
14	Instrumentar chirurgical	17.00	17.00	17.00	17.00							
15	Lampa consultatie cu prindere in tavan	22.00	22.00	22.00	22.00							
16	Lampa fototerapie tip paturica	83.00	83.00	83.00	83.00							
17	Lampa stimulare luminoasa EEG	10.90	10.90	10.90	10.90							
18	Lavoar chirurgical 2 posturi	42.00	42.00	42.00	42.00							
19	Licenta antivirus	57.00	57.00	57.00	57.00							
20	Licenta Microsoft Office	14.52	14.52	14.52	14.52							

21	Macerator	179.00	179.00	179.00	179.00								
22	Masina de spalat cu uscator	10.00	10.00	10.00	10.00								
23	Masina de spalat pardoseli mare	48.00	48.00	48.00	48.00								
24	Masina de spalat pardoseli mica	28.00	28.00	28.00	28.00								
25	Monitor root pentru monitorizare oximetrie cerebrala	82.00	82.00	82.00	82.00								
26	Noptiera	215.00	215.00	215.00	215.00								
27	Pat spital psihiatrie cu sistem contentie	38.00	38.00	38.00	38.00								
28	Paturi spital	1,306.00	1,306.00	1,306.00	1,306.00								
29	Presa de calcat	99.00	99.00	99.00	99.00								
30	Prescontainer 20MC	189.00	189.00	189.00	189.00								
31	Rezectoscop bipolar	98.00	98.00	98.00	98.00								
32	Roata kinetoterapie	3.63	3.63	3.63	3.63								
33	Sistem alarmare efractie si panica	103.00	103.00	103.00	103.00								
34	Sistem de diagnostic vascular	49.00	49.00	49.00	49.00								
35	Sistem supraveghere video curte interioara	62.00	62.00	62.00	62.00								
36	Statie cu 8 pompe+stativ mobil	577.00	577.00	577.00	577.00								
37	Targa transport pacienti	50.00	50.00	50.00	50.00								
38	Troliu pentru documente medicale	11.00	11.00	11.00	11.00								
39	Troliu tratament	82.00	82.00	82.00	82.00								
40	Trusa baza vaginala	49.00	49.00	49.00	49.00								
41	Trusa cezariana	49.00	49.00	49.00	49.00								
42	Trusa chirurgie vasculara	78.00	78.00	78.00	78.00								
43	Trusa cistoscopie rigida	65.00	65.00	65.00	65.00								
44	Trusa dilatare si chiuretaj	23.00	23.00	23.00	23.00								
45	Trusa laparoscopie chirurgie	115.00	115.00	115.00	115.00								
46	Trusa laparoscopie urologie	108.00	108.00	108.00	108.00								
47	Turn laparoscopie	931.00	931.00	931.00	931.00								
48	Unitate electrochirurgie	205.00	205.00	205.00	205.00								
49	Upgrade RMN 1.5 Tesla Magnetom Altea	864.00	864.00	864.00	864.00								
50	Ureteroscop semirigid	187.00	187.00	187.00	187.00								
51	Uscator de rufe	41.00	41.00	41.00	41.00								
52	Ventilator pulmonar	99.00	99.00	99.00	99.00								
53	Videocolonoscop	260.00	260.00	260.00	260.00								
VI	**Cheltuieli ptr.proiectare si elaborarea sudiilor de prefezabilitate si fezabilitate aferente obiectivului**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**								**0.00**
V	**REPARATII CAPITALE**	**1,100.83**	**1,100.83**	**1,100.83**	**1,100.83**								**0.00**
1	**RK Cai de acces si subsol**	**100.83**	**100.83**	**100.83**	**100.83**							2026	0.00
	din care C+M	0.00	0.00	0.00	0.00								
2	**RK Medicina Legala**	**1,000.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**1,000.00**						2026		
	din care C+M	963.00	963.00	963.00	963.00								

MANAGER,
Ec. Mârza Simona Diana

[redacted]

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Crainic Silviu-Dan

[redacted]

DIRECTOR FINANC. CONTABIL,
Ec. Gordiță Carmen Maria

[redacted]

SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Anexa nr.1B

LISTA obiectivelor de investitii pe anul 2026, cu finantare din Consiliul Judetean Alba repartizate pentru Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia
Pozitiei "Alte cheltuieli de investitii defalcata pe categorii de cheltuieli

Nr. Crt	Nominalizarea achizitiilor de bunuri si altor chelt.de investitii	UM	Cantitate	Valoare	Plati efectuate		Suma platita	Influienta+/-	Sectia
					nr.document	data platii			
A	**Obiective (proiecte) de investitii in continuare**								
1	**Construire Sectia de Psihiatrie a Spitalului Judetean de Urgenta Alba Iulia**								
				195.80					
	din careC+M			0.00					
2	**Modernizare si dotare Sectia Neonatologie si Sectia Obstetrica Ginecologie**								
				4,206.25					
	din careC+M			4,102.43					
3	**Modernizare si dotare Sectia Ortopedie si Traumatologie si Bloc operator ortopedie**								
				236.00					
	din careC+M			0.00					
	Total valoare lucrari in continuare			4,638.05				0.00	
B	**Lucrari noi**								
1	**Modernizare cladire poarta control acces, amenajare fatada si invelitoare UPU**								
				500.00					
	din careC+M			340.00					
	Total valoarelucrari noi			500.00					
C.I	**Achizitii dr imobile**								
C.II	**Dotari independente**								
1	Analizor gaze sanguine	buc.	1	86.00					Neonatologie
2	Aparat automat pentru acoperirea pantofilor	buc.	1	5.20					ATI
3	Aparat hemodializa	buc.	5	484.60					Nefrologie
4	Calculator PC	buc.	40	193.60					Spital
5	Canapea consultatie	buc.	2	20.40					Ginecologie
6	Carucior ingrijire/igiena pacient	buc.	13	203.86					Ginecologie,Psihiatrie (2),Cardiologie,Chirurgie,Diabet, Infectioase,Interne, Nefrologie, Ortopedie,Reabilitare medicala, Reabilitare Neurologica, Urologie
7	Carucior transport alimente	buc.	1	6.62					ATI
8	Carucior transport lenjerie	buc.	5	49.97					Psihiatrie (2),Chirurgie,Reabilitare medicala, Reabilitare neurologica
9	Congelator stocare plasma	buc.	1	41.00					ATI
10	Defibrilator automat	buc.	1	8.70					Psihiatrie
11	Ecograf Doppler color cu aplicatii cardiologie	buc.	1	379.00					Cardiologie
12	Ecograf multidisciplinar Doppler color	buc.	1	379.00					Interne
13	Ecograf Doppler color	buc.	1	329.00					Reumatologie
14	Instrumentar chirurgical	buc.	1	17.00					Bloc Operator Chirurgie
15	Lampa consultatie cu prindere in tavan	buc.	1	22.00					Ginecologie
16	Lampa foloterapie tip paturica	buc.	2	83.00					Neonatologie
17	Lampa stimulare luminoasa EEG	buc.	1	10.90					Ambulator
18	Lavoar chirurgical 2 posturi	buc.	2	42.00					Bloc Operator Chirurgie
19	Licenta antivirus	buc.	1	57.00					Spital
20	Licenta Microsoft Office	buc.	30	14.52					Informatica
21	Macerator	buc.	3	179.00					Ginecologie,UPU, ATI
22	Masina de spalat cu uscator	buc.	1	10.00					TBC
23	Masina de spalat pardoseli mare	buc.	1	48.00					Ambulator
24	Masina de spalat pardoseli mica	buc.	1	28.00					Ginecologie
25	Monitor root pentru monitorizare oximetrie cerebrala	buc.	1	82.00					ATI
26	Noptiera	buc.	72	315.00					

27	Pat spital psihiatrie cu sistem contentie	buc.	2	38.00					Psihiatrie
28	Paturi spital	buc.	80	1,306.00					Ginecologie, Chirurgie
29	Presa de calcat	buc.	1	99.00					Spalatorie
30	Prescontainer 20MC	buc.	1	189.00					Administrativ
31	Rezectoscop bipolar	buc.	2	98.00					Bloc Operator Urologie
32	Roata kinetoterapie	buc.	1	3.63					Recuperare BMF
33	Sistem alarmare efractie si panica	buc.	1	103.00					Administrativ
34	Sistem de diagnostic vascular	buc.	1	49.00					Diabet
35	Sistem supraveghere video curte interioara	buc.	1	62.00					Administrativ
36	Statie cu 8 pompe+stativ mobil	buc.	9	577.00					ATI
37	Targa transport pacienti	buc.	2	50.00					ATI, Neurologie
38	Troliu pentru documente medicale	buc.	1	11.00					Ginecologie
39	Troliu tratament	buc.	5	82.00					Ginecologie (2), Psihiatrie (2buc), Nefrologie
40	Trusa baza vaginala	buc.	1	49.00					Bloc Operator Chirurgie
41	Trusa cezariana	buc.	1	49.00					Bloc Operator Chirurgie
42	Trusa chirurgie vasculara	buc.	1	78.00					Bloc Operator Chirurgie
43	Trusa cistoscopie rigida	buc.	2	65.00					Bloc Operator Urologie
44	Trusa dilatare si chiuretaj	buc.	1	23.00					Bloc Operator Chirurgie
45	Trusa laparoscopie chirurgie	buc.	1	115.00					Bloc Operator Chirurgie
46	Trusa laparoscopie urologie	buc.	1	108.00					Bloc Operator Urologie
47	Turn laparoscopie	buc.	1	931.00					Bloc Operator Chirurgie
48	Unitate electrochirurgie	buc.	1	205.00					Bloc Operator Chirurgie
49	Upgrade RMN 1.5 Tesla Magnetom Altea	buc.	1	864.00					Imagistica si radiologie
50	Ureteroscop semirigid	buc.	2	187.00					Bloc Operator Urologie
51	Uscator de rufe	buc.	1	41.00					Spalatorie
52	Ventilator pulmonar	buc.	1	99.00					UPU
53	Videocolonoscop	buc.	1	260.00					Gastroenterologie
	Total valoare dotari independente			**8,737.00**					
C.III	**Consolidari la imobile**								
C. IV	**Cheltuieli ptr.proiectare si elaborarea studiilor de prefezabilitate si fezabilitate aferente obiectivului**			**0.00**				**0.00**	
C.V	**Reparatii capitale**								
1	**RK Cai de acces si subsol**			**100.83**					
	din care C+M			0.00					
2	**RK Medicina Legala**			**1,000.00**					
	din care C+M			963.00					
	Total valoare reparatii capitale			**1,100.83**				**0.00**	
	Total general			**14,975.88**				**0.00**	

MANAGER,
Ec. Mârza Simona Diana

[redacted]

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Crainic Silviu Dan

[redacted]

DIRECTOR FINANC. CONTABIL,
Ec. Gordiță Carmen Maria

[redacted]

JUDETUL ALBA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA
B-dul. REVOLUTIEI Nr. 23
ALBA IULIA

Anexa 1a

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2026 - Cofinantare Consiliul Judetean Alba+ cheltuieli neeligibile pentru Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aflate in implementare repartizate pentru Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia

mii lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli totale	FINANTATE DIN:					Capacitati	Term P.I.F.	Influienta+/-
					Surse proprii	Alte surse constituite potrivit legii	Total alocatii bugetare	din care: de la bugetul local	din care: pe seama transf. Bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	TOTAL, din care:	8,106.26	8,106.26	8,106.26	8,106.26							0.00
A	Lucrari in continuare	7,936.26	7,936.26	7,936.26	7,936.26							
1	Proiectul Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia - Relocarea si modernizarea activitatii sectiei de oncologie si infiintare compartiment cardiologie interventionala	7,936.26	7,936.26	7,936.26	7,936.26						2026	
B	**Lucrari noi**	0.00	0.00	0.00	0.00							
C	**Alte cheltuieli de investitii**	170.00	170.00	170.00	170.00							0.00
I	**Achizitii de imobile**											
II	**Dotari independente**	170.00	170.00	170.00	170.00							0.00
1	Dotare Serviciul de AnatomiePatologică şi Laborator Genetică şi Diagnostic Molecular, pentru diagnosticul cancerului, Cod SMIS 329100	170.00	170.00	170.00	170.00						2026	
III	**Consolidari la imobile**											
VI	**Cheltuieli ptr.proiectare si elaborarea studiilor de prefezabilitate si fezabilitate aferente obiectivului**	0.00	0.00	0.00	0.00							
V	**REPARATII CAPITALE**	0.00	0.00	0.00	0.00							0.00

MANAGER,
Ec. Mărza Simona Diana

[redacted]

DIRECTOR MEDICAL
Dr Crainic Silviu Dan

[redacted]

DIRECTOR FINANC. CONTABIL,
Ec. Gordiță Carmen Maria

[redacted]

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Anexa nr.1B

LISTA

obiectivelor de investitii pe anul 2026 - Cofinantare Consiliul Judetean Alba+ cheltuieli neeligibile pentru Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aflate in implementare repartizate pentru Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia

Pozitia "Alte cheltuieli de investitii defalcata pe categorii de cheltuieli

Nr. Crt	Nominalizarea achizitiilor de bunuri si altor chelt.de investitii	UM	Cantitate	Valoare	Plati efectuate		Suma platita	Influienta+/-	Sectia
					nr.document	data platii			
A	**Obiective (proiecte) de investitii in continuare**			7,936.26				0.00	
	Proiectul Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia - Relocarea și modernizarea activitatii sectiei de oncologie si infiintare compartiment cardiologie interventională			7,936.26					Compartiment cardiologie intervenţională, Secţia Oncologie medicală, Secţia Îngrijiri Paliative, Secţia Radioterapie, Compartiment Hematologie
B	**Lucrari noi**			0.00					
C	**Alte cheltuieli de investitii**			170.00				0.00	
C.I	**Achiziti de imobile**								
C.II	**Dotari independente**			170.00					
I	Dotare Serviciul de Anatomie Patologică și Laborator Genetică și Diagnostic Molecular, pentru diagnosticul cancerului, Cod SMIS 329100			170.00					Serviciul Anatomie Patologică și Laborator Genetică și Diagnostic Molecular
C.III	**Consolidri la imobile**								
C. IV	**Cheltuieli ptr.proiectare si elaborarea studiilor de prefezabilitate si fezabilitate aferente obiectivului**								
V	Reparatii capitale			0.00					
	Total valoare reparatii capitale			0.00					
	Total general			8,106.26				0.00	

MANAGER,
Ec. Mârza Simona Diana

[redacted]

DIRECTOR MEDICAL
Dr Crainic Silviu Dan

[redacted]

DIRECTOR FINANC. CONTABIL,
Ec. Gordiță Carmen Maria

[redacted]

JUDETUL ALBA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA
B-dul. REVOLUTIEI Nr. 23
ALBA IULIA

Anexa 1a

LISTA
obiectivelor de investitii pe anul 2026 -SJU Alba Iulia cu finantare din Fonduri externe nerambursabile

mii lei

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli totale	FINANTATE DIN:					Capacitati	Term P.I.F.	Influienta+/-
					Surse proprii	Alte surse constituite potrivit legii	Total alocatii bugetare	din care: de la bugetul local	din care: pe seama transf. Bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	TOTAL, din care:	**272,867.31**	**272,867.31**	**272,867.31**	**272,867.31**							**0.00**
A	Lucrari in continuare	**271,096.38**	**271,096.38**	**271,096.38**	**271,096.38**							
1	Proiectul Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia - Relocarea si modernizarea activitatii sectei de oncologie si infiintare compartiment cardiologie interventionala	271,096.38	271,096.38	271,096.38	271,096.38						2026	0
B	**Lucrari noi**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**							
C	**Alte cheltuieli de investitii**	**1,770.93**	**1,770.93**	**1,770.93**	**1,770.93**							
I	**Achizitii de imobile**											
II	**Dotari independente**	**1,770.93**	**1,770.93**	**1,770.93**	**1,770.93**							
1	Dotare Serviciul de Anatomie Patologică şi Laborator Genetică şi Diagnostic Molecular, pentru diagnosticul cancerului, Cod SMIS 329100	806.45	806.45	806.45	806.45						2026	
2	Dezvoltarea infrastructurii IT lanivelul Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia	964.48	964.48	964.48	964.48						2026	
III	**Consolidarila imobile**											
VI	**Cheltuieli ptr.proiectare si elaborarea studiilor de prefezabilitate si fezabilitate aferente obiectivului**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**							
V	**REPARATII CAPITALE**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**							**0.00**

MANAGER,
Ec. Mârza Simona Diana

[redacted]

DIRECTOR MEDICAL
Dr Crainic Silviu Dan

[redacted]

DIRECTOR FINANC. CONTABIL,
Ec. Gordiță Carmen Maria

[redacted]

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA *Anexa nr.1B*

LISTA
obiectivelor de investitii pe anul 2026 -SJU Alba Iulia cu finantare din Fonduri externe nerambursabile

mii lei

Nr. Crt	Nominalizarea achizitiilor de bunuri si altor chelt.de investitii	UM	Cantitate	Valoare	Plati efectuate		Suma platita	Influienta+/-	Sectia
					nr.document	data platii			
A	**Obiective (proiecte) de investitii in continuare**			271,096.38				0.00	
	Proiectul Spitalul Judetean de Urgenta Alba Iulia - Relocarea și modernizarea activitatii sectiei de oncologie si infiintare compartiment cardiologie interventională			271,096.38					Compartiment cardiologie interventională, Secția Oncologie medicală, Secția Îngrijiri Paliative, Secția Radioterapie, Compartiment Hematologie
B	**Lucrari noi**			0.00					
C	**Alte cheltuieli de investitii**			1,770.93				0.00	
C.I	**Achizitii de imobile**								
C.II	**Dotari independente**			1,770.93					
1	Dotare Serviciul de Anatomie Patologică și Laborator Genetică și Diagnostic Molecular, pentru diagnosticul cancerului, Cod SMIS 329100			806.45					Serviciul Anatomie Patologică și Laborator Genetică și Diagnostic Molecular
2	Dezvoltarea infrastructurii IT lanivelul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia			964.48					Spital
C.III	**Consolidarila imobile**								
C. IV	**Cheltuieli ptr.proiectare si elaborarea studiilor de prefezabilitate si fezabilitate aferente obiectivului**								
V	**Reparatii capitale**			0.00					
	Total valoare reparatii capitale			0.00					
	Total general			272,867.31				0.00	

MANAGER,
Ec. Mârza Simona Diana

[redacted]

DIRECTOR MEDICAL
Dr Crainic Silviu Dan

[redacted]

DIRECTOR FINANC. CONTABIL,
Ec. Gordiță Carmen Maria

[redacted]

BILANT
INCHEIAT LA 31.12.2025 -- SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

(lei)

Rand	Denumire	Cod	Sold inceput an	Sold sf. perioadei
3	Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 -2800300-2800500-2800801-2800809-2900400-2900500-2900801-2900809-2930100*)	03	7.761,00	2.045.731,00
5	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810300-2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910300-2910301-2910302-2910303-2910304 -2910400-2930200*)	04	39.257.915,00	51.545.917,00
6	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901 +2310000-2810100-2810200 -2810201-2810202-2810203-2810204-2810205-2810206-2810206-2810207-2810208-2910100-2910200 -2910201-2910202-2910203-2910204-2910205-2910206-2910207-2910208-2930200)	05	156.583.612,00	277.772.591,00
10	Creante necurente sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada mai mare de un an (ct.4110201+4110208+4130200+4280202+4610201+ 4610209 - 4910200 - 4960200), din care:	09	1.762.984,00	2.093.022,00
12	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	15	197.612.272,00	333.457.261,00
14	Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+ 3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+ 3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+ 3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800 -3960000-3970000-3970100-3970200-3970300-3980000-4420803)	19	21.519.390,00	23.581.610,00
17	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+ 4130100+ 4180000+4250000+4280102+ 4610101+ 4610109 +4730109**+4810101+ 4810102+ 4810103+4810200+ 4810300+4810900+ 4820000+ 4830000 + 4890000 - 4910100- 4960100+5120800), din care:	21	18.666.887,00	14.830.491,00
20	Creante comerciale si avansuri (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100),din care :	22	15.766.623,00	12.769.897,00

© MINDSOFT-SICO - Judeţul Alba

Rand	Denumire	Cod	Sold inceput an	Sold sf. perioadei
25	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+ 4500505+4500700+ 4510100+4510300 + 4510500 +4530100+ 4540100+4540301+4540302+ 4540501+ 4540502+4540503+ 4540504+4550100+ 4550301+4550302+ 4550303+ 4560100+ 4560303+ 4560309+ 4570100+4570201+4570202+4570203+ 4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+4570309+4580100+4580301+4580302+4610103+47 30103** +4740000+ 4760000),din care:	25	6.502.710,00	399.805,00
26	Sume de primit de la Comisia Europeana / alti donatori(ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+4500504+4500505+4500700)	26		89.771,00
28	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	25.169.597,00	15.230.296,00
31	Conturi la trezorerie, casa in lei (ct. 5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+51 50103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200 100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+527000 0+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5410101+5500101+5510000+ 5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+56 10101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740 301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	3.407.883,00	3.594.067,00
34	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta(ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+ 5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+ 5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+ 5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+ 5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+56 00103+5600402+5620102+5620103+5620402)	35	432.424,00	523.906,00
37	Total disponibilitati si alte valori(rd.33+33.1+35+35.1)	40	3.840.307,00	4.117.973,00
40	Cheltuieli in avans (ct. 4710000)	42	74.984,00	74.984,00
41	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd. 19+30+31+40+41+42)	45	50.604.278,00	43.004.863,00
42	TOTAL ACTIVE (15+45)	46	248.216.550,00	376.462.124,00
47	Personal - drepturi de natura salariala suplimentare (4200201+4200202)	521	74.984,00	74.984,00
50	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+541+54+55)	58	74.984,00	74.984,00
52	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101+4620109 +4730109+ 4810101+4810102+ 4810103+4810200+ 4810300+ 4810900+4820000+ 4830000+ 4890000+ 5090000+ 5120800), din care:	60	27.155.123,00	40.011.113,00
56	Datorii comerciale si avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	27.141.483,00	40.006.263,00

© MINDSOFT-SICO - Judetul Alba

Rand	Denumire	Cod	Sold inceput an	Sold sf. perioadei
58	Datorii catre bugete (ct. 4310100+4310200 + 4310300 + 4310400 + 4310500+ 4310700+ 4370100 + 4370200 + 4370300 + 4400000+4410000+ 4420300 + 4420801+ 4440000+ 4460000+ 4480100 +4550501+ 4550502+ 4550503+ 4620109+4670100+ 4670200+ 4670300+ 4670400+ 4670500+ 4670900+ 4730109+4810900+ 4820000), din care:	62	8.192.640,00	8.000.894,00
61	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+ 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	631	5.747.461,00	6.003.474,00
63	Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale(ct.4500200+4500400+4500600+4510200+ 4510401+4540402+ 4540409+4510601+4510602 + 4510603+4510605+4510606+ 4510609+ 4520100 + 4520200+4530200+4540200+ 4540401+ 4540402+ 4540601+4540602+4540603+ 4550200+ 4550401+ 4550402+4550403+4550404+4560400+ 4580401+ 4580402+ 4580501+4580502+4590000+ 4620103+ 4730103+4760000)	65	6.059.093,00	89.771,00
67	Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4260100+4270100+ 4270300+4270301+4280101)	72	9.502.483,00	9.993.218,00
71	Venituri in avans (ct. 4720000)	74	4.895,00	11.240,00
73	TOTAL DATORII CURENTE(rd60+62+65+70+71+72+721+73+74+75)	78	50.914.234,00	58.106.236,00
74	TOTAL DATORII (rd58+78)	79	50.989.218,00	58.181.220,00
75	ACTIVE NETE=TOTAL ACTIVE-TOTAL DATORII=CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd46-79=rd.90)	80	197.227.332,00	318.280.904,00
77	Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1030000+1040101+1040102+ 1050100+ 1050200+ 1050300+1050400+1050500+ 1060000+ 1320000+ 1330000+1390100)	84	148.140.157,00	189.954.217,00
78	Rezultatul reportat (ct. 1170000 - sold creditor)	85	66.605.672,00	47.587.513,00
80	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct. 1210000 - sold creditor)	87		80.739.174,00
81	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct. 1210000 - sold debitor)	88	17.518.497,00	
82	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	90	197.227.332,00	318.280.904,00

Conducatorul institutiei,

Conducator compartiment financiar contabil,

© MINDSOFT-SICO - Judetul Alba

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

CONT DE REZULTAT PATRIMONIAL - CENTRALIZATOR
INCHEIAT LA 31.12.2025 --- SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA

(lei)

Rand	Denumire	Cod	An precedent	An curent
3	Venituri din activitati economice (ct.7210000+7220000+7510100+ 7510200+/-7090000)	03	260.211.084,00	309.958.963,00
4	Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala(ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+ 7740200+7750000+7760000+7780000+7790101+7790109)	04	22.293.148,00	104.004.386,00
5	Alte venituri operationale(ct.7140000+7180000+7500000+7510300+7510400+7810200+7810300 +7810401+7810402+7770000)	05	1.529.252,00	839.187,00
6	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	06	284.033.484,00	414.802.536,00
8	Salariile si contributile sociale aferente angajatilor (ct.6410000+6420000+6450100+6450200+6450300+ 6450400+ 6450500+6450600+ 6450700+6450800+6460000+6470000)	08	175.341.346,00	192.782.330,00
9	Subventii si transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+ 6750000+ 6760000+ 6770000+ 6780000+6780100+6780200+6790000)	09	577.770,00	695.082,00
12	Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.6010000+6020100+6020200+6020300+6020400+ 6020500+ 6020600+ 6020700+6020800+6020900+6030000+ 6060000+ 6070000+6080000+6090000+6100000+ 6110000+ 6120000+ 6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+ 6240200+ 6260000+6270000+6280000+6290100)	10	107.880.706,00	125.909.277,00
13	Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.6810100+6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+ 6820109+6820200+ 6890100+ 6890200)	11	17.224.477,00	14.425.016,00
14	Alte cheltuieli operationale(ct.6350000+6540000+6580101+6580109)	12	534.042,00	252.987,00
15	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	13	301.558.341,00	334.064.672,00
17	EXCEDENT (rd.06-13)	15		80.737.864,00
18	DEFICIT (rd.13-06)	16	17.524.857,00	
26	EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	23		80.737.864,00
27	DEFICIT (rd.16+21-15-20)	24	17.524.857,00	
28	VIII. VENITURI EXTRAORDINARE (ct.7910000)	25	6.360,00	1.310,00
31	EXCEDENT (rd.25-26)	28	6.360,00	1.310,00
34	EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	292		80.739.174,00
35	DEFICIT (rd.24+29-23-28)	293	17.518.497,00	
38	-EXCEDENT(rd.29.2-29.4)	31		80.739.174,00
39	-DEFICIT(rd.29.3+29.4)	32	17.518.497,00	

© MINDSOFT-SICO - Judetul Alba

Rand	Denumire	Cod	An precedent	An curent

Conducatorul institutiei,

Conducator compartiment financiar contabil,

© MINDSOFT-SICO - Judetul Alba

MINISTERUL FINANTELOR

[redacted]

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-DEC-25

Sector bugetar: 02 - Bugetul local (administratie locala)

Cod Fiscal IP: 4613342 Denumire IP : SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ALBA

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	F - Integral venituri proprii	332100	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate			F - FUNCTIONARE	156.122.207,38
Venit	F - Integral venituri proprii	333000	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat			F - FUNCTIONARE	41.062.401,60
Venit	F - Integral venituri proprii	333200	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala			F - FUNCTIONARE	2.973.214,00
Venit	F - Integral venituri proprii	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			F - FUNCTIONARE	2.627.753,35
Venit	F - Integral venituri proprii	395000	Alte venituri din valorificarea unor bunuri			D - DEZVOLTARE	1.140,72
Venit	F - Integral venituri proprii	428801	Fonduri europene nerambursabile			D - DEZVOLTARE	50.371.060,63
Venit	F - Integral venituri proprii	428803	Sume aferente TVA			D - DEZVOLTARE	10.096.509,20
Venit	F - Integral venituri proprii	429304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027			D - DEZVOLTARE	1.310.600,61
Venit	F - Integral venituri proprii	431000	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii			F - FUNCTIONARE	4.960.969,75
Venit	F - Integral venituri proprii	431400	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii			D - DEZVOLTARE	21.013.190,02
Venit	F - Integral venituri proprii	433300	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale			F - FUNCTIONARE	109.707.170,00
Venit	F - Integral venituri proprii	454801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			D - DEZVOLTARE	8.569.311,68
TOTAL VENITURI:							408.815.528,94
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	135.265.805,29
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	26.777.770,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100106	Alte sporuri	F - FUNCTIONARE	10.270.008,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100111	Fond aferent platii cu ora	F - FUNCTIONARE	9.699.471,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane	F - FUNCTIONARE	9.620,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
					din afara unitatii		
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100113	Drepturi de delegare	F - FUNCTIONARE	8.430,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	3.464.340,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100130	Alte drepturi salariale in bani	F - FUNCTIONARE	2.039.288,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100206	Vouchere de vacanta	F - FUNCTIONARE	449.908,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	F - FUNCTIONARE	518.161,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	4.200.270,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	441.116,41
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	1.125.606,67
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	4.157.117,74
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	1.139.706,02
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	72.470,64
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200106	Piese de schimb	F - FUNCTIONARE	2.645.890,18
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	314.715,43
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	3.153.388,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	8.381.310,98
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	1.343.675,83
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200301	Hrana pentru oameni	F - FUNCTIONARE	4.197.904,94
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200401	Medicamente	F - FUNCTIONARE	69.636.885,38
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200402	Materiale sanitare	F - FUNCTIONARE	15.298.721,40
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200403	Reactivi	F - FUNCTIONARE	10.331.182,84
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200404	Dezinfectanti	F - FUNCTIONARE	727.084,47
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200501	Uniforme si echipament	F - FUNCTIONARE	25.871,79
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200503	Lenjerie si accesorii de pat	F - FUNCTIONARE	31.931,94
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200530	Alte obiecte de inventar	F - FUNCTIONARE	865.800,37
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	F - FUNCTIONARE	12.709,57
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200900	Materiale de laborator	F - FUNCTIONARE	645.981,78
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	F - FUNCTIONARE	2.250,30
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	201300	Pregatire profesionala	F - FUNCTIONARE	49.328,25
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	203003	Prime de asigurare non-viata	F - FUNCTIONARE	317.020,86
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	203004	Chirii	F - FUNCTIONARE	145.325,06
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	45.389,24
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	564801	Finantare nationala	D - DEZVOLTARE	1.575.525,58
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	564802	Finantare externa nerambursabila	D - DEZVOLTARE	8.927.989,61
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	F - FUNCTIONARE	726.571,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	600100	Fonduri europene nerambursabile	D - DEZVOLTARE	53.269.245,28
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	600200	Finantare publica nationala	D - DEZVOLTARE	3.193.853,45
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	600300	Sume aferente TVA	D - DEZVOLTARE	10.719.978,47
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	5.553.403,49
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710102	Masini, echipamente si mijloace de	D - DEZVOLTARE	235.612,86

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
					transport		
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	D - DEZVOLTARE	7.709.214,40
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710130	Alte active fixe	D - DEZVOLTARE	144.389,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710300	Reparatii capitale aferente activelor fixe	D - DEZVOLTARE	31.460,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	F - FUNCTIONARE	-1.278.145,99
TOTAL CHELTUIELI:							408.620.554,53

Program: 0000000000 - 0000

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	F - Integral venituri proprii	332100	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate			F - FUNCTIONARE	156.122.207,38
Venit	F - Integral venituri proprii	333000	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat			F - FUNCTIONARE	41.062.401,60
Venit	F - Integral venituri proprii	333200	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala			F - FUNCTIONARE	2.973.214,00
Venit	F - Integral venituri proprii	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			F - FUNCTIONARE	2.627.753,35
Venit	F - Integral venituri proprii	395000	Alte venituri din valorificarea unor bunuri			D - DEZVOLTARE	1.140,72
Venit	F - Integral venituri proprii	428801	Fonduri europene nerambursabile			D - DEZVOLTARE	50.371.060,63
Venit	F - Integral venituri proprii	428803	Sume aferente TVA			D - DEZVOLTARE	10.096.509,20
Venit	F - Integral venituri proprii	429304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027			D - DEZVOLTARE	1.310.600,61
Venit	F - Integral venituri proprii	431000	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii			F - FUNCTIONARE	4.960.969,75
Venit	F - Integral venituri proprii	431400	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii			D - DEZVOLTARE	21.013.190,02
Venit	F - Integral venituri proprii	433300	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale			F - FUNCTIONARE	109.707.170,00
Venit	F - Integral venituri proprii	454801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			D - DEZVOLTARE	8.569.311,68
TOTAL VENITURI:							408.815.528,94
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	135.265.805,29
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	26.777.770,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100106	Alte sporuri	F - FUNCTIONARE	10.270.008,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100111	Fond aferent platii cu ora	F - FUNCTIONARE	9.699.471,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	F - FUNCTIONARE	9.620,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100113	Drepturi de delegare	F - FUNCTIONARE	8.430,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	3.464.340,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100130	Alte drepturi salariale in bani	F - FUNCTIONARE	2.039.288,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100206	Vouchere de vacanta	F - FUNCTIONARE	449.908,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	F - FUNCTIONARE	518.161,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	100307	Contributia asiguratorie pentru	F - FUNCTIONARE	4.200.270,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
					munca		
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	441.116,41
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	1.125.606,67
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	4.157.117,74
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	1.139.706,02
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	72.470,64
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200106	Piese de schimb	F - FUNCTIONARE	2.645.890,18
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	314.715,43
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	3.153.388,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	8.381.310,98
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	1.343.675,83
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200301	Hrana pentru oameni	F - FUNCTIONARE	4.197.904,94
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200401	Medicamente	F - FUNCTIONARE	69.636.885,38
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200402	Materiale sanitare	F - FUNCTIONARE	15.298.721,40
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200403	Reactivi	F - FUNCTIONARE	10.331.182,84
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200404	Dezinfectanti	F - FUNCTIONARE	727.084,47
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200501	Uniforme si echipament	F - FUNCTIONARE	25.871,79
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200503	Lenjerie si accesorii de pat	F - FUNCTIONARE	31.931,94
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200530	Alte obiecte de inventar	F - FUNCTIONARE	865.800,37
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	F - FUNCTIONARE	12.709,57
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	200900	Materiale de laborator	F - FUNCTIONARE	645.981,78
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	F - FUNCTIONARE	2.250,30
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	201300	Pregatire profesionala	F - FUNCTIONARE	49.328,25
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	203003	Prime de asigurare non-viata	F - FUNCTIONARE	317.020,86
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	203004	Chirii	F - FUNCTIONARE	145.325,06
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	45.389,24
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	564801	Finantare nationala	D - DEZVOLTARE	1.575.525,58
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	564802	Finantare externa nerambursabila	D - DEZVOLTARE	8.927.989,61
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	F - FUNCTIONARE	726.571,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	600100	Fonduri europene nerambursabile	D - DEZVOLTARE	53.269.245,28
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	600200	Finantare publica nationala	D - DEZVOLTARE	3.193.853,45
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	600300	Sume aferente TVA	D - DEZVOLTARE	10.719.978,47
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	5.553.403,49
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	D - DEZVOLTARE	235.612,86
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	D - DEZVOLTARE	7.709.214,40
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710130	Alte active fixe	D - DEZVOLTARE	144.389,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	710300	Reparatii capitale aferente activelor fixe	D - DEZVOLTARE	31.460,00
Cheltuiala	F - Integral venituri proprii	660601	Spitale generale	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in	F - FUNCTIONARE	-1.278.145,99

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
					sectiunea de functionare a bugetului local		
TOTAL CHELTUIELI:							408.620.554,53

DOTARE TEHNICA CU APARATURA PE SECTII SI COMPARTIMENTE ALE SPITALULUI

Perioada : 31.12.2025 - 31.12.2025 Stare doc.: Documente validate si nevalidate
Sectie : Selectie multipla Cont : Selectie multipla

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Loc.1	A.T.I.		
	Cod.1006	APARAT INCALZIRE CU AER CALD PRIN PATURIC		
1		369490 - 23.07.2015	1.00	8,874.40
	Cod.1013	PERFUSOR COMPACT SSERIA:103555		
2		369496 - 22.10.2015	1.00	5,713.92
	Cod.1014	PERFUSOR COMPACT S ERIA:103556		
3		369497 - 22.10.2015	1.00	5,713.92
	Cod.1047	MONITOR FUNCTII VITALE		
4		369543 - 30.12.2015	1.00	8,915.60
	Cod.1060	APARAT DE VENTILATIE MECANICA		
5		369560 - 30.03.2016	1.00	72,000.00
	Cod.1061	APARAT DE ANESTEZIE		
6		369561 - 30.03.2016	1.00	107,028.00
	Cod.1088	MONITOR FUNCTII VITALE BSM -3562 NIHON S:14381		
7		369595 - 13.09.2016	1.00	29,970.67
	Cod.1105	APARAT ANESTEZIE		
8		369626 - 05.12.2016	1.00	107,028.00
	Cod.1150	INJECTOMAT AGILIA S:23614856		
9		369779 .serie:23614856 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1174	PAT ATI S:171347-1-5/5		
10		369803 .serie:171347-1-5/5 - 19.12.2017	1.00	45,220.00
	Cod.1175	PAT ATI S:171347-1-5/1		
11		369804 .serie:171347-1-5/1 - 19.12.2017	1.00	45,220.00
	Cod.1176	PAT ATI S:171347-1-5/4		
12		369805 .serie:171347-1-5/4 - 19.12.2017	1.00	45,220.00
	Cod.1177	PAT ATI S:171347-1-5/2		
13		369806 .serie:171347-1-5/2 - 19.12.2017	1.00	45,220.00
	Cod.1178	PAT ATI S:171347-1-5/3		
14		369807 .serie:171347-1-5/3 - 19.12.2017	1.00	45,220.00
	Cod.1189	PAT ATI S:171348-1-10/1		
15		369821 .serie:171348-1-10/1 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1190	PAT ATI S:171348-1-10/2		
16		369822 .serie:171348-1-10/2 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1191	PAT ATI S:171348-1-10/3		
17		369823 .serie:171348-1-10/3 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1192	PAT ATI S:171348-1-10/4		
18		369824 .serie:171348-1-10/4 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1193	PAT ATI S:171348-1-10/5		
19		369825 .serie:171348-1-10/5 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1194	PAT ATI S:171348-1+10/6		
20		369826 .serie:171348-1-10/6 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1195	PAT ATI S:171348-1-10/7		
21		369827 .serie:171348-1-10/8 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1196	PAT ATI S:171348-1-10/8		
22		369828 .serie:171348-1-10/8 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1197	PAT ATI S:171348-1-10/9		
23		369829 .serie:171348-1-10/9 - 31.01.2018	1.00	45,220.00
	Cod.1198	PAT ATI S:171348-1-10/10		
24		369830 .serie:171348-1-10/10 - 31.01.2018	1.00	45,220.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1217	COMBINA FRIGORIFICA TIP BANCA DE SANGE /PLASMA -PLASMA VISION 2T 500ECT		
25		369850 .serie:65404 - 16.03.2018	1.00	34,637.33
	Cod.1223	AGITATOR PENTRU TROMBOCITE		
26		369857 - 04.06.2018	1.00	9,296.28
	Cod.1227	APARAT DE ANESTEZIE FABIUS GS PREMIUM S:ASLD 0116		
27		369864 .serie:0116 - 13.07.2018	1.00	97,580.00
	Cod.1228	APARAT DE ANESTEZIE FABIUS GS PREMUM S:ASLD 0117		
28		369865 .serie:0117 - 13.07.2018	1.00	97,580.00
	Cod.1229	APARAT DE ANESTEZIE FABIUS GS PREMIUM S:ASLD 0118		
29		369866 .serie:0118 - 13.07.2018	1.00	97,580.00
	Cod.1335	ECHIPAMENT SEMIAUTOMAT PENTRU DETERMINARI IMUNOHEMATOLOGICE S:126897405		
30		369970 .serie:126897405 - 28.11.2018	1.00	41,650.00
	Cod.1344	APARAT DE EPURARE SANGUINA EXTRACORPOREALA CONTINUA S:HF511904218		
31		369979 .serie:511904218 - 18.12.2018	1.00	128,520.00
	Cod.1439	MONITOR FUNCTII VITALE S:24662		
32		370079 .serie:24662 - 24.10.2019	1.00	46,648.00
	Cod.1440	MONITOR FUNCTII VITALE S:24663		
33		370080 .serie:24663 - 24.10.2019	1.00	46,648.00
	Cod.1441	MONITOR FUNCTII VITALES:24678		
34		370081 .serie:24678 - 24.10.2019	1.00	46,648.00
	Cod.1442	MONITOR FUNCTII VITALE S:26023		
35		370082 .serie:26023 - 24.10.2019	1.00	46,648.00
	Cod.1443	MONITOR FUNCTII VITALE S:26024		
36		370083 .serie:26024 - 24.10.2019	1.00	46,648.00
	Cod.1444	MONITOR FUNCTII VITALE S:26025		
37		370084 .serie:26025 - 24.10.2019	1.00	46,648.00
	Cod.1446	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017505		
38		370086 .serie:017505 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1447	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017506		
39		370087 .serie:017506 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1448	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017507		
40		370088 .serie:17507 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1449	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017508		
41		370089 .serie:017508 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1450	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017509		
42		370090 .serie:017509 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1451	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017510		
43		370091 .serie:017510 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1452	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017511		
44		370092 .serie:017511 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1454	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017513		
45		370094 .serie:017513 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1457	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017516		
46		370097 .serie:017516 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1458	PERFUSOR COMPACT PLUSS:017517		
47		370098 .serie:017517 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1459	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017518		
48		370099 .serie:017518 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1462	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017521		
49		370102 .serie:017521 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1464	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017524		
50		370104 .serie:017524 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1465	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017525		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
51		370105 .serie:017525 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1467	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017527**		
52		370107 .serie:017527 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1470	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017530**		
53		370110 .serie:017530 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1471	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017531**		
54		370111 .serie:017531 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1472	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017532**		
55		370112 .serie:017532 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1473	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017533**		
56		370113 .serie:017533 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1480	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017540**		
57		370120 .serie:017540 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1486	**ELECTROENCEFALOGRAF S:1335**		
58		370126 .serie:1335 - 01.11.2019	1.00	79,968.00
	Cod.1529	**DEFIBRILATOR S:1035110335**		
59		370169 .serie:1035110335 - 01.12.2019	1.00	42,840.00
	Cod.1530	**DEFIBRILATOR S:1035110336**		
60		370170 .serie:1035110336 - 01.12.2019	1.00	42,840.00
	Cod.1531	**DEFIBRILATOR S:1035110337**		
61		370171 .serie:1035110337 - 01.12.2019	1.00	42,840.00
	Cod.1532	**DEFIBRILATOR S:1035110338**		
62		370172 .serie:1035110338 - 01.12.2019	1.00	42,840.00
	Cod.1533	**DEFIBRILATOR S:1035110339**		
63		370173 .serie:1035110339 - 01.12.2019	1.00	42,840.00
	Cod.1592	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
64		370234 .serie:92349404 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1593	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
65		370235 .serie:92349406 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1594	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
66		370236 .serie:92349403 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1595	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
67		370237 .serie:92349349 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1596	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
68		370238 .serie:92349343 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1597	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
69		370239 .serie:92349344 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1615	**APARAT VENTILATIE ADULTI ELISA 300 S:03200183**		
70		370255 .serie:03200183 - 05.02.2020	1.00	73,327.80
	Cod.1616	**APARAT VENTILATIE ADULTI ELISA 300 S:03190121**		
71		370256 .serie:03190121 - 05.02.2020	1.00	73,327.80
	Cod.1617	**APARAT VENTILATIE ADULTI ELISA 300 S:03190120**		
72		370257 .serie:03190120 - 05.02.2020	1.00	73,327.80
	Cod.1634	**SET INTUBATII DIFICILE CU VIDEOLARINGOSCOP**		
73		370276 - 04.05.2020	1.00	90,589.00
	Cod.1637	**STATIE CENTRALA DE MONITORIZARE SN:0100924**		
74		370279 .serie:0100924 - 19.05.2020	1.00	32,487.00
	Cod.1644	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:221019/P003-000528**		
75		370291 .serie:221019/P003-000528 - 13.05.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1645	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:221019/P003-000531**		
76		370292 .serie:221019/P003-000531 - 13.05.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1646	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:221019/P00-000533**		
77		370293 .serie:221019/P003-000533 - 13.05.2020	1.00	109,234.57

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1650	**ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200 EXPRESS BASIC CU CARUCIOR**		
78		370297 - 26.05.2020	1.00	13,923.00
	Cod.1651	**KITURI FORMATE DIN CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT. DOT.ATI S:90010120040804**		
79		370298 .serie:90010120040804 - 18.05.2020	1.00	21,881.96
	Cod.1652	**KITURI FORMATE DIN CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT.DOT. ATI S:90010120040808**		
80		370299 .serie:90010120040808 - 18.05.2020	1.00	21,881.96
	Cod.1653	**KITURI FORMATE DIN CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT.DOT. ATI S:90010120040827**		
81		370300 .serie:90010120040827 - 18.05.2020	1.00	21,881.96
	Cod.1654	**KITURI FORMATE DIN CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT.DOT.ATI S:90010120040855**		
82		370301 .serie:90010120040855 - 18.05.2020	1.00	21,881.96
	Cod.1655	**KITURI FORMATE DIN CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT.DOT. ATI S:90010120040889**		
83		370302 .serie:90010120040889 - 18.05.2020	1.00	21,881.96
	Cod.1656	**KITURI FORMATE DIN CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT.DOT.ATI S:90010120040898**		
84		370303 .serie:90010120040898 - 18.05.2020	1.00	21,881.96
	Cod.1657	**KITURI FORMATE DIN CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT.DOT.ATI S:90010120040905**		
85		370304 .serie:90010120040905 - 18.05.2020	1.00	21,881.95
	Cod.1658	**KITURI FORMATE DI CONSOLE CU 3 INJECTOMATE SI 1 INFUZOMAT NECESARE PT.DOT.ATI S:90010120040978**		
86		370305 .serie:90010120040978 - 18.05.2020	1.00	21,881.95
	Cod.1660	**APARAT DE VENTILATIE ADULTI S:22201227354**		
87		370316 .serie:22201227354 - 02.06.2020	1.00	108,885.00
	Cod.1661	**APARAT DE VENTILATIE ADULTI S:22201227381**		
88		370317 .serie:22201227381 - 02.06.2020	1.00	108,885.00
	Cod.1662	**APARAT DE VENTILATIE ADULTI S:22201227346**		
89		370318 .serie:22201227346 - 02.06.2020	1.00	108,885.00
	Cod.1667	**APARAT DE VENTILATIE ADULTI S:22201255381**		
90		370323 .serie:22201255381 - 09.06.2020	1.00	108,885.00
	Cod.1668	**APARAT DE VENTILATIE ADULTI S:22201255389**		
91		370324 .serie:22201255389 - 09.06.2020	1.00	108,885.00
	Cod.1670	**CARUCIOR PENTRU RESUSCITARE**		
92		370326 - 22.06.2020	1.00	11,305.00
93		370327 - 22.06.2020	1.00	11,305.00
94		370328 - 22.06.2020	1.00	11,305.00
	Cod.1670	**CARUCIOR PENTRU RESUSCITARE**	**3.00**	**33,915.00**
	Cod.1671	**CARUCIOR PENTRU TRATAMENT**		
95		370329 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
96		370330 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
97		370331 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
98		370335 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
	Cod.1671	**CARUCIOR PENTRU TRATAMENT**	**4.00**	**33,320.00**
	Cod.1675	**CARUCIOR PENTRU PANSAT**		
99		370342 - 02.07.2020	1.00	3,510.50
100		370343 - 02.07.2020	1.00	3,510.50
101		370344 - 02.07.2020	1.00	3,510.50
	Cod.1675	**CARUCIOR PENTRU PANSAT**	**3.00**	**10,531.50**
	Cod.1678	**PAT ATI S:2020 021 0252**		
102		370347 .serie:20200210252 - 06.07.2020	1.00	89,618.90
	Cod.1679	**PAT ATI S:2020 021 5538**		
103		370348 .serie:20200215538 - 06.07.2020	1.00	89,618.90

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1680	**PAT ATI S:2020 021 5542**		
104		370349 .serie:20200215542 - 06.07.2020	1.00	89,618.90
	Cod.1681	**PAT ATI S:2020 021 5544**		
105		370350 .serie:20200215544 - 06.07.2020	1.00	89,618.90
	Cod.1682	**PAT ATI S:2020 021 0241**		
106		370351 .serie:2020210241 - 06.07.2020	1.00	89,618.90
	Cod.1687	**STATIE CENTRALA DE MONITORIZARE COMPATIBILA CU 8 MONITOARE**		
107		370357 - 15.07.2020	1.00	57,985.77
	Cod.1689	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:070520/P0041000063**		
108		370396 - 01.07.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1690	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:070520/P0041000064**		
109		370397 - 01.07.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1691	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:070520/P0041000067**		
110		370398 - 01.07.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1692	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:070520/P0041000068**		
111		370399 - 01.07.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1693	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:070520/P0041000069**		
112		370400 - 01.07.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1694	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S:070520/P0041000070**		
113		370401 - 01.07.2020	1.00	109,234.56
	Cod.1695	**VENTILATOARE STATIONARE PENTRU SECTIE ATI S;070520/P0041000071**		
114		370402 - 01.07.2020	1.00	109,234.58
	Cod.1697	**MODUL OPTIONAL DEBIT CARDIAC COMPATIBIL CU MONITOR FUNCTII VITALE S:DE41552600**		
115		370370 .serie:41552600 - 10.08.2020	1.00	13,113.73
	Cod.1698	**MONITOR FUNCTII VITALE CU 2 X IBP S:DE671M2262**		
116		370371 .serie:DE671M2262 - 17.08.2020	1.00	50,576.15
	Cod.1699	**MONITOR FUNCTII VITALE CU 2 X IBP S:DE671M2228**		
117		370372 .serie:DE671M2228 - 17.08.2020	1.00	50,576.15
	Cod.1700	**MONITOR FUNCTII VITALE CU 2 X IBP S:DE671L0293**		
118		370373 .serie:DE671L0293 - 17.08.2020	1.00	50,576.15
	Cod.1701	**MONITOR FUNCTII VITALE CU 2 X IBP S:DE671L9681**		
119		370374 .serie:DE671L9681 - 17.08.2020	1.00	50,576.15
	Cod.1708	**MONITOR FUNCTII VITALE EFFICIA CM12 S:CN92372431**		
120		370381 .serie:CN92372431 - 19.08.2020	1.00	14,875.00
	Cod.1709	**MONITOR FUNCTII VITALE EFFICIA CM12 S:CN92372432**		
121		370382 .serie:CN92372432 - 19.08.2020	1.00	14,875.00
	Cod.1710	**MONITOR FUNCTII VITALE EFFICIA CM12 S:CN92372433**		
122		370383 .serie:CN92372433 - 19.08.2020	1.00	14,875.00
	Cod.1711	**MONITOR FUNCTII VITALE EFFICIA CM12 S:CN92372434**		
123		370384 .serie:CN92372434 - 19.08.2020	1.00	14,875.00
	Cod.1713	**VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:06022157**		
124		370386 .serie:06022157 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1714	**VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:06022180**		
125		370387 .serie:06022180 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1715	**VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:06022158**		
126		370388 .serie:370388 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1716	**VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:06022160**		
127		370389 .serie:06022160 - 24.08.2020	1.00	119,952.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1717	VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:06022166		
128		370390 .serie:06022166 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1718	VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:06022219		
129		370391 .serie:06022219 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1719	VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:05021100		
130		370392 .serie:05021100 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1720	VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:05021101		
131		370393 .serie:05021101 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1721	VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:06022163		
132		370394 .serie:06022163 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1722	VENTILATOR MECANIC MINDRAY SV 300 S:05021090		
133		370395 .serie:05021090 - 24.08.2020	1.00	119,952.00
	Cod.1729	STIMUPLEX HNS 12 NERVE STIMULATOR S:380404		
134		370409 .serie:380404 - 06.10.2020	1.00	4,819.50
	Cod.1730	VIDEOLARINGOSCOP CU 2 MANERE S:BP2008013		
135		370410 .serie:BP2008013 - 06.10.2020	1.00	12,971.00
	Cod.1734	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ40480		
136		370414 .serie:CBRZ40480 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1735	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ40481		
137		370415 .serie:CBRZ40481 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1736	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ40482		
138		370416 .serie:CBRZ40482 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1737	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ40483		
139		370417 .serie:CBRZ40483 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1738	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ40484		
140		370418 .serie:CBRZ40484 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1739	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ40489		
141		370419 .serie:CBRZ40489 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1740	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ40491		
142		370420 .serie:CBRZ40491 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1741	VENTILATOR MECANIC PT.TERAPIE INTENSIVA CU MONITORIZARE S:CBRZ80861		
143		370421 .serie:CBRZ80861 - 23.10.2020	1.00	137,938.85
	Cod.1751	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:4FBZ833		
144		370431 .serie:4FBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1776	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:HDBZ833		
145		370456 .serie:HDBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1779	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:JDBZ833		
146		370459 .serie:JDBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1784	LAMPA UV CU SUPORT MOBIL		
147		370464 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
148		370465 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
149		370466 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
150		370467 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
151		370468 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
152		370469 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
153		370470 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
154		370471 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
155		370472 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
	Cod.1784	LAMPA UV CU SUPORT MOBIL	**9.00**	**27,524.70**

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1785	**APARAT DE VENTILATIE ARTIFICIALA LYRA X2 S:GB-3S002438**		
156		370484 .serie:GB-3S002438 - 26.10.2020	1.00	95,016.43
	Cod.1788	**MONITOR FUNCTII VITALE S:92375388**		
157		370487 .serie:92375388 - 01.11.2020	1.00	14,875.00
	Cod.1789	**MONITOR FUNCTII VITALE S:92375389**		
158		370488 .serie:92375389 - 01.11.2020	1.00	14,875.00
	Cod.1790	**APARAT DE VENTILATIE ARTIFICIALA LYRA X2 S:GB-3S001421**		
159		370489 .serie:GB-3S001421 - 26.11.2020	1.00	95,030.08
	Cod.1791	**APARAT DE VENTILATIE ARTIFICIALA LYRA X2 S:GB-3S001461**		
160		370490 .serie:GB-3S001461 - 26.11.2020	1.00	95,030.08
	Cod.1792	**APARAT DE VENTILATIE ARTIFICIALA (LYRA X2) S;GB-3S002441 + MONITOR CETUS**		
161		370491 .serie:GB-3S002441 - 26.11.2020	1.00	91,509.27
	Cod.1794	**TARGA PLUS MONITOR FUNCTII VITALE PT.TRANSP PACIENT S:4789100018690004**		
162		370492 .serie:4789100018690004 - 03.12.2020	1.00	45,220.00
	Cod.1817	**ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200 EXPRESS BASIC**		
163		370539 - 26.04.2021	1.00	10,412.50
	Cod.1832	**LIFT PACIENT CU SUSPENSIE ELECTRICA DE INCLINARE S:PML 2101015**		
164		370573 .serie:2101015 - 11.06.2021	1.00	33,998.30
	Cod.1860	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:FCZZQD3**		
165		370602 .serie:FCZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2022	**DISPOZITIV PENTRU DEZGHETARE PUNGI PLASA SI INCALZIRE PUNGI SANGE-BARKER PLASMATHERM S:1115266**		
166		370780 .serie:1115266 - 02.12.2021	1.00	42,899.50
	Cod.2051	**ECOGRAF PORTABIL S:HQ1-1B001110**		
167		370806 .serie:HQ1-1B001110 - 13.01.2022	1.00	149,940.00
	Cod.2065	**SISTEM MODULAR FLEXIBIL DUBLU PENTRU ORGANIZARE /STOCARE MATERIALE SANITARE**		
168		370820 - 01.02.2022	1.00	10,579.10
	Cod.2066	**SISTEM MODULAR FLEXIBIL DUBLU PENTRU ORGANIZARE /STOCARE MATERIALE SANITARE**		
169		370821 - 01.02.2022	1.00	10,579.10
	Cod.2067	**CABINET MODULAR MOBIL DI ALUMINIU ANODITAT CU TAVITE MODULARE ABS**		
170		370822 - 01.02.2022	1.00	14,339.50
	Cod.2068	**CABINET MODULAR MOBIL DIN ALUMINIU ANODIZAT CU TAVITE MODULARE ABS**		
171		370823 - 01.02.2022	1.00	14,339.50
	Cod.2072	**SISTEM DE OXIGENARE CU DEBIT CRESCUT AIRVO2 S:210419258630**		
172		370827 .serie:210419258630 - 17.03.2022	1.00	24,380.72
	Cod.2073	**SISTEM DE OXIGENARE CU DEBIT CRESCUT AIRVO2 S:201124211383**		
173		370828 .serie:201124211383 - 17.03.2022	1.00	24,380.72
	Cod.2094	**APARAT PENTRU DEZGHETAT /INCALZIT PUNGI CU PLASMA SAU SANGE S:1116619**		
174		370849 .serie:1116619 - 26.04.2022	1.00	45,312.87
	Cod.2117	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M22208C**		
175		370900 .serie:N2PFCG19M22208C - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2133	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M205088**		
176		370916 .serie:N2PFCG19M205088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2145	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M208088**		
177		370928 .serie:N2PFCG19M208088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2275	**FRIGIDER PENTRU REACTIVI/MEDICAMENTE S:86015**		
178		371064 .serie:86015 - 16.11.2022	1.00	19,283.92
	Cod.2276	**FRIGIDER PENTRUREACTIVI/MEDICAMENTE S:86020**		
179		371065 .serie:86020 - 16.11.2022	1.00	19,283.93
	Cod.2340	**SISTEM DE INCALZIRE PACIENT CU FLUX DE AER S:220240130**		
180		371134 .serie:220240130 - 06.12.2022	1.00	3,320.10
	Cod.2341	**SISTEM DE INCALZIRE PACIENT CU FLUX DE AER S:220240121**		
181		371135 .serie:220240121 - 06.12.2022	1.00	3,320.10
	Cod.2342	**SISTEM DE INCALZIRE PACIENT CU FLUX DE AER S:220240115**		
182		371136 .serie:220240115 - 06.12.2022	1.00	3,320.10
	Cod.2428	**PLATFORMA VIDEOLARINGOSCOP FIBROBRONHOSCOP S;TH3248**		
183		371221 .serie:TH3248 - 14.02.2023	1.00	224,733.88
	Cod.2705	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B83402A**		
184		371498 .serie:R1PFCG00B83402A - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2722	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B82002F**		
185		371515 .serie:R1PFCG00B82002F - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2725	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B81902G**		
186		371518 .serie:R1PFCG00B81902G - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2750	**SISTEM DE COMPRESIE PNEUMATICA INTERMITENTA S:V2205700SX**		
187		371555 .serie:V2205700SX - 04.04.2023	1.00	7,735.00
	Cod.2753	**CARUCIOR PENTRU COLECTARE SI DISTRIBUTIE LENJERIE**		
188		371558 - 10.04.2023	1.00	6,997.20
189		371559 - 10.04.2023	1.00	6,997.20
	Cod.2753	**CARUCIOR PENTRU COLECTARE SI DISTRIBUTIE LENJERIE**	**2.00**	**13,994.40**
	Cod.2780	**SISTEM DE FIZIOTERAPIE RESPIRATORIE S:210913030107**		
190		371584 .serie:210913030107 - 13.10.2023	1.00	38,000.00
	Cod.2816	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:692289**		
191		371655 .serie:692289 - 29.11.2023	1.00	8,924.80
	Cod.3023	**PERFUSOR -SPACE S:719338**		
192		371939 .serie:719338 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3024	**PERFUSOR-SPACE S:719339**		
193		371940 .serie:719339 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3025	**PERFUSOR -SPACE S:719340**		
194		371941 .serie:719340 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3026	**PERFUSOR -SPACE S:719341**		
195		371942 .serie:719341 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3027	**PERFUSOR -SPACE S:719342**		
196		371943 .serie:719342 - 02.05.2024	1.00	8,324.78
	Cod.3028	**PERFUSOR -SPACE S:717546**		
197		371944 .serie:717546 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3029	**PERFUSOR -SPACE S:717547**		
198		371945 .serie:717547 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3030	**PERFUSOR -SPACE S:718762**		
199		371946 .serie:718762 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3031	**PERFUSOR-SPACE S:719073**		
200		371947 .serie:719073 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3032	**PERFUSOR -SPACE S:719074**		
201		371948 .serie:719074 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3033	**PERFUSOR -SPACE S:719076**		
202		371949 .serie:719076 - 02.05.2024	1.00	8,324.76
	Cod.3034	**PERFUSOR -SPACE S:719080**		
203		371950 .serie:719080 - 02.05.2024	1.00	8,324.79

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3035	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79649		
204		371951 .serie:79649 - 02.05.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3036	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79651		
205		371952 .serie:79651 - 02.05.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3037	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79652		
206		371953 .serie:79652 - 02.05.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3038	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79654		
207		371954 .serie:79654 - 02.05.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3039	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79655		
208		371955 .serie:79655 - 02.05.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3040	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79657		
209		371956 .serie:79657 - 02.05.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3041	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79658		
210		371957 .serie:79658 - 02.04.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3042	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:79660		
211		371958 .serie:79660 - 02.05.2024	1.00	5,943.69
	Cod.3163	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEHT		
212		372078 .serie:YLTOVEHT - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3183	INFUZOMAT -COMPACT PLUS S:92822		
213		372098 .serie:92822 - 09.10.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3184	INFUZOMAT- COMPACT PLUS S:92824		
214		372099 .serie:92824 - 09.10.2024	1.00	5,943.68
	Cod.3590	AGITATOR PENTRU TROMBOCITE CU CAMERA CLIMATICA S:101510		
215		372502 .serie:101510 - 27.10.2025	1.00	60,289.46
	Cod.587	CENTRIFUGA 12SII -LOT4		
216		368735 - 12.02.2010	1.00	7,309.79
	Cod.588	INCUBATOR 37SI -LOT4		
217		368736 - 12.02.2010	1.00	5,904.07
	Cod.653	CARUCIOR TIP DULAP MARE		
218		368834 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Cod.706	APARAT DE VENTILATIE MECANICA SAVINA		
219		368891 - 11.01.2012	1.00	99,720.59
220		368892 - 11.01.2012	1.00	99,720.59
221		368893 - 11.01.2012	1.00	99,720.59
222		368894 - 11.01.2012	1.00	99,720.59
	Cod.706	APARAT DE VENTILATIE MECANICA SAVINA	**4.00**	**398,882.36**
	Cod.709	MONITOR(ECG,ETCO2,SPO2,INTENSIVE/NON		
223		368897 - 11.01.2012	1.00	26,391.24
224		368898 - 11.01.2012	1.00	26,391.24
225		368899 - 11.01.2012	1.00	26,391.24
226		368900 - 11.01.2012	1.00	26,391.24
227		368901 - 11.01.2012	1.00	26,391.24
	Cod.709	MONITOR(ECG,ETCO2,SPO2,INTENSIVE/NON	**5.00**	**131,956.20**
	Cod.720	EXTINDERE SISTEM DETECTIE INCENDIU		
228		368917 - 30.03.2012	1.00	18,534.62
	Cod.831	STIMUPLEX HNS 12NERVE STIMULATOR		
229		369125 - 21.11.2012	1.00	5,085.49
	Cod.845	MONITOR PACIENT MINDRAY MEC 2000		
230		369278 - 27.11.2013	1.00	6,243.23
231		369279 - 27.11.2013	1.00	6,243.23
	Cod.845	MONITOR PACIENT MINDRAY MEC 2000	**2.00**	**12,486.46**
	Cod.946	MASINA DE SPALAT SI DEZINF.RECIPIENTI		
232		369289 - 18.12.2013	1.00	26,869.00
	Cod.956	MONITOR PACIENT EDAN M80 S;33210 F12C		
233		369317 - 18.08.2014	1.00	18,955.88

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.960	APARAT ANESTEZIE ASFH 0139		
234		369349 - 25.09.2014	1.00	115,950.33
	Cod.990	ECHIPAMENT POINT OF CARE SIGNATURE		
235		369407 - 24.11.2014	1.00	3,472.00
	Loc.1	A.T.I.		**9,866,322.20**
	Loc.4	ANATOMIE PATOLOGICA		
	Cod.1103	PLITA CALDA PENTRU HISTOLOGIE		
236		369623 - 25.11.2016	1.00	4,200.00
237		369624 - 25.11.2016	1.00	4,200.00
	Cod.1103	PLITA CALDA PENTRU HISTOLOGIE	**2.00**	**8,400.00**
	Cod.1395	MICROSCOP OPTIC CU CAMERA DIGITALA S:18021168		
238		370034 .serie:18021168 - 13.08.2019	1.00	18,240.32
	Cod.1397	MICROTOM ROTATIV SEMIAUTOMAT S:B 180104		
239		370036 .serie:B180104 - 20.08.2019	1.00	40,815.81
	Cod.1424	FIERASTRAU ELECTRIC OSCILANT PT.AUTOPSIE		
240		370063 - 01.10.2019	1.00	5,295.50
	Cod.1525	AUTOMAT COLORARE IMUNOHISTOCHIMIE S:816062		
241		370165 .serie:816062 - 05.11.2019	1.00	238,000.00
	Cod.1622	BAIE DE APA $ PLACA DE INCALZIRE SLEE SLIDETEC S:UV1 190024		
242		370262 - 28.02.2020	1.00	13,358.94
	Cod.2236	APARAT AUTOMAT DE COLORARE LAME HISTOLOGICE S:796		
243		371025 .serie:796 - 23.08.2022	1.00	293,930.00
	Cod.2237	STATIE INCLUDERE LA PARAFINA CUPLATA CU PLITA RECE S:8092+9121		
244		371026 .serie:8092+9121 - 23.08.2022	1.00	55,477.80
	Cod.2282	INSTRUMENTAR MORGA		
245		371081 - 05.12.2022	1.00	16,485.07
	Cod.2651	MASA INOX MICA CU RAFT		
246		371444 - 13.03.2023	1.00	2,806.00
	Cod.2652	MASA INOX MEDIE CU RAFT		
247		371445 - 13.03.2023	1.00	2,922.50
	Cod.2653	MASA INOX MEDIE CU RAFT		
248		371446 - 13.03.2023	1.00	2,922.50
	Cod.2654	MASA INOX MEDIE CU RAFT		
249		371447 - 13.03.2023	1.00	2,922.50
	Cod.2655	MASA INOX MARE CU RAFT		
250		371448 - 13.03.2023	1.00	4,100.50
	Cod.2656	MASA INOX MARE CU RAFT		
251		371449 - 13.03.2023	1.00	4,100.50
	Cod.306	PLATOU USCARE-INTINDERE		
252		223717 - 20.02.2002	1.00	7,254.21
	Cod.308	MICROTON MANUAL ROTATIV		
253		233088 - 04.03.2002	1.00	32,864.92
	Cod.309	BALANTA ELECTRONICA KERN		
254		233089 - 04.03.2002	1.00	13,150.13
	Cod.3154	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVZVZ		
255		372069 .serie:YLTOVZVZ - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3155	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEHP		
256		372070 .serie:YLTOVEHP - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3156	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEHB		
257		372071 .serie:YLTOVEHB - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3338	MICROTOM ROTATIV MANUAL S:6842		
258		372250 .serie:6842 - 16.07.2025	1.00	74,464.25
	Cod.3339	MICROTOM ROTATIV MANUAL S:6843		
259		372251 .serie:6843 - 16.07.2025	1.00	74,464.25

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3340	PROCESOR DE TESUTURI S:1957		
260		372252 .serie:1957 - 16.07.2025	1.00	197,177.05
	Cod.3341	APARAT AUTOMAT DE MONTAT LAMELE S:2001456		
261		372253 .serie:2001456 - 16.07.2025	1.00	439,437.25
	Cod.3342	LINIE IHC S:M497612		
262		372254 .serie:M497612 - 16.07.2025	1.00	618,722.65
	Cod.3356	MICROSCOP LUMINA POLARIZATA SI SISTEM FOTOVIDEO S:716566		
263		372268 .serie:716566 - 30.07.2025	1.00	99,830.29
	Cod.3357	MICROSCOP LUMINA POLARIZATA SI SISTEM FOTOVIDEO S:716590		
264		372269 .serie:716590 - 30.07.2025	1.00	99,830.29
	Cod.3358	MICROSCOP LUMINA POLARIZATA SI SISTEM FOTOVIDEO S:716593		
265		372270 .serie:716593 - 30.07.2025	1.00	99,830.29
	Cod.531	MICROSCOP BINOCULAR CHS OLYMPUS		
266		368633 - 05.12.1999	1.00	16,380.00
	Cod.580	MICROSCOP LABORATOR OLYMPUS		
267		368725 - 21.07.2009	1.00	9,667.85
268		368726 - 21.07.2009	1.00	9,667.85
269		368727 - 21.07.2009	1.00	9,667.85
	Cod.580	MICROSCOP LABORATOR OLYMPUS	**3.00**	**29,003.55**
	Cod.581	MICROTOM ROTATIV SAKURA CU ACCESORII		
270		368728 - 21.07.2009	1.00	29,520.54
	Cod.647	CUPTOR CU VENTILATIE NATURALA SERIA:		
271		368809 - 07.09.2011	1.00	7,200.66
	Cod.678	NISA CHIMICA CU EXHAUSTARE MODEL ERDX		
272		368855 - 21.12.2011	1.00	16,624.93
	Cod.737	PH METRU PORTABIL WTW GERMANIA PH3110		
273		368936 - 17.05.2012	1.00	3,492.64
	Cod.773	AUTOMAT DE COLORARE AXL 230-240SN3169		
274		368992 - 19.07.2012	1.00	118,816.64
	Cod.774	PROCESATOR DE TESUTURI LEICA SN5202B		
275		368993 - 19.07.2012	1.00	90,449.22
	Cod.775	STATIE DE INCLUDERE LA PAPAFINA LEICA		
276		368994 - 19.07.2012	1.00	55,260.49
	Cod.848	CENTRIFUGA PENTRU CITOLOGIE		
277		369160 - 24.12.2012	1.00	22,164.43
	Cod.881	MICROTOM LEICA RM2125RTS SN1423		
278		369207 - 24.05.2013	1.00	33,648.26
	Cod.9	MICROSCOP BINOCULAR		
279		23127 - 30.05.1999	1.00	10,140.00
	Cod.905	CRIOTOM CM1860 UV SN626		
280		369236 - 29.10.2013	1.00	115,916.33
	Cod.927	BAIE DE APA TERMOSTATA S:10250025		
281		369258 - 25.11.2013	1.00	7,610.84
	Loc.4	ANATOMIE PATOLOGICA		**3,033,238.68**
	Loc.8	BAIA DE ARIES		
	Cod.1418	IMPRIMANTA BRATARI ZEBRA HC 100		
282		370057 - 18.09.2019	1.00	2,760.80
	Cod.1688	CONCENTRATOR DE OXIGEN		
283		370360 - 21.07.2020	1.00	7,640.96
	Cod.2177	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H115		
284		370960 .serie:G1U23H115 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2727	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B81802D		
285		371520 .serie:R1PFG00B81802D - 06.04.2023	1.00	3,396.26

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2758	MULTIFUNCTIONALA COLOR LASER A4 BROTHER S:E77443M2F966233		
286		371565 .serie:E77443M2F966233 - 10.05.2023	1.00	2,522.80
	Cod.2769	GENERATOR CURENT		
287		371573 - 19.07.2023	1.00	3,195.00
288		371574 - 19.07.2023	1.00	3,195.00
	Cod.2769	GENERATOR CURENT	**2.00**	**6,390.00**
	Cod.3629	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200 EXPRESS CU CARUCIOR MT201 CU BRAT S:M23A15380002/WH15155029		
289		372553 - 05.12.2025	1.00	12,816.30
	Cod.764	CENTRALA TERMICA CU UTILAJE SI ECHIPA		
290		368983 - 26.07.2012	1.00	77,255.65
	Loc.8	BAIA DE ARIES		**118,649.47**
	Loc.11	BLOC ALIMENTAR		
	Cod.1113	MARMITA 150L CU GAZ		
291		369635 - 19.12.2016	1.00	17,629.20
	Cod.1114	MARMITA 250L CU GAZ		
292		369636 - 19.12.2016	1.00	20,520.00
293		369637 - 19.12.2016	1.00	20,520.00
	Cod.1114	MARMITA 250L CU GAZ	**2.00**	**41,040.00**
	Cod.1115	MARMITA 300L CU GAZ		
294		369638 - 19.12.2016	1.00	22,831.20
295		369639 - 19.12.2016	1.00	22,831.20
	Cod.1115	MARMITA 300L CU GAZ	**2.00**	**45,662.40**
	Cod.1167	DULAP FRIGORIFIC CAPACITATE 1400 LITRI S:201735880E		
296		369796 .serie:201735880E - 13.12.2017	1.00	8,092.00
	Cod.1270	MASINA DE CURATAT CARTOFI 30KG		
297		369907 - 28.09.2018	1.00	13,956.34
	Cod.1308	MASINA ELECTRICA TOCAT CARNE		
298		369943 - 01.10.2018	1.00	5,181.00
	Cod.1320	CUTTER ELECTRIC CARNE 20L		
299		369955 .serie:18L04301 - 08.11.2018	1.00	19,999.14
	Cod.1348	MASINA DE TOCAT VARZA SZ 40		
300		369983 - 27.12.2018	1.00	5,386.00
	Cod.1352	TIGAIE BASCULANTA ELECTRICA 80LITRI		
301		369987 - 12.02.2019	1.00	12,752.93
	Cod.1875	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:BZZQD3		
302		370617 .serie:5BZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2048	ASCENSOR ELECTRIC CU ACTIONARE HIDRAULICA		
303		370803 - 27.12.2021	1.00	121,881.62
	Cod.2815	MASINA PROFESIONALA DE SPALAT VASE MARI CU ACCESORII S:33720224		
304		371155 .serie:33720224 - 30.11.2023	1.00	74,999.75
	Cod.3585	HOTA COMPLETA DE PERETE S:HPL2025239		
305		372497 .serie:HPL2025239 - 01.09.2025	1.00	9,151.23
	Cod.3586	CUPTOR CONVECTIE 10 TAVI ELECTRIC PLUS ACCESORII S:5282022804		
306		372498 .serie:5282022804 - 01.09.2025	1.00	46,772.55
	Cod.667	MASINA CURATAT LEGUME LCJ 20TF		
307		368841 - 15.12.2011	1.00	10,132.26
	Cod.668	MASINA GATIT CU PLACA RADIANTA NT9FG8		
308		368842 - 15.12.2011	1.00	13,021.63
	Cod.669	CUPTOR CONVENTIE PE ABUR		
309		368843 - 15.12.2011	1.00	49,487.39
	Cod.670	SUPORT CUPTOR CU GHIDAJE SP101		
310		368844 - 15.12.2011	1.00	3,559.25
	Cod.671	SISTEM AUTOMAT DE SPALARE KL101		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
311		368845 - 15.12.2011	1.00	2,948.98
	Cod.672	HOTA CUPTOR CONVENTIE HKA101		
312		368846 - 15.12.2011	1.00	8,640.92
	Cod.857	MIXER PLANETAR IP/40F		
313		369170 - 24.12.2012	1.00	17,002.79
	Cod.878	ROBOT LEGUME +DISC -CL55D2V 1942		
314		369204 - 04.03.2013	1.00	40,595.55
	Loc.11	BLOC ALIMENTAR		**570,906.01**
	Loc.12	BLOC OPERATOR ANESTEZIE		
	Cod.1042	SISTEM DE INTUBATIE CU VIDEOLARINGOSCOP SI VIDEOFIBROSCOP		
315		369531 - 28.12.2015	1.00	78,120.00
	Cod.2178	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H116		
316		370961 .serie:G1U23H116 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2327	APARAT DE ANESTEZIE CU MONITOR FUNCTII VITALE S:SQS22460021WA		
317		371121 .serie:SQS22460021WA - 22.12.2022	1.00	236,988.50
	Cod.312	ECHIPAMENT LIVRARE GAZE MEDICALE		
318		223725 - 28.03.2002	1.00	7,624.57
319		223727 - 28.03.2002	1.00	7,624.57
320		223728 - 28.03.2002	1.00	7,624.57
	Cod.312	ECHIPAMENT LIVRARE GAZE MEDICALE	**3.00**	**22,873.71**
	Cod.551	APARAT DE ANESTEZIE MEDIE PERFOR.TIP1		
321		368669 - 22.10.2008	1.00	55,681.40
	Cod.554	APARAT DE ANASTEZIE DE INALTA PERFORM		
322		368685 - 10.11.2008	1.00	167,484.92
323		368686 - 10.11.2008	1.00	167,484.92
	Cod.554	APARAT DE ANASTEZIE DE INALTA PERFORM	**2.00**	**334,969.84**
	Cod.570	APARAT DE ANESTEZIE DE MEDIE PERF.LEO		
324		368715 - 13.02.2009	1.00	112,898.28
	Cod.637	APARAT TOFF WATCH SX SERIA;29-2009017		
325		368798 - 19.07.2011	1.00	3,116.26
	Cod.638	APARAT TOFF WATCH SX SERIA;29-2009018		
326		368799 - 19.07.2011	1.00	3,116.26
	Cod.651	PLACA TRANSFER ROLLBORD ECOLITE 180X5		
327		368813 - 28.10.2011	1.00	2,191.18
	Loc.12	BLOC OPERATOR ANESTEZIE		**855,822.13**
	Loc.13	BLOC OPERATOR CHIRURGIE		
	Cod.1038	TURN LAPAROSCOPIE		
328		369527 - 22.12.2015	1.00	329,716.00
	Cod.1046	MONITOR CU CAPNOGRAF		
329		369539 - 30.12.2015	1.00	17,843.60
	Cod.1050	ECOGRAF UROLOGIE TIP ACUSON X600 S:375831		
330		369547 - 26.01.2016	1.00	153,342.68
	Cod.1066	LAVOAR APA STERILA CU 2 POSTURI DE LUCRU MODEL TASS -FS		
331		369567 - 18.05.2016	1.00	9,600.00
332		369568 - 18.05.2016	1.00	9,600.00
	Cod.1066	LAVOAR APA STERILA CU 2 POSTURI DE LUCRU MODEL TASS -FS	**2.00**	**19,200.00**
	Cod.1076	MASA DE TRATAMENT PT.URGENTE		
333		369583 - 30.06.2016	1.00	4,468.34
	Cod.1084	MOTOR CHIRURGICAL CU ACUMULATOR		
334		369591 - 04.08.2016	1.00	51,960.00
	Cod.1092	MASA INSTRUMENTAR		
335		369599 - 20.09.2016	1.00	4,190.40
336		369600 - 20.09.2016	1.00	4,190.40

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
337		369601 - 22.09.2016	1.00	4,190.40
338		369604 - 20.09.2016	1.00	4,190.40
	Cod.1092	**MASA INSTRUMENTAR**	**4.00**	**16,761.60**
	Cod.1093	**SISTEM (TRUSA) PENTRU TRATAMENTUL MINIM INVAZIV AL HERNIEI DE DISC**		
339		369605 - 01.09.2016	1.00	34,999.86
	Cod.1095	**MASA DE TRATAMENT PENTRU URGENTE**		
340		369608 - 19.10.2016	1.00	3,823.11
341		369611 - 19.10.2016	1.00	3,823.14
	Cod.1095	**MASA DE TRATAMENT PENTRU URGENTE**	**2.00**	**7,646.25**
	Cod.1104	**UNITATE ELECTROCHIRURGIE CU RADIOFRECVENTA**		
342		369625 - 22.11.2016	1.00	51,120.00
	Cod.1116	**PENSA BIOPSICA URETERALA**		
343		369640 - 20.12.2016	1.00	3,240.00
	Cod.1117	**TRUSA REZECTOSCOP/URETROMTOM/URETROSCOP**		
344		369641 - 20.12.2016	1.00	144,960.00
	Cod.1118	**MASA DE OPERATIE**		
345		369642 .serie:M1-60003017 - 29.12.2016	1.00	59,472.00
	Cod.1123	**SISTEM DE NEUROMONITORIZARE ELECTROFIZIOLOGICA CEREBRALA SI SPINALA**		
346		369649 .serie:X06809888 - 26.01.2017	1.00	307,020.00
	Cod.1130	**ASPIRATOR CHIRURGICAL MOBIL ASPIMED 4.2-CU PEDALA**		
347		369656 - 07.04.2017	1.00	4,455.00
	Cod.1156	**CRANIOTOM**		
348		369785 .serie:1710001673 - 06.11.2017	1.00	71,400.00
	Cod.1186	**ELECTROCAUTER CHIRURGICAL ZEUS VISION S:A02BSBM0087**		
349		369818 .serie:A02BSBM0087 - 17.01.2018	1.00	30,940.00
	Cod.1212	**MASA DE OPERATIE RAPSODIA ELECTROHIDRAULICA S:180000184774**		
350		369845 .serie:180000184774 - 13.02.2018	1.00	139,999.99
	Cod.1222	**ASPIRATOR CHIRURGICAL HOSPIVAC 350 FULL S:019865**		
351		369856 - 07.06.2018	1.00	3,846.08
	Cod.1295	**TRUSA CISTOSCOPIE RIGIDA**		
352		369932 - 04.10.2018	1.00	27,279.30
	Cod.1311	**TRUSA REZECTIE ENDOSCOPICA BIPOLARA**		
353		369946 - 01.11.2018	1.00	14,995.00
	Cod.1312	**TRUSA URETROTOMIE**		
354		369947 - 01.11.2018	1.00	14,994.00
	Cod.1319	**SISTEM LUPE EYEMAG PROS PT. MICROCHIRURGIE CU SURSA DE LUMINA**		
355		369954 .serie:690706044 - 22.11.2018	1.00	27,815.06
	Cod.1321	**ELECTROCAUTER CHIRURGICAL S:11458392**		
356		369956 .serie:11458392 - 22.11.2018	1.00	130,001.55
	Cod.1327	**LAMPA SCIALITICA S:18/24211+18/24368**		
357		369962 .serie:18/24211+18/24368 - 07.12.2018	1.00	73,185.00
	Cod.1328	**LAMPA SCIALITICA S::18/24212+18/24369**		
358		369963 .serie:18/24212+18/24369 - 07.12.2018	1.00	73,185.00
	Cod.1329	**LAMPA SCIALITICA S:18/24905+18/24367**		
359		369964 .serie:18/24905+18/24367 - 07.12.2018	1.00	73,185.00
	Cod.1351	**APARAT ROENTGEN MOBIL CU BRAT C S:19013002**		
360		369986 .serie:19013002 - 23.01.2019	1.00	474,988.50
	Cod.1354	**TRUSA TUNELIZATOR VASCULAR**		
361		369989 - 11.04.2019	1.00	11,900.00
	Cod.1485	**TRUSA LAPAROSCOPIE S:122VOP**		
362		370125 .serie:122VOP - 30.10.2019	1.00	80,920.00
	Cod.1488	**SISTEM TIP TOURNIQUET S:64399053**		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
363		370128 .serie:64399053 - 11.11.2019	1.00	41,650.00
	Cod.1514	**TURN URETEROSCOPIE FLEXIBILA ,LITOTRITIE CU LASER**		
364		370154 - 12.11.2019	1.00	579,530.00
	Cod.1524	**MOTOR CRANIAN DRILL S:1817117793**		
365		370164 .serie:1817117793 - 28.11.2019	1.00	57,834.00
	Cod.1553	**TARGA TRANSPORT PACIENTI**		
366		370194 - 11.12.2019	1.00	6,997.20
	Cod.1554	**TARGA TRANSPORT PACIENTI**		
367		370195 - 11.12.2019	1.00	6,997.20
	Cod.1601	**MASA OPERATIE S:190000362597**		
368		370243 .serie:190000362597 - 20.12.2019	1.00	173,479.39
	Cod.1602	**MASA OPERATIE S:190000362596**		
369		370244 .serie:190000362596 - 20.12.2019	1.00	173,479.39
	Cod.1731	**ASPIRATOR CHIRURGICAL VICTORIA S:16518**		
370		370411 .serie:16518 - 14.10.2020	1.00	20,825.00
	Cod.1732	**ASPIRATOR CHIRURGICAL VICTORIA S:16519**		
371		370412 .serie:16519 - 14.10.2020	1.00	20,825.00
	Cod.1801	**CABINA DEZINFECTIE UVC**		
372		370517 - 09.12.2020	1.00	50,885.68
	Cod.1802	**DISPOZITIV PENTRU DEZINFECTAT INCALTAMINTE**		
373		370519 - 09.12.2020	1.00	5,683.49
	Cod.1887	**TRUSA DERMATOM SI MESH GRAFT**		
374		370629 - 06.08.2021	1.00	81,773.68
	Cod.1890	**URETEROSCOP SEMIRIGID CU ACCESORII S:1006SK**		
375		370635 .serie:1006SK - 26.08.2021	1.00	90,440.00
	Cod.1891	**TRUSA CISTOSCOPIE ADULTI**		
376		370636 - 26.08.2021	1.00	43,911.00
	Cod.1892	**TRUSA DE BAZA LAPAROSCOPIE**		
377		370637 - 26.08.2021	1.00	111,860.00
	Cod.1905	**DEPARTATOR ABDOMINAL CU TROLIU SI CABLURI S: 10008979**		
378		370650 .serie:10008979 - 10.09.2021	1.00	101,804.50
	Cod.1924	**TRUSA INSTRUMENTE CHIRURGICALE**		
379		370681 - 21.10.2021	1.00	42,944.13
	Cod.2030	**TRUSA CHIRURGIE TORACICA (SET DE BAZA PLUS STERNOTOM)**		
380		370785 - 15.12.2021	1.00	147,208.69
	Cod.2089	**ASPIRATOR CHIRURGICAL VICTORIA II VERSA S:V17082**		
381		370844 .serie:V17082 - 18.04.2022	1.00	20,944.00
	Cod.2153	**CAMERA VIDEO ENDUROLOGICA -PENDUL FULL HD S:053653-K**		
382		370936 .serie:053653-K - 05.07.2022	1.00	63,903.00
	Cod.2169	**CABINET INCALZIRE SOLUTII STERILE S:2211-00500/2021-00295**		
383		370952 .serie:2211-00500/2021-00295 - 21.07.2022	1.00	36,890.00
	Cod.220	**MASA OPERATIE**		
384		369002 - 30.08.2012	1.00	85,313.27
385		369003 - 30.08.2012	1.00	85,313.27
	Cod.220	**MASA OPERATIE**	**2.00**	**170,626.54**
	Cod.2260	**SET URETROTOMIE S:C6080 324455/110**		
386		371049 .serie:324455/110 - 20.10.2022	1.00	47,005.00
	Cod.2261	**TRUSA OSTEOSINTEZA CHIRURGIE BUCO MAXILO FACIALA**		
387		371050 - 10.10.2022	1.00	145,775.00
	Cod.2771	**PENSA BIPOLARA NEOADERENTA PE TESUT PLACATA CU AUR ,TIP BAIONETA**		
388		371575 - 19.07.2023	1.00	5,771.50
	Cod.2772	**STATIV HIDRAULIC UROLOGIE LOT 23-1402**		
389		371576 - 19.07.2023	1.00	10,710.00
	Cod.2859	**TRUSA DE BAZA LAPAROSCOPIE**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
390		371698 - 05.12.2023	1.00	111,428.00
	Cod.29	LAMPA BACTERICIDA		
391		223765 - 28.03.2002	1.00	11,134.78
	Cod.3001	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F128115		
392		371917 .serie:C3F128115 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3196	ASPIRATOR CHIRURGICAL S:V 22232		
393		372109 .serie:22232 - 28.10.2024	1.00	21,777.00
	Cod.321	STATIE SPALARE CU APA STERILA		
394		223761 - 28.03.2002	1.00	47,840.98
	Cod.329	LAMPA OPERATIE DR.MACH		
395		223779 - 30.06.2002	1.00	64,040.82
	Cod.335	SET DE BAZA VASCULAR 2.4.		
396		223797 - 09.05.2003	1.00	33,076.79
	Cod.336	SET DE BAZA ORTOPEDIE 2.13.		
397		223798 - 09.05.2003	1.00	141,556.04
	Cod.337	MOTOR CHIRURGICAL		
398		223799 - 09.05.2003	1.00	84,423.69
	Cod.3389	MASA DE OPERATIE S:SU0314-00287		
399		372301 .serie:SU0314-00287 - 03.09.2025	1.00	92,673.63
	Cod.3390	MASA DE OPERATIE S:SU0314-00297		
400		372302 .serie:SU0314-00297 - 03.09.2025	1.00	92,673.63
	Cod.3391	TRUSA CHIRURGIE LAPAROSCOPICA		
401		372303 - 03.09.2025	1.00	66,045.00
	Cod.3392	TRUSA MARE DE CHIRURGIE		
402		372304 - 03.09.2025	1.00	36,354.50
	Cod.3393	TRUSA MARE DE CHIRURGIE		
403		372305 - 03.09.2025	1.00	36,354.50
	Cod.3394	ASPIRATOR CHIRURGICALS:5135		
404		372306 .serie:5135 - 03.09.2025	1.00	2,927.40
	Cod.3395	ASPIRATOR CHIRURGICAL S:5136		
405		372307 .serie:5136 - 03.09.2025	1.00	2,927.40
	Cod.3396	SISTEM DE ILUMINARE S:MF4-54001622T		
406		372308 .serie:MF4-54001622T - 03.09.2025	1.00	59,256.05
	Cod.3397	SISTEM DE ILUMINARE S:MF4-54001660T		
407		372309 .serie:MF4-54001660T - 03.09.2025	1.00	59,256.05
	Cod.343	LAMPA BACTERICIDA TIP ITKALUX BT 90S		
408		223806 - 10.06.2003	1.00	10,153.84
	Cod.3581	PISTOL BIOPSIE S:240711677		
409		372493 .serie:240711677 - 11.09.2025	1.00	9,317.00
	Cod.3588	TRUSA INSTRUMENTAR ORL (NAS SI SINUS)		
410		372500 - 15.10.2025	1.00	23,758.64
	Cod.3591	TRUSA INSTRUMENTAR ORL (LARINGE)		
411		372503 - 27.10.2025	1.00	12,798.58
	Cod.3633	LASER HOLMIUM CYBER HO 60 W		
412		372557 - 05.12.2025	1.00	303,209.62
	Cod.3645	SISTEM VIDEO COMPACT		
413		372569 - 05.12.2025	1.00	35,700.00
	Cod.3646	VIDEO URETERO -RENOSCOP FLEXIBIL HD		
414		372570 - 05.12.2025	1.00	8,925.00
	Cod.3647	VIDEO URETERO- RENOSCOP FLEXIBIL HD		
415		372571 - 05.12.2025	1.00	8,925.00
	Cod.3648	VIDEO URETERO -RENOSCOP FLEXIBIL HD		
416		372572 - 05.12.2025	1.00	8,925.00
	Cod.3649	VIDEO URETERO -RENOSCOP FLEXIBIL HD		
417		372573 - 05.12.2025	1.00	8,925.00
	Cod.3650	VIDEO URETERO -RENOSCOP FLEXIBIL HD		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
418		372574 - 05.12.2025	1.00	8,925.00
	Cod.395	SET 2.14.		
419		224074 - 28.01.2004	1.00	111,525.67
	Cod.397	SET 2.17.		
420		224077 - 28.01.2004	1.00	37,774.09
	Cod.457	LINIE PENTRU NEUROCHIRURGIE +LUPE PRI		
421		240443 - 29.12.2005	1.00	65,305.22
	Cod.468	LAMPA GERMICIDA VL-230G VILBER LOURMA		
422		368435 - 17.07.2006	1.00	3,345.56
423		368436 - 17.07.2006	1.00	3,345.56
424		368437 - 17.07.2006	1.00	3,345.56
	Cod.468	LAMPA GERMICIDA VL-230G VILBER LOURMA	**3.00**	**10,036.68**
	Cod.514	ELECTROCAUTER ZEUS 400		
425		368610 - 19.12.2007	1.00	10,907.20
426		368611 - 20.12.2007	1.00	10,907.20
	Cod.514	ELECTROCAUTER ZEUS 400	**2.00**	**21,814.40**
	Cod.523	SISTEM ENDOSCOPIC CHIRURGICAL		
427		368622 - 20.12.2007	1.00	75,977.93
	Cod.536	SET STANDARD PT.CHIRURGIE LAPAR.OLIMP		
428		368643 - 21.04.2008	1.00	216,950.34
	Cod.537	UNITATE DE ELECTRO CHIRURGIE		
429		368644 - 16.05.2008	1.00	26,934.13
	Cod.582	LAMPA SCIALITICA D800		
430		368729 - 26.11.2009	1.00	33,196.97
	Cod.595	UNITATE ELECTROCHIRURGIE MBC 200 ACCE		
431		368743 - 11.05.2010	1.00	35,404.34
	Cod.596	CASCA CU SURSA LUMINA FRONTALA		
432		368744 - 11.05.2010	1.00	8,119.67
	Cod.597	MASA CHIRURGICALA		
433		368759 - 26.07.2010	1.00	68,515.68
	Cod.598	POST ASISTENT LATERAL PT.MICR.ZEISS		
434		368760 - 09.07.2010	1.00	44,127.77
	Cod.599	MICROSCOP OPERATOR PT.NEUROCHIRURGIE		
435		368761 - 09.07.2010	1.00	247,942.86
	Cod.604	TRUSA CRANIOTOMIE		
436		368766 - 18.11.2010	1.00	69,355.55
	Cod.679	INSTRUMENTAR CHIRURGICAL CNF. ANEXEI		
437		368856 - 22.12.2011	1.00	29,307.10
	Cod.693	ASPIRATOR TOBI CLINIC CU PEDALA		
438		368875 - 23.12.2011	1.00	4,055.49
	Cod.714	SISTEM VIDEOENDOSCOPIC		
439		368910 - 23.02.2012	1.00	228,076.38
	Cod.716	PISTOL PUNCTIE BIOPSIE PROSTATICA BAR		
440		368913 - 20.03.2012	1.00	7,767.69
	Cod.758	ELECTROCAUTER		
441		368977 - 26.06.2012	1.00	62,718.07
	Cod.794	LAMPA SCIALITICA LED 3SC+LED2SC STAND		
442		369017 - 16.10.2012	1.00	61,614.42
	Cod.817	PURIFICATOR PERFECT AIR FIX PRO MEDIC		
443		369090 - 20.11.2012	1.00	3,211.62
	Cod.837	MOTOR DRILL		
444		369402 - 19.11.2014	1.00	17,459.20
	Cod.846	APARAT DE DIATERMARE PT.HEMOSTAZA		
445		369158 - 06.12.2012	1.00	16,108.23
	Cod.853	INSTRUMENTAR CHIRURGICAL PT.NEUROCHIR		
446		369165 - 28.12.2012	1.00	70,490.37

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.961	NEUROENDOSCOP CU SIST.FLEXIBIL. FIXARE		
447		369350 - 19.09.2014	1.00	47,595.27
	Cod.986	APARAT INCALZIRE CU AER CALD PRIN PATURIC		
448		369403 - 25.11.2014	1.00	9,820.80
	Loc.13	BLOC OPERATOR CHIRURGIE		**7,753,868.08**
	Loc.14	BLOC OPERATOR GINECOLOGIE		
	Cod.1074	LAVOAR APA STERILA CU 1 POST DE LUCRU		
449		369580 - 22.06.2016	1.00	6,840.00
	Cod.1081	SONDA GAMMA		
450		369588 - 27.07.2016	1.00	67,241.23
	Cod.1092	MASA INSTRUMENTAR		
451		369602 - 20.09.2016	1.00	4,190.40
452		369603 - 20.09.2016	1.00	4,190.40
	Cod.1092	MASA INSTRUMENTAR	**2.00**	**8,380.80**
	Cod.1095	MASA DE TRATAMENT PENTRU URGENTE		
453		369610 - 19.10.2016	1.00	3,823.11
	Cod.1215	BIPOLAR FORCEPS PREMIUM STRAIGHT 12CM, 0.7 MM		
454		369848 - 10.03.2018	1.00	2,550.81
	Cod.1216	BIPOLAR FORCEPS PREMIUM STRAIGHT 18.5 CM		
455		369849 - 10.03.2018	1.00	2,631.03
	Cod.1330	TROLIU MEDICAMENTE		
456		369965 - 27.11.2018	1.00	3,962.70
	Cod.1552	TARGATRANSPORT PACIENTI		
457		370192 - 11.12.2019	1.00	6,997.20
	Cod.2087	INSTRUMENT PENTRU SIGILARE VASE DE SANGE FENESTRAT		
458		370842 - 16.03.2022	1.00	15,827.00
	Cod.2088	INSTRUMENT PENTRU SIGILARE VASE DE SANGE MARYLAND		
459		370843 - 16.03.2022	1.00	15,827.00
	Cod.2154	EXTENSIE TURN FULL LAPAROSCOPIC PENTRU PROCEDURI CU FLUORESCENTA		
460		370937 .serie:49337 - 05.07.2022	1.00	223,999.65
	Cod.2649	ASPIRATOR CHIRURGICAL MAXI CU PEDALA (SECRETII) S:0249443		
461		371442 .serie:0249443 - 22.03.2023	1.00	6,155.87
	Cod.2700	MASA DE OPERATIE PENTRU GINECOLOGIE S:204638		
462		371493 .serie:204638 - 14.03.2023	1.00	319,991.00
	Cod.3224	COLPOSCOP DIGITAL S:241016673		
463		372137 .serie:241016673 - 17.12.2024	1.00	65,547.07
	Cod.3245	ELECTROCAUTER LOOP S:3670299246		
464		372158 .serie:3670299246 - 26.02.2025	1.00	35,144.18
	Cod.3246	UNITATE DE ELECTROCHIRURGIE COMPUSA DIN UNIT.DE ELECTROCH.,EVACUARE FUM SI CART MOBIL S:299089		
465		372159 .serie:299089 - 26.02.2025	1.00	93,078.18
	Cod.3347	MASA DE OPERATII GINECOLOGIE CU ACCESORII S:108346462		
466		372249 .serie:108346462 - 22.07.2025	1.00	252,449.16
	Cod.468	LAMPA GERMICIDA VL-230G VILBER LOURMA		
467		368438 - 17.07.2006	1.00	3,345.56
	Cod.567	STATIE DEZINFECTIE		
468		368712 - 14.11.2008	1.00	12,748.00
	Cod.635	LAMPA OPERATIE SATELIT 101278920/7818		
469		368796 - 12.07.2011	1.00	81,659.46
	Cod.641	SET STANDARD PT.CHIRURG.GINECOL.LAPAR		
470		368802 - 19.08.2011	1.00	178,225.33
	Cod.652	CARUCIOR TIP DULAP MIC		
471		368831 - 15.12.2011	1.00	3,722.50
	Cod.769	HISTEROSCOP OPERATII		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
472		368988 - 18.07.2012	1.00	25,069.66
	Cod.771	SISTEM MORCELARE		
473		368990 - 18.07.2012	1.00	56,696.39
	Cod.772	MANIPULATOR UTERIN		
474		368991 - 18.07.2012	1.00	77,230.34
	Cod.899	TRUSA DE INSTRUMENTAR CHIRURG.PT.GINE		
475		369226 - 31.07.2013	1.00	58,082.38
	Cod.957	SISTEM SIGILARE VASCULARA ULTRAS.		
476		369318 - 21.08.2014	1.00	44,683.40
	Loc.14	BLOC OPERATOR GINECOLOGIE		**1,671,909.01**
	Loc.15	BLOC OPERATOR ORTOPEDIE		
	Cod.1058	MASA INSTRUMENTAR		
477		369557 - 03.03.2016	1.00	4,200.00
478		369558 - 03.03.2016	1.00	4,200.00
	Cod.1058	MASA INSTRUMENTAR	**2.00**	**8,400.00**
	Cod.1064	LAMPA DE OPERATIE LED CU MONTARE IN TAVAN S:		
479		369564 - 18.05.2016	1.00	49,897.20
	Cod.1065	LAVOAR APA STERILA CU 1 POST DE LUCRU MODEL TASS		
480		369566 - 18.05.2016	1.00	6,840.00
	Cod.1074	LAVOAR APA STERILA CU 1 POST DE LUCRU		
481		369581 - 22.06.2016	1.00	6,840.00
	Cod.1094	MOTOR DRILL SYSTEM 6 S:1424803953		
482		369606 - 03.10.2016	1.00	15,000.00
	Cod.1095	MASA DE TRATAMENT PENTRU URGENTE		
483		369609 - 19.10.2016	1.00	3,823.11
	Cod.1111	MASA DE OPERATIE ELECTROHIDRAULICA PT ORTOPEDIE		
484		369633 .serie:2A265-PA-0007 - 12.12.2016	1.00	144,000.00
	Cod.1157	MOTOR DRILL SYSTEM7 CU MANDRINA CU CHEIE, MANDRINA, BATERIE		
485		369786 .serie:1703910083 - 27.11.2017	1.00	22,848.00
	Cod.1180	LAMPA SCIALITICA CU 1 CUPOLA DRAGER POLARIS 200		
486		369809 - 20.12.2017	1.00	30,690.10
	Cod.1181	TURN ARTROSCOPIE		
487		369810 - 20.12.2017	1.00	255,850.00
	Cod.1187	ELECTROCAUTER CHIRURGICAL ZEUS VISION S:A02BSBM0088		
488		369819 .serie:A02BSBM0088 - 17.01.2018	1.00	30,940.00
	Cod.1213	MASA INOX		
489		369846 - 10.03.2018	1.00	3,082.10
	Cod.1214	RASTEL INOX		
490		369847 - 10.03.2018	1.00	3,558.10
	Cod.1266	ASPIRATOR EUROVAC H90 S:SN 463150001		
491		369903 .serie:463150001 - 28.09.2018	1.00	12,350.00
	Cod.1350	APARAT ROENTGEN MOBIL CU BRAT C S:19013001		
492		369985 .serie:19013001 - 23.01.2019	1.00	474,988.50
	Cod.1425	LAVOAR ASEPTIC PT.PRODUCEREA APEI STERILE 1 POST S:0137		
493		370064 .serie:0137 - 01.10.2019	1.00	10,567.20
	Cod.1433	TRUSA INSTRUMENTAR		
494		370073 - 01.10.2019	1.00	60,661.44
	Cod.1435	CARUCIOR TRANSPORT TRUSE PENTRU STERILIZARE		
495		370075 - 09.10.2019	1.00	4,105.50
	Cod.1436	SUPORT MOBIL CU UMERASE PENTRU PASTRAREA SORTURILOR DE RADIOPROTECTIE		
496		370076 - 07.10.2019	1.00	5,950.00
	Cod.1484	MASA INSTRUMENTAR INOX MAYO		
497		370124 .serie:10301251019 - 23.10.2019	1.00	5,516.25

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1552	**TARGATRANSPORT PACIENTI**		
498		370193 - 11.12.2019	1.00	6,997.20
	Cod.1672	**MOTOR DRILL S:2003801463**		
499		370339 .serie:2003801463 - 25.06.2020	1.00	33,320.00
	Cod.1673	**MOTOR DRILL CU INCARCATOR S2004421933/1925523723**		
500		370340 .serie:2004421933/1925523723 - 25.06.2020	1.00	46,053.00
	Cod.1696	**SISTEM TOURNIQUET AUTOMAT CU 2 MANSETE STAND SI COS DE ACCESORII S;401912100051**		
501		370369 .serie:401912100051 - 23.07.2020	1.00	34,219.64
	Cod.1786	**TRUSA ABLATIE MATERIAL DE OSTEOSINTEZA**		
502		370485 - 20.11.2020	1.00	31,802.16
	Cod.2082	**MASA INSTRUMENTAR (MAYO HIDRAULICA) S:21088**		
503		370837 .serie:21088 - 25.03.2022	1.00	17,761.59
	Cod.2090	**ASPIRATOR CHIRURGICAL VICTORIA II VERSA S:V17100**		
504		370845 .serie:V17100 - 18.04.2022	1.00	20,944.00
	Cod.2091	**ASPIRATOR CHIRURGICAL VICTORIA II VERSA S:V17101**		
505		370846 .serie:V17101 - 18.04.2022	1.00	20,944.00
	Cod.2103	**CONTAINER STERILIZARE S:13K18**		
506		370858 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
507		370859 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
508		370860 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
509		370861 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
510		370862 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
511		370863 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
512		370864 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
513		370865 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
514		370866 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
515		370867 .serie:13K18 - 12.05.2022	1.00	6,592.60
	Cod.2103	**CONTAINER STERILIZARE S:13K18**	**10.00**	**65,926.00**
	Cod.2188	**DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H107**		
516		370971 .serie:G1U23H107 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.220	**MASA OPERATIE**		
517		368457 - 16.11.2006	1.00	187,197.37
	Cod.2241	**APARAT ROENTGEN MOBIL CU BRAT C S:10346**		
518		371030 .serie:10346 - 01.09.2022	1.00	571,200.00
	Cod.2265	**MASA OPERATIE DR. MAX 7000 S:2A590-U8-0018**		
519		371054 .serie:2A590-U8-0018 - 04.11.2022	1.00	123,581.50
	Cod.2266	**ELECTROCAUTER S;09190148/1**		
520		371055 .serie:09190148/1 - 08.11.2022	1.00	66,640.00
	Cod.2450	**MASA INSTRUMENTAR MAYO HIDRAULICA S:81563860**		
521		371243 .serie:81563860 - 21.02.2023	1.00	19,040.00
	Cod.2451	**MASA INSTRUMENTAR MAYO HIDRAULICA S;81563861**		
522		371244 - 21.02.2023	1.00	19,040.00
	Cod.2616	**PENSA DE SUTURA ARTROSCOPICA S:15029828**		
523		371409 .serie:15029828 - 24.02.2023	1.00	20,825.00
	Cod.2617	**GENERATOR PENTRU ARTROSCOPIE S:JAM220052**		
524		371410 .serie:JAM220052 - 22.02.2023	1.00	25,585.00
	Cod.2619	**LAMPA BACTERICIDA S:202310183**		
525		371412 .serie:202310183 - 24.02.2023	1.00	3,278.45
	Cod.2620	**LAMPA BACTERICIDA S:202310184**		
526		371413 .serie:202310184 - 24.02.2023	1.00	3,278.45
	Cod.2621	**LAMPA BACTERICIDA S:202310185**		
527		371414 .serie:202310185 - 24.02.2023	1.00	3,278.45
	Cod.3195	**ARTROPOMPA DUALA S:N23920F24**		
528		372108 .serie:N23920F24 - 30.10.2024	1.00	43,435.00
	Cod.3200	**CT -ORO CLESTE 48 CM**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
529		372113 - 08.11.2024	1.00	4,290.49
	Cod.3360	**SISTEM COMPLET SHAVER S:EAC250161**		
530		372272 .serie:EAC250161 - 04.08.2025	1.00	79,998.94
	Cod.993	**LAMPA OPERATIE MACH LED 3SC +MACH LED 2SC**		
531		369412 - 16.01.2015	1.00	45,000.00
	Loc.15	**BLOC OPERATOR ORTOPEDIE**		**2,655,410.44**
	Loc.16	**BOLI INFECTIOASE**		
	Cod.1009	**AER CONDITIONAT INVERTER YAMATSU 18000 BTU**		
532		369493 - 03.09.2015	1.00	2,753.08
	Cod.1018	**ELECTROCARDIOGRAF**		
533		369502 - 10.11.2015	1.00	14,855.12
	Cod.1047	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
534		369540 - 30.12.2015	1.00	8,915.60
	Cod.1086	**CALANDRU**		
535		369593 - 08.09.2016	1.00	33,996.00
	Cod.1090	**USCATOR ELECTRIC**		
536		369597 - 08.09.2016	1.00	17,820.00
	Cod.1226	**PAT CU 3 SECTIUNI HIDRAULIC KENMAK KD12-H**		
537		369860 - 13.07.2018	1.00	3,992.45
538		369861 - 13.07.2018	1.00	3,992.45
539		369862 - 13.07.2018	1.00	3,992.45
540		369863 - 13.07.2018	1.00	3,992.45
	Cod.1226	**PAT CU 3 SECTIUNI HIDRAULIC KENMAK KD12-H**	**4.00**	**15,969.80**
	Cod.1419	**IMPRIMANTA BRATARI ZEBRA ZD 510**		
541		370058 - 18.09.2019	1.00	3,391.50
	Cod.1423	**MACERATOR ANTIMICROBIAN ELIMINARE PRODUSE DIN CELULOZA SI DESEURI BIOLOGICEPACIENT**		
542		370062 .serie:2017AZ-1-230-2067 - 01.10.2019	1.00	30,940.00
	Cod.1551	**MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT RECIPIENTI S:1900310LO035**		
543		370191 .serie:1900310LO035 - 13.12.2019	1.00	40,156.55
	Cod.1555	**MASINA DE SPALAT INDUSTRIALA PRIMUS S:24 RX005814MU**		
544		370196 .serie:240RX005814MU - 01.12.2019	1.00	38,772.58
	Cod.1600	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
545		370242 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1671	**CARUCIOR PENTRU TRATAMENT**		
546		370332 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
547		370333 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
548		370334 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
	Cod.1671	**CARUCIOR PENTRU TRATAMENT**	**3.00**	**24,990.00**
	Cod.1767	**CALCULATOR CU LICENTA I5 S:CGBZ833**		
549		370447 .serie:CGBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1799	**CABINA DEZINFECTIE**		
550		370515 - 02.12.2020	1.00	50,000.00
	Cod.1803	**ELEVATOR ELECTRIC**		
551		370522 - 23.12.2020	1.00	4,396.65
	Cod.1804	**INJECTOMAT CU SERINGA**		
552		370523 - 23.12.2020	1.00	3,528.00
553		370524 - 23.12.2020	1.00	3,528.00
554		370525 - 23.12.2020	1.00	3,528.00
	Cod.1804	**INJECTOMAT CU SERINGA**	**3.00**	**10,584.00**
	Cod.1805	**MONITOR PACIENT CMS7000 PLUS**		
555		370526 - 23.12.2020	1.00	5,400.00
556		370527 - 23.12.2020	1.00	5,400.00
	Cod.1805	**MONITOR PACIENT CMS7000 PLUS**	**2.00**	**10,800.00**
	Cod.1806	**LAPTOP ASUS ZENBOOK**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
557		370528 - 05.02.2021	1.00	5,630.17
	Cod.1807	LAPTOP LENOVO 15.6THINKPAD E15 GEN2		
558		370529 - 05.02.2021	1.00	4,452.93
	Cod.1808	ANALIZOR SANGE ABL 90 FEX R1054N0043		
559		370530 .serie:R1054N0043 - 17.02.2021	1.00	29,695.86
	Cod.1818	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200 EXPRESS BASIC		
560		370540 - 26.04.2021	1.00	10,412.50
	Cod.1823	GRUP ELECTROGEN 150KVA S:A211425998		
561		370545 .serie:A211425998 - 08.05.2021	1.00	135,660.00
	Cod.1838	DEFIBRILATOR SN:20SP006052100008		
562		370579 .serie:20SP006052100008 - 22.06.2022	1.00	9,401.00
	Cod.1883	SISTEM DE PRODUCERE OXIGEN MEDICAL PLUS CONTAINER S:02021062		
563		370625 .serie:02021062 - 27.07.2021	1.00	565,250.00
	Cod.2063	TARGA PENTRU URGENTE HIDRAULICA REGLABILA PE INALTIME		
564		370818 - 01.02.2022	1.00	13,500.00
	Cod.2111	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M168087		
565		370894 .serie:N2PFCG19M168087 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2120	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M196088		
566		370903 .serie:N2PFCG19M196088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2139	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19211086		
567		370922 .serie:N2PFCG19M211086 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2165	CABINET MOBIL MODULAR CU DOUA COLOANE S;2/918548/1		
568		370948 .serie:2/918548/1 - 20.07.2022	1.00	16,195.90
	Cod.2166	CABINET MOBIL MODULAR CU DOUA COLOANE S:2/918548/2		
569		370949 .serie:2/918548/2 - 20.07.2022	1.00	16,195.90
	Cod.2167	CABINET MOBIL MODULAR CU O COLOANA S:2/918549		
570		370950 .serie:2/918549 - 20.07.2022	1.00	10,924.20
	Cod.2445	PAT SPITAL ELECTRIC EVARIO S:0750000376761		
571		371238 .serie:0750000376761 - 13.02.2023	1.00	13,399.40
	Cod.2446	PAT SPITAL ELECTRIC EVARIO S:0750000376760		
572		371239 .serie:0750000376760 - 13.02.2023	1.00	13,399.40
	Cod.2447	PAT SPITAL ELECTRIC EVARIO S:0750000376762		
573		371240 .serie:0750000376762 - 13.02.2023	1.00	13,399.40
	Cod.2448	PAT SPITAL ELECTRIC EVARIO S;0750000376719		
574		371241 .serie:0750000376719 - 13.02.2023	1.00	13,399.40
	Cod.2449	PAT SPITAL ELECTRIC EVARIO S:0750000376720		
575		371242 .serie:0750000376720 - 13.02.2023	1.00	13,399.40
	Cod.2640	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM LASER MONO A4 BROTHER S;E75399F2N900866		
576		371433 .serie:E75399F2N900866 - 13.03.2023	1.00	2,823.87
	Cod.2704	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B878028		
577		371497 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2737	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B79202C		
578		371542 .serie:R1PFCG00B79202C - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2753	CARUCIOR PENTRU COLECTARE SI DISTRIBUTIE LENJERIE		
579		371560 - 10.04.2023	1.00	6,997.20
	Cod.2754	CARUCIOR INOX TRANSPORT ALIMENTE		
580		371561 - 10.05.2023	1.00	3,799.67
	Cod.2755	MULTIFUNCTIONALA COLOR LASER A4 BROTHER S:E77443M2F966203		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
581		371562 .serie:E77443M2F966203 - 10.05.2023	1.00	2,522.80
	Cod.3011	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183686		
582		371927 .serie:K3N183686 - 31.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.3165	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEJL		
583		372080 .serie:YLTOVEJL - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3166	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGM		
584		372081 .serie:YLTOVEGM - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3244	G B-O VEIN VIEWER FLEX -VIZUALATOR S:FLEXB4578/16D202008318A		
585		372157 .serie:FLEXB4578/16D202008318A - 14.01.2025	1.00	28,000.00
	Cod.459	CENTRALA TELEFONICA		
586		369139 - 27.11.2012	1.00	17,393.34
	Cod.633	MASINA SPALAT RUFE INDUSTRIALA		
587		369409 - 09.12.2014	1.00	21,055.20
	Cod.740	CONCENTRATOR DE OXIGEN MOBIL NUVOLITE		
588		368959 - 20.05.2012	1.00	5,431.60
	Cod.753	PULSOXIMETRU PORTABIL PALMCARE NH5061		
589		368970 - 15.05.2012	1.00	3,978.96
	Cod.786	DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT 12C00408739		
590		369007 - 20.08.2012	1.00	5,441.07
	Cod.841	PULSOXIMETRU PORTABIL PALMCARE NK5087		
591		369144 - 26.11.2012	1.00	3,902.12
	Loc.16	BOLI INFECTIOASE		**1,340,541.88**
	Loc.60	CARDIOLOGIE		
	Cod.1017	ELECTROCARDIOGRAF		
592		369501 - 10.11.2015	1.00	14,855.20
	Cod.1045	APARAT DE ASPIRATIE		
593		369537 - 30.12.2015	1.00	4,279.51
	Cod.1077	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200EXPRESS SERIE:311076		
594		369584 - 26.07.2016	1.00	12,866.40
	Cod.1083	SISTEM DE TESTARE LA EFORT CU BANDA DE ALERGARE		
595		369590 - 28.07.2016	1.00	33,480.00
	Cod.1148	INJECTOMAT AGILIA S:23614854		
596		369777 .serie:23614854 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1149	INJECTOMAT AGILIA S:23614855		
597		369778 .serie:23614855 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1151	INJECTOMAT AGILIA S:23614857		
598		369780 .serie:23614857 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1152	INJECTOMAT AGILIA S:23614851		
599		369781 .serie:23614851 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1153	INJECTOMAT AGILIA S ;23614858		
600		369782 .serie:23614858 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1154	INJECTOMAT AGILIA S;23614859		
601		369783 .serie:23614859 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1218	ECOGRAF DOPPLER COLOR PORTABIL MINDRAY M9		
602		369851 - 26.03.2018	1.00	153,986.00
	Cod.1252	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:6576KQ2		
603		369889 .serie:6576KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1268	HOLTER EKG BTL S:08AE00025565		
604		369905 .serie:08AE00025565 - 28.09.2018	1.00	8,892.87
	Cod.1269	HOLTER EKG BTL S:08AE00025563		
605		369906 .serie:08AE00025563 - 28.09.2018	1.00	8,892.87
	Cod.1383	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
606		370018 .serie:HKL30T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.35
	Cod.1460	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017519		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
607		370100 .serie:017519 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1466	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017526**		
608		370106 .serie:017526 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1476	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017536**		
609		370116 .serie:017536 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1482	**PERFUSOR COMPACT PLUS S:017542**		
610		370122 .serie:017542 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1523	**HOLTER ECG 12 CANALE CU SOFTWARE STANDARD S:ID253S085-014724F1**		
611		370163 .serie:ID253S085-014724F1 - 21.11.2019	1.00	9,996.00
	Cod.1563	**HOLTER TA S:2019SP100000233**		
612		370205 .serie:2019SP00000233 - 16.12.2019	1.00	9,559.96
	Cod.1843	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOUS 10 PRO S:HBZZQD3**		
613		370585 .serie:HBZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1851	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:8CZZQD3**		
614		370593 .serie:8CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1864	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:7CZZQD3**		
615		370606 .serie:7CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1877	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:99ZZQD3**		
616		370619 .serie:99ZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1879	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:7BZZQD3**		
617		370621 .serie:7BZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2041	**CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-6**		
618		370796 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2075	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE INCARCARE S:CR-1B252509**		
619		370830 .serie:CR-1B252509 - 24.03.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2076	**PULSOXIMETRU MINDREY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S:CR-1B252502**		
620		370831 .serie:CR-1B252502 - 24.03.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2077	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S:CR-1B252510**		
621		370832 .serie:CR-1B252510 - 24.03.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2078	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S:CR-1B252508**		
622		370833 .serie:CR-1B252508 - 24.03.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2079	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SIN STATIE DE INCARCARE S:CR-1B252511**		
623		370834 .serie:CR-1B252511 - 24.03.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2080	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S:CR-1B252507**		
624		370835 .serie:CR-1B252507 - 24.03.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2081	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S:CR-1B252506**		
625		370836 .serie:CR-1B252506 - 24.03.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2100	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S: CR-24257666**		
626		370855 .serie:CR-24257666 - 12.05.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2101	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S:CR-24257665**		
627		370856 .serie:CR-24257665 - 12.05.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2102	**PULSOXIMETRU MINDRAY PM60 CU ACUMULATOR SI STATIE DE INCARCARE S:CR-24257664**		
628		370857 .serie:CR-24257664 - 12.05.2022	1.00	2,975.00
	Cod.2106	**TARGA SEMIAUTOMATA HIDRAULICA S:007527100021000012**		
629		370889 .serie:007527100021000012 - 23.06.2022	1.00	21,658.00
	Cod.2107	**LIFT PACIENT POWEO 200 CU SUSPENSIE ELECTRICA DE**		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
		INCLINARE S:PML 2112090		
630		370890 .serie:2112090 - 24.06.2022	1.00	30,464.00
	Cod.2146	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M21908A**		
631		370929 .serie:N2PFCG19M21908A - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2152	**MACERATOR S:1153E-2166**		
632		370935 .serie:1153E-2166 - 29.06.2022	1.00	35,938.00
	Cod.2155	**HOLTER EKG 12 DERIVATII S:08AE00031197**		
633		370938 .serie:08AE00031197 - 08.07.2022	1.00	19,992.00
	Cod.2156	**HOLTER EKG 12 DERIVATII S;08AE00031190**		
634		370939 .serie:08AE00031190 - 08.07.2022	1.00	19,992.00
	Cod.2157	**HOLTER EKG 12 DERIVATII S:08AE00031187**		
635		370940 .serie:08AE00031187 - 08.07.2022	1.00	19,992.00
	Cod.2158	**HOLTER EKG 12 DERIVATII S:08AE00031207**		
636		370941 .serie:08AE00031207 - 08.07.2022	1.00	19,992.00
	Cod.2159	**HOLTER EKG DERIVATII PLUS SOFT S:08AE00030244**		
637		370942 .serie:08AE00030244 - 08.07.2022	1.00	30,940.00
	Cod.2160	**HOLTER TA S:527827**		
638		370943 .serie:527827 - 08.07.2022	1.00	14,994.00
	Cod.2161	**HOLTER TA S:527823**		
639		370944 .serie:527823 - 08.07.2022	1.00	14,994.00
	Cod.2162	**HOLTER TA S:527839**		
640		370945 .serie:527839 - 08.07.2022	1.00	14,994.00
	Cod.2163	**HOLTER TA S:527840**		
641		370946 .serie:527840 - 08.07.2022	1.00	14,994.00
	Cod.2164	**HOLTER TA S:527830**		
642		370947 .serie:527830 - 08.07.2022	1.00	14,994.00
	Cod.2189	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378282**		
643		370972 .serie:750000378282 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2190	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378283**		
644		370973 .serie:750000378283 - 27.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2191	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378284**		
645		370974 .serie:750000378284 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2192	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378285**		
646		370975 .serie:750000378285 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2193	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378286**		
647		370976 .serie:750000378286 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2194	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378287**		
648		370977 .serie:750000378287 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2195	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378289**		
649		370978 .serie:750000378288 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2196	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378289**		
650		370979 .serie:750000378289 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2197	**PAT TERAPIE INTENSIVA CU SALTEA ANTIESCARA S:750000378290**		
651		370980 .serie:750000378290 - 26.07.2022	1.00	53,516.68
	Cod.2198	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378305**		
652		370981 .serie:750000378305 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2199	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378306**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
653		370982 .serie:750000378306 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2200	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378307**		
654		370983 .serie:750000378307 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2201	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378717**		
655		370984 .serie:750000378717 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2202	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378718**		
656		370985 .serie:750000378718 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2203	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378719**		
657		370986 .serie:750000378719 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2204	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378720**		
658		370987 .serie:750000378720 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2205	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378721**		
659		370988 .serie:750000378721 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2206	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378722**		
660		370989 .serie:750000378722 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2207	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378723**		
661		370990 .serie:750000378723 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2208	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378724**		
662		370991 .serie:750000378724 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2209	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378790**		
663		370992 .serie:750000378790 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2210	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378791**		
664		370993 .serie:750000378791 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2211	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378302**		
665		370994 .serie:750000378302 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2212	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378308**		
666		370995 .serie:750000378308 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2213	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378309**		
667		370996 .serie:750000378309 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2214	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378310**		
668		370997 .serie:750000378310 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2215	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378300**		
669		370998 .serie:750000378294 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2216	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378294**		
670		370999 .serie:750000378294 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2217	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378293**		
671		371000 .serie:750000378293 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2218	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378301**		
672		371001 .serie:750000378301 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2219	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378299**		
673		371002 .serie:750000378299 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2220	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378298**		
674		371003 .serie:750000378298 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2221	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378297**		
675		371004 .serie:750000378297 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2222	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378296**		
676		371005 .serie:750000378296 - 30.09.2024	1.00	6,692.56
	Cod.2223	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378295**		
677		371006 .serie:750000378295 - 30.09.2024	1.00	6,692.56
	Cod.2224	**PAT SPITAL EVARIO ONE S;750000378292**		
678		371007 .serie:750000378292 - 30.09.2024	1.00	6,692.56
	Cod.2225	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378291**		
679		371008 .serie:750000378291 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2226	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378304**		
680		371009 .serie:750000378304 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2227	**PAT SPITAL EVARIO ONE S:750000378303**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
681		371010 .serie:750000378303 - 26.07.2022	1.00	6,692.56
	Cod.2229	**TROLIU MEDICAMENTE**		
682		371012 - 02.08.2022	1.00	13,435.10
683		371013 - 02.08.2022	1.00	13,435.10
	Cod.2229	**TROLIU MEDICAMENTE**	**2.00**	**26,870.20**
	Cod.2230	**TROLIU DE URGENTA**		
684		371015 - 02.08.2022	1.00	11,959.50
	Cod.2231	**TROLIU TRATAMENTE**		
685		371016 - 02.08.2022	1.00	9,567.60
686		371017 - 02.08.2022	1.00	9,567.60
687		371018 - 02.08.2022	1.00	9,567.60
688		371019 .serie:02082024 - 02.08.2022	1.00	9,567.60
689		371020 - 02.08.2022	1.00	9,567.60
	Cod.2231	**TROLIU TRATAMENTE**	**5.00**	**47,838.00**
	Cod.2232	**CARUCIOR MOBIL DISTRIBUTIE ,COLECTARE SI DEPOZITARE LENJERIE**		
690		371021 - 02.08.2022	1.00	5,950.00
	Cod.2238	**ECOCARDIOGRAF PENTRU CARDIOLOGIE INCLUSIV ECOTRANSESOFAGIAN S:AU22143**		
691		371027 .serie:22143 - 25.08.2022	1.00	849,660.00
	Cod.2245	**SISTEM MONITORIZARE PACIENTI USTAC (CU 9 MONITOARE) S:CLCMYRSTYLE V63**		
692		371034 .serie:CLCMYRSTYE - 21.09.2022	1.00	549,998.96
	Cod.2246	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673738**		
693		371035 .serie:673738 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2247	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673743**		
694		371036 .serie:673743 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2248	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673745**		
695		371037 .serie:673745 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2249	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673746**		
696		371038 .serie:673746 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2250	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673748**		
697		371039 .serie:673748 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2251	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673750**		
698		371040 .serie:673750 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2252	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673751**		
699		371041 .serie:673751 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2253	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673752**		
700		371042 .serie:673752 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2254	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673759**		
701		371043 .serie:673759 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2255	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673760**		
702		371044 .serie:673760 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2256	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673762**		
703		371045 .serie:673762 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2257	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673763**		
704		371046 .serie:673763 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2258	**INJECTOMAT PERFUZOR SPACE S:673766**		
705		371047 .serie:673766 - 04.10.2022	1.00	9,508.10
	Cod.2267	**CARUCIOR DE RESUSCITARE CU ASPIRATOR DE SECRETII SI DEFIBRILATOR CU STIMULATOR EXTERN S:M2U16A056**		
706		371056 .serie:M2U16A056 - 02.11.2022	1.00	71,239.35
	Cod.2268	**DEFIBRILATOR BIFAZIC CU POSIBILITATE DE STIMULARE S:M2U29B130**		
707		371057 .serie:M2U29B130 - 04.11.2022	1.00	39,995.90
	Cod.2269	**EKG PORTABIL CU 12 CANALE S:M22A07620001**		
708		371058 .serie:M22A07620001 - 02.11.2022	1.00	17,736.95

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2270	**EKG PORTABIL CU 12 CANALE S;M22A07620002**		
709		371059 .serie:M22A07620002 - 02.11.2022	1.00	17,736.95
	Cod.2271	**EKG PORTABIL CU 12 CANALE S:M22A07620003**		
710		371060 .serie:M22A07620003 - 02.11.2022	1.00	17,736.95
	Cod.2272	**EKG PORTABIL CU 12 CANALE S;M22A07620004**		
711		371061 .serie:M22A07620004 - 02.11.2022	1.00	17,736.95
	Cod.2644	**MULTIFUNCTIONALA MANOCROM LASER MONO A4 BROTHER S:E75399L2N204965**		
712		371437 .serie:75399L2N204965 - 13.03.2023	1.00	2,823.87
	Cod.2702	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B798026**		
713		371495 .serie:R1PFCG00B798026 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2716	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B78802E**		
714		371509 .serie:R1PFCG00B78802E - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2741	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B797027**		
715		371546 .serie:R1PFCG00B797027 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2746	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B807025**		
716		371551 .serie:R1PFCG00B807025 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2749	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B804026**		
717		371554 .serie:R1PFCG00B804026 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2752	**SISTEM MODULAR MOBIL,DUBLU DEPOZITARE MAT SANITARE SI SOL PERFUZ.**		
718		371557 - 10.04.2023	1.00	13,387.50
	Cod.3172	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEG6**		
719		372087 .serie:YLTOVEG6 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.511	**ELECTROCARDIOGRAF MODEL P80 BASIC**		
720		368602 - 17.12.2007	1.00	6,109.12
721		368603 - 17.12.2007	1.00	6,109.12
	Cod.511	**ELECTROCARDIOGRAF MODEL P80 BASIC**	**2.00**	**12,218.24**
	Cod.516	**STRESS TEST**		
722		368613 - 20.12.2007	1.00	18,918.62
	Cod.579	**ELECTROCARDIOGRAF MODEL P80 CU INTERP**		
723		368724 - 07.07.2009	1.00	8,086.32
	Cod.653	**CARUCIOR TIP DULAP MARE**		
724		368835 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Cod.674	**MONITOR FUNCTII VITALE PVM 2701**		
725		368849 - 15.12.2011	1.00	13,870.99
726		368852 - 15.12.2011	1.00	13,870.99
	Cod.674	**MONITOR FUNCTII VITALE PVM 2701**	**2.00**	**27,741.98**
	Cod.676	**STATIE CENTRALA DE MONITORIZARE CNS 9**		
727		368853 - 15.12.2011	1.00	54,622.26
	Cod.681	**MONITOR (ECG,RESPIRATION,SPO2,NIBP)**		
728		368858 - 27.12.2011	1.00	12,501.27
	Cod.682	**MONITOR(ECG,RESPIRATION,SPO2,NIBP)**		
729		368859 - 27.12.2011	1.00	12,501.27
730		368861 - 27.12.2011	1.00	12,501.27
731		368862 - 27.12.2011	1.00	12,501.27
	Cod.682	**MONITOR(ECG,RESPIRATION,SPO2,NIBP)**	**3.00**	**37,503.81**
	Cod.713	**ECOCARDIOGRAF DOPPLER COLOR VIVID**		
732		368909 - 16.02.2012	1.00	219,372.10
	Cod.788	**DEFIBRILATOR CU PACEMAKER EXTERN**		
733		369010 - 05.09.2012	1.00	36,922.29
	Cod.845	**MONITOR PACIENT MINDRAY MEC 2000**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
734		369277 - 27.11.2013	1.00	6,243.23
	Cod.896	APARAT EKG BTL-08 MT S:073P-B-01448		
735		369223 - 02.07.2013	1.00	8,170.22
	Cod.900	APARAT EKG SERIA 15006		
736		369227 - 06.08.2013	1.00	7,943.99
	Cod.944	TARGA DE TRANSPORT CU AJUSTAREA INALT		
737		369286 - 16.12.2013	1.00	26,581.37
	Loc.60	CARDIOLOGIE		3,646,301.90
	Loc.61	CHIRURGIE		
	Cod.1044	ELEVATOR		
738		369534 - 28.12.2015	1.00	5,223.92
	Cod.1075	MOBILIER IREST A30-6 NG (SCAUN MASAJ)		
739		369582 - 27.06.2016	1.00	3,208.33
	Cod.1139	ECOGRAF DOPPLER COLOR S:CAE 76000375		
740		369767 .serie:CAE-76000375 - 01.08.2017	1.00	106,952.44
	Cod.1251	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:656CKQ2		
741		369888 .serie:656CKQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1309	INJECTOMAT AGILIA S:23644756		
742		369944 .serie:23644756 - 05.11.2018	1.00	4,998.00
	Cod.1310	INJECTOMAT AGILIA S:23644757		
743		369945 .serie:23644757 - 05.11.2018	1.00	4,998.00
	Cod.1589	MONITOR FUNCTII VITALE		
744		370231 .serie:92349407 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1590	MONITOR FUNCTII VITALE		
745		370232 .serie:92349345 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1625	TARGA TRANSPORT PACIENTI		
746		370266 - 02.04.2020	1.00	6,997.20
	Cod.1780	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:JFBZ833		
747		370460 .serie:JFBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.2036	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-1		
748		370791 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2043	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-8		
749		370798 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2045	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-10		
750		370800 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2124	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M171087		
751		370907 .serie:N2PFCG19M171087 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2132	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S;N2PFCG19M19808A		
752		370915 .serie:N2PFCG19M19808A - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2174	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H112		
753		370957 .serie:G1U23H112 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2230	TROLIU DE URGENTA		
754		371014 - 02.08.2022	1.00	11,959.50
	Cod.2243	TARGA TRANSPORT PACIENTI BRANCARD 2 PARTI HIDRAULIC S:122021		
755		371032 .serie:122021 - 15.09.2022	1.00	20,111.00
	Cod.2283	ELECTROCARDIOGRAF ECG 600G		
756		371068 - 05.12.2022	1.00	3,314.65
	Cod.2650	ASPIRATOR CHIRURGICAL MAXI CU PEDALA (SECRETII)S:0249441		
757		371443 .serie:0249441 - 22.03.2023	1.00	6,155.87

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2718	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B790021		
758		371511 .serie:R1PFCG00B790021 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2742	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B78502C		
759		371547 .serie:R1PFCG00B78502C - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.3002	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F128135		
760		371918 .serie:C3F128135 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3016	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183693		
761		371932 .serie:K3N183693 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.3017	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:G3N139350		
762		371933 .serie:G3N139350 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.3144	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVZV8		
763		372059 .serie:YLTOVZV8 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3145	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGJ		
764		372060 .serie:YLTOVEGJ - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3181	SISTEM COMPACT PLIABIL TRANSFER PACIENTI CU GREUTATE DE PANA 200 KG		
765		372096 - 02.10.2024	1.00	2,975.00
	Cod.3198	TARGA HIDRAULICA TRANSPORT PACIENTI		
766		372111 - 01.11.2024	1.00	27,251.00
	Cod.3201	TARGA HIDRAULICA TRANSPORT PACIENTI S:750000525592		
767		372114 .serie:750000525592 - 14.11.2024	1.00	23,376.36
	Cod.3644	STATIE DE MONITORIZARE CU 8 MONITOARE S:101793		
768		372568 .serie:101793 - 17.12.2025	1.00	216,590.00
	Cod.433	APARAT FOTO DIGITAL OLYMPUS		
769		224099 - 22.06.2004	1.00	3,096.08
	Cod.653	CARUCIOR TIP DULAP MARE		
770		368839 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Cod.946	MASINA DE SPALAT SI DEZINF.RECIPIENTI		
771		369291 - 18.12.2013	1.00	26,869.00
	Loc.61	CHIRURGIE		**585,397.37**
	Loc.63	CSM ADULTI		
	Cod.1378	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
772		370013 .serie:HKFXZS2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.2118	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M147087		
773		370901 .serie:N2PFCG19M147087 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2126	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M223084		
774		370909 .serie:N2PFCG19M223084 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.3164	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEG3		
775		372079 .serie:YLTOVEG3 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3170	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGV		
776		372085 .serie:YLTOVEGV - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Loc.63	CSM ADULTI		**17,507.92**
	Loc.64	CSM COPII		
	Cod.1240	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668 ,WINDOWS 10 PRO ,MONITOR PHILIPS S:64L8KQ2		
777		369877 .serie:64L8KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1773	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:GDBZ833		
778		370453 .serie:GDBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.2186	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H105		
779		370969 .serie:G1U23H105 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2707	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10PRO S:R1PFCG00B82102G		
780		371500 .serie:R1PFCG00B82102G - 06.04.2023	1.00	3,396.26

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2747	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B87602A		
781		371552 .serie:R1PFCG00B87602A - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.3000	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F128026		
782		371916 .serie:C3F128026 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3010	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183715		
783		371926 .serie:K3N183715 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.3141	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEJO		
784		372056 .serie:YLTOVEJO - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3161	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGP		
785		372076 .serie:YLTOVEGP - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3600	ELEVATOR TIP PLATFORMA S:2511439407		
786		372512 .serie:2511439407 - 28.11.2025	1.00	76,956.00
	Cod.3678	SCALA DE INTELIGENTA WECHSLER PENTRU COPII		
787		372607 - 05.12.2025	1.00	4,306.00
	Cod.3679	SCALA DE INTELIGENTA WECHSLER PENTRU COPII		
788		372608 - 05.12.2025	1.00	4,306.00
	Cod.877	ELECTROENCEFALOGRAF MODEL GALILEO BE		
789		369203 - 04.03.2013	1.00	83,804.01
	Loc.64	CSM COPII		**203,826.91**
	Loc.65	DERMATOVENEROLOGIE		
	Cod.1322	ELECTROCAUTER CHIRURGICAL CU ACCESORII S:		
790		369957 .serie:3920218551 - 14.11.2018	1.00	3,909.15
	Cod.1381	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
791		370016 .serie:HKK10T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1420	IMPRIMANTA BRATARI ZEBRA ZD 510		
792		370059 - 18.09.2019	1.00	3,391.50
	Cod.1837	DEFIBRILATOR SN:20SP006052100005		
793		370578 .serie:20SP006052100005 - 22.06.2021	1.00	9,401.00
	Cod.625	SCAUN CHIMIOTERAPIE		
794		368783 - 01.02.2011	1.00	2,828.63
	Cod.898	APARAT EKG BTL-08 MT S:073P-B-01439		
795		369225 - 02.07.2013	1.00	8,170.22
	Loc.65	DERMATOVENEROLOGIE		**31,168.80**
	Loc.66	DIABET ZAHARAT SI BOLI NU		
	Cod.1250	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:6557KQ2		
796		369887 .serie:6557KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1376	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
797		370011 .serie:HKD30T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1876	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:CBZZQD3		
798		370618 .serie:CBZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2037	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-2		
799		370792 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.3008	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F127995		
800		371924 .serie:C3F127995 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3176	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEJ2		
801		372091 .serie:YLTOVEJ2 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.652	CARUCIOR TIP DULAP MIC		
802		368832 - 15.12.2011	1.00	3,722.50
	Cod.897	APARAT EKG BTL-08 MT S:073P-B-01443		
803		369224 - 02.07.2013	1.00	8,170.22
	Loc.66	DIABET ZAHARAT SI BOLI NU		**40,399.45**
	Loc.68	FARMACIE SPITAL		
	Cod.1112	HOTA DIZOLVARE CITOSTATICE CU DOUA POSTURI SI FLUX LAMINAR		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
804		369634 - 21.12.2016	1.00	61,980.00
	Cod.1246	**CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS10PRO,MONITOR PHILIPS S:650DKQ2**		
805		369883 .serie:650DKQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1764	**CALCULATOR CU LICENTA I5 S:BFBZ833**		
806		370444 .serie:BFBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1781	**CALCULATOR CU LICENTA I5 S:JGBZ833**		
807		370461 .serie:JGBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1859	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:JBZZQD3**		
808		370601 .serie:JBZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2099	**BALANTA FARMACIE S:235**		
809		370854 .serie:235 - 09.05.2022	1.00	3,546.20
	Cod.2105	**SISTEM DE MONITORIZARE SI INREGISTRARE A TEMPERATURII SI UMIDITATII S:30.3039IT**		
810		370888 .serie:30.3039IT - 19.05.2022	1.00	6,426.00
	Cod.2150	**FRIGIDER FARMACEUTIC S:854381881**		
811		370933 .serie:854381881 - 06.06.2022	1.00	12,954.39
	Cod.2151	**FRIGIDER FARMACEUTIC S:858458008**		
812		370934 .serie:858458008 - 06.06.2022	1.00	12,954.39
	Cod.2643	**MULTIFUNCTIONALA MANOCROM LASER MONO A4 BROTHER S:E75399L2N204957**		
813		371436 .serie:E75399L2N204957 - 13.03.2023	1.00	2,823.87
	Cod.2740	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B79602E**		
814		371545 .serie:R1PFCG00B79602E - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2765	**HOTA PREPARARE CITOSTATICE S:021200HFVDT0523**		
815		371154 .serie:021200HFVDT0523 - 10.07.2023	1.00	39,990.00
	Cod.3013	**MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183621**		
816		371929 .serie:K3N183621 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.401	**APARAT DISTILAT APA 8L/H**		
817		224088 - 12.02.2004	1.00	15,191.67
	Cod.802	**MYOCET HEATBLOCK**		
818		369031 - 24.10.2012	1.00	3,630.36
	Loc.68	**FARMACIE SPITAL**		**179,544.45**
	Loc.70	**GASTROENTEROLOGIE**		
	Cod.1012	**PERFUSOR COMPACT S SERIA:103569**		
819		369499 - 22.10.2015	1.00	5,713.92
	Cod.1037	**MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT RECIPIENTI S;BAA065835**		
820		369526 - 15.12.2015	1.00	27,900.00
	Cod.1079	**APARAT EKG 12 CANALE BTL SERIA:04651**		
821		369586 - 26.07.2016	1.00	14,376.00
	Cod.1172	**MONITOR LED**		
822		369801 .serie:WAX24BOEH800162 - 19.12.2017	1.00	4,795.70
	Cod.1173	**ASPIRATOR ENDOSCOPIE**		
823		369802 .serie:21739852 - 19.12.2017	1.00	4,698.12
	Cod.1179	**VIDEOGASTROSCOP S:2732984**		
824		369808 .serie:2732984 - 19.12.2017	1.00	89,964.00
	Cod.1182	**UNITATE DE COAGULARE CU ARGON PLASMA**		
825		369811 - 21.12.2017	1.00	132,994.40
	Cod.1184	**MASA EXAMINARE MOBILA**		
826		369813 - 27.12.2017	1.00	3,999.59
827		369814 - 27.12.2017	1.00	3,999.59
	Cod.1184	**MASA EXAMINARE MOBILA**	**2.00**	**7,999.18**
	Cod.1185	**MONITOR FUNCTII VITALE**		
828		369817 .serie:17100500001 - 27.12.2017	1.00	15,999.55
	Cod.1224	**MASINA DE SPALAT SI DEZINF.ENDOPSCOAPE COLONOSCOAPE FLEXIBILE**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
829		369858 - 14.06.2018	1.00	489,685.00
	Cod.1260	TROLIU TRATAMENT MX31		
830		369897 - 18.09.2018	1.00	4,567.01
	Cod.1261	TROLIU TRATAMENT MX34		
831		369898 - 18.09.2018	1.00	4,646.49
	Cod.1262	TROLIU TRATAMENT MX34		
832		369899 - 18.09.2018	1.00	4,646.50
	Cod.1263	CALCULATOR CU LICENTA 15-7500,MICROSOFT WINDOWS 10PRO,MONITOR 21.5		
833		369900 - 12.09.2018	1.00	3,346.66
	Cod.1264	CALCULATOR CU LICENTA 15-7500,MICROSOFT WINDOWS 10PRO ,MONITOR 21.5		
834		369901 - 12.09.2018	1.00	3,346.67
	Cod.1265	CALCULATOR CU LICENTA 15-7500,MICROSOFT WINDOWS 10PRO,MONITOR 21.5		
835		369902 - 12.09.2018	1.00	3,346.67
	Cod.1271	INJECTOMATE S:442083		
836		369908 .serie:442083 - 02.10.2018	1.00	7,500.00
	Cod.1272	INJECTOMATE S:443003		
837		369909 - 02.10.2018	1.00	7,500.00
	Cod.1273	INFUZOMATE S:208749		
838		369910 .serie:208749 - 02.10.2018	1.00	5,000.00
	Cod.1274	INFUZOMATE S:208764		
839		369911 .serie:208764 - 02.10.2018	1.00	5,000.00
	Cod.1298	CARUCIOR PROFESIONAL NKU32HF		
840		369414 - 10.10.2018	1.00	5,240.00
	Cod.1299	CANTAR MECANIC SECA CU TALIOMETRU S:5756168178050		
841		369935 .serie:5756168178050 - 10.10.2018	1.00	3,800.00
	Cod.1300	TARGA HIDRAULICA PENTRU URGENTA SD05		
842		369936 - 10.10.2018	1.00	11,710.00
	Cod.1315	MACERATOR ANTIMICROBIAN ELIMINARE PROD.DIN CELULOZA SI DESEURI		
843		369950 - 12.11.2018	1.00	30,350.00
	Cod.1332	SISTEM DE CAPTARE ,ARHIVARE SI TRANSFER AL IMAGINILOR S:3THJBS2		
844		369967 .serie:3THJBS2 - 14.12.2018	1.00	18,049.92
	Cod.1337	VIDEOGASTROSCOP S:2860664		
845		369972 .serie:2860664 - 06.12.2018	1.00	166,600.00
	Cod.1340	VIDEOCOLONOSCOP S:2877444		
846		369975 .serie:2877444 - 13.12.2018	1.00	187,425.00
	Cod.1342	ROBOT INSCRIPTIONARE CD S:201803000007		
847		369977 .serie:201803000007 - 12.12.2018	1.00	23,109.80
	Cod.1468	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017528		
848		370108 .serie:017528 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1613	TROLIU MX34 ALBASTRU CU ACCESORII STANDARD		
849		370253 - 11.02.2020	1.00	4,807.01
	Cod.1774	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:GFBZ833		
850		370454 .serie:GBBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1829	UNITATE DE REGULARIZARE A PRESIUNII DE CO2 PT.ENDOSCOPIE S:7155410		
851		370570 .serie:7155410 - 08.06.2021	1.00	29,254.96
	Cod.1842	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:B9ZZQD3		
852		370584 .serie:B9ZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1866	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:4BZZQD3		
853		370608 .serie:4BZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1893	INJECTOMAT S:623175		
854		370638 .serie:623175 - 31.08.2021	1.00	7,487.48

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1903	INJECTOMAT S:566696		
855		370648 .serie:566696 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1921	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001422		
856		370678 .serie:CN12001422 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.2035	CABINET MODULAR STATIC CU 2 COLOANE H 1700MM S;2/918 115-5		
857		370790 - 22.12.2021	1.00	10,073.35
	Cod.2141	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M20708A		
858		370924 .serie:N2PFCG19M20708A - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2361	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B882028		
859		371531 .serie:R1PFCG00B882028 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2641	MULTIFUNCTIONALA MANOCROM LASER MONO A4 BROTHER S:E75399F2N900867		
860		371434 .serie:E75399F2N900867 - 13.03.2023	1.00	2,823.87
	Cod.2706	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B824022		
861		371499 .serie:R1PFCG00B824022 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2776	TRUSA DE VIDEOENDOSCOPIE DIGESTIVA CU ACCESORII -OLYMPUS		
862		371580 - 20.09.2023	1.00	594,000.00
	Cod.2784	LAVOAR ASEPTIC CU UN POST DE LUCRU		
863		371588 - 12.10.2023	1.00	12,012.00
	Cod.3131	ECOGRAF DE INALTA PERFORMANTA S:KF8-44003891		
864		372046 .serie:KF8-44003891 - 06.09.2024	1.00	396,270.00
	Cod.3173	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGZ		
865		372088 .serie:YLTOVEGZ - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3186	CANAPEA EXAMINARE HIDRAULICA S:216314		
866		372101 .serie:216314 - 03.10.2024	1.00	14,399.00
	Cod.3316	INJECTOMAT S:52273		
867		372229 .serie:52273 - 10.06.2025	1.00	10,588.62
	Cod.3438	STATIE DE MONITORIZARE CU 5 MONITOARE S:101694		
868		372350 .serie:101694 - 01.09.2025	1.00	139,688.15
	Cod.3582	DULAP PENTRU PASTRAREA SI USCAREA ENDOSCOAPELOR EDC PLUS S:NG825074		
869		372494 .serie:NG825074 - 18.09.2025	1.00	182,008.20
	Cod.3593	CARUCIOR INOX CU USI CULISANTE		
870		372505 - 17.11.2025	1.00	8,712.00
	Cod.3627	PISTOL BIOPSIE EVO CORE S:2407 11674		
871		372551 - 05.12.2025	1.00	9,163.00
	Cod.436	VIDEOGASTROSCOP CU VIDEOPROCESOR OLYM		
872		224102 - 06.08.2004	1.00	140,046.01
	Cod.455	VIDEOCOLONOSCOP,SURSA DE LUMINA-POMPA		
873		240439 - 16.12.2005	1.00	105,189.62
	Cod.677	VIDEOGASTROSCOP SERIA:2107309		
874		368854 - 23.12.2011	1.00	71,179.75
	Cod.757	ELECTROCAUTER PENTRU ENDOSCOPIE		
875		368976 - 26.06.2012	1.00	67,871.26
	Cod.759	SISTEM VIDEOCOLONOSCOPIC		
876		368978 - 28.06.2012	1.00	358,209.40
	Cod.843	TARGA MOBILA TM 2/MG		
877		369150 - 05.12.2012	1.00	2,347.56
	Cod.845	MONITOR PACIENT MINDRAY MEC 2000		
878		369219 - 10.07.2013	1.00	8,043.55
879		369274 - 27.11.2013	1.00	6,243.23
	Cod.845	MONITOR PACIENT MINDRAY MEC 2000	**2.00**	**14,286.78**

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.887	MONITOR PACIENT MINDRAY MEC2000 10731		
880		369213 - 19.06.2013	1.00	7,952.27
	Cod.923	INFUSOMAT FMS S:176245		
881		369254 - 30.10.2013	1.00	6,100.05
	Cod.987	ECOGRAF MULTIDISCIPLINAR LOGIQ P6PRO BT 11		
882		369404 - 27.11.2014	1.00	158,417.44
	Loc.70	GASTROENTEROLOGIE		**3,689,980.44**
	Loc.72	LABORATOR		
	Cod.1001	THROMBOLYZER COMPACT XR		
883		369466 - 02.04.2015	1.00	14,036.00
	Cod.1036	AUTOCLAV		
884		369525 - 17.12.2015	1.00	33,359.72
	Cod.1059	ANALIZOR AUTOMAT DE BACTERIOLOGIE		
885		369559 .serie:15258 - 18.03.2016	1.00	161,280.00
	Cod.1124	CITITOR AUTOMAT VSH SRS 100/II SERIA:00551		
886		369650 - 01.03.2017	1.00	8,922.00
	Cod.1125	CITITOR AUTOMAT DE BANDELETE PT.URINI LABUMAT S:2013101308		
887		369651 - 01.03.2017	1.00	10,840.00
	Cod.1245	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS10PRO,MONITOR PHILIPS S:64WBKQ2		
888		369882 .serie:64WBKQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1316	AUTOMAT ELECTROFOREZA		
889		369951 - 14.11.2018	1.00	83,288.10
	Cod.1323	ANALIZOR AUTOMAT DE SEDIMENT URINAR URISED S:2013090974		
890		369958 .serie:2013090974 - 19.11.2018	1.00	29,904.00
	Cod.1324	CENTRIFUGA DE LABORATOR MODEL ROTOFIX S:0036821-04		
891		369959 .serie:0036821-04 - 04.12.2018	1.00	14,670.32
	Cod.1325	CENTRIFUGA DE LABORATOR MODEL ROTOFIX S:0036685-04		
892		369960 .serie:0036685-04 - 04.12.2018	1.00	14,670.32
	Cod.1338	ANALIZOR DE TESTARE SI DETECTIE MICROBIANA PT.HEMOCULTURI CU ACCESORII		
893		369973 .serie:060181021056 - 12.12.2018	1.00	82,824.00
	Cod.1367	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN10 PRO		
894		370002 .serie:HK2YZS2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1368	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN10 PRO		
895		370003 .serie:HK3WZS2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1370	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
896		370005 .serie:HK630T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1413	ANALIZOR AUTOMAT IMUNOLOGIE S:291943		
897		370052 .serie:291943 - 01.09.2019	1.00	143,999.52
	Cod.1414	APARAT AUTOMAT COAGULARE S:23879		
898		370053 .serie:23879 - 01.09.2019	1.00	70,609.84
	Cod.1434	ETUVA LABORATOR 120L CU TEMPERATURA REGLABILA S:ALSN 11210AV787		
899		370074 - 02.10.2019	1.00	8,925.00
	Cod.1437	CANTAR DE PRECIZIE		
900		370077 - 15.10.2019	1.00	5,997.60
	Cod.1565	IMPRIMANTA AUTOCLAV		
901		370207 - 18.12.2019	1.00	5,833.38
	Cod.1626	APARAT AER CONDITIONAT SKYWORTH 3.5KW		
902		370267 - 05.05.2020	1.00	4,099.99
	Cod.1627	APARAT AER CONDITIONAT ZEPHIR 7KW		
903		370268 - 05.05.2020	1.00	7,154.99
904		370269 - 05.05.2020	1.00	7,155.00
	Cod.1627	APARAT AER CONDITIONAT ZEPHIR 7KW	**2.00**	**14,309.99**

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1771	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:FFBZ833		
905		370451 .serie:FFBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1853	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:1BZZQD3		
906		370595 .serie:1BZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2359	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B861025		
907		371529 .serie:R1PFCG00B861025 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2642	MULTIFUNCTIONALA MANOCROM LASER MONO A4 BROTHER S:E75399L2N204948		
908		371435 .serie:E75399L2N204948 - 13.03.2023	1.00	2,823.87
	Cod.2723	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B82802C		
909		371516 .serie:R1PFCG00B82802C - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2724	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B86402E		
910		371517 .serie:R1PFCG00B86402E - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2736	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B811026		
911		371541 .serie:R1PFCG00B811026 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2745	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B803026		
912		371550 .serie:R1PFCG00B803026 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2766	ANALIZOR DE MARKERI CARDIACI SI SEPSIS PATHFAST S:1903D3404		
913		371153 .serie:1903D3404 - 26.06.2023	1.00	13,741.35
	Cod.3583	APARAT AER CONDITIONAT 18000 BTU S:237649J021196/281598T023685		
914		372495 .serie:237649J021196/281598T0236 - 23.09.2025	1.00	12,835.18
	Cod.3595	PRINTER S:DFJ 244900434		
915		372507 .serie:DFJ244900434 - 28.11.2025	1.00	9,680.00
	Cod.3596	SCANNER S:24319525100287		
916		372508 .serie:24319525100287 - 28.11.2025	1.00	5,021.50
	Cod.3597	SCANNER S:24319525100281		
917		372509 .serie:24319525100281 - 28.11.2025	1.00	5,021.50
	Cod.3598	SCANNER S:24290525100845		
918		372510 .serie:24290525100845 - 28.11.2025	1.00	5,021.50
	Cod.3599	SERVER LABORATOR S:CZUD3300RX		
919		372511 .serie:CZUD3300RX - 28.11.2025	1.00	3,630.00
	Cod.3651	VITRINA FRIGORIFICA VERTICALA		
920		372575 - 05.12.2025	1.00	10,731.80
	Cod.396	CENTRIFUGA BENCH TYPE-MULTIFUGE 3S		
921		224075 - 28.01.2004	1.00	41,210.72
	Cod.429	MICROSCOP HEMAT.BACTEROL.SI PARAZITOL		
922		233150 - 30.04.2004	1.00	37,202.41
923		233151 - 30.04.2004	1.00	37,202.41
	Cod.429	MICROSCOP HEMAT.BACTEROL.SI PARAZITOL	**2.00**	**74,404.82**
	Cod.430	MICROSCOP DE RUTINA PT.ANALIZA URINEI		
924		233152 - 30.04.2004	1.00	20,999.21
	Cod.431	MICROSCOP DE RUTINA PT.CITOLOGIE,BACT		
925		233153 - 30.04.2004	1.00	20,999.13
926		233154 - 30.04.2004	1.00	20,999.13
	Cod.431	MICROSCOP DE RUTINA PT.CITOLOGIE,BACT	**2.00**	**41,998.26**
	Cod.577	INCUBATOR STANDARD 222L		
927		368722 - 07.07.2009	1.00	20,852.99
	Cod.746	AUTOCLAV STERILIZARE		
928		368964 - 31.05.2012	1.00	60,101.26
	Loc.72	LABORATOR		**1,072,942.28**

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Loc.73	LICEUL MILITAR		
	Cod.842	POARTA ACCES HELIPORT		
929		369145 - 27.11.2012	1.00	7,977.06
	Cod.852	INSTALATIE BALIZAJ		
930		369164 - 18.12.2012	1.00	9,038.09
	Loc.73	LICEUL MILITAR		**17,015.15**
	Loc.74	MAGAZIE ALIMENTE		
	Cod.1313	DULAP FRIGORIFIC DUBLU 1400L S:201844887		
931		369948 .serie:201844887 - 07.11.2018	1.00	8,092.00
	Cod.1369	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SEFF CU WIN10 PRO		
932		370004 .serie:HK4XZS2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.3221	INSTALATIE CLIMATIZARE BLOC ALIMENTAR S:540L952210644160170047		
933		372134 .serie:540L952210644160170047 - 06.12.2024	1.00	5,469.99
	Cod.510	CAMERA FRIGORIFICA		
934		368599 - 30.11.2007	1.00	11,687.80
	Loc.74	MAGAZIE ALIMENTE		**28,718.09**
	Loc.76	MEDICINA INTERNA		
	Cod.1051	EKG PORTABIL 12 CANALE /12 DERIVATII BTL -08 MT PLUS+ SUPORT MOBIL CU ROTI		
935		369548 - 26.01.2016	1.00	10,405.15
	Cod.1141	MONITOR PACIENT EDAN IM80 CU TOUCHSCREEN		
936		369769 - 11.09.2017	1.00	18,724.65
937		369770 - 11.09.2017	1.00	18,724.65
	Cod.1141	MONITOR PACIENT EDAN IM80 CU TOUCHSCREEN	**2.00**	**37,449.30**
	Cod.1143	CONCENTRATOR DE OXIGEN NUVO LITE MARK 5		
938		369772 - 07.11.2017	1.00	5,622.75
	Cod.1144	MASA PT.SPALAREA SI DEZINFECTAREA MANUALA A ENDOSCOAPELOR SI ACCESORII OLYMPUS		
939		369773 .serie:21734522 - 20.11.2017	1.00	17,378.76
	Cod.1145	INJECTOMAT AGILIA S:23614861		
940		369774 .serie:23614861 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1146	INJECTOMAT AGILIA S:23614852		
941		369775 .serie:23614852 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1147	INJECTOMAT AGILIA S:23614853		
942		369776 .serie:23614853 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1155	INJECTOMAT AGILIA S:23614860		
943		369784 .serie:23614861 - 13.11.2017	1.00	4,998.00
	Cod.1161	TARGA MOBILA CU INALTIME REGLABILA SD05		
944		369790 .serie:SD05 - 08.11.2017	1.00	12,723.48
	Cod.1256	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO 3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:6589KQ2		
945		369893 .serie:6589KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.30
	Cod.1297	SPIROMETRU SPIROLAB III		
946		369934 - 10.10.2018	1.00	9,639.00
	Cod.1528	LAVOAR APA STERILA CU UN POST DE LUCRU S:0178		
947		370168 .serie:0178 - 25.11.2019	1.00	10,567.20
	Cod.1536	ECOGRAF PORTABIL CU SONDA LINIARA PLUS CONVEXA PLUS SUPORT S:CAX-9B000553		
948		370176 .serie:CAX-SB000553 - 02.12.2019	1.00	137,683.00
	Cod.1688	CONCENTRATOR DE OXIGEN		
949		370361 - 21.07.2020	1.00	7,640.96
	Cod.1841	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:5CZZQD3		
950		370583 .serie:5CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1865	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:4CZZQD3		
951		370607 .serie:4CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2047	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
		114-12		
952		370802 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2062	**EKG CARDIOVIT AT -1 G2 S:1070.001459**		
953		370817 - 01.02.2022	1.00	7,314.00
	Cod.2121	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M224086**		
954		370904 .serie:N2PFCG19M224086 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2179	**DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT SG1U23H121**		
955		370962 .serie:G1U23H121 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2377	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B78402E**		
956		371539 .serie:R1PFCG00B78402E - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2720	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B79902C**		
957		371513 .serie:R1PFCG00B79902C - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2734	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B850027**		
958		371527 .serie:R1PFCG00B850027 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2759	**MULTIFUNCTIONALA COLOR LASER A4 BROTHER S:E77443M2F966239**		
959		371566 .serie:E77443M2F966239 - 10.05.2023	1.00	2,522.80
	Cod.3064	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538890**		
960		371980 .serie:750000538890 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3065	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538891**		
961		371981 .serie:750000538891 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3066	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538892**		
962		371982 .serie:750000538892 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3067	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538893**		
963		371983 .serie:750000538893 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3068	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538894**		
964		371984 .serie:750000538894 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3069	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538895**		
965		371985 .serie:750000538895 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3070	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538896**		
966		371986 .serie:750000538896 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3071	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538897**		
967		371987 .serie:750000538897 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3072	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538898**		
968		371988 .serie:750000538898 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3073	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538900**		
969		371989 .serie:750000538900 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3074	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538901**		
970		371990 .serie:750000538901 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3075	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538902**		
971		371991 .serie:750000538902 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3076	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538903**		
972		371992 .serie:750000538903 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3077	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538904**		
973		371993 .serie:750000538904 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3078	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538905**		
974		371994 .serie:750000538905 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3079	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538906**		
975		371995 .serie:750000538906 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3080	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538907**		
976		371996 .serie:750000538907 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3081	**PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538908**		
977		371997 .serie:750000538908 - 15.07.2024	1.00	15,412.88

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3082	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538909		
978		371998 .serie:750000538909 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3083	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538910		
979		371999 .serie:750000538910 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3084	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538911		
980		372000 .serie:750000538911 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3085	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538912		
981		372001 .serie:750000538912 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3086	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538913		
982		372002 .serie:750000538913 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3087	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538914		
983		372003 .serie:750000538914 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3088	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538915		
984		372004 .serie:750000538915 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3089	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538916		
985		372005 .serie:750000538916 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3090	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538917		
986		372006 .serie:750000538917 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3091	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538918		
987		372007 .serie:750000538918 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3092	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000539717		
988		372008 .serie:750000539717 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3093	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000539718		
989		372009 .serie:750000539718 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3094	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000539719		
990		372010 .serie:750000539719 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3095	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:750000538889		
991		372011 .serie:750000538889 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3096	PAT SPITAL -ELECTRIC EVARIO S:7500000538899		
992		372012 .serie:7500000538899 - 15.07.2024	1.00	15,412.88
	Cod.3097	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514299		
993		372013 .serie:750000514299 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3098	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514300		
994		372014 .serie:750000514300 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3099	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514301		
995		372015 .serie:750000514301 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3100	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514302		
996		372016 .serie:750000514302 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3101	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514303		
997		372017 .serie:750000514303 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3102	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514304		
998		372018 .serie:750000514304 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3103	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514305		
999		372019 .serie:750000514305 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3104	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514306		
1000		372020 .serie:750000514306 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3105	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514307		
1001		372021 .serie:750000514307 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3106	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514308		
1002		372022 .serie:750000514308 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3107	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514309		
1003		372023 .serie:750000514309 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3108	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514310		
1004		372024 .serie:750000514310 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3109	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514311		
1005		372025 .serie:750000514311 - 05.09.2024	1.00	3,867.50

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3110	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514312		
1006		372026 .serie:750000514312 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3111	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514318		
1007		372027 .serie:750000514318 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3112	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514319		
1008		372028 .serie:750000514319 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3113	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514320		
1009		372029 .serie:750000514320 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3114	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514321		
1010		372030 .serie:750000514321 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3115	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514322		
1011		372031 .serie:750000514322 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3116	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514323		
1012		372032 .serie:750000514323 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3117	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514324		
1013		372033 .serie:750000514324 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3118	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514325		
1014		372034 .serie:750000514325 - 04.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3119	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514326		
1015		372035 .serie:750000514326 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3120	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514327		
1016		372036 .serie:750000514327 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3121	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514328		
1017		372037 .serie:750000514328 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3122	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514329		
1018		372038 .serie:750000514329 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3123	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514330		
1019		372039 .serie:750000514330 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3124	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514331		
1020		372040 .serie:750000514331 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3125	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514332		
1021		372041 .serie:750000514332 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3126	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514333		
1022		372042 .serie:750000514333 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3127	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514334		
1023		372043 .serie:750000514334 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3128	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514335		
1024		372044 .serie:750000514335 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3129	NOPTIERA CU MASA DE SERVIT LA PAT S:750000514336		
1025		372045 .serie:750000514336 - 05.09.2024	1.00	3,867.50
	Cod.3167	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGW		
1026		372082 .serie:YLTOVEGW - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3168	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGT		
1027		372083 .serie:YLTOVEGT - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3169	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEH1		
1028		372084 .serie:YLTOVEH1 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3174	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGC		
1029		372089 .serie:YLTOVEGC - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3175	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGQ		
1030		372090 .serie:YLTOVEGQ - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3179	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEHF		
1031		372094 .serie:YLTOVEHF - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3187	MACARA RIDICARE PACIENTI S:A33309240073		
1032		372102 .serie:A33309240073 - 03.10.2024	1.00	31,649.24
	Cod.3188	TROLIU DE URGENTA		
1033		372103 - 09.10.2024	1.00	18,492.60

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3189	TROLIU TRATAMENT		
1034		372104 - 09.10.2024	1.00	18,492.60
	Cod.3190	TROLIU TRATAMENT		
1035		372105 - 09.10.2024	1.00	18,492.60
	Cod.3191	TROLIU TRATAMENT		
1036		372106 - 09.10.2024	1.00	18,492.60
	Cod.3192	TROLIU TRATAMENT		
1037		372107 - 09.10.2024	1.00	18,492.60
	Cod.3199	CARUCIOR TRANSPORT LENJERIE		
1038		372112 - 05.11.2024	1.00	9,282.00
	Cod.3202	TARGA HIDRAULICA TRANSPORT PACIENTI S:750000525591		
1039		372115 .serie:750000525591 - 14.11.2024	1.00	23,376.36
	Cod.3203	MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT RECIPIENTI S:28560024102800110337		
1040		372116 .serie:28560024102800110337 - 27.11.2024	1.00	59,440.50
	Cod.3205	INJECTOMAT -PERFUSOR SPACE S:719610		
1041		372118 .serie:719610 - 12.12.2024	1.00	8,925.00
	Cod.3207	INJECTOMAT -PERFUSOR SPACE S:719612		
1042		372120 .serie:719612 - 12.12.2024	1.00	8,925.00
	Cod.3208	INJECTOMAT -PERFUSOR SPACE S:719613		
1043		372121 .serie:719613 - 12.12.2024	1.00	8,925.00
	Cod.3209	INJECTOMAT -PERFUSOR SPACE S:719614		
1044		372122 .serie:719614 - 12.12.2024	1.00	8,925.00
	Cod.3210	INJECTOMAT -PERFUSOR SPACE S:719615		
1045		372123 .serie:719615 - 12.12.2024	1.00	8,925.00
	Cod.3211	INJECTOMAT -PERFUSOR SPACE S:719616		
1046		372124 .serie:719616 - 12.12.2024	1.00	8,925.00
	Cod.3212	ASPIRATOR SECRETII BRONSICE MOBIL S:1232311701		
1047		372125 .serie:1232311701 - 11.12.2024	1.00	8,330.00
	Cod.3213	PULSOXIMETRU S:T2310200020		
1048		372126 .serie:T2310200020 - 11.12.2024	1.00	4,999.19
	Cod.3214	PULSOXIMETRU S:T2310200021		
1049		372127 .serie:T2310200021 - 11.12.2024	1.00	4,999.19
	Cod.3215	PULSOXIMETRU S:T2310200022		
1050		372128 .serie:T2310200022 - 11.12.2024	1.00	4,999.19
	Cod.3216	PULSOXIMETRU S:T2310200023		
1051		372129 .serie:2310200023 - 11.12.2024	1.00	4,999.19
	Cod.3217	EKG PORTABIL CU 12 CANALE S:103772		
1052		372130 .serie:103772 - 11.12.2024	1.00	25,499.32
	Cod.3218	STATIE CENTRALA DE MONITORIZARE CU 10 MONITOARE S:101541		
1053		372131 .serie:101541 - 11.12.2024	1.00	277,999.47
	Cod.3219	MONITOR FUNCTII VITALE MOBIL S:08961		
1054		372132 .serie:08961 - 11.12.2024	1.00	26,498.92
	Cod.3220	MONITOR FUNCTII VITALE MOBIL S:08925		
1055		372133 .serie:08925 - 11.12.2024	1.00	26,498.92
	Cod.3222	INFUZOMAT S:92845		
1056		372135 .serie:92845 - 12.12.2024	1.00	5,950.00
	Cod.3223	INFUZOMAT S:92846		
1057		372136 .serie:92846 - 12.12.2024	1.00	5,950.00
	Cod.3225	MACERATOR S:1153G-3987		
1058		372138 .serie:1153G-3987 - 13.12.2024	1.00	63,070.00
	Cod.3652	SPIROMETRU SPIROLAB NEW		
1059		372576 - 05.12.2025	1.00	12,495.00
	Cod.642	BRONHOSCOP SERIA;2143963		
1060		368803 - 23.08.2011	1.00	191,260.39

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.653	CARUCIOR TIP DULAP MARE		
1061		368836 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Cod.702	ELECTROCARDIOGRAF PORTABIL ESAOTE P80		
1062		368886 - 22.12.2011	1.00	14,021.90
	Cod.845	MONITOR PACIENT MINDRAY MEC 2000		
1063		369273 - 27.11.2013	1.00	6,243.23
	Loc.76	MEDICINA INTERNA		**1,933,225.97**
	Loc.77	MEDICINA LEGALA		
	Cod.1054	STATIE PC TIP 2 -LENOVO AIO M93Z		
1064		369551 - 15.02.2016	1.00	4,800.00
1065		369552 - 15.02.2016	1.00	4,800.00
1066		369553 - 15.02.2016	1.00	4,800.00
	Cod.1054	STATIE PC TIP 2 -LENOVO AIO M93Z	**3.00**	**14,400.00**
	Cod.1055	MULTIFUNCTIONALA A4 COLOR KYOCERA ECOSYS M6526		
1067		369554 - 15.02.2016	1.00	3,000.00
	Cod.1132	CALCULATOR CU LICENTA WINDOWS 10PRO		
1068		369658 - 17.07.2017	1.00	3,122.62
1069		369659 - 17.07.2017	1.00	3,122.62
1070		369660 - 17.07.2017	1.00	3,122.62
1071		369661 - 17.07.2017	1.00	3,122.62
	Cod.1132	CALCULATOR CU LICENTA WINDOWS 10PRO	**4.00**	**12,490.48**
	Cod.1225	SISTEM GAZ CROMATOGRAF MODEL CLARUS 680 S:F8CA33384		
1072		369859 .serie:F8CA33384 - 10.07.2018	1.00	458,150.00
	Cod.1355	NISA CHIMICA CU EXHAUSTARE		
1073		369990 .serie:MA902023M - 13.05.2019	1.00	86,989.00
	Cod.1356	DULAP REACTIVI SN:629		
1074		369991 .serie:629 - 13.05.2019	1.00	28,893.20
	Cod.1526	SURSA NEINTRERUPTIBILA DE CURENT 8000W		
1075		370166 - 07.11.2019	1.00	10,977.61
	Cod.1562	CHIUVETA SPALATOR INOX PROFESIONAL		
1076		370204 - 19.12.2019	1.00	3,748.50
	Cod.1857	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:89ZZQD3		
1077		370599 .serie:89ZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2108	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10PRO S:N2PFCG19M19308D		
1078		370891 .serie:N2PFCG19M19308D - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2123	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M210088		
1079		370906 .serie:N2PFCG19M210088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2147	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M174083		
1080		370930 .serie:N2PFCG19M174083 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2149	TARGA PENTRU MASINA DE TRANSPORT CADAVRE		
1081		370932 - 02.06.2022	1.00	16,993.20
	Cod.2274	DETECTOR SPECTROMETRU DE MASA COMPATIBIL CU GAZ CROMATOGRAF S:648N22082603VR		
1082		371063 .serie:648N22082603VR - 18.11.2022	1.00	894,344.50
	Cod.2761	MULTIFUNCTIONALA COLOR LASER A4 BROTHER S:E77443M2F966244		
1083		371568 .serie:E77443M2F966244 - 10.05.2023	1.00	2,522.80
	Cod.2811	MASA DE AUTOPSIE S:R1CS2302RO0211		
1084		371633 .serie:R1CS2302RO0211 - 22.11.2023	1.00	107,375.00
	Cod.2812	MASA DE AUTOPSIE S:R1CS2302RO0212		
1085		371634 .serie:R1CS2302RO0212 - 22.11.2023	1.00	107,375.00
	Cod.2813	MASA DE AUTOPSIE S:R1CS2302RO0213		
1086		371635 .serie:R1CS2302RO0213 - 22.11.2023	1.00	107,375.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.31	BALANTA		
1087		233057 - 11.01.1976	1.00	10,000.00
	Cod.3149	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEHK		
1088		372064 .serie:YLTOVEHK - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3157	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEG8		
1089		372072 .serie:YLTOVEG8 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.34	MICROSCOP LABORATOR OLIMPUS		
1090		233035 - 16.07.1975	1.00	6,316.66
	Cod.601	FIERASTRAU ELECTRIC OSC.PT.AUTOPSIE		
1091		368763 - 03.11.2010	1.00	5,985.90
	Cod.688	INCINTA FRIGORIFICA +TROLIU TRANSPORT		
1092		368869 - 28.12.2011	1.00	83,592.41
	Loc.77	MEDICINA LEGALA		1,981,199.56
	Loc.79	NEFROLOGIE		
	Cod.1039	TARGA SPECIALA PENTRU SALA CATETERISM		
1093		369528 - 28.12.2015	1.00	29,484.72
	Cod.1047	MONITOR FUNCTII VITALE		
1094		369544 - 30.12.2015	1.00	8,915.60
	Cod.1080	APARAT AEROSOLI HEYER CUMULUS		
1095		369587 - 26.07.2016	1.00	6,399.60
	Cod.1136	ECOCARDIOGRAF PORTABIL S: CAX-77000011		
1096		369764 .serie:CAX-77000011 - 01.08.2017	1.00	125,059.48
	Cod.1184	MASA EXAMINARE MOBILA		
1097		369816 - 27.12.2017	1.00	3,999.59
	Cod.1234	APARAT HEMODIALIZA ONLINE5008S:8VSAGH08		
1098		369871 .serie:8VSAGH08 - 06.09.2018	1.00	55,930.00
	Cod.1235	APARAT HEMODIALIZA ONLINE5008S:8VSAGH09		
1099		369872 .serie:8VSAGH09 - 06.09.2018	1.00	55,930.00
	Cod.1236	APARAT HEMODIALIZA ONLINE5008S:8VSAGH17		
1100		369873 .serie:8VSAGH17 - 06.09.2018	1.00	55,930.00
	Cod.1237	APARAT HEMODIALIZA ONLINE5008S:8VSAGH18		
1101		369874 .serie:8VSAGH18 - 06.09.2018	1.00	55,930.00
	Cod.1238	APARAT HEMODIALIZA ONLINE5008S:8VSAGH19		
1102		369875 .serie:8VSAGH19 - 06.09.2018	1.00	55,930.00
	Cod.1255	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO 3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:6585KQ2		
1103		369892 .serie:6585KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.30
	Cod.1326	DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT BIFAZIC HEARTSINE		
1104		369961 - 05.12.2018	1.00	4,998.00
	Cod.1341	STATIE DE APA AQUA WTU 250 S:844S410		
1105		369976 .serie:844S2410 - 11.12.2018	1.00	124,950.00
	Cod.1364	CALCULATOR CU LICENTA I5 -DELL 3470 SFF CU WIN10 PRO		
1106		369999 .serie:HHX0072 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1365	CALCULATOR CU LICENTA I5 -DELL 3470 SFF CU WIN10 PRO		
1107		370000 .serie:HK140T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1453	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017512		
1108		370093 .serie:017512 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1456	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017515		
1109		370096 .serie:017515 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1469	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017529		
1110		370109 .serie:017529 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1475	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017535		
1111		370115 .serie:017535 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1477	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017537		
1112		370117 .serie:017537 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1490	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6000		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1113		370130 .serie:6000 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1501	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006240		
1114		370141 .serie:006240 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1591	MONITOR FUNCTII VITALE		
1115		370233 .serie:92349339 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1796	STATIE APA AQUAUNO 220+COMPONENTE		
1116		370494 .serie:049S6857 - 18.12.2020	1.00	89,488.00
	Cod.1925	TARGA SEMIAUTOMATA HIDRAULICA STRYKER S:3001100017280009		
1117		370682 .serie:3001100017280009 - 25.10.2021	1.00	17,802.40
	Cod.2032	CABINET MODULAR STATIC CU 2 COLOANE H 1700MM S:2/918 115-2		
1118		370787 - 22.12.2021	1.00	10,073.35
	Cod.2130	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M14508B		
1119		370913 .serie:N2PFCG19M14508B - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2185	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H102		
1120		370968 .serie:G1U23H102 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2273	EKG PORTABIL CU 12 CANALE S;M22A07620005		
1121		371062 .serie:M22A07620005 - 02.11.2022	1.00	17,736.95
	Cod.2371	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B87302C		
1122		371533 .serie:R1PFCG00B87302C - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2714	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B81302D		
1123		371507 .serie:R1PFCG00B81302D - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2763	MULTIFUNCTIONALA COLOR LASER A4 BROTHER S:E77443M2F966257		
1124		371570 .serie:E77443M2F966257 - 10.05.2023	1.00	2,522.80
	Cod.3132	ECOGRAF DE INALTA PERFORMANTA S:KF8-44003892		
1125		372047 .serie:KF8-44003892 - 04.09.2024	1.00	396,270.00
	Cod.3310	INJECTOMAT S :52322		
1126		372223 .serie:52322 - 10.06.2025	1.00	10,588.62
	Cod.3311	INJECTOMAT S:52275		
1127		372224 .serie:52275 - 10.06.2025	1.00	10,588.62
	Cod.3312	INJECTOMAT S:61151		
1128		372225 .serie:61151 - 10.06.2025	1.00	10,588.62
	Cod.3313	INJECTOMAT S:52310		
1129		372226 .serie:52310 - 10.06.2025	1.00	10,588.62
	Cod.3363	TROLIU TRATAMENT		
1130		372275 - 01.08.2025	1.00	17,576.30
	Cod.3433	MONITOR FUNCTII VITALE S:12327		
1131		372345 .serie:12327 - 01.09.2025	1.00	30,202.20
	Cod.3434	MONITOR FUNCTII VITALE S:12331		
1132		372346 .serie:12331 - 01.09.2025	1.00	30,202.20
	Cod.3500	PAT SPITAL S:300075098		
1133		372412 .serie:300075098 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3501	PAT SPITAL S:300075099		
1134		372413 .serie:300075099 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3502	PAT SPITAL S:300075100		
1135		372414 .serie:300075100 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3503	PAT SPITAL S:300075101		
1136		372415 .serie:300075101 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3504	PAT SPITAL S:300075102		
1137		372416 .serie:300075102 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3505	PAT SPITAL S:300075103		
1138		372417 .serie:300075103 - 01.09.2025	1.00	16,898.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3506	PAT SPITAL S:300075104		
1139		372418 .serie:300075104 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3507	PAT SPITAL S:300075105		
1140		372419 .serie:300075105 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3508	PAT SPITAL S;300075106		
1141		372420 .serie:300075106 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3509	PAT SPITAL S:300075107		
1142		372421 .serie:300075107 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3510	PAT SPITAL S:300075108		
1143		372422 .serie:300075108 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3511	PAT SPITAL S:300075109		
1144		372423 .serie:300075109 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3512	PAT SPITAL S:300075110		
1145		372424 .serie:300075110 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3513	PAT SPITAL S:300075111		
1146		372425 .serie:300075111 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3514	PAT SPITAL S;300075112		
1147		372426 .serie:300075112 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3515	PAT SPITAL S:300075113		
1148		372427 .serie:300075113 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3516	PAT SPITAL CU 4 MOTOARE SI SISTEM DE CANTARIRE S:300078844		
1149		372428 .serie:300078844 - 01.09.2025	1.00	42,840.00
	Cod.3517	PAT SPITAL CU 4 MOTOARE SI SISTEM DE CANTARIRE S:300078845		
1150		372429 .serie:300078845 - 01.09.2025	1.00	42,840.00
	Cod.3518	PAT SPITAL CU 4 MOTOARE SI SISTEM DE CANTARIRE S:300078846		
1151		372430 .serie:300078846 - 01.09.2025	1.00	42,840.00
	Cod.3519	PAT SPITAL CU 4 MOTOARE SI SISTEM DE CANTARIRE S:300078847		
1152		372431 .serie:300078847 - 01.09.2025	1.00	42,840.00
	Cod.3594	CARUCIOR INOX CU USI CULISANTE		
1153		372506 - 17.11.2025	1.00	8,712.00
	Cod.776	MASINA DE SPALAT SI DEZINFECT.RECIPIE		
1154		368995 - 18.07.2012	1.00	27,467.36
	Cod.843	TARGA MOBILA TM 2/MG		
1155		369151 - 05.12.2012	1.00	2,347.56
	Cod.886	MONITOR PACIENT MINDRAY MEC2000 10730		
1156		369212 - 19.06.2013	1.00	7,952.27
	Cod.895	APARAT EKG BTL-08 MT S:073P-B-01449		
1157		369222 - 02.02.2013	1.00	8,170.22
	Cod.925	INFUSOMAT FMS S:176216		
1158		369255 - 30.10.2013	1.00	6,100.05
	Loc.79	NEFROLOGIE		**1,818,756.42**
	Loc.80	NEONATOLOGIE		
	Cod.1062	LAMPA PT.FOTOTERAPIE SERIA;1603156		
1159		369562 - 29.04.2016	1.00	16,200.00
	Cod.1063	MASA RADIANTA NEONATALA SERIA:2540462		
1160		369563 - 12.05.2016	1.00	60,000.00
	Cod.1140	BILIRUBINOMETRU TIP JM-1051 S:B3901049		
1161		369768 .serie:B3901049 - 09.08.2017	1.00	15,232.00
	Cod.1158	ASPIRATOR CHIRURGICAL TIP SENATOR S:1720504		
1162		369787 .serie:1720504 - 22.11.2017	1.00	10,704.00
	Cod.1159	ASPIRATOR CHIRURGICAL PENTRU SECRETII TIP PRIMUS S:1732142		
1163		369788 .serie:1732142 - 22.11.2017	1.00	8,304.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1168	**TROLIU PENTRU TRANSPORT ASPIRATOR MEDICAL SENATOR**		
1164		369797 .serie:1720504 - 14.12.2017	1.00	2,825.06
	Cod.1169	**TROLIU CU PATRU ROTI SI FRANE PENTRU ASPIRATOR PRIMUS**		
1165		369798 .serie:1732142 - 14.12.2017	1.00	2,825.06
	Cod.1202	**MASA RADIANTA BABY THERM S:ASKH-0052**		
1166		369834 .serie:ASKH-0052 - 26.02.2018	1.00	34,510.00
	Cod.1203	**INCUBATOR AIR INCU I**		
1167		369835 .serie:26Z1095 - 26.02.2018	1.00	33,276.68
	Cod.1204	**ANALIZOR GAZE SANGVINE OPTI MEDICALS:OP6-2752**		
1168		369836 .serie:OP6-2752 - 26.02.2018	1.00	31,047.17
	Cod.1317	**ECHIPAMENT MEDICAL DE SCREENING AUDITIV PRIN OTOEMISIUNI ACUSTICE TEOAE SERA+PRINTER**		
1169		369952 .serie:0954492 - 22.11.2018	1.00	9,758.00
	Cod.1318	**ECHIPAMENT MEDICAL DE SCREENING AUDITIV PRIN OTOEMISIUNI ACUSTICE TEOAE SERA+PRINTER**		
1170		369953 .serie:953706 - 22.11.2018	1.00	9,758.00
	Cod.1357	**SISTEM RESUSCITARE NEONATAL TIP NOEPUFF S:180809016682**		
1171		369992 .serie:180809016682 - 05.06.2019	1.00	5,497.80
	Cod.1358	**BLENDER AER OXIGEN S:33967**		
1172		369993 .serie:33967 - 05.06.2019	1.00	8,496.60
	Cod.1359	**BLENDER AER OXIGEN S:33995**		
1173		369994 .serie:33995 - 05.06.2019	1.00	8,496.60
	Cod.1363	**SISTEM RESUSCITARE NEONATAL TIP NOEPUFF**		
1174		369998 - 11.06.2019	1.00	5,497.80
	Cod.1398	**TRUSA DE PREGATIRE /MANECHIN NEONATALIE +KIT INTUBARE**		
1175		370037 - 01.08.2019	1.00	2,725.00
	Cod.1400	**VENTILATOR NEONATAL STANDARD FABIAN**		
1176		370039 - 01.09.2019	1.00	79,900.00
	Cod.1402	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU-NASCUTI ,CU CHIUVETA,SALTELUTA SI SERTARE S:190052190015**		
1177		370041 .serie:190052190015 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1403	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU-NASCUTI ,CU CHIUVETA ,SALTELUTA SI SERTARE S:190052190005**		
1178		370042 .serie:190052190005 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1404	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU-NASCUTI ,CU CHIUVETA ,SALTELUTA SI SERTARE**		
1179		370043 .serie:190052190002 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1405	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU NASCUTI ,CU CHIUVETA,SALTELUTA SI SERTARE S:190052190001**		
1180		370044 .serie:190052190001 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1406	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU NASCUTI ,CU CHIUVETA,SALTELUTA SI SERTARE**		
1181		370045 .serie:190052190003 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1407	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU-NASCUTI ,CU CHIUVETA,SALTELUTA SI SERTARE S:190052190012**		
1182		370046 .serie:190052190012 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1408	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU-NASCUTI ,CU CHIUVETA ,SALTELUTA SI SERTARE S:190052190004**		
1183		370047 .serie:190052190004 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1409	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU NASCUTI ,CU CHIUVETA,SALTELUTA SI SERTARE**		
1184		370048 .serie:190052190013 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1410	**UNITATE PENTRU INFASAT NOU -NASCUTI ,CU CHIUVETA,SALTELUTA SI SERTARE**		
1185		370049 .serie:190052190014 - 11.09.2019	1.00	35,700.00

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1411	UNITATE PENTRU INFASAT NOU -NASCUTI ,CU CHIUVETA ,SALTELUTA SI SERTARE		
1186		370050 .serie:190052190011 - 11.09.2019	1.00	35,700.00
	Cod.1422	STERILIZATOR CU ABUR S:5190708		
1187		370061 .serie:5190708 - 01.10.2019	1.00	182,784.00
	Cod.1426	PULSOXIMETRU CU MONITOR		
1188		370065 .serie:1000153714/320326 - 01.10.2019	1.00	11,781.00
1189		370066 .serie:1000153569/320395 - 01.10.2019	1.00	11,781.00
	Cod.1426	PULSOXIMETRU CU MONITOR	**2.00**	**23,562.00**
	Cod.1430	POMPA PT.SAN ELECTRICA BIFAZICA S:1735866 MEDELA		
1190		370070 .serie:1735866 - 03.10.2019	1.00	9,996.00
	Cod.1431	POMPA PT.SAN ELECTRICA BIFAZICA S:1735874 MEDELA		
1191		370071 .serie:1735874 - 03.10.2019	1.00	9,996.00
	Cod.1432	SISTEM DE VENTILATIE S:33994		
1192		370072 .serie:33994 - 17.10.2019	1.00	19,992.00
	Cod.1537	ECOGRAF S:CJ1-9A001261		
1193		370177 .serie:CJ1-9A001261 - 02.12.2019	1.00	139,825.00
	Cod.1561	SISTEM CONTROL ACCES		
1194		370203 - 18.12.2019	1.00	59,183.14
	Cod.166	APARAT RONTGEN DIAGNOSTIC FIX		
1195		222168 - 30.05.2000	1.00	9,413.73
	Cod.1702	ASPIRATOR CHIRURGICAL SECRETII MEVACS M20CU BATERIE S:2520110		
1196		370375 .serie:2520110 - 12.08.2020	1.00	3,857.89
	Cod.1703	ASPIRATOR CHIRURGICAL SECRETII MEVACS M20CU BATERIE S:2520111		
1197		370376 .serie:2520111 - 12.08.2020	1.00	3,857.90
	Cod.1704	ASPIRATOR CHIRURGICAL SECRETII MEVACS M20CU BATERIE S:2520112		
1198		370377 .serie:2520112 - 12.08.2020	1.00	3,857.90
	Cod.1705	ASPIRATOR CHIRURGICAL SECRETII MEVACS M20CU BATERIE S: 2520113		
1199		370378 .serie:2520113 - 12.08.2020	1.00	3,857.89
	Cod.1706	ASPIRATOR CHIRURGICAL SECRETII MEVACS M20CU BATERIE S:2520114		
1200		370379 .serie:2520114 - 12.08.2020	1.00	3,857.90
	Cod.1707	ASPIRATOR CHIRURGICAL SECRETII MEVACS M20CU BATERIE S:2520115		
1201		370380 .serie:2520115 - 12.08.2020	1.00	3,857.90
	Cod.1725	SISTEM ALL IN ONE ASUS (LAPTOP)		
1202		370405 - 21.08.2020	1.00	3,332.00
	Cod.1810	PULSOXIMETRU MAXIMO RAD97		
1203		370532 - 21.04.2021	1.00	11,424.00
	Cod.1811	PULSOXIMETRU MAXIMO RAD97		
1204		370533 - 21.04.2021	1.00	11,424.00
	Cod.1839	SCAUN PENTRU APLICAREA METODEI CANGUR PT.PARINTI		
1205		370580 - 30.06.2021	1.00	7,149.92
1206		370581 - 30.06.2021	1.00	7,149.92
	Cod.1839	SCAUN PENTRU APLICAREA METODEI CANGUR PT.PARINTI	**2.00**	**14,299.84**
	Cod.1894	INJECTOMAT S:623191		
1207		370639 .serie:623191 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1896	INJECTOMAT S:623203		
1208		370641 .serie:623203 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1901	INJECTOMAT S:623216		
1209		370646 .serie:623216 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.2026	INCUBATOR DESCHIS STANDARD MODEL LULLABY S:SF821441008PA		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1210		370781 .serie:SF821441008PA - 06.12.2021	1.00	22,066.98
	Cod.2027	INCUBATOR DESCHIS STANDARD MODEL LULLABY S:SF821441008PA		
1211		370782 .serie:SF821441008PA - 06.12.2021	1.00	22,066.98
	Cod.2028	INCUBATOR DESCHIS STANDARD MODEL LULLABY S:SF821441009PA		
1212		370783 .serie:SF821441009PA - 06.12.2021	1.00	22,066.98
	Cod.2064	LAMPA FOTOTERAPIE CARE BLUE S:LPT240-1235		
1213		370819 .serie:LPT240-1235 - 01.02.2022	1.00	8,806.00
	Cod.2069	PULSOXIMETRU MASIMO S:3000062683/ INLOCUIT 10.04.2025 CU SERIA 3000242618		
1214		370824 .serie:3000062683 - 17.02.2022	1.00	11,424.00
	Cod.2070	PULSOXIMETRU MASIMO S:3000058238// INLOCUIT 06.05.2025 CU SERIA 3000259897		
1215		370825 .serie:3000058238 - 17.02.2022	1.00	11,424.00
	Cod.2083	LAMPA FOTOTERAPIE PE PICIOR OKUMAN BC050 S:05003220662		
1216		370838 .serie:05003220662 - 28.03.2022	1.00	10,591.00
	Cod.2084	LAMPA FOTOTERAPIE PE PICIOR OKUMAN BC050 S:05003220660		
1217		370839 .serie:05003220660 - 28.03.2022	1.00	10,591.00
	Cod.2085	LAMPA FOTOTERAPIE PE PICIOR OKUMAN BC050 S:05003220661		
1218		370840 .serie:05003220661 - 28.03.2022	1.00	10,591.00
	Cod.2086	LAMPA FOTOTERAPIE PE PICIOR OKUMAN BC050 S:05003220659		
1219		370841 .serie:05003220659 - 28.03.2022	1.00	10,591.00
	Cod.213	INCUBATOR DESCHIS		
1220		222685 - 30.11.1996	1.00	48,740.50
1221		222686 - 30.11.1996	1.00	48,740.50
	Cod.213	INCUBATOR DESCHIS	**2.00**	**97,481.00**
	Cod.2136	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M203081		
1222		370919 .serie:N2PFCG19M203081 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.214	INCUBATOR CU MONITOR O2		
1223		222688 - 30.11.1996	1.00	68,988.08
1224		222689 - 30.11.1996	1.00	68,988.08
	Cod.214	INCUBATOR CU MONITOR O2	**2.00**	**137,976.16**
	Cod.2233	INCUBATOR INCHIS STANDARD S:B8220421006		
1225		371022 .serie:8220421006 - 11.08.2022	1.00	24,049.07
	Cod.2239	INCUBATOR HIBRID INCHIS DESCHIS SI PT.TRANSPORT INTRASPITALICESC S:TABB70962		
1226		371028 .serie:TABB70962 - 07.09.2022	1.00	160,120.42
	Cod.2240	INCUBATOR HIBRID INCHIS DESCHIS SI PT.TRANSPORT INTRASPITALICESC S:TABB71052		
1227		371029 .serie:TABB71052 - 07.09.2022	1.00	160,120.42
	Cod.2262	BILIRUBIROMETRU S:2102108		
1228		371051 .serie:2102108 - 27.10.2022	1.00	18,445.00
	Cod.2320	MONITOR FUNCTII VITALE S:SR722400033WA		
1229		371114 .serie:SR722400033WA - 13.12.2022	1.00	29,750.00
	Cod.2321	MONITOR FUNCTII VITALE S:SR722400034WA		
1230		371115 .serie:SR722400034WA - 13.12.2022	1.00	29,750.00
	Cod.2738	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B810021		
1231		371543 .serie:R1PFCG00B810021 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2986	PULSOXIMETRU MASIMO RADICAL S:1000289791		
1232		371845 .serie:1000289791 - 28.02.2024	1.00	8,330.00
	Cod.2987	STATIE DE INCARCARE MASIMO S:360628		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1233		371846 .serie:360628 - 26.02.2024	1.00	4,641.00
	Cod.3243	INCALZITOR CLINITHERM BABY S:CBBD48-00472		
1234		372156 .serie:CBBD48-00472 - 22.01.2025	1.00	18,050.00
	Cod.3314	INJECTOMAT S:61104		
1235		372227 .serie:61104 - 10.06.2025	1.00	10,588.62
	Cod.3315	INJECTOMAT S:61157		
1236		372228 .serie:61157 - 10.06.2025	1.00	10,588.62
	Cod.3364	TROLIU TRATAMENT		
1237		372276 - 01.08.2025	1.00	17,576.30
	Cod.3365	TROLIU TRATAMENT		
1238		372277 - 01.08.2025	1.00	17,576.30
	Cod.3366	TROLIU TRATAMENT		
1239		372278 - 01.08.2025	1.00	17,576.30
	Cod.3369	AUDIOMETRU PENTRU SCREENING AUDIOLOGIC LA NOU NASCUTI S:303885		
1240		372281 .serie:303885 - 01.08.2025	1.00	99,127.00
	Cod.3370	BILIRUBINOMETRU S:240223033J2		
1241		372282 .serie:240223033J2 - 01.08.2025	1.00	15,929.34
	Cod.3371	BILIRUBINOMETRU S:240223032J2		
1242		372283 .serie:240223032J2 - 01.08.2025	1.00	15,929.34
	Cod.3372	INCUBATOR INCHIS S:65844		
1243		372284 .serie:65844 - 01.08.2025	1.00	104,110.72
	Cod.3373	INCUBATOR INCHIS S:72023		
1244		372285 .serie:72023 - 01.08.2025	1.00	104,110.72
	Cod.3374	INCUBATOR INCHIS S:72024		
1245		372286 .serie:72024 - 01.08.2025	1.00	104,110.72
	Cod.3375	INCUBATOR INCHIS S:72025		
1246		372287 .serie:72025 - 01.08.2025	1.00	104,110.72
	Cod.3376	INCUBATOR INCHIS S:72026		
1247		372288 .serie:72026 - 01.08.2025	1.00	104,110.72
	Cod.3377	INCUBATOR TRANSPORT S:AH4BD0028001		
1248		372289 .serie:AH4BD0028001 - 01.08.2025	1.00	76,447.98
	Cod.3378	MASA RADIANTA S:71449		
1249		372290 .serie:71449 - 01.08.2025	1.00	142,897.58
	Cod.3379	MASA RADIANTA S:71448		
1250		372291 .serie:71448 - 01.08.2025	1.00	142,897.58
	Cod.3380	MASA RADIANTA CU MODUL DE RESUSCITARE S:71450/240430043685		
1251		372292 .serie:71450/240430043685 - 01.08.2025	1.00	157,058.58
	Cod.3381	MASA RADIANTA CU MODUL DE RESUSCITARE S:71451/240430043687		
1252		372293 .serie:71451/240430043687 - 01.08.2025	1.00	157,058.58
	Cod.3382	OXIMETRU TISULAR CEREBRAL REGIONAL S:2000199363		
1253		372294 .serie:2000199363 - 01.08.2025	1.00	73,971.59
	Cod.3383	OXIMETRU TISULAR CEREBRAL REGIONAL S:2000198913		
1254		372295 .serie:2000198913 - 01.08.2025	1.00	73,971.59
	Cod.3384	PULSOXIMETRU CU MONITOR S:3000265841		
1255		372296 .serie:3000265841 - 01.08.2025	1.00	12,968.62
	Cod.3385	PULSOXIMETRU CU MONITOR S:3000244688		
1256		372297 .serie:3000244688 - 01.08.2025	1.00	12,968.62
	Cod.3404	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074306		
1257		372316 .serie:300074306 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3405	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074311		
1258		372317 .serie:300074311 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3406	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074313		
1259		372318 .serie:300074313 - 01.09.2025	1.00	6,426.00

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3407	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074314		
1260		372319 .serie:300074314 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3408	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074316		
1261		372320 .serie:300074316 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3409	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074317		
1262		372321 .serie:300074317 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3410	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074318		
1263		372322 .serie:300074318 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3411	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074319		
1264		372323 .serie:300074319 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3412	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074321		
1265		372324 .serie:300074321 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3413	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074322		
1266		372325 .serie:300074322 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3414	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074323		
1267		372326 .serie:300074323 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3415	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074328		
1268		372327 .serie:300074328 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3416	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074330		
1269		372328 .serie:300074330 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3417	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074331		
1270		372329 .serie:300074331 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3418	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074333		
1271		372330 .serie:300074333 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3419	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074334		
1272		372331 .serie:300074334 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3420	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074335		
1273		372332 .serie:300074335 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3421	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074340		
1274		372333 .serie:300074340 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3422	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074347		
1275		372334 .serie:300074347 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3423	PATUT CU SPATIU DE DEPOZITARE S:300074353		
1276		372335 .serie:300074353 - 01.09.2025	1.00	6,426.00
	Cod.3424	MASA INFASAT		
1277		372336 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3425	MASA INFASAT		
1278		372337 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3426	MASA INFASAT		
1279		372338 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3427	MASA INFASAT		
1280		372339 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3428	MASA INFASAT		
1281		372340 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3429	MASA INFASAT		
1282		372341 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3430	MASA INFASAT		
1283		372342 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3431	MASA INFASAT		
1284		372343 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3432	MASA INFASAT		
1285		372344 - 01.09.2025	1.00	11,305.00
	Cod.3435	MONITOR FUNCTII VITALE S:16340		
1286		372347 .serie:16340 - 01.09.2025	1.00	30,202.20
	Cod.3436	MONITOR FUNCTII VITALE S:16346		
1287		372348 .serie:16346 - 01.09.2025	1.00	30,202.20

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3437	MONITOR FUNCTII VITALE S:16343		
1288		372349 .serie:16343 - 01.09.2025	1.00	30,202.20
	Cod.3587	PULSOXIMETRU MASIMO RAD 97 S:3000131462		
1289		372499 .serie:3000131462 - 03.10.2025	1.00	12,705.00
	Cod.3680	SISTEM BUBBLE CPAP		
1290		372609 - 05.12.2025	1.00	28,322.00
	Cod.3681	FRIGIDER PT.MEDICAMENTE S:52008599		
1291		372610 .serie:52008599 - 05.12.2025	1.00	5,723.00
	Cod.398	INCUBATOR TRANSPORT N.N.ATOM V-80 TR		
1292		224078 - 06.02.2004	1.00	209,768.38
	Cod.541	INCUBATOR STANDARD		
1293		368661 - 23.07.2008	1.00	19,347.00
1294		368662 - 23.07.2008	1.00	19,347.00
1295		368663 - 23.07.2008	1.00	19,347.00
	Cod.541	INCUBATOR STANDARD	**3.00**	**58,041.00**
	Cod.542	PATURI CU SISTEM DE INCALZIRE		
1296		368664 - 23.07.2008	1.00	19,263.00
1297		368665 - 23.07.2008	1.00	19,263.00
	Cod.542	PATURI CU SISTEM DE INCALZIRE	**2.00**	**38,526.00**
	Cod.543	LAMPA DE FOTOTERAPIE MOBILA		
1298		368647 - 23.07.2008	1.00	5,685.00
1299		368648 - 23.07.2008	1.00	5,685.00
1300		368666 - 23.07.2008	1.00	5,685.00
	Cod.543	LAMPA DE FOTOTERAPIE MOBILA	**3.00**	**17,055.00**
	Cod.546	INCUBATOR PT.NOU NASCUTI		
1301		368652 - 23.07.2008	1.00	41,029.00
1302		368653 - 23.07.2008	1.00	41,029.00
1303		368654 - 23.07.2008	1.00	41,029.00
	Cod.546	INCUBATOR PT.NOU NASCUTI	**3.00**	**123,087.00**
	Cod.547	MASA RADIANTA PENTRU RESUSCITARE		
1304		368655 - 23.07.2008	1.00	16,338.00
1305		368656 - 23.07.2008	1.00	16,338.00
	Cod.547	MASA RADIANTA PENTRU RESUSCITARE	**2.00**	**32,676.00**
	Cod.548	LAMPA DE PANFOTOTERAPIE		
1306		368657 - 23.07.2008	1.00	6,095.00
1307		368658 - 23.07.2008	1.00	6,095.00
	Cod.548	LAMPA DE PANFOTOTERAPIE	**2.00**	**12,190.00**
	Cod.552	POMPE DE PERFUZIE PT. N.N		
1308		368674 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1309		368675 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1310		368676 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1311		368677 - 05.10.2008	1.00	2,999.00
1312		368678 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1313		368679 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1314		368680 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1315		368681 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1316		368682 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1317		368683 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
	Cod.552	POMPE DE PERFUZIE PT. N.N	**10.00**	**29,990.00**
	Cod.557	SISTEM DE VENTILATIE CU PRESIUNE POZ.		
1318		368694 - 23.07.2008	1.00	7,971.00
	Cod.566	ASPIRATOR PENTRU NOUNASCUTI		
1319		368707 - 14.11.2008	1.00	2,898.00
1320		368708 - 14.11.2008	1.00	2,898.00
1321		368710 - 14.11.2008	1.00	2,898.00
1322		368711 - 14.11.2008	1.00	2,898.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.566	ASPIRATOR PENTRU NOUNASCUTI	4.00	11,592.00
	Cod.584	MONITOR CARDIORESPIRATOR PT.NN		
1323		368731 - 29.01.2010	1.00	26,188.81
1324		368732 - 29.01.2010	1.00	26,188.81
	Cod.584	MONITOR CARDIORESPIRATOR PT.NN	2.00	52,377.62
	Cod.607	COMPRESOR AER MEDICAL DK-50		
1325		368769 - 16.12.2010	1.00	13,588.22
	Cod.942	INCUBATOR DE TRANSPORT NEONATAL		
1326		369282 - 27.11.2013	1.00	32,346.04
	Cod.976	HOTA ANTIB 550		
1327		368592 - 30.09.2007	1.00	14,851.20
	Loc.80	NEONATOLOGIE		4,676,208.37
	Loc.81	NEUROLOGIE		
	Cod.1044	ELEVATOR		
1328		369536 - 28.12.2015	1.00	5,223.92
	Cod.1049	ECOGRAF DOPPLER ACUSON X600 S:375832		
1329		369546 - 26.01.2016	1.00	130,668.00
	Cod.1073	TARGA MOBILA PENTRU URGENTE CU INALTIME REGLABILA		
1330		369578 - 10.06.2016	1.00	23,208.00
	Cod.1188	ELEVATOR RIDICAT PACIENTI S:J017126001		
1331		369820 .serie:J017126001 - 17.01.2018	1.00	21,349.55
	Cod.1249	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:6554KQ2		
1332		369886 .serie:6554KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1393	HOLTER EKG CU 12 CANALE -BTL H600 S:08AE00026105		
1333		370032 .serie:08AE00026105 - 01.08.2019	1.00	33,201.00
	Cod.1461	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017520		
1334		370101 .serie:017520 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1487	ELECTROENCEFALOGRAF S:1333		
1335		370127 .serie:1333 - 01.11.2019	1.00	79,968.00
	Cod.1587	MONITOR FUNCTII VITALE		
1336		370229 .serie:92349338 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1588	MONITOR FUNCTII VITALE		
1337		370230 .serie:92349346 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1772	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:FGBZ833		
1338		370452 .serie:FGBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1831	APARAT DE SPALAT SI DEZINFECTAT RECIPIENTI BP100 HSER-HLA S;2100310DT042		
1339		370572 .serie:2100310DT042 - 10.06.2021	1.00	40,156.55
	Cod.1880	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE 1200 EXPRESS CU CARUCIOR S:460016 M21305200001		
1340		370622 .serie:460016M21305200001 - 12.07.2021	1.00	11,781.00
	Cod.1881	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200 EXPRESS CU CARUCIOR S:460016 -M20C15150001		
1341		370623 .serie:460016M20C15150001 - 12.07.2021	1.00	11,781.00
	Cod.1888	CARUCIOR MOBIL DISTRIBUTIE,COLECTARE SI DEPOZITARE LENJERIE		
1342		370630 - 12.08.2021	1.00	5,474.00
1343		370631 - 12.08.2021	1.00	5,474.00
1344		370632 - 12.08.2021	1.00	5,474.00
	Cod.1888	CARUCIOR MOBIL DISTRIBUTIE,COLECTARE SI DEPOZITARE LENJERIE	3.00	16,422.00
	Cod.1895	INJECTOMAT S:623199		
1345		370640 .serie:623199 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1897	INJECTOMAT S:623207		
1346		370642 .serie:623207 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1899	INJECTOMAT S:623212		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1347		370644 .serie:623212 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1900	INJECTOMAT S:623214		
1348		370645 .serie:623214 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1904	INJECTOMAT S:566706		
1349		370649 .serie:566706 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1906	TROLIU DE URGENTA		
1350		370652 - 15.09.2021	1.00	11,305.00
	Cod.1907	TROLIU MEDICAMENTE		
1351		370653 - 15.09.2021	1.00	12,495.00
1352		370654 - 15.09.2021	1.00	12,495.00
	Cod.1907	TROLIU MEDICAMENTE	**2.00**	**24,990.00**
	Cod.1908	TROLIU TRATAMENT PACIENTI		
1353		370659 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
1354		370660 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
1355		370661 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
1356		370662 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
1357		370663 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
1358		370664 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
1359		370665 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
	Cod.1908	TROLIU TRATAMENT PACIENTI	**7.00**	**62,475.00**
	Cod.1911	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001412		
1360		370668 .serie:CN12001412 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1912	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001413		
1361		370669 .serie:CN12001413 - 15.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1913	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001414		
1362		370670 .serie:CN12001414 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1914	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001415		
1363		370671 .serie:CN12001415 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1915	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001416		
1364		370672 .serie:CN12001416 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1916	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001417		
1365		370673 .serie:CN12001417 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1917	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001418		
1366		370674 .serie:CN12001418 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1918	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001419		
1367		370675 .serie:CN12001419 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1919	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001420		
1368		370676 .serie:CN12001420 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1922	STATIE CENTRALA DE MONITORIZARECU 5 MONITOARE S:82101962		
1369		370679 .serie:CN82101962 - 15.10.2021	1.00	136,850.00
	Cod.1952	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075671		
1370		370709 .serie:101075671 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1953	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075672		
1371		370710 .serie:101075672 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1954	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075673		
1372		370711 .serie:101075673 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1955	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075674		
1373		370712 .serie:101075674 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1956	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075675		
1374		370713 .serie:101075675 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1957	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075676		
1375		370714 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1958	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075677		
1376		370715 .serie:101075677 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1959	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075678		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1377		370716 .serie:101075678 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1960	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075679		
1378		370717 .serie:101075679 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1961	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075680		
1379		370718 .serie:101075680 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1962	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S;101075681		
1380		370719 .serie:101075681 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1963	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075682		
1381		370720 .serie:101075682 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1964	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075683		
1382		370721 .serie:101075683 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1965	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075684		
1383		370722 .serie:101075684 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1966	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075685		
1384		370723 .serie:101075685 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1967	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075686		
1385		370724 .serie:101075686 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1968	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S;101075687		
1386		370725 .serie:101075687 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1969	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075688		
1387		370726 .serie:101075688 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1970	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075689		
1388		370727 .serie:101075689 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1971	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE(CU SALTEA) S;101075690		
1389		370728 .serie:101075690 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1972	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075691		
1390		370729 .serie:101075691 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1973	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075692		
1391		370730 .serie:101075692 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1974	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075693		
1392		370731 .serie:101075693 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1975	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075694		
1393		370732 .serie:101075694 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1976	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S;101075695		
1394		370733 .serie:101075695 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1977	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075696		
1395		370734 .serie:101075696 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1979	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075698		
1396		370736 .serie:101075698 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1980	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075699		
1397		370737 .serie:101075699 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1981	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075700		
1398		370738 .serie:101075700 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1982	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075701		
1399		370739 .serie:101075701 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1983	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075702		
1400		370740 .serie:101075702 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1984	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075703		
1401		370741 .serie:101075703 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1985	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075704		
1402		370742 .serie:101075704 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1986	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075705		
1403		370743 .serie:101075705 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1987	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075706		
1404		370744 .serie:101075706 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1988	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075707		

- LEI -

Nr	Explicatii	Stoc	Valoare
1405	370745 .serie:101075707 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1989 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075708		
1406	370746 .serie:101075708 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1991 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075709		
1407	370748 .serie:101075709 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1992 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075710		
1408	370749 .serie:101075710 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1993 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075711		
1409	370750 .serie:101075711 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1994 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075712		
1410	370751 .serie:101075712 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1995 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075713		
1411	370752 .serie:101075713 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1996 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075714		
1412	370753 .serie:101075714 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1997 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075715		
1413	370754 .serie:101075715 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1998 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075716		
1414	370755 .serie:101075716 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.1999 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075717		
1415	370756 .serie:101075717 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2000 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S;101075718		
1416	370757 .serie:101075718 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2001 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075719		
1417	370758 .serie:101075719 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2002 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075720		
1418	370759 .serie:101075720 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2003 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075721		
1419	370760 .serie:101075721 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2004 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S;101075722		
1420	370761 .serie:101075722 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2005 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S;101075723		
1421	370762 .serie:101075723 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2006 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075724		
1422	370763 .serie:101075724 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2007 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S;101075725		
1423	370764 .serie:101075725 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2008 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075726		
1424	370765 .serie:101075726 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2010 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075728		
1425	370767 .serie:101075728 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2011 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075729		
1426	370768 .serie:101075729 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2013 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S;101075731		
1427	370770 .serie:101075731 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2014 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075732		
1428	370771 .serie:101075732 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2017 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075735		
1429	370774 .serie:101075735 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2018 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S;101075736		
1430	370775 .serie:101075736 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2019 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075737		
1431	370776 .serie:101075737 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2020 PAT SPITAL CU 3 MOTOARE(CU SALTEA)S;101075738		
1432	370777 .serie:101075738 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2031 CABINET MODULAR STATIC CU 2 COLOANE H 1700MM S:2/918		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
		115-1		
1433		370786 - 22.12.2021	1.00	10,073.35
	Cod.2044	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-9		
1434		370799 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2046	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S;2/918 114-11		
1435		370801 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2134	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M155088		
1436		370917 .serie:N2PFCG19M155088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2180	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H122		
1437		370963 .serie:G1U23H122 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2234	BTL -08 MEW HOLTER H600 S:08AE00030787		
1438		371023 .serie:08AE00030787 - 17.08.2022	1.00	24,800.30
	Cod.2235	BTL -08 MEW HOLTER H600 S:08AE00030769		
1439		371024 .serie:08AE00030769 - 17.08.2022	1.00	24,800.30
	Cod.2263	ELECTRONEUROMIOGRAF S:1760311		
1440		371052 .serie:1760311 - 18.10.2022	1.00	119,952.00
	Cod.2326	APARAT DOPPLER TRANSCRANIAN S;80121004		
1441		371120 .serie:80121004 - 20.12.2022	1.00	255,850.00
	Cod.2373	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B87502B		
1442		371535 .serie:R1PFCG00B87502B - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2703	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B22025		
1443		371496 .serie:R1PFCG00B822025 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2708	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10PRO S:R1PFCG00B800027		
1444		371501 .serie:R1PFCG00B800027 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2710	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B81602B		
1445		371503 .serie:R1PFCG00B81602B - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2739	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B810021		
1446		371544 .serie:R1PFCG00B787028 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.3003	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F128020		
1447		371919 .serie:C3F128020 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3015	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183609		
1448		371931 .serie:K3N183609 - 13.03.2027	1.00	3,332.00
	Cod.3146	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEHH		
1449		372061 .serie:YLTOVEHH - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3147	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEJ4		
1450		372062 .serie:YLTOVEJ4 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3171	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEH6		
1451		372086 .serie:YLTOVEH6 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3589	CANTAR ELECTRONIC CU TALIOMETRU S:10000001577191		
1452		372501 .serie:10000001577191 - 17.10.2025	1.00	4,779.50
	Cod.643	ELECTROENCEFALOGRAF PORTABIL 28CANALE		
1453		368804 - 18.08.2011	1.00	79,659.29
	Cod.653	CARUCIOR TIP DULAP MARE		
1454		368837 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Cod.907	INFUSOMAT FMS S:174922		
1455		369238 - 08.10.2013	1.00	6,100.05
	Cod.908	INFUSOMAT FMS S:172623		
1456		369239 - 08.10.2013	1.00	6,100.05
	Cod.912	PERFUSOR COMPACT S(INJECTOMAT)S;88925		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1457		369245 - 30.10.2013	1.00	5,810.05
	Cod.922	PERFUSOR COMPACT S(INJECTOMAT)S;89048		
1458		369253 - 30.10.2013	1.00	5,810.05
	Loc.81	NEUROLOGIE		1,707,529.10
	Loc.82	O.R.L.		
	Cod.1107	SISTEM ENDOSCOPIC DE EXAMINARE		
1459		369628 - 09.12.2016	1.00	44,485.44
	Cod.1231	PACHET FIZIODISPENSER CU 3 ACCESORII		
1460		369868 - 01.08.2018	1.00	26,350.00
	Cod.1305	APARAT EKG SE1200 EXPRESS S:111847		
1461		369940 .serie:111847GY180312440057 - 02.11.2018	1.00	12,673.50
	Cod.1825	INFUZOMAT S:24773		
1462		370566 .serie:24773 - 04.05.2021	1.00	5,402.60
	Cod.1827	TARGA HIDRAULICA CU 2 SECTIUNI 001242159		
1463		370568 .serie:001242159 - 25.05.2021	1.00	14,875.00
	Cod.1830	APARAT DE SPALAT SI DEZINFECTAT RECIPIENTI BP100 HSER -HLAS:2000310LC057		
1464		370571 .serie:2000310LC057 - 10.06.2021	1.00	40,156.55
	Cod.1835	DEFIBRILATOR SN:22SP006062100001		
1465		370576 .serie:22SP006062100001 - 22.06.2021	1.00	9,401.00
	Cod.1884	SCAUN CONSULTATIE ORL S:CZ210042		
1466		370626 .serie:CZ210042 - 01.08.2021	1.00	35,700.00
	Cod.1885	SCAUN CONSULTATIE ORL S:CZ210043		
1467		370627 .serie:CZ210043 - 01.08.2021	1.00	35,700.00
	Cod.1886	UNIT ORL S:BP 210045		
1468		370628 .serie:210045 - 01.08.2021	1.00	153,510.00
	Cod.1888	CARUCIOR MOBIL DISTRIBUTIE,COLECTARE SI DEPOZITARE LENJERIE		
1469		370633 - 27.08.2021	1.00	5,474.00
	Cod.1898	INJECTOMAT S:623208		
1470		370643 .serie:623208 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1902	INJECTOMAT S:623218		
1471		370647 .serie:623218 - 31.08.2021	1.00	7,487.48
	Cod.1906	TROLIU DE URGENTA		
1472		370651 - 15.09.2021	1.00	11,305.00
	Cod.1908	TROLIU TRATAMENT PACIENTI		
1473		370658 - 15.09.2021	1.00	8,925.00
	Cod.1910	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001411		
1474		370667 .serie:12001411 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.1927	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075995		
1475		370684 .serie:101075995 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1928	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075996		
1476		370685 .serie:101075996 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1929	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075997		
1477		370686 .serie:101075997 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1930	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075998		
1478		370687 .serie:101075998 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1931	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075999		
1479		370688 .serie:101075999 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1932	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076000		
1480		370689 .serie:101076000 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1933	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076001		
1481		370690 .serie:101076001 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1934	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076002		
1482		370691 .serie:101076002 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1935	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076003		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1483		370692 .serie:101076003 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1936	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076004		
1484		370693 .serie:101076004 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1937	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076005		
1485		370694 .serie:101076005 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1938	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076006		
1486		370695 .serie:101076006 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1939	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076007		
1487		370696 .serie:101076007 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1940	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076008		
1488		370697 .serie:101076008 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1941	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076009		
1489		370698 .serie:101076009 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1942	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076010		
1490		370699 .serie:101076010 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1943	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076011		
1491		370700 .serie:101076011 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1944	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076012		
1492		370701 .serie:101076012 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1945	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076013		
1493		370702 .serie:101076013 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1946	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076014		
1494		370703 .serie:101076014 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1947	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076015		
1495		370704 .serie:101076015 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1948	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076016		
1496		370705 .serie:101076016 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1949	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076017		
1497		370706 .serie:101076017 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1950	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076018		
1498		370707 .serie:101076018 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.1951	PAT SPITAL CU 2 MOTOARE (CU SALTEA) S:101076019		
1499		370708 .serie:101076019 - 05.11.2021	1.00	3,421.25
	Cod.2033	CABINET MODULAR STATIC CU 2 COLOANE H 1700MM S:2/918 115-3		
1500		370788 - 22.12.2021	1.00	10,073.35
	Cod.2114	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M191084		
1501		370897 .serie:N2PFCG19M191084 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.215	LAMPA FRONTALA		
1502		222714 - 30.10.1999	1.00	6,909.08
	Cod.2168	NAZOFARINGOSCOP PLUS MONITOR MEDICAL PLUS CAMERA ENDOSCOPICA		
1503		370951 - 19.07.2022	1.00	58,877.63
	Cod.2259	RF- GENERATOR CURIS ,PEDALA CU 2 INTRERUPATOARE		
1504		371048 - 04.10.2022	1.00	67,999.35
	Cod.2717	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B87402C		
1505		371510 .serie:R1PFCG00B87402C - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.3006	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F128121		
1506		371922 .serie:C3F128121 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3143	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEH5		
1507		372058 .serie:YLTOVEH5 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.652	CARUCIOR TIP DULAP MIC		
1508		368829 - 15.12.2011	1.00	3,722.50
	Cod.789	LAMPA DE EXAMINARE SCIALITICA PE SUPO		
1509		369011 - 28.09.2012	1.00	3,176.26

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.989	OTOSCOP		
1510		369406 - 25.11.2014	1.00	4,225.92
	Loc.82	O.R.L.		686,322.16
	Loc.83	OBSTRETICA GINECOLOGIE		
	Cod.1065	LAVOAR APA STERILA CU 1 POST DE LUCRU MODEL TASS		
1511		369565 - 18.05.2016	1.00	6,840.00
	Cod.1072	REFLECTOR CU PICIOR		
1512		369577 - 10.06.2016	1.00	4,032.00
	Cod.1074	LAVOAR APA STERILA CU 1 POST DE LUCRU		
1513		369579 - 22.06.2016	1.00	6,840.00
	Cod.1078	APARAT EKG 12 CANALE BTL SERIA:04655		
1514		369585 - 26.07.2016	1.00	14,376.00
	Cod.1138	ECOGRAF 2D DOPPLER CU SONDA ABDOMINALA SI VAGINALA S:CAE76000379		
1515		369766 .serie:76000379 - 01.08.2017	1.00	123,967.06
	Cod.1242	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS10PRO,MONITOR PHILIPS S:64SBKQ2		
1516		369879 .serie:64SBKQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1307	POMPA PROF.PTR.SAN ELECTRICA BIFAZICA S:1323381		
1517		369942 .serie:1323381 - 31.10.2018	1.00	9,996.00
	Cod.1401	PAT DE NASTERI		
1518		370040 - 01.09.2019	1.00	67,830.00
	Cod.1427	MASA GINECOLOGICA REGLABILA S:AL 190046		
1519		370067 .serie:190046 - 01.10.2019	1.00	24,395.00
	Cod.1428	MASA GINECOLOGICA REGLABILA S:AL 190 047		
1520		370068 .serie:190047 - 01.10.2019	1.00	24,395.00
	Cod.1518	CARDIOTOCOGRAF AVANSAT S:DE65934473		
1521		370158 .serie:DE65934473 - 27.11.2019	1.00	56,269.15
	Cod.1519	CARDIOTOCOGRAF AVANSAT S:DE65934479		
1522		370159 .serie:DE65934479 - 27.11.2019	1.00	56,269.15
	Cod.1520	CARDIOTOCOGRAF STANDARD S:DE65855476		
1523		370160 .serie:DE65855476 - 27.11.2019	1.00	30,118.90
	Cod.1522	CARDIOTOCOGRAF STANDARD S:DE65855478		
1524		370162 .serie:DE65855478 - 27.11.2019	1.00	30,118.90
	Cod.1535	ECOGRAF 4D DOPPLER CU SONDA VAGINALA S:HB99B000087		
1525		370175 .serie:HB99B000087 - 02.12.2019	1.00	307,853.00
	Cod.1586	STATIE CENTRALA DE MONITORIZARE CU 5 MONITOARE		
1526		370228 - 17.12.2019	1.00	127,211.00
	Cod.1847	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10PRO S:1CZZQD3		
1527		370589 .serie:1CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1858	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:2BZZQD3		
1528		370600 .serie:2BZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1882	CANAPEA GINECOLOGICA ELECTRICA DE CONSULTATIE JME30 S:Q0500710785		
1529		370624 .serie:Q0500710785 - 27.07.2021	1.00	11,900.00
	Cod.2039	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-4		
1530		370794 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2040	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-5		
1531		370795 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2171	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H109		
1532		370954 .serie:G1U23H109 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2175	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H113		
1533		370958 .serie:G1U23H113 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2264	MONITOR FETAL CU TROLIU AVALON S:DE65863576		
1534		371053 .serie:DE65863576 - 26.10.2022	1.00	26,180.00

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2281	TARGA MEDICAL S4100.3		
1535		371066 - 05.12.2022	1.00	5,578.02
	Cod.2622	HOLTER DE MONITORIZARE TA S:530543		
1536		371415 .serie:530543 - 23.02.2023	1.00	7,627.90
	Cod.2719	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B87902H		
1537		371512 .serie:R1PFCG00B87902H - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2729	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B835029		
1538		371522 .serie:R1PFCG00B835029 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2770	CARUCIOR DULAP INOX CU ROTI SI USI CULISANTE		
1539		371152 - 19.07.2023	1.00	3,912.72
	Cod.2778	PAT DE NASTERI S:Y243AA6544		
1540		371582 .serie:Y243AA6544 - 03.10.2023	1.00	97,500.00
	Cod.2782	LAMPA OPERATIE S:029152 (CU MONTARE TAVAN PENTALED)		
1541		371586 .serie:029152 - 17.10.2023	1.00	15,686.67
	Cod.2783	LAMPA OPERATIE S:029153 (CU MONTARE TAVAN PENTALED)		
1542		371587 .serie:029153 - 19.10.2023	1.00	15,686.67
	Cod.2791	SISTEM DE MONITORIZARE CARDIOTOCOGRAFICA S:SDL23280024PAS		
1543		371595 .serie:SDL23280024PAS - 16.11.2023	1.00	145,000.00
	Cod.2985	ECOGRAF DOPPLER COLOR S:KF8-3B003194		
1544		371844 .serie:KF83B003194 - 15.02.2024	1.00	346,885.00
	Cod.3018	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:G3N139359		
1545		371934 .serie:G3N139359 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.3226	MASA GINECOLOGICA S:160724075		
1546		372139 .serie:160724075 - 16.12.2024	1.00	13,467.47
	Cod.3490	PAT SPITAL S:300075114		
1547		372402 .serie:300075114 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3491	PAT SPITAL S:300075115		
1548		372403 .serie:300075115 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3492	PAT SPITAL S:300075116		
1549		372404 .serie:300075116 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3493	PAT SPITAL S:300075117		
1550		372405 .serie:300075117 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3494	PAT SPITAL S:300075118		
1551		372406 .serie:300075118 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3495	PAT SPITAL S:300075119		
1552		372407 .serie:300075119 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3496	PAT SPITAL S:300075120		
1553		372408 .serie:300075120 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3497	PAT SPITAL S:300075121		
1554		372409 .serie:300075121 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3498	PAT SPITAL S:300075122		
1555		372410 .serie:300075122 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3499	PAT SPITAL S:300075123		
1556		372411 .serie:300075123 - 01.09.2025	1.00	16,898.00
	Cod.3571	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557059		
1557		372483 .serie:750000557059 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3572	NOPTIERA CU MASUTA S;750000557060		
1558		372484 .serie:750000557060 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3573	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557061		
1559		372485 .serie:750000557061 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3574	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557062		
1560		372486 .serie:750000557062 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3575	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557063		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1561		372487 .serie:750000557063 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3576	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557064		
1562		372488 .serie:750000557064 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3577	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557065		
1563		372489 .serie:750000557065 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3578	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557066		
1564		372490 .serie:750000557066 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3579	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557067		
1565		372491 .serie:750000557067 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3580	NOPTIERA CU MASUTA S:750000557068		
1566		372492 .serie:750000557068 - 01.09.2025	1.00	4,581.50
	Cod.3603	CANAPEA CONSULTATIE		
1567		372515 - 05.12.2025	1.00	10,285.00
	Cod.3604	TROLIU URGENTA ALB MX34PRO CU ACCESORII		
1568		372516 - 05.12.2025	1.00	4,644.00
	Cod.3607	SCAUN RECOLTARE ELECTRIC (DOUA MOTOARE) INKA20		
1569		372519 - 05.12.2025	1.00	3,339.30
	Cod.3608	SCAUN RECOLTARE ELECTRIC (DOUA MOTOARE)INKA20		
1570		372520 - 05.12.2025	1.00	3,339.30
	Cod.3609	DISPOZITIV TRANSFER PACIENTI SUPRAPONDERALI BARIATRICI		
1571		372521 - 05.12.2025	1.00	5,950.00
	Cod.552	POMPE DE PERFUZIE PT. N.N		
1572		368670 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1573		368671 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1574		368672 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
1575		368673 - 05.06.2008	1.00	2,999.00
	Cod.552	POMPE DE PERFUZIE PT. N.N	**4.00**	**11,996.00**
	Cod.553	ECOGRAF PORTABIL COLOR DOPPLER		
1576		368684 - 01.09.2008	1.00	84,409.00
	Cod.558	CARDIOGRAF PENTRU NIVELUL II		
1577		368695 - 24.10.2008	1.00	6,439.00
1578		368696 - 24.10.2008	1.00	6,439.00
	Cod.558	CARDIOGRAF PENTRU NIVELUL II	**2.00**	**12,878.00**
	Cod.560	PAT PT.TERAPIE INTENSIVA POSTOP.CEZAR		
1579		368698 - 28.10.2008	1.00	20,887.00
1580		368699 - 28.10.2008	1.00	20,887.00
	Cod.560	PAT PT.TERAPIE INTENSIVA POSTOP.CEZAR	**2.00**	**41,774.00**
	Cod.569	APARAT DE NEBULIZARE PT.DEZINSECTIE		
1581		368714 - 16.12.2008	1.00	26,981.00
	Cod.673	ECHIPAMENTE VACUUM		
1582		368847 - 14.12.2011	1.00	16,451.02
	Cod.733	CARDIOTOCOGRAF AVALON FM30		
1583		368932 - 26.04.2012	1.00	27,101.41
	Cod.756	CONSOLA- SUBSISTEME -INSTRUMENTE		
1584		368975 - 26.06.2012	1.00	122,671.01
	Cod.761	PAT DE NASTERE		
1585		368980 - 29.06.2012	1.00	164,022.20
	Cod.780	ETUVA MEMMERT UNB 400		
1586		368999 - 02.08.2012	1.00	5,542.36
	Cod.946	MASINA DE SPALAT SI DEZINF.RECIPIENTI		
1587		369290 - 18.12.2013	1.00	26,869.00
	Loc.83	OBSTRETICA GINECOLOGIE		**2,415,101.28**
	Loc.84	OFTALMOLOGIE		
	Cod.1267	APARAT EKG SE1200 EXPRESS		
1588		369904 .serie:1200 - 26.09.2018	1.00	12,673.50

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1396	TONOMETRU PORTABIL S:1912AJ227		
1589		370035 .serie:1912AJ227 - 20.08.2019	1.00	15,993.60
	Cod.1599	MONITOR FUNCTII VITALE		
1590		370241 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1836	DEFIBRILATOR SN:20SP006052100014		
1591		370577 .serie:20SP006052100014 - 22.06.2021	1.00	9,401.00
	Cod.652	CARUCIOR TIP DULAP MIC		
1592		368830 - 15.12.2011	1.00	3,722.50
	Cod.686	TRUSA SONDAJ CAI LACRIMARE E4395		
1593		368867 - 21.12.2011	1.00	5,621.59
	Cod.687	PERIMETRU OCULUS CENTERFIELD COMPUTER		
1594		368868 - 27.12.2011	1.00	54,107.80
	Cod.694	COMBINA OFTALMOLOGICA ALFA MASTER		
1595		368877 - 27.12.2011	1.00	19,726.80
	Cod.695	BIOMICROSCOP HUVITZ HS 5000		
1596		368878 - 27.12.2011	1.00	18,035.93
	Cod.696	APLANOTONOMETRU CSO F900		
1597		368879 - 27.12.2011	1.00	4,508.98
	Cod.697	PROIECTOR CU LED HUVITZ HCP 7000		
1598		368880 - 27.12.2011	1.00	8,454.34
	Cod.698	AUTOREFRACTOMETRU CRK 7000		
1599		368881 - 27.12.2011	1.00	30,999.26
	Cod.699	OFTALMOSCOP INDIRECT HEINE BETA 200		
1600		368882 - 27.12.2011	1.00	2,141.77
1601		368883 - 27.12.2011	1.00	2,141.77
	Cod.699	OFTALMOSCOP INDIRECT HEINE BETA 200	**2.00**	**4,283.54**
	Cod.700	TRUSA LENTILE PREMIUM LINE		
1602		368884 - 27.12.2011	1.00	2,818.11
	Cod.701	TONOMETRU HUVITZ HNT 7000		
1603		368885 - 27.12.2011	1.00	33,817.38
	Cod.762	BIOMETRU CU PAHIMETRU		
1604		368981 - 29.06.2012	1.00	49,666.68
	Cod.8	MICROSCOP OPERATOR		
1605		23114 - 30.04.2000	1.00	157,040.59
	Loc.84	OFTALMOLOGIE		**446,222.60**
	Loc.85	ONCOLOGIE		
	Cod.1016	ELECTROCARDIOGRAF		
1606		369500 - 10.11.2015	1.00	14,855.20
	Cod.1047	MONITOR FUNCTII VITALE		
1607		369541 - 30.12.2015	1.00	8,915.60
1608		369542 - 30.12.2015	1.00	8,915.60
	Cod.1047	MONITOR FUNCTII VITALE	**2.00**	**17,831.20**
	Cod.1085	DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT		
1609		369592 .serie:SIM 25 D005 - 23.08.2016	1.00	11,880.00
	Cod.1095	MASA DE TRATAMENT PENTRU URGENTE		
1610		369607 - 19.10.2016	1.00	3,823.11
	Cod.1241	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS 10PRO.MONITOR PHILIPS S:64N3KQ2		
1611		369878 .serie:64N3KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1275	INFUZOMAT AGILIA S:22983414		
1612		369912 .serie:22983414 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1276	INFUZOMAT AGILIA S:22983416		
1613		369913 .serie:22983416 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1277	INFUZOMAT AGILIA S:22983417		
1614		369914 .serie:22983417 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1278	INFUZOMAT AGILIA S:22983418		

Call Center 0212430577-GC 26.1; Raport: 6201-2-stocuri mijloace fixe_alba; gc

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1615		369915 .serie:22983418 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1279	INFUZOMAT AGILIA S:22983420		
1616		369916 .serie:22983420 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1280	INFUZOMAT AGILIA S:22983421		
1617		369917 .serie:22983421 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1281	INFUZOMAT AGILIA S:22983422		
1618		369918 .serie:22983422 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1282	INFUZOMAT AGILIA S:22983423		
1619		369919 .serie:22983423 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1283	INFUZOMAT AGILIA S:22983424		
1620		369920 .serie:22983424 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1284	INFUZOMAT AGILIA S:22983425		
1621		369921 .serie:22983425 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1285	INFUZOMAT AGILIA S:22983426		
1622		369922 .serie:22983426 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1286	INFUZOMAT AGILIA S:22983428		
1623		369923 .serie:22983428 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1287	INFUZOMAT AGILIA S:22983429		
1624		369924 .serie:22983429 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1288	INFUZOMAT AGILIA S:22983434		
1625		369925 .serie:22983434 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1289	INFUZOMAT AGILIA S:22983437		
1626		369926 .serie:22983437 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1290	INFUZOMAT AGILIA S:22983438		
1627		369927 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1291	INFUZOMAT AGILIA S:22983439		
1628		369928 .serie:22983439 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1292	INFUZOMAT AGILIA S:22983440		
1629		369929 .serie:22983440 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1293	INFUZOMAT AGILIA S:22983442		
1630		369930 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1294	INFUZOMAT AGILIA S:22983436		
1631		369931 .serie:22983436 - 08.10.2018	1.00	5,652.50
	Cod.1314	MACERATOR ANTIMICROBIAN ELIMINARE PRODUSE DIN CELULOZASI DESEURI		
1632		369949 - 12.11.2018	1.00	30,500.00
	Cod.1380	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
1633		370015 .serie:HKJ30T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1386	IMPRIMANTA BRATARI DE IDENTIFICARE		
1634		370024 - 17.07.2019	1.00	2,760.80
	Cod.1489	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:5999		
1635		370129 .serie:5999 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1491	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6001		
1636		370131 .serie:6001 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1492	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6002		
1637		370132 .serie:6002 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1493	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6003		
1638		370133 .serie:6003 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1494	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6005		
1639		370134 .serie:6005 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1495	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6006		
1640		370135 .serie:6006 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1496	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6007		
1641		370136 .serie:6007 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1498	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6009		
1642		370138 .serie:6009 - 11.11.2019	1.00	4,889.71

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1499	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6010		
1643		370139 .serie:6010 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1500	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6012		
1644		370140 .serie:6012 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1502	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006241		
1645		370142 .serie:006241 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1503	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006242		
1646		370143 .serie:006242 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1504	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006243		
1647		370144 .serie:006243 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1505	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006244		
1648		370145 .serie:006244 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1506	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006245		
1649		370146 .serie:006245 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1508	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006249		
1650		370148 .serie:006249 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1509	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006251		
1651		370149 .serie:006251 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1510	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006252		
1652		370150 .serie:006252 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1511	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006253		
1653		370151 .serie:006253 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1512	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006254		
1654		370152 .serie:006254 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1608	INJECTOMAT TIVA AGILIA S:23615880		
1655		370249 .serie:23615880 - 05.12.2019	1.00	4,284.00
	Cod.1609	INJECTOMAT TIVA AGILIA S:23615881		
1656		370250 .serie:23615881 - 05.12.2019	1.00	4,284.00
	Cod.1747	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:2HBZ833		
1657		370427 .serie:2HBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1750	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:3HBZ833		
1658		370430 .serie:3HBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1758	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:7FBZ833		
1659		370438 .serie:7FBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1828	TARGA HIDRAULICA CU 2 SECTIUNI S:001242160		
1660		370569 .serie:221242160 - 25.05.2021	1.00	14,875.00
	Cod.1833	SCAUN CHIMIOTERAPIE S:226325		
1661		370574 - 29.06.2021	1.00	500.00
	Cod.1840	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:C9ZZQD3		
1662		370582 .serie:C9ZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1852	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:CCZZQD3		
1663		370594 .serie:CCZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1863	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:GBZZQD3		
1664		370605 .serie:GBZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1867	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:9BZZQD3		
1665		370609 .serie:9BZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1868	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:J9ZZQD3		
1666		370610 .serie:J9ZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1907	TROLIU MEDICAMENTE		
1667		370656 - 15.09.2021	1.00	12,495.00
1668		370657 - 15.09.2021	1.00	12,495.00
	Cod.1907	TROLIU MEDICAMENTE	**2.00**	**24,990.00**
	Cod.2109	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10PRO S:N2PFCG19M21808A		
1669		370892 .serie:N2PFCG19M21808A - 09.06.2022	1.00	3,617.60

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2142	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M17308D		
1670		370925 .serie:N2PFCG19M17308D - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2187	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S;G1U23H106		
1671		370970 .serie:G1U23H106 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2358	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B880029		
1672		371528 .serie:R1PFCG00B880029 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2637	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM LASER MONO A4 BROTHER S:E75399F2N900804		
1673		371430 .serie:E75399F2N900804 - 13.03.2023	1.00	2,823.87
	Cod.2701	CARUCIOR RESUSCITARE S:02		
1674		371494 .serie:02 - 24.03.2023	1.00	12,971.00
	Cod.2712	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B86002B		
1675		371505 .serie:R1PFCG00B86002B - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2730	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B789027		
1676		371523 .serie:R1PFCG00B789027 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2732	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B85202G		
1677		371525 .serie:R1PFCG00B85202G - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2781	TARGA HIDRAULICA CU SUSPENSIE DE INALTIME S:013529021000012		
1678		371585 .serie:013529021000012 - 10.10.2023	1.00	21,500.00
	Cod.2860	CARUCIOR MOBIL DISTRIBUTIE ,COLECTARE SI DEPOZITARE LENJERIE		
1679		371699 - 07.12.2023	1.00	7,800.00
	Cod.2999	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F128136		
1680		371915 .serie:C3F128136 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3009	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183617		
1681		371925 .serie:K3N183617 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.3138	INSTALATIE MONITORIZARE ACCES CABINETE ONCOLOGIE		
1682		372053 - 23.09.2024	1.00	9,170.14
	Cod.3140	CHILLER S:21-230813		
1683		372055 .serie:21-230813 - 18.09.2024	1.00	99,138.90
	Cod.3150	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEH3		
1684		372065 .serie:YLTOVEH3 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3153	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEHW		
1685		372068 .serie:YLTOVEHW - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3325	ECOGRAF MINDRAY RESONA 19 CU SONDA CONVEXA S:KF8-4B004977		
1686		372238 .serie:KF8-4B004977 - 13.06.2025	1.00	370,685.00
	Cod.652	CARUCIOR TIP DULAP MIC		
1687		368814 - 31.10.2011	1.00	3,725.00
	Cod.739	SCAUN CHIMIOTERAPIE SR 2026-21-30		
1688		368945 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1689		368946 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1690		368947 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1691		368948 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1692		368949 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1693		368950 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1694		368951 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1695		368952 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1696		368953 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
1697		368954 - 22.05.2012	1.00	2,250.95
	Cod.739	SCAUN CHIMIOTERAPIE SR 2026-21-30	**10.00**	**22,509.50**

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.743	TARGA MOBILA		
1698		368960 - 24.05.2012	1.00	2,357.06
1699		368961 - 24.05.2012	1.00	2,357.06
	Cod.743	TARGA MOBILA	2.00	4,714.12
	Cod.748	ELECTROCARDIOGRAF CU 12 CANALE		
1700		368967 - 08.06.2012	1.00	13,602.53
	Cod.751	PULSOXIMETRU PORTABIL PALMCARE NH5073		
1701		368972 - 15.06.2012	1.00	3,959.16
	Cod.754	ECHIPAMENT DE RIDICARE PASIV KMC16713		
1702		368973 - 25.06.2012	1.00	38,253.24
	Cod.755	ECHIP.DE RIDIC PASIV CU BRAT SI HAM		
1703		368974 - 25.06.2012	1.00	44,221.66
	Cod.760	CANTAR ELECTRONIC PT.CARUCIOR		
1704		368979 - 28.06.2012	1.00	8,901.19
	Cod.765	MASA DE TRATAMENTE CULOARE MOV		
1705		368984 - 16.07.2012	1.00	5,423.13
	Cod.766	MASA DE TRATAMENTE CULOARE ALBASTRA		
1706		368985 - 16.07.2012	1.00	5,423.13
	Cod.767	MASA DE TRATAMENTE CULOARE ROSIE		
1707		368986 - 16.07.2012	1.00	5,423.13
	Cod.768	MASA DE TRATAMENTE CULOARE VERDE		
1708		368987 - 16.07.2012	1.00	5,423.13
	Cod.798	SISTEM PT.RIDICARE PT.PERS.CU DIZABIL		
1709		369023 - 31.10.2012	1.00	51,078.57
	Cod.849	POMPA PENTRU DRENAJ LIMFEDEM		
1710		369161 - 04.12.2012	1.00	8,766.08
	Cod.850	EXTINDERE SIST CONTROL ACCES AUTOMAT		
1711		369162 - 20.12.2012	1.00	3,667.25
	Cod.851	EXTIND SIST CONTROL ACCES AUTOMAT		
1712		369163 - 20.12.2012	1.00	3,466.14
	Cod.894	APARAT EKG BTL-08 MT S:073P-B-01441		
1713		369221 - 02.07.2013	1.00	8,170.22
	Loc.85	ONCOLOGIE		1,176,073.86
	Loc.86	ORTOPEDIE		
	Cod.1162	TARGA MOBILA CU INALTIME REGLABILA SD05		
1714		369791 .serie:SD05 - 08.11.2017	1.00	12,723.48
	Cod.1394	FIERASTRAU OSCILANT PT.TAIAT GIPS BLUE MAGIC S:14363		
1715		370033 .serie:14363 - 01.08.2019	1.00	3,633.03
	Cod.1550	MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT RECIPIENTI S:1900310LO34		
1716		370190 .serie:1900310LO034 - 13.12.2019	1.00	40,156.55
	Cod.1909	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE 1200 EXPRESS CU CARUCIOR S:460016-N20C1510006		
1717		370666 .serie:460016-N20C15150006 - 13.10.2021	1.00	11,781.00
	Cod.1978	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA) S:101075697		
1718		370735 .serie:101075697 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2009	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S;101075727		
1719		370766 .serie:101075727 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2012	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075730		
1720		370769 .serie:101075730 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2015	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075733		
1721		370772 .serie:101075733 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2016	PAT SPITAL CU 3 MOTOARE (CU SALTEA)S:101075734		
1722		370773 .serie:101075734 - 05.11.2021	1.00	4,742.15
	Cod.2038	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-3		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1723		370793 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2127	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M20408F		
1724		370910 .serie:N2PFCG19M20408F - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2173	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H111		
1725		370956 .serie:G1U23H111 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2242	TARGA TRANSPORT PACIENTI BRANCARD 2 PARTI HIDRAULIC S:122021		
1726		371031 .serie:122021 - 15.09.2022	1.00	20,111.00
	Cod.2372	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B868029		
1727		371534 .serie:R1PFCG00B868029 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2376	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B808024		
1728		371538 .serie:R1PFCG00B808024 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2659	MONITOR FUNCTII VITALE CU CARUCIOR S:261594-M22B17820013		
1729		371452 .serie:261594-M22B17820013 - 29.03.2023	1.00	12,857.95
	Cod.2709	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B83602E		
1730		371502 .serie:R1PFCG00B83602E - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.3204	MONITOR FUNCTII VITALE S:K8112924001		
1731		372117 .serie:K8112924001 - 11.12.2024	1.00	17,999.94
	Cod.3610	APARAT CPM KINETEC SPECTRA KNEE S:47343		
1732		372522 .serie:47343 - 05.12.2025	1.00	26,715.50
	Cod.3612	CARUCIOR INOX CU USI CULISANT		
1733		372524 - 05.12.2025	1.00	4,462.50
	Cod.653	CARUCIOR TIP DULAP MARE		
1734		368838 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Loc.86	ORTOPEDIE		**208,680.00**
	Loc.87	PEDIATRIE		
	Cod.1011	PERFUSOR COMPACT S SERIA:102663		
1735		369495 - 22.10.2015	1.00	5,713.92
	Cod.1070	INJECTOMAT SERIA:105440		
1736		369575 - 01.06.2016	1.00	5,529.60
	Cod.1097	MONITOR PACIENT B-20-GE		
1737		369613 - 17.10.2016	1.00	22,440.00
	Cod.1122	ILUMINATOR VENE ACCU VEIN AV400 + SUPORT MOBIL CU BRAT GIROSCOPIC		
1738		369648 - 28.12.2016	1.00	25,250.00
	Cod.1137	ECOGRAF MULTIDISCIPLINAR PEDIATRIE S:CAE-77000434		
1739		369765 .serie:77000434 - 01.08.2017	1.00	107,010.75
	Cod.1333	SONDA SPECIALA PENTRU PEDIATRIE		
1740		369968 - 18.12.2018	1.00	26,608.40
	Cod.1399	MONITOR FUNCTII VITALE,ECRAN 12 TIP B125 S:SP418478089WA		
1741		370038 .serie:SP418478089WA - 05.08.2019	1.00	26,741.68
	Cod.1421	STERILIZATOR CU ABUR S:5190706		
1742		370060 .serie:5190706 - 01.10.2019	1.00	182,784.00
	Cod.1474	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017534		
1743		370114 .serie:017534 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1478	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017538		
1744		370118 .serie:017538 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1497	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:6008		
1745		370137 .serie:6008 - 11.11.2019	1.00	4,889.71
	Cod.1507	INFUZOMAT COMPACT PLUS S:006246		
1746		370147 .serie:006246 - 11.11.2019	1.00	4,889.71

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1598	MONITOR FUNCTII VITALE		
1747		370240 - 17.12.2019	1.00	15,351.00
	Cod.1683	CONCENTRATOR DE OXIGEN PORTABIL S:20190925		
1748		370352 .serie:20190925 - 09.07.2020	1.00	4,522.00
	Cod.1684	CONCENTRATOR DE OXIGEN PORTABIL PORTABIL S:2003258		
1749		370353 .serie:2003258 - 09.07.2020	1.00	4,522.00
	Cod.1723	APARAT PENTRU VENTILATIE NONINVAZIVA DE TIP HIGH FLOW S:200507128060		
1750		370403 .serie:200507128060 - 19.08.2020	1.00	26,775.00
	Cod.1757	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:6GBZ833		
1751		370437 .serie:6GBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1760	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:8FBZ833		
1752		370440 .serie:8FBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1769	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:DGBZ833		
1753		370449 .serie:DGBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1834	DEFIBRILATOR SN;22SP006062100002		
1754		370575 .serie:22SP00606210002 - 22.06.2021	1.00	9,401.00
	Cod.1907	TROLIU MEDICAMENTE		
1755		370655 - 15.09.2021	1.00	12,495.00
	Cod.2042	CABINET STATIC MODULAR CU 2 COLOANE H 2100MM S:2/918 114-7		
1756		370797 - 22.12.2021	1.00	10,370.85
	Cod.2713	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B817028		
1757		371506 .serie:R1PFCG00B817028 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2728	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B79402D		
1758		371521 .serie:R1PFCG00B79402D - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2744	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B805025		
1759		371549 .serie:R1PFCG00B805025 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2774	ILUMINATOR DE VENE VV-100 VV0230601		
1760		371578 - 11.08.2023	1.00	12,450.00
	Cod.3004	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F127952		
1761		371920 .serie:C3F127952 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3014	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183625		
1762		371930 .serie:K3N183625 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.653	CARUCIOR TIP DULAP MARE		
1763		368833 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Cod.702	ELECTROCARDIOGRAF PORTABIL ESAOTE P80		
1764		368887 - 22.12.2011	1.00	6,708.41
	Cod.770	INCUBATOR CU MONITOR		
1765		368989 - 10.07.2012	1.00	48,253.55
	Cod.833	MONITOR INCUBATOR MODEL B20 CU ACCES		
1766		369133 - 26.11.2012	1.00	22,607.50
	Loc.87	PEDIATRIE		**629,003.00**
	Loc.88	POLICLINICA		
	Cod.1108	APARAT EKG EDAN 1200 EXPRESS		
1767		369629 - 16.12.2016	1.00	12,336.00
	Cod.1109	OTOSCOP-STATIE DIAGNOSTIC RIESTER		
1768		369630 - 16.12.2016	1.00	4,068.00
	Cod.1110	SPIROMETRU SPIROLAB		
1769		369631 - 21.12.2016	1.00	11,826.00
1770		369632 - 21.12.2016	1.00	11,826.00
	Cod.1110	SPIROMETRU SPIROLAB	**2.00**	**23,652.00**
	Cod.1170	CENTRIFUGA LABORATOR 8 LOCURIS:02261600675		
1771		369799 .serie:02261600675 - 18.12.2017	1.00	3,499.79

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1429	MASA GINECOLOGICA REGLABILA S:AL 190 048		
1772		370069 .serie:190048 - 01.10.2019	1.00	24,395.00
	Cod.1614	BIOMICROSCOP SL-D2TOPCON INCLUSIVE MASA CU ELEVATIE ELECTRICA TOPCON		
1773		370254 - 11.02.2020	1.00	29,988.00
	Cod.1621	FIERASTRAU OSCILANT DE GIPS OSCILLOTRONIC 500SN:26097		
1774		370261 .serie:26097 - 09.03.2020	1.00	3,602.13
	Cod.1742	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:1FBZ833		
1775		370422 .serie:1FBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1743	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:1GBZ833		
1776		370423 .serie:1GBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1749	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:3GBZ833		
1777		370429 .serie:3GBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1755	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:5GBZ833		
1778		370435 .serie:5GBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1756	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:6FBZ833		
1779		370436 .serie:6FBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1766	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:CFBZ833		
1780		370446 .serie:CFBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1777	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:HFBZ833		
1781		370457 .serie:HFBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1778	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:HGBZ833		
1782		370458 .serie:HGBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1824	CRIOCAUTER- DISPOZITIV CRIOTERAPIE/CRIOCHIRURGIE		
1783		370565 .serie:L2015150 - 13.05.2021	1.00	11,239.55
	Cod.1826	LARINGOSCOP PLUSSURSA S:A7670		
1784		370567 .serie:A7670 - 21.05.2021	1.00	14,327.60
	Cod.1844	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:H9ZZQD3		
1785		370586 .serie:H9ZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1849	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:3CZZQD3		
1786		370591 .serie:3CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1854	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:D9ZZQD3		
1787		370596 .serie:D9ZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1862	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:2CZZQD3		
1788		370604 .serie:2CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1878	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:6BZZQD3		
1789		370620 .serie:6BZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2116	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M178088		
1790		370899 .serie:N2PFCG19M178088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2129	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M14508B		
1791		370912 .serie:N2PFCG19M215089 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2131	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M201087		
1792		370914 .serie:N2PFCG19M201087 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2138	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PO S:N2PFCG19M217085		
1793		370921 .serie:N2PFCG19M217085 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2143	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M199087		
1794		370926 .serie:N2PFCG19M199087 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2176	DEFIBRILATOR CU MONITOR FULL AUTOMAT S:370959		
1795		370959 .serie:G1U23H114 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2374	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B84802B		
1796		371536 .serie:R1PFCG00B84802B - 06.04.2023	1.00	3,396.26

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2760	MULTIFUNCTIONALA COLOR LASER A4 BROTHER S:E77443M2F966242		
1797		371567 .serie:E77443M2F966242 - 10.05.2023	1.00	2,522.80
	Cod.2767	CENTRALA TERMICA VITRIX PRO 80 G20		
1798		369140 - 19.07.2023	1.00	15,262.84
	Cod.2785	TRUSA CITOSCOPIE FLEXIBILA SI RIGIDA		
1799		371589 - 07.11.2023	1.00	210,961.00
	Cod.2786	TRUSA DE URETROTOMIE COMPLETA		
1800		371590 - 07.11.2023	1.00	49,269.00
	Cod.2787	TURN DE ENDOUROLOGIE PENTRU DIAGNOSTIC		
1801		371591 - 07.11.2023	1.00	339,770.00
	Cod.2788	PLATFORMA ECOGRAFICA CU 4 MODULE (CONSOLA ACCUTOME 4SIGHTS:23J8005,SONDA B-SCAN,UBM,PAHIMETRIE ,A-SC		
1802		371592 .serie:23J8005 - 15.11.2023	1.00	245,200.00
	Cod.2789	SISTEM AUDIOMETRIE CU IMPEDANSMETRIE S:1041818 INLOCUIT S:1071678 P V NR.158/06.11.2025		
1803		371593 .serie:1041818/1071678 - 03.11.2023	1.00	39,155.00
	Cod.2790	SISTEM VIDEONISTAGMOGRAFIE S:1044008 PLUS LAPTOP LENOVO S:PF4CLTBK		
1804		371594 .serie:1044008 - 03.11.2023	1.00	75,345.00
	Cod.2793	ECOGRAF DOPPLER COLOR CARDIOVASCULAR S:LQ6-3A001033		
1805		371615 .serie:LQ6-3A001033 - 09.11.2023	1.00	173,000.00
	Cod.2794	ECOGRAF DOPPLER COLOR CHIRURGIE VASCULARA S:LP7-38000947		
1806		371616 .serie:LP7-38000947 - 09.11.2023	1.00	123,300.00
	Cod.2795	ECOGRAF DOPPLER COLOR ENDOCRINOLOGIE S:LP7-38000947		
1807		371617 .serie:LP7-38000947 - 09.11.2023	1.00	141,600.00
	Cod.2796	ECOGRAF DOPPLER COLOR GASTROENTEROLOGIE S:LP7-3A001141		
1808		371618 .serie:LP7-3A001141 - 09.11.2023	1.00	97,500.00
	Cod.2797	ECOGRAF DOPPLER COLOR MEDICINA INTERNA S:LP7-32000420		
1809		371619 .serie:LP7-32000420 - 09.11.2023	1.00	141,600.00
	Cod.2798	ECOGRAF DOPPLER COLOR NEFROLOGIE S:LP7-32000426		
1810		371620 .serie:LP7-32000426 - 09.11.2023	1.00	123,300.00
	Cod.2799	ECOGRAF DOPPLER COLOR OBSTETRICA GINECOLOGIE S:LQ6-3A001035		
1811		371621 .serie:LQ6-3A001035 - 09.11.2023	1.00	154,100.00
	Cod.2800	ECOGRAF DOPPLER COLOR PEDIATRIE S:LQ6-3A001034		
1812		371622 .serie:LQ6-3A001034 - 09.11.2023	1.00	157,300.00
	Cod.2801	ECOGRAF DOPPLER COLOR UROLOGIE S:LP7-38000949		
1813		371623 .serie:LP7-38000949 - 09.11.2023	1.00	123,300.00
	Cod.2802	COMBINA OFTALMOLOGICA S:47693		
1814		371624 .serie:47693 - 23.11.2023	1.00	200,110.00
	Cod.2803	LUPA FRONTALA S:2112-P-1050		
1815		371625 .serie:2112-P-1050 - 23.11.2023	1.00	5,000.00
	Cod.2804	SINUSCOP HD 4K AUTOCLAVABIL SN:62689		
1816		371626 .serie:62689 - 13.11.2023	1.00	10,000.00
	Cod.2805	SINUSCOP HD 4K AUTOCLAVABIL SN:62526		
1817		371627 .serie:62526 - 13.11.2023	1.00	10,000.00
	Cod.2806	SINUSCOP HD 4K AUTOCLAVABIL SN:61152		
1818		371628 .serie:61152 - 13.11.2023	1.00	10,300.00
	Cod.2807	SINUSCOP HD 4K AUTOCLAVABIL S:62287		
1819		371629 .serie:62287 - 13.11.2023	1.00	10,000.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2808	LAMPA FRONTALA CU LED		
1820		371630 - 13.11.2023	1.00	5,000.00
	Cod.2809	LAMPA FRONTALA CU LED		
1821		371631 - 13.11.2023	1.00	5,000.00
	Cod.2810	ASPIRATOR CHIRURGICAL PORTABIL ORLSN :21279		
1822		371632 .serie:21279 - 13.11.2023	1.00	9,000.00
	Cod.2842	MASA GINECOLOGICA S:2023/OVA134854		
1823		371681 .serie:2023/OVA134854 - 23.11.2023	1.00	35,000.00
	Cod.2843	SCAUN PENTRU RECOLTARE CU AJUSTARE HIDRAULICA S:2023/214463		
1824		371682 .serie:2023/214463 - 23.11.2023	1.00	13,000.00
	Cod.2844	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1825		371683 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2845	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1826		371684 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2846	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1827		371685 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2847	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1828		371686 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2848	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1829		371687 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2849	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1830		371688 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2850	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1831		371689 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2851	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1832		371690 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2852	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1833		371691 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2853	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1834		371692 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2854	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1835		371693 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2855	MASA INSTRUMENTAR INOX CU 3 POLITE		
1836		371694 - 23.11.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2856	TROLIU PEDIATRIE		
1837		371695 - 23.11.2023	1.00	17,000.00
	Cod.2857	TROLIU URGENTE FFMED		
1838		371696 - 23.11.2023	1.00	16,000.00
	Cod.2858	TROLIU PREGATIRE GIPS		
1839		371697 - 23.11.2023	1.00	16,500.00
	Cod.2861	CARDIOTOCOGRAF S:DE78666266		
1840		371700 .serie:DE78666266 - 06.12.2023	1.00	31,900.00
	Cod.2862	CARDIOTOCOGRAF S:DE78666269		
1841		371701 .serie:DE78666269 - 06.12.2023	1.00	31,900.00
	Cod.2863	ELECTROCAUTER S:11560786		
1842		371702 .serie:11560786 - 06.12.2023	1.00	31,000.00
	Cod.2864	ELECTROCAUTER S:11560787		
1843		371703 .serie:11560787 - 06.12.2023	1.00	31,000.00
	Cod.2865	ELECTROCAUTER S:11560788		
1844		371704 .serie:11560788 - 06.12.2023	1.00	31,000.00
	Cod.2866	SISTEM HOLTER EKG S:08AE00033322		
1845		371705 .serie:08AE00033322 - 06.12.2023	1.00	39,000.00
	Cod.2867	SISTEM HOLTER EKG S:08AE00035348		
1846		371706 .serie:08AE00035348 - 06.12.2023	1.00	39,000.00
	Cod.2868	SISTEM HOLTER EKG S:08AE00035851		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1847		371707 .serie:08AE00035851 - 06.12.2023	1.00	39,000.00
	Cod.2869	SISTEM HOLTER EKG S:08AE00035082		
1848		371708 .serie:08AE00035082 - 06.12.2023	1.00	39,000.00
	Cod.2870	SISTEM HOLTER EKG S:08AE00035242		
1849		371709 .serie:08AE00035242 - 06.12.2023	1.00	39,000.00
	Cod.2871	SPIROMETRU S:A23-OJ 16908		
1850		371710 .serie:A23-0J16908 - 06.12.2023	1.00	12,900.00
	Cod.2872	MONITOR PENTRU FUNCTII VITALE S:23940200		
1851		371711 .serie:23940200 - 13.12.2023	1.00	21,000.00
	Cod.2873	MONITOR PENTRU FUNCTII VITALE S:23940201		
1852		371712 .serie:23940201 - 13.12.2023	1.00	21,000.00
	Cod.2874	COMBINA LASER CU FOTOCOAGULATOR S:6802233/707324		
1853		371713 .serie:6802233/707324 - 12.12.2023	1.00	224,468.00
	Cod.2875	MICROSCOP SPECULAR S:Z471635/2638		
1854		371714 .serie:Z471635/2638 - 12.12.2023	1.00	85,260.00
	Cod.2876	OFTALMOSCOP DIRECT S:1108886032		
1855		371715 .serie:1108886032 - 12.12.2023	1.00	4,987.00
	Cod.2877	TRUSA DE LENTILE S:17892/5389		
1856		371716 .serie:17892/5389 - 12.12.2023	1.00	6,985.00
	Cod.2878	TOMOGRAF IN COERENTA OPTICA S:200-50242		
1857		371717 .serie:200-50242 - 14.12.2023	1.00	171,390.00
	Cod.2879	APARAT DOPPLER TRANSCRANIAN PORTABIL S:230529		
1858		371718 .serie:230529 - 08.12.2023	1.00	162,450.00
	Cod.2880	APARAT DOPPLER TRANSCRANIAN PORTABIL S:230530		
1859		371719 .serie:230530 - 08.12.2023	1.00	162,450.00
	Cod.2881	APARAT EKG CU 12 DERIVATII S:0102589		
1860		371720 .serie:0102589 - 08.12.2023	1.00	19,180.00
	Cod.2882	APARAT EKG CU 12 DERIVATII S:0101799		
1861		371721 .serie:0101799 - 08.12.2023	1.00	19,180.00
	Cod.2883	APARAT EKG CU 12 DERIVATII S:0102006		
1862		371722 .serie:0102006 - 08.12.2023	1.00	19,180.00
	Cod.2884	CALPOSCOP S:000015/22C0330		
1863		371723 .serie:000015/22C0330 - 08.12.2023	1.00	43,120.00
	Cod.2885	DEFIBRILATOR POWERHEART G5 AUTOMATIC S:D00000287994		
1864		371724 .serie:D00000287994 - 08.12.2023	1.00	10,250.00
	Cod.2886	DEFIBRILATOR POWERHEART G5 AUTOMATIC S:D00000287989		
1865		371725 .serie:D00000287989 - 08.12.2023	1.00	10,250.00
	Cod.2887	ELECTROENCEFALOGRAF NEUROFAX S:6018		
1866		371726 .serie:6018 - 08.12.2023	1.00	78,985.00
	Cod.2888	ELECTROENCEFALOGRAF NEUROFAX S:6027		
1867		371727 .serie:6027 - 08.12.2023	1.00	78,985.00
	Cod.2889	ELECTRONEUROMIOGRAF S:485		
1868		371728 .serie:485 - 08.12.2023	1.00	111,352.00
	Cod.2890	PULSOXIMETRU S:T2304200077		
1869		371729 .serie:T2304200077 - 08.12.2023	1.00	3,600.00
	Cod.2891	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT00250230A		
1870		371730 .serie:R7PFWT00250230A - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2892	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT00260030G		
1871		371731 .serie:R7PFWT00260030G - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2893	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT00260230A		
1872		371732 .serie:R7PFWT00260230A - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2894	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT00259330B		
1873		371733 .serie:R7PFWT00259330B - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2895	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT00257530F		
1874		371734 .serie:R7PFWT00257530F - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2896	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT002497309		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1875		371735 .serie:R7PFWT002497309 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2897	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT002590308		
1876		371736 .serie:R7PFWT002590308 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2898	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT00246330E		
1877		371737 .serie:R7PFWT00246330E - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2899	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT002479304		
1878		371738 .serie:R7PFWT002479304 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2900	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT00270530C		
1879		371739 .serie:R7PFWT00270530C - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2901	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT002495308		
1880		371740 .serie:R7PFWT002495308 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2902	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT002592300		
1881		371741 .serie:R7PFWT002592300 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2903	CALCULATOR+MONITOR+LICENTA +UPS S:R7PFWT002634304		
1882		371742 .serie:R7PFWT002634304 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2904	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT002408303		
1883		371743 .serie:R7PFWT002408303 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2905	CALCULATOR+MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT002407309		
1884		371744 .serie:R7PFWT002407309 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2906	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:7PFWT002415309		
1885		371745 .serie:R7PFWT002415309 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2907	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFW100263630A		
1886		371746 .serie:R7PFWT00263630A - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2908	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFW1002419305		
1887		371747 .serie:R7PFW1002419305 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2909	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S;R7PFWT002418307		
1888		371748 .serie:R7PFWT002418307 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2910	CALCULATOR+MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFW100258830E		
1889		371749 .serie:R7PFW100258830E - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2911	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT00243430D		
1890		371750 .serie:R7PFWT00243430D - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2912	CALCULATOR+MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT002413300		
1891		371751 .serie:R7PFWT002413300 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2913	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT00262730A		
1892		371752 .serie:R7PFWT00262730A - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2914	CALCULATOR+MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT00248630E		
1893		371753 .serie:R7PFWT00248630E - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2915	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT002579309		
1894		371754 .serie:R7PFWT002579309 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2916	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT002411304		
1895		371755 .serie:R7PFWT002411304 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2917	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT002510309		
1896		371756 .serie:R7PFWT002510309 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2918	CALCULATOR+MONITOR+LICENTA +UPS S:R7PFWT00268630F		
1897		371757 .serie:R7PFWT00268630F - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2919	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA +UPS S:R7PFWT00243330B		
1898		371758 .serie:R7PFWT00243330B - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2920	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT002409302		
1899		371759 .serie:R7PFWT002409302 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2921	CALCULATOR+MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT00242230C		
1900		371760 .serie:R7PFWT00242230C - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2922	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT002462305		
1901		371761 .serie:R7PFWT002462305 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2923	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT002664307		
1902		371762 .serie:R7PFWT002664307 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2924	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT00245230H		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1903		371763 .serie:R7PFWT00245230H - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2925	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA +UPS S:R7PFWT002658306		
1904		371764 .serie:R7PFWT002658306 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2926	CALCULATOR +MONITOR+LICENTA+UPS S:R7PFWT00262430A		
1905		371765 .serie:R7PFWT00262430A - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2927	CALCULATOR +MONITPR +LICENTA +UPS S:R7PFWT002414306		
1906		371766 .serie:R7PFWT002414306 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2928	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS S:R7PFWT002631305		
1907		371767 .serie:R7PFWT002631305 - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2929	CALCULATOR +MONITOR +LICENTA+UPS :R7PFWT00259130F		
1908		371768 .serie:R7PFWT00259130F - 07.12.2023	1.00	6,581.89
	Cod.2930	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06204		
1909		371769 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2931	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05882		
1910		371770 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2932	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06208		
1911		371771 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2933	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05878		
1912		371772 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2934	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06206		
1913		371773 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2935	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05812		
1914		371774 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2936	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05892		
1915		371775 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2937	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05891		
1916		371776 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2938	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06165		
1917		371777 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2939	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05884		
1918		371778 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2940	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06209		
1919		371779 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2941	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06109		
1920		371780 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2942	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05888		
1921		371781 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2943	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05883		
1922		371782 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2944	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05887		
1923		371783 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2945	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06205		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1924		371784 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2946	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR05880		
1925		371785 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2947	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06200		
1926		371786 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2948	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03383		
1927		371787 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2949	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03379		
1928		371788 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2950	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03382		
1929		371789 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2951	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03387		
1930		371790 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2952	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06991		
1931		371791 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2953	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03386		
1932		371792 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2954	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03380		
1933		371793 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2955	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03381		
1934		371794 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2956	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03391		
1935		371795 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2957	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03389		
1936		371796 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2958	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03390		
1937		371797 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2959	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03392		
1938		371798 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2960	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03191		
1939		371799 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2961	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03236		
1940		371800 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2962	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03235		
1941		371801 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2963	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03242		
1942		371802 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2964	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03374		
1943		371803 - 07.12.2023	1.00	2,991.66

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.2965	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03373		
1944		371804 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2966	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03375		
1945		371805 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2967	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR03378		
1946		371806 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2968	IMPRIMANTA MULTIFUNCTIONALA S:915951C00792AA214JR06210		
1947		371807 - 07.12.2023	1.00	2,991.66
	Cod.2969	PANOU DE OPTOTIPE S:111235007		
1948		371808 .serie:111235007 - 12.12.2023	1.00	9,500.00
	Cod.2972	TRUSA INSTRUMENTAR ORL		
1949		371831 - 12.12.2023	1.00	20,968.32
	Cod.2973	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110087		
1950		371832 .serie:23110087 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2974	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110086		
1951		371833 .serie:23110086 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2975	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110085		
1952		371834 .serie:23110085 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2976	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110084		
1953		371835 .serie:23110084 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2977	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110083		
1954		371836 .serie:23110083 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2978	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110082		
1955		371837 .serie:23110082 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2979	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110081		
1956		371838 .serie:23110081 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2980	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110080		
1957		371839 .serie:23110080 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2981	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110079		
1958		371840 .serie:23110079 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.2982	LAMPA EXAMINARE MOBILA S:23110078		
1959		371841 .serie:23110078 - 12.12.2023	1.00	5,500.00
	Cod.3019	MULTIFUNCTIONALA A3 COLOR S:3741533684		
1960		371935 .serie:3741533684 - 13.03.2024	1.00	15,458.10
	Cod.3020	MULTIFUNCTIONALA A3 COLOR S:3741537280		
1961		371936 .serie:3741537280 - 13.03.2024	1.00	15,458.10
	Cod.3043	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 4 UNITATI INTERNE S:540J02695093311015002		
1962		371959 .serie:540J026950933110150022 - 28.06.2024	1.00	12,120.00
	Cod.3044	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 4 UNITATI INTERNE S:540J0269509331101500		
1963		371960 .serie:540J026950933110150033 - 28.06.2024	1.00	12,120.00
	Cod.3045	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 4 UNITATI INTERNE S:540J02695093311015002		
1964		371961 .serie:540J026950933110150026 - 28.06.2024	1.00	12,150.00
	Cod.3046	INST.CLIMATIZARE -SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 3 UNITATI INTERNE S:540J0269508330901500		
1965		371962 .serie:540J026950833090150077 - 28.06.2024	1.00	8,374.00
	Cod.3047	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 4 UNITATI INTERNE S:540J02695093311015003		
1966		371963 .serie:540J026950933110150036 - 28.06.2024	1.00	12,120.00
	Cod.3048	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 4 UNITATI INTERNE S:540J02695093311015002		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
1967		371964 .serie:540J026950933110150024 - 28.06.2024	1.00	12,098.00
	Cod.3049	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 4 UNITATI INTERNE S:540J03182043223015003		
1968		371965 .serie:540J031820432230150033 - 28.06.2024	1.00	12,098.00
	Cod.3050	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 3 UNITATI INTERNE S:540J02695083309015009		
1969		371966 .serie:540J026950833090150094 - 28.06.2024	1.00	8,315.00
	Cod.3051	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 2 UNITATI INTERNE S:540J0318043230150022		
1970		371967 .serie:540J0318043230150022 - 28.06.2024	1.00	5,580.00
	Cod.3052	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 2 UNITATI INTERNES:540J026950833090150083		
1971		371968 .serie:540J026950833090150083 - 28.06.2024	1.00	5,580.00
	Cod.3053	INST.CLIMATIZARE-SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 2 UNITATI INTERNE S:540J02695083309015007		
1972		371969 .serie:540J026950833090150073 - 28.06.2024	1.00	5,580.00
	Cod.3054	INST.CLIMATIZARE -SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 2 UNIT.INTERNE S:540J02695083309150058		
1973		371970 .serie:540J02695083309150058 - 28.06.2024	1.00	6,247.50
	Cod.3055	INST.CLIMATIZARE -SISTEM MULTISPLIT CU O UNITATE EXTERNA SI 2 UNIT.INTERNE S:540J026950833090150072		
1974		371971 .serie:540J026950833090150072 - 28.06.2024	1.00	6,247.50
	Cod.3056	POSTA PNEUMATICA		
1975		371972 - 28.06.2024	1.00	152,272.40
	Cod.3057	USI AUTOMATE DE ACCES		
1976		371973 - 28.06.2024	1.00	22,015.00
	Cod.3058	USI AUTOMATE DE ACCES		
1977		371974 - 28.06.2024	1.00	22,015.00
	Cod.3059	RACK 16 U COMPLET ECHIPAT		
1978		371975 - 28.06.2024	1.00	23,628.64
	Cod.3060	RACK PODEA 42U 19 COMPLET ECHIPAT		
1979		371976 - 28.06.2024	1.00	40,400.50
	Cod.3061	ACCES POINT		
1980		371977 - 28.06.2024	1.00	7,865.90
	Cod.3062	STATIE DE SONORIZARE CU 16 DIFUZOARE		
1981		371978 - 28.06.2024	1.00	17,834.53
	Cod.3063	SISTEM AFISAJ PROGRAMARI		
1982		371979 - 28.06.2024	1.00	18,550.91
	Cod.3185	CANAPEA CONSULTATIE S:216313		
1983		372100 .serie:216313 - 03.10.2024	1.00	10,353.00
	Cod.3197	DERMATOSCOP S:1109522284		
1984		372110 .serie:1109522284 - 01.11.2024	1.00	10,710.00
	Cod.3346	TROLIU CU NASOFIBROSCOP S:SMNK 2201YD11503+50878+001-470504		
1985		372259 .serie:SMNK2201YD11503+50878+001 - 17.07.2025	1.00	57,120.00
	Cod.3628	DOPPLER PERIFERIC MICROFLOWS		
1986		372552 - 05.12.2025	1.00	4,016.25
	Cod.3671	APARAT AUTOMAT PENTRU ACOPERIREA PANTOFILOR		
1987		372595 - 15.12.2025	1.00	4,652.90
	Cod.740	CONCENTRATOR DE OXIGEN MOBIL NUVOLITE		
1988		368958 - 20.05.2012	1.00	5,431.60
	Cod.928	TONOMETRU PORTABIL		
1989		369259 - 05.11.2013	1.00	12,688.26
	Loc.88	POLICLINICA		**5,473,885.69**
	Loc.89	PSIHIATRIE		
	Cod.1415	IMPRIMANTA BRATARI ZEBRA HC 1100		
1990		370054 - 18.09.2019	1.00	2,760.80

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1846	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:9CZZQD3		
1991		370588 .serie:9CZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.1855	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:G9ZZQD3		
1992		370597 .serie:G9ZZQD3 - 12.07.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2135	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M20908E		
1993		370918 .serie:N2PFCG19M20908E - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2137	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M183088		
1994		370920 .serie:N2PFCG19M183088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2184	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H101		
1995		370967 .serie:G1U23H101 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2721	CALCULATOR CULICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B86502D		
1996		371514 .serie:R1PFCG00B86502D - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.3343	MASINA SPALAT PLOSTI S:28560025070800010337		
1997		372255 .serie:28560025070800010337 - 16.07.2025	1.00	64,795.50
	Cod.3344	MASINA SPALAT PLOSTI S:28560025070800020337		
1998		372256 .serie:28560025070800020337 - 16.07.2025	1.00	64,795.50
	Cod.3367	TROLIU TRATAMENT		
1999		372279 - 01.08.2025	1.00	17,576.30
	Cod.3368	TROLIU TRATAMENT		
2000		372280 - 01.08.2025	1.00	17,576.30
	Cod.3387	MASINA SPALAT PARDOSELI -SWINGO 250 S:243122672		
2001		372299 .serie:243122672 - 01.08.2025	1.00	36,815.63
	Cod.3388	MASINA SPALAT PARDOSELI -SWINGO 455 S:225/7518367057474		
2002		372300 .serie:225/7518367057474 - 01.08.2025	1.00	27,649.65
	Cod.3439	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076824		
2003		372351 .serie:300076824 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3440	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076825		
2004		372352 .serie:300076825 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3441	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076826		
2005		372353 .serie:300076826 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3442	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076827		
2006		372354 .serie:300076827 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3443	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076828		
2007		372355 .serie:300076828 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3444	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076831		
2008		372356 .serie:300076831 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3445	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076832		
2009		372357 .serie:300076832 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3446	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076833		
2010		372358 .serie:300076833 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3447	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076834		
2011		372359 .serie:300076834 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3448	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076835		
2012		372360 .serie:300076835 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3449	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076836		
2013		372361 .serie:300076836 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3450	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076837		
2014		372362 .serie:300076837 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3451	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076838		
2015		372363 .serie:300076838 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3452	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076839		
2016		372364 .serie:300076839 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3453	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076840		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2017		372365 .serie:300076840 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3454	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076841		
2018		372366 .serie:300076841 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3455	PAT SPITAL PSIHIATRIE S: 300076842		
2019		372367 .serie:300076842 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3456	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076843		
2020		372368 .serie:300076843 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3457	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076844		
2021		372369 .serie:300076844 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3458	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076845		
2022		372370 .serie:300076845 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3459	PAT SPITAL PSIHIATRIE S: 300076846		
2023		372371 .serie:300076846 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3460	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076847		
2024		372372 .serie:300076847 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3461	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076848		
2025		372373 .serie:300076848 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3462	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076849		
2026		372374 .serie:300076849 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3463	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076850		
2027		372375 .serie:300076850 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3464	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076851		
2028		372376 .serie:300076851 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3465	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076852		
2029		372377 .serie:300076852 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3466	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076853		
2030		372378 .serie:300076853 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3467	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076854		
2031		372379 .serie:300076854 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3468	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076855		
2032		372380 .serie:300076855 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3469	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076856		
2033		372381 .serie:300076856 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3470	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076857		
2034		372382 .serie:300076857 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3471	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076858		
2035		372383 .serie:300076858 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3472	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076860		
2036		372384 .serie:300076860 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3473	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076861		
2037		372385 .serie:300076861 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3474	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076862		
2038		372386 .serie:300076862 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3475	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076823		
2039		372387 .serie:300076823 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3476	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076829		
2040		372388 .serie:300076829 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3477	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076830		
2041		372389 .serie:300076830 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3478	PAT SPITAL PSIHIATRIE S:300076859		
2042		372390 .serie:300076859 - 01.09.2025	1.00	14,994.00
	Cod.3479	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076868		
2043		372391 .serie:300076868 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3480	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076869		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2044		372392 .serie:300076869 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3481	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076870		
2045		372393 .serie:300076870 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3482	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076871		
2046		372394 .serie:300076871 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3483	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076863		
2047		372395 .serie:300076863 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3484	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076864		
2048		372396 .serie:300076864 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3485	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076865		
2049		372397 .serie:300076865 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3486	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076866		
2050		372398 .serie:300076866 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3487	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIES:300076867		
2051		372399 .serie:300076867 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3488	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076872		
2052		372400 .serie:300076872 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3489	PAT SPITAL PSIHIATRIE CU SISTEM DE CONTENTIE S:300076873		
2053		372401 .serie:300076873 - 01.09.2025	1.00	20,111.00
	Cod.3520	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2054		372432 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3521	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2055		372433 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3522	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2056		372434 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3523	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2057		372435 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3524	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2058		372436 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3525	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2059		372437 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3526	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2060		372438 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3527	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2061		372439 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3528	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2062		372440 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3529	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2063		372441 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3530	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2064		372442 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3531	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2065		372443 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3532	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2066		372444 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3533	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2067		372445 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3534	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2068		372446 - 01.09.2025	1.00	3,570.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3535	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2069		372447 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3536	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2070		372448 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3537	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2071		372449 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3538	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2072		372450 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3539	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2073		372451 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3540	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2074		372452 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3541	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2075		372453 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3542	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2076		372454 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3543	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2077		372455 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3544	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2078		372456 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3545	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2079		372457 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3546	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2080		372458 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3547	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2081		372459 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3548	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2082		372460 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3549	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2083		372461 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3550	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2084		372462 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3551	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2085		372463 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3552	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2086		372464 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3553	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2087		372465 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3554	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2088		372466 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3555	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2089		372467 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3556	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2090		372468 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3557	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2091		372469 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3558	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2092		372470 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3559	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2093		372471 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3560	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2094		372472 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3561	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2095		372473 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3562	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2096		372474 - 01.09.2025	1.00	3,570.00

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3563	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2097		372475 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3564	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2098		372476 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3565	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2099		372477 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3566	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2100		372478 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3567	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2101		372479 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3568	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2102		372480 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3569	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2103		372481 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.3570	NOPTIERA PSIHIATRIE		
2104		372482 - 01.09.2025	1.00	3,570.00
	Cod.718	CENTRALA TELEFONICA CU INTERFON		
2105		368915 - 21.03.2012	1.00	13,316.04
	Cod.784	DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT 12C00408738		
2106		369005 - 20.08.2012	1.00	5,441.07
	Loc.89	PSIHIATRIE		**1,276,302.11**
	Loc.91	RADIOLOGIE		
	Cod.1000	APARAT RX GRAFIE DIGITALA DIRECT CU DETECTOR DIGITAL MOBIL		
2107		369465 .serie:10624 - 01.04.2015	1.00	469,340.00
	Cod.1019	MONITOR DIAGNOSTIC MAMOGRAFIE		
2108		369504 - 23.11.2015	1.00	27,104.23
2109		369505 - 23.11.2015	1.00	27,104.23
	Cod.1019	MONITOR DIAGNOSTIC MAMOGRAFIE	**2.00**	**54,208.46**
	Cod.1068	MONITOR DIAGNOSTIC IMAGISTICA		
2110		369570 .serie:L624A04133 - 28.05.2016	1.00	7,815.90
2111		369571 .serie:L624A04134 - 28.05.2016	1.00	7,815.90
2112		369572 - 28.05.2016	1.00	7,815.90
2113		369573 .serie:L624A04136 - 28.05.2016	1.00	7,815.92
	Cod.1068	MONITOR DIAGNOSTIC IMAGISTICA	**4.00**	**31,263.62**
	Cod.1106	COMPUTER TOMOGRAF		
2114		369627 .serie:78071 - 08.12.2016	1.00	1,628,700.00
	Cod.1131	CALCULATOR CU LICENTA WINDOWS 10PRO HP		
2115		369657 - 17.07.2017	1.00	5,648.69
	Cod.1133	INJECTOMAT PENTRU CT -OPTIVANTAGE DUAL HEAD S;C0415B671R		
2116		369662 .serie:C0415B671R - 19.07.2017	1.00	79,997.75
	Cod.1160	ROBOT INSCRIPTIONAT CD/DVD S:SZQF006065		
2117		369789 .serie:SZQF006065 - 23.11.2017	1.00	38,199.00
	Cod.1232	STORAGE PENTRU IMAGISTICA		
2118		369869 .serie:1790PJN059401 - 28.08.2018	1.00	22,100.68
	Cod.1247	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS10PRO,MONITOR PHILIPS S:653CKQ2		
2119		369884 .serie:6593KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1331	APARAT DE RADIOGRAFIE DIGITALA S:DRI 18B0011		
2120		369966 .serie:18B0011 - 14.12.2018	1.00	950,810.00
	Cod.1353	ARHIVA PACS S:18AOPDN121107		
2121		369988 .serie:18AOPDN121107 - 20.02.2019	1.00	27,399.75
	Cod.1385	COMPUTER TOMOGRAF DE INALTA PERFORMANTA CU 128 SECTIUNI ACHIZITIONATE		
2122		370020 .serie:83891 - 14.06.2019	1.00	2,820,300.00
	Cod.1412	APARAT OSTEODENSITOMETRIE DEXA S:PM1900011		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2123		370051 .serie:PM1900011 - 06.09.2019	1.00	199,920.00
	Cod.1438	APARAT DE RADIOGRAFIE DIGITALA S:DRR19A0023A		
2124		370078 .serie:DRR19A0023A - 25.10.2019	1.00	519,911.00
	Cod.1483	ECOGRAF DOPPLER COLOR		
2125		370123 .serie:G3042816 - 24.10.2019	1.00	499,800.00
	Cod.1513	MAMOGRAF DIGITAL CU TOMOSINTEZA SI SISTEM DE BIOPSIE		
2126		370153 - 27.11.2019	1.00	1,549,975.00
	Cod.1527	COMPUTER TOMOGRAF DE INALTA PERFORM CU 32 SECTIUNI RECONSTRUITES:W1963		
2127		370167 .serie:W1963 - 09.12.2019	1.00	1,099,560.00
	Cod.1733	APARAT AER CONDITIONATDAIKIN		
2128		370413 - 16.10.2020	1.00	11,233.60
	Cod.1874	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:BBZZQD3		
2129		370616 .serie:BBZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2050	ECOGRAF PERFORMANT DE RADIOLOGIE CU CONTRAST SI ELASTOGRAFIE S:KP3-1C000225		
2130		370805 .serie:KP3-1C000225 - 13.01.2022	1.00	742,560.00
	Cod.2128	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M19408C		
2131		370911 .serie:N2PFCG19M19408C - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2170	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H108		
2132		370953 .serie:G1U23H108 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2172	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H110		
2133		370955 .serie:G1U23H110 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.218	MASINA DEVELOPAT FILME RADIOLOGICE		
2134		222771 - 30.01.1998	1.00	299,672.26
2135		223921 - 30.01.1998	1.00	299,672.26
	Cod.218	MASINA DEVELOPAT FILME RADIOLOGICE	**2.00**	**599,344.52**
	Cod.2375	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B849027		
2136		371537 .serie:R1PFCG00B849027 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2726	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B79502A		
2137		371519 .serie:R1PFCG00B79502A - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2743	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B793024		
2138		371548 .serie:R1PFCG00B793024 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.3130	ROBOT DE INSCRIPTIONARE CD DVD S:7T6HCX3		
2139		371156 .serie:7T6HCX3 - 11.09.2024	1.00	32,158.56
	Cod.3193	APARAT AER CONDITIONAT S:221024KYDIA1.1D		
2140		371165 .serie:221024KYDIA1.1D - 22.10.2024	1.00	5,740.00
	Cod.3194	APARAT AER CONDITIONAT S:221024KYDIA1.2D		
2141		371166 .serie:221024KYDIA1.2D - 22.10.2024	1.00	5,740.00
	Cod.3327	ROUTER /VPN S:FGT80FTK23056246		
2142		372240 .serie:FGT80FTK23056246 - 24.06.2025	1.00	10,948.00
	Cod.3328	UPS 5KVAS:AS2443170395		
2143		372241 .serie:AS2443170395 - 24.06.2025	1.00	57,596.00
	Cod.3329	RACK		
2144		372242 - 24.06.2025	1.00	60,928.00
	Cod.3330	SWITCH S:CQB3BV3		
2145		372243 .serie:CQB3BV3 - 24.06.2025	1.00	155,176.00
	Cod.3331	SERVER TELERADIOLOGIE S:52S1B94, 4L38B94, B50Z994, AS244317036, 3HS2BV3, GCS2BV3, CB33R19049, CB33R1		
2146		372244 - 24.06.2025	1.00	1,031,016.00
	Cod.3359	RMN -MAGNETOM ALTEA S:191351		
2147		372271 .serie:191351 - 08.08.2025	1.00	6,603,905.00
	Cod.3584	APARAT DE RADIOGRAFIE DIGITALA-MULTIX IMPACT S:33020		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2148		372496 .serie:33020 - 08.09.2025	1.00	998,250.00
	Cod.3616	INJECTOMAT RMN S:316293		
2149		372535 .serie:316293 - 11.12.2025	1.00	198,977.24
	Cod.438	MASINA DEVELOPAT FILME KODAK FOTOPRIN		
2150		224104 - 08.11.2004	1.00	16,839.93
	Cod.439	INSCRIPTOR FILME SISTEM REPR.IMAGINE		
2151		224105 - 08.11.2004	1.00	25,535.70
	Cod.441	CASETA RADIOLOGICA KODAC		
2152		224107 - 08.11.2004	1.00	5,560.07
	Cod.461	MASINA AUTOMATA DEVELOPAT KODAK-RAY		
2153		240447 - 31.12.2005	1.00	20,642.93
	Cod.462	FOTOPRINTER ID CAMERA MODEL 4L		
2154		240450 - 31.12.2005	1.00	13,613.31
	Cod.480	DIZPOZITIV DOZA ARIE		
2155		368516 - 08.05.2007	1.00	4,928.16
	Cod.793	INSTALATIE DE IMAGISTICA PRIN REZONAN		
2156		369016 .serie:49327/164040 - 12.10.2012	1.00	3,891,556.78
	Cod.844	STABILIZATOR DE TENSIUNE		
2157		369152 - 13.12.2012	1.00	63,804.55
	Cod.940	ROBOT PT SCRIS CD PT.VIZUALIZ.IMAGINI		
2158		369280 - 26.11.2013	1.00	37,483.77
	Cod.941	SISTEM DE DIGITIZARE CU PLACI DE FOSF		
2159		369281 - 28.11.2013	1.00	167,790.73
	Cod.947	SISTEM DE ARHIV,VIZUALIZ,PROCES,COMUN		
2160		369293 - 11.12.2013	1.00	336,914.04
	Loc.91	RADIOLOGIE		**25,127,421.99**
	Loc.92	REABILITARE MEDICALA		
	Cod.1184	MASA EXAMINARE MOBILA		
2161		369815 .serie:8680624260350 - 27.12.2017	1.00	3,999.59
	Cod.1417	IMPRIMANTA BRATARI ZEBRA HC 100		
2162		370056 - 18.09.2019	1.00	2,760.80
	Cod.2182	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H138		
2163		370965 .serie:G1U23H138 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.3142	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGR		
2164		372057 .serie:YLTOVEGR - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3158	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGA		
2165		372073 .serie:YLTOVEGA - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.603	APARAT TERMOSTATARE PT.PARAFINA+COMPR		
2166		368765 - 12.11.2010	1.00	11,031.61
	Cod.654	BAIE GALVANICA PATRUCELULARA ATM31 SE		
2167		368816 - 08.11.2011	1.00	22,096.57
	Cod.655	APARAT MAGNETOTERAPIE		
2168		368817 - 18.11.2011	1.00	23,203.98
	Cod.749	OSCILOMETRU		
2169		368968 - 13.06.2012	1.00	2,771.41
	Cod.835	APARAT TERAPIE LASER CU SONDA TIP DUS		
2170		369135 - 26.11.2012	1.00	20,677.50
	Loc.92	REABILITARE MEDICALA		**99,212.58**
	Loc.93	REABILITARE MEDICALA-AMBU		
	Cod.1023	APARAT FITNESS 9 POZITII		
2171		369508 - 16.12.2015	1.00	30,277.26
	Cod.1024	BANDA RULANTA DE ALERGARE		
2172		369509 - 16.12.2015	1.00	28,984.01
	Cod.1025	BTL 09 APARAT MAGNETOTERAPIE		
2173		369510 - 16.12.2015	1.00	7,914.21
	Cod.1026	BTL 5110 APARAT LASER		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2174		369511 - 16.12.2015	1.00	8,505.15
	Cod.1027	**BTL 5825 COMBINA ULTASUNETE**		
2175		369512 - 16.12.2015	1.00	18,625.78
2176		369513 - 16.12.2015	1.00	18,625.78
2177		369514 - 16.12.2015	1.00	18,625.78
	Cod.1027	**BTL 5825 COMBINA ULTASUNETE**	**3.00**	**55,877.34**
	Cod.1028	**BTL 20 APARAT UNDE SCURTE**		
2178		369515 - 16.12.2015	1.00	19,345.85
	Cod.1030	**RACK FIZIOTERAPIE ACCESORIZAT**		
2179		369517 - 16.12.2015	1.00	2,850.88
2180		369518 - 16.12.2015	1.00	2,850.88
2181		369519 - 16.12.2015	1.00	2,850.88
	Cod.1030	**RACK FIZIOTERAPIE ACCESORIZAT**	**3.00**	**8,552.64**
	Cod.1031	**SET ELECTROLIZI SCHILEPARE**		
2182		369520 - 16.12.2015	1.00	4,165.37
	Cod.1032	**SONDA LASER 685MM/50W ROSU**		
2183		369521 - 16.12.2015	1.00	4,437.88
	Cod.1033	**SONDA LASER 830MM/200W INFRAROSU**		
2184		369522 - 16.12.2015	1.00	7,450.31
	Cod.1035	**UNITATE PARAFINA**		
2185		369524 - 16.12.2015	1.00	12,260.09
	Cod.3159	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEJ6**		
2186		372074 .serie:YLTOVEJ6 - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3345	**ECOGRAF -MINDRAY S:NB1-44000246**		
2187		372258 .serie:NB1-44000246 - 03.07.2025	1.00	249,900.00
	Loc.93	**REABILITARE MEDICALA-AMBU**		**441,072.32**
	Loc.94	**RECUPERARE NEURO**		
	Cod.1388	**ELECTROCARDIOGRAF CM COMEN 1200B**		
2188		370027 - 30.07.2019	1.00	5,688.20
	Cod.1391	**ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200 EXPRES BASIC S:460016-M18B12880002**		
2189		370030 .serie:460016-M18B12880002 - 02.08.2019	1.00	10,353.00
	Cod.1392	**CONCENTRATOR DE OXIGEN NUVO S:192-06355**		
2190		370031 .serie:192-06355 - 02.08.2019	1.00	6,188.00
	Cod.1416	**IMPRIMANTA BRATARI ZEBRA HC 100**		
2191		370055 - 18.09.2019	1.00	2,760.80
	Cod.1746	**CALCULATOR CU LICENTA I5 S:2GBZ833**		
2192		370426 .serie:2GBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1761	**CALCULATOR CU LICENTA I5 S:8GBZ833**		
2193		370441 .serie:8GBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1803	**ELEVATOR ELECTRIC**		
2194		370521 - 23.12.2020	1.00	4,396.65
	Cod.1872	**CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINOWS 10 PRO S:BCZZQD3**		
2195		370614 .serie:BCZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2110	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M188089**		
2196		370893 .serie:N2PFCG19M188089 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2112	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M220088**		
2197		370895 .serie:N2PFCG19M220088 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2119	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M22108E**		
2198		370902 .serie:N2PFCG19M22108E - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2183	**DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H049**		
2199		370966 .serie:G1U23H049 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2711	**CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B814024**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2200		371504 .serie:R1PFCG00B814024 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2735	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B81202B		
2201		371540 .serie:R1PFCG00B81202B - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2988	SINA TAVAN PENTRU REEDUCAREA MERSULUI CU SUSPENDAREA PACIENTULUI S:178241		
2202		371847 .serie:178241 - 05.03.2024	1.00	58,037.95
	Cod.2989	SCAUN PLIABIL CU ROTILE S:27716		
2203		371848 .serie:27716 - 05.03.2024	1.00	2,701.97
	Cod.2990	PAT DE TERAPIE REGLABIL PE INALTIME		
2204		371849 - 05.03.2024	1.00	6,533.10
	Cod.2991	BARE PARALELE PIVOTANTE CU COVOR DE CAUCIUC		
2205		371850 - 05.03.2024	1.00	11,512.73
	Cod.2992	BICICLETA FITNESS CU SPATAR S:23K4DFE1362		
2206		371851 .serie:23K4DFE1362 - 05.03.2024	1.00	5,521.41
	Cod.2996	MANUSA ROBOTICA RECUPERARE		
2207		371912 - 20.03.2024	1.00	41,650.00
	Cod.2997	APARAT KINETOTERAPIE S:K08-LP-030506		
2208		371913 .serie:K08-LP-030506 - 12.03.2024	1.00	32,049.08
	Cod.2998	COMBINA ELECTROTERAPIE ,ULTRASUNETE SI LASER BTL S:058POB029831		
2209		371914 .serie:058P0B029831 - 01.03.2024	1.00	32,225.20
	Cod.3012	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM S:K3N183623		
2210		371928 .serie:K3N183623 - 13.03.2024	1.00	3,332.00
	Cod.3022	APARAT TERAPIE CU SOCURI S:SAC 01460		
2211		371938 .serie:01460 - 01.04.2024	1.00	45,408.45
	Cod.3139	ROATA PENTRU UMAR S:T24000118		
2212		372054 .serie:T24000118 - 18.09.2024	1.00	4,628.59
	Cod.3162	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGD		
2213		372077 .serie:YLTOVEGD - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.736	APARAT DE TERAPIE COMBINATA(BTL 5816		
2214		368935 - 17.05.2012	1.00	35,652.75
	Cod.969	APARAT TERAPIE MISONIC		
2215		223816 - 13.09.1996	1.00	4,486.44
	Loc.94	RECUPERARE NEURO		**349,867.57**
	Loc.95	S.P.I.A.A.M.		
	Cod.1243	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668 WINDOWS10PRO,MONITOR PHILIPS S:64V3KQ2		
2216		369880 .serie:64V3KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1244	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668 ,WINDOWS10PRO,MONITOR PHILIPS S:64W3KQ2		
2217		369881 .serie:64W3KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.29
	Cod.1304	INSTALATIE FRIGORIFICA		
2218		369013 - 31.10.2018	1.00	21,085.61
	Cod.1643	DIOSOL GENERATOR 5L-APARAT PENTRU NEBULIZARE AEROMICROFLORA S:1800840		
2219		370290 .serie:1800840 - 04.05.2020	1.00	16,422.00
	Cod.1923	MASINA DE SPALAT PARDOSELI PEDESTRA CU BATERII		
2220		370680 - 12.10.2021	1.00	22,967.00
	Cod.2115	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M18908E		
2221		370898 .serie:N2PFCG19M18908E - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2638	MULTIFUNCTIONALA MONOCROM LASER MONO A4 BROTHER S:E75399F2N900857		
2222		371431 .serie:E75399F2N900857 - 13.03.2023	1.00	2,823.87
	Cod.3007	MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F128021		
2223		371923 .serie:C3F128021 - 13.03.2024	1.00	4,760.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.3177	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGG		
2224		372092 .serie:YLTOVEGG - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.938	MASINA SPALAT PARDOSEALA		
2225		369269 - 20.11.2013	1.00	13,486.85
	Loc.95	S.P.I.A.A.M.		**95,549.72**
	Loc.103	SPALATORIE		
	Cod.1007	MASINA DE SPALAT RUFE		
2226		369491 - 24.08.2015	1.00	31,992.00
	Cod.1008	MASA DE CALCAT		
2227		369492 - 24.08.2015	1.00	44,845.84
	Cod.1087	USCATOR RUFE CU ABUR		
2228		369594 - 08.09.2016	1.00	44,712.00
	Cod.1334	STATIE DE POMPARE APE UZATE MENAJERE		
2229		369969 - 18.12.2018	1.00	20,813.49
	Cod.1517	MASINA DE SPALAT INDUSTRIALA PRIMUS S:35RX001222MS		
2230		370157 .serie:35RX001222MS - 22.11.2019	1.00	54,978.00
	Cod.1557	CALANDRU INDUSTRIAL PRIMUS J0235001365		
2231		370198 .serie:J0235001365 - 01.12.2019	1.00	28,464.80
	Cod.225	MASINA SPALAT RUFE		
2232		222881 - 08.10.1990	1.00	20,597.40
	Cod.3133	APARAT AER CONDITIONAT S:540L952210844180120021		
2233		372048 .serie:540L952210844180120021 - 05.09.2024	1.00	6,399.82
	Cod.3134	APARAT AER CONDITIONAT S:540L952210844180120023		
2234		372049 .serie:540L952210844180120023 - 05.09.2024	1.00	6,399.82
	Cod.3135	APARAT AER CONDITIONAT S:540L952210844180120016		
2235		372050 .serie:540L952210844180120016 - 05.09.2024	1.00	6,399.82
	Cod.3136	APARAT AER CONDITIONAT S:540L952210844180120013		
2236		372051 .serie:540L952210844180120013 - 05.09.2024	1.00	6,399.82
	Cod.3617	MASINA PROFESIONALA SPALAT RUFE 35-38 KG S:350FX000890ZY		
2237		372536 .serie:350FX000890ZY - 10.12.2025	1.00	106,644.56
	Cod.3618	MASINA PROFESIONALA SPALAT RUFE 35-38 KG S:350FX000891ZY		
2238		372537 .serie:350FX000891ZY - 10.12.2025	1.00	106,644.56
	Cod.3619	MASINA PROFESIONALA SPALAT RUFE 45-50 KG S:450FX001349ZY		
2239		372538 .serie:450FX001349ZY - 10.12.2025	1.00	122,202.74
	Cod.633	MASINA SPALAT RUFE INDUSTRIALA		
2240		368788 - 16.05.2011	1.00	31,797.10
2241		369408 - 09.12.2014	1.00	31,620.00
	Cod.633	MASINA SPALAT RUFE INDUSTRIALA	**2.00**	**63,417.10**
	Cod.855	SISTEM DE VENTILATIE		
2242		369168 - 20.12.2012	1.00	28,968.60
	Cod.856	CALANDRU CU ROLA -S 200AV		
2243		369169 - 24.12.2012	1.00	22,910.34
	Cod.879	USCATOR RUFE DTP-60		
2244		369205 - 04.03.2013	1.00	47,302.59
	Loc.103	SPALATORIE		**770,093.30**
	Loc.104	STERILIZARE		
	Cod.1089	COMPRESOR		
2245		369596 .serie:S1129 - 06.09.2016	1.00	19,548.00
	Cod.1387	MASINA DE LIPIT PUNGI S:508829		
2246		370026 .serie:508829 - 30.07.2019	1.00	27,489.00
	Cod.1515	STERILIZATOR CU ABUR SI GENERATOR PROPRIU DE ABUR S:5190862		
2247		370155 .serie:5190862 - 26.11.2019	1.00	602,702.28
	Cod.1516	STERILIZATOR CU ABUR SI GENERATOR PROPRIU DE ABUR		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
		S:5190919		
2248		370156 .serie:5190919 - 26.11.2019	1.00	602,702.27
	Cod.1623	MASINA ROTATIVA DE SIGILAT PUNGI S:519953/1219		
2249		370263 .serie:519953/1219 - 28.02.2020	1.00	27,509.23
	Cod.1861	CALCULATOR I5 PLUS LICENTA WINDOWS 10 PRO S:DBZZQD3		
2250		370603 .serie:DBZZQD3 - 17.06.2021	1.00	3,013.08
	Cod.2029	SISTEM DE ETICHETARE SI DOCUMENTARE PLUS IMPRIMANTA		
2251		370784 - 02.12.2021	1.00	20,556.06
	Cod.2762	MULTIFUNCTIONALA COLOR LASER A4 BROTHER S:E77443M2F966249		
2252		371569 .serie:E77443M2F966249 - 10.05.2023	1.00	2,522.80
	Cod.854	AGREGAT DE TRATARE A AERULUI CU RECUP		
2253		369167 - 20.12.2012	1.00	54,982.77
	Loc.104	STERILIZARE		**1,361,025.49**
	Loc.105	STOMA - URGENTA SPITAL		
	Cod.265	UNIT DENTAR		
2254		369401 - 27.10.2014	1.00	26,080.00
	Loc.106	T.B.C.		
	Cod.1183	APARAT ROENTGEN CU GRAFIE DIGITALA		
2255		369812 .serie:45101 - 27.12.2017	1.00	369,495.00
	Cod.1233	AUTOCLAV VERTICAL RAYPA S:39939		
2256		369870 .serie:39939 - 24.08.2018	1.00	29,830.19
	Cod.1254	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:657BKQ2		
2257		369891 .serie:657BKQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.30
	Cod.1296	USCATOR PENTRU LAME S:M803740		
2258		369933 .serie:M803740 - 10.10.2018	1.00	2,793.51
	Cod.1339	INCUBATOR TERMOSTAT PT.CULTURI MICROBIENE		
2259		369974 .serie:181267 - 13.12.2018	1.00	30,345.00
	Cod.1343	ROBOT INSCRIPTIONARE CD S:201708000022		
2260		369978 .serie:201708000022 - 12.12.2018	1.00	23,109.80
	Cod.1374	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
2261		370009 .serie:HKB00T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1375	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
2262		370010 .serie:HKBXZS2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1389	SPIROMETRU		
2263		370028 .serie:003000035247 - 01.08.2019	1.00	8,386.76
	Cod.1669	HOTA CU FLUX LAMINAR		
2264		370325 .serie:5015 - 18.06.2020	1.00	40,242.90
	Cod.1676	INREGISTRATOR TEMPERATURA SAVERIS 2-T2		
2265		370345 - 08.07.2020	1.00	2,558.50
	Cod.1724	DISTILATOR S:843920053714		
2266		370404 .serie:843920053714 - 20.08.2020	1.00	5,914.30
	Cod.1759	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:7GBZ833		
2267		370439 .serie:7GBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1775	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:GGBZ833		
2268		370455 .serie:GGBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1784	LAMPA UV CU SUPORT MOBIL		
2269		370473 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
2270		370474 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
2271		370475 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
2272		370476 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
2273		370477 - 22.10.2020	1.00	3,058.30
	Cod.1784	LAMPA UV CU SUPORT MOBIL	**5.00**	**15,291.50**
	Cod.1795	AUTOCLAV VERTICAL S:1101279207RO01		
2274		370493 .serie:1101279207RO01 - 18.12.2020	1.00	34,999.09

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1797	LAPTOP ACER A515-56-54CW		
2275		370503 - 21.12.2020	1.00	3,260.00
	Cod.1800	EKG CARDIOVIT AT-1 G2		
2276		370516 .serie:1070.004358 - 09.12.2020	1.00	8,701.90
	Cod.2021	CONCENTRATOR DE OXIGEN 10LPM		
2277		370778 - 11.11.2021	1.00	7,333.23
	Cod.2071	SPIROMETRU -SPIROBLAB NEW CU TURBINA REUTILIZABILA SI OXIMETRIE S:A23-0J.13397		
2278		370826 .serie:A23-0J.13397 - 10.03.2022	1.00	13,542.20
	Cod.2181	DEFIBRILATOR CU MEDICAL FULL AUTOMAT S:G1U23H138		
2279		370964 .serie:G1U23H137 - 27.07.2022	1.00	5,866.70
	Cod.2618	CONCENTRATOR OXIGEN S:210800429		
2280		371411 .serie:210800429 - 24.02.2023	1.00	5,831.00
	Cod.2715	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINOWS 10 PRO S:R1PFCG00B881024		
2281		371508 .serie:R1PFCG00B817028 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2751	POLIGRAF VITALNIGHT S:92922093074		
2282		371556 .serie:92922093074 - 06.04.2023	1.00	29,500.00
	Cod.295	CENTRIFUGA		
2283		233086 - 29.11.2001	1.00	14,499.68
	Cod.3137	INSTALATIE MONITORIZARE ACCES CABINETE DISPENSAR TBC		
2284		372052 - 23.09.2024	1.00	17,009.86
	Cod.3160	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGE		
2285		372075 .serie:YLTOVEGE - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3337	CARUCIOR TRATAMENT S: BM24-02781		
2286		372257 .serie:BM24-02781 - 23.07.2025	1.00	5,921.44
	Cod.3386	ASPIRATOR SECRETII PORTABIL S:271405/ASP		
2287		372298 .serie:271405/ASP - 01.08.2025	1.00	2,534.70
	Cod.3402	AUTOCLAV S:45014		
2288		372314 .serie:45014 - 23.09.2025	1.00	45,490.74
	Cod.3403	CENTRIFUGA S:7232		
2289		372315 .serie:7232 - 23.09.2025	1.00	54,902.55
	Cod.459	CENTRALA TELEFONICA		
2290		369166 - 28.12.2012	1.00	4,068.79
	Cod.735	SPIROMETRU SPIROLAB CU SPO2 SI EKG		
2291		368934 - 17.05.2012	1.00	15,566.58
	Cod.740	CONCENTRATOR DE OXIGEN MOBIL NUVOLITE		
2292		368957 - 20.05.2012	1.00	5,431.60
	Cod.891	ETUVA PUPINEL		
2293		369217 - 04.07.2013	1.00	4,547.46
	Cod.893	NEFELOMETRU		
2294		369220 - 04.07.2013	1.00	2,961.55
	Cod.9	MICROSCOP BINOCULAR		
2295		233087 - 29.11.2001	1.00	24,676.52
	Cod.943	ECOGRAF SIEMENS ACUSON S 1000		
2296		369283 - 29.11.2013	1.00	370,342.00
	Loc.106	T.B.C.		**1,228,996.36**
	Loc.107	URGENTA		
	Cod.1043	MONITOR CU CAPNOGRAF NIHON		
2297		369532 - 28.12.2015	1.00	30,320.35
2298		369533 - 28.12.2015	1.00	30,320.36
	Cod.1043	MONITOR CU CAPNOGRAF NIHON	**2.00**	**60,640.71**
	Cod.1096	VENTILATOR PULMONAR		
2299		369612 - 10.10.2016	1.00	42,800.00
	Cod.1119	MONITOR COMPLEX(EKG,ETCO2,SAO2)-IM70/EDAN I-CHINA		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2300		369643 .serie:260808M16509250117 - 10.01.2017	1.00	24,140.94
	Cod.1120	MONITOR (EKG,SAO2,NON-INVASIVE BP)-IM60/EDAN I-CHINA		
2301		369644 .serie:260809M16607440067 - 10.01.2017	1.00	6,978.42
2302		369645 .serie:260809M16607460004 - 10.01.2017	1.00	6,978.42
2303		369646 .serie:260809M16607450085 - 10.01.2017	1.00	6,978.42
	Cod.1120	MONITOR (EKG,SAO2,NON-INVASIVE BP)-IM60/EDAN I-CHINA	**3.00**	**20,935.26**
	Cod.1121	MONITOR PENTRU TRIAJ - M3A/ EDAN I - CHINA		
2304		369647 .serie:260886K16700050068 - 10.01.2017	1.00	6,671.23
	Cod.1127	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SEI 200 EXPRESS BASIC		
2305		369653 - 04.04.2017	1.00	19,992.00
	Cod.1142	SET ATELE VACUUM		
2306		369771 - 02.11.2017	1.00	2,721.89
	Cod.1163	ASPIRATOR PORTABIL S:2617187		
2307		369792 .serie:2617187 - 10.11.2017	1.00	4,115.55
	Cod.1164	ASPIRATOR PORTABIL S:2617188		
2308		369793 .serie:2617188 - 10.11.2017	1.00	4,115.56
	Cod.1165	ASPIRATOR PORTABIL S:2617189		
2309		369794 .serie:2617189 - 10.11.2017	1.00	4,115.56
	Cod.1201	ECG MODEL SE -1201 CU ACCESORII S:360769		
2310		369833 .serie:360769-M17700650018 - 22.02.2018	1.00	6,092.30
	Cod.1205	BRANCARD RADIOTRANSPARENT PT.RESUSCITARE TERAPIE INTENSIVA SI TRANSFER S:20170057118		
2311		369837 .serie:20170057118 - 27.02.2018	1.00	7,852.63
	Cod.1206	BRANCARD STANDARD RADIOTRANSPARENT PT.EXAMINARE /TRANSFER S:20170060201		
2312		369838 .serie:20170060201 - 27.02.2018	1.00	7,097.46
2313		369839 .serie:20170060202 - 27.02.2018	1.00	7,097.46
	Cod.1206	BRANCARD STANDARD RADIOTRANSPARENT PT.EXAMINARE /TRANSFER S:20170060201	**2.00**	**14,194.92**
	Cod.1207	CARUCIOR PT.INSTRUMENTAR SI MEDICATIE S:07060		
2314		369840 .serie:OP-17-07060 - 27.02.2018	1.00	4,547.41
	Cod.1208	SCAUN CU ROTILE PACIENT PT.TRANSPORT INTRASPITALICESC S:5465		
2315		369841 .serie:5465 - 27.02.2018	1.00	3,978.30
	Cod.1209	SCAUN CU ROTILE PACIENT PT.TRANSPORT INTRASPITALICESC S:5472		
2316		369842 .serie:5472 - 27.02.2018	1.00	3,978.30
	Cod.1210	SCAUN CU ROTILE PACIENT PT.TRANSPORT INTRASPITALICESC S:5445		
2317		369843 .serie:5445 - 27.02.2018	1.00	3,978.30
	Cod.1211	SCAUN CU ROTILE PACIENT PT.TRANSPORT INTRASPITALICESC S:5469		
2318		369844 .serie:5469 - 27.02.2018	1.00	3,978.30
	Cod.1219	DEFIBRILATOR CU MONITOR (INCLUSIV ACCESORII) S:EL79038978		
2319		369852 .serie:EL79038978 - 11.04.2018	1.00	13,515.25
	Cod.1220	PATURA INCALZIRE PACIENTI ADULT-PEDIATRIC S:173-13512785		
2320		369853 .serie:173-13512785 - 11.04.2018	1.00	11,492.40
	Cod.1221	SET RESUSCITARE		
2321		369854 - 23.05.2018	1.00	4,690.88
2322		369855 - 23.05.2018	1.00	4,690.89
	Cod.1221	SET RESUSCITARE	**2.00**	**9,381.77**
	Cod.1239	ANALIZOR DE HEMATOLOGIE SWELAB ALFA PLUS S:103622		
2323		369876 .serie:103622 - 10.09.2018	1.00	32,439.40
	Cod.1301	VENTILATOR PORTABIL S:N17HT721121222		
2324		369937 .serie:N17HT721121222 - 12.10.2018	1.00	25,470.52

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1302	ECOGRAF DOPPLER S:6007445WXD		
2325		369938 .serie:6007445WXD - 12.10.2018	1.00	54,919.49
	Cod.1372	CALCULATOR CU LICENTA I5 -DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
2326		370007 .serie:HK8WZS2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1373	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
2327		370008 .serie:HK920T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1445	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017546		
2328		370085 .serie:017546 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1455	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017514		
2329		370095 .serie:017514 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1463	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017522		
2330		370103 .serie:017522 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1479	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017539		
2331		370119 .serie:017539 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1481	PERFUSOR COMPACT PLUS S:017541		
2332		370121 .serie:017541 - 22.10.2019	1.00	5,351.43
	Cod.1549	VIDEOLARINGOSCOP S:3451		
2333		370189 .serie:3451 - 12.12.2019	1.00	154,700.00
	Cod.1638	PAT SPITAL		
2334		370280 - 20.05.2020	1.00	3,537.93
2335		370281 - 20.05.2020	1.00	3,537.93
2336		370282 - 26.05.2020	1.00	3,537.93
2337		370283 - 20.05.2020	1.00	3,537.93
	Cod.1638	PAT SPITAL	**4.00**	**14,151.72**
	Cod.1642	DIOSOL GENERATOR 5L- APARAT PENTRU NEBULIZARE AEROMICROFLORA S:1800868		
2338		370289 .serie:1800868 - 04.05.2020	1.00	16,422.00
	Cod.1647	CONTAINER 4M S:405		
2339		370294 .serie:405 - 29.05.2020	1.00	22,122.69
	Cod.1648	CONTAINER 4M S:407		
2340		370295 .serie:407 - 29.05.2020	1.00	22,122.70
	Cod.1649	CONTAINER 4M S:409		
2341		370296 .serie:409 - 29.05.2020	1.00	22,122.70
	Cod.1665	CONTAINER 4M S:411		
2342		370321 .serie:411 - 05.06.2020	1.00	22,122.70
	Cod.2052	TARGA ST1-X S:6527100018680004		
2343		370807 .serie:6521700018680004 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2053	TARGA ST1-X S:6527100018680005		
2344		370808 .serie:6527100018680005 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2054	TARGA ST1-X S:6527100018680008		
2345		370809 .serie:6527100018680008 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2055	TARGA ST1-X S:6527100018680011		
2346		370810 .serie:6527100018680011 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2056	TARGA ST1-X S:6527100018680013		
2347		370811 .serie:6527100018680013 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2057	TARGA ST1-X S:008899100021000023		
2348		370812 .serie:008899100021000023 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2058	TARGA ST1-X S:008899100021000015		
2349		370813 .serie:008899100021000015 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2059	TARGA ST1-X S:008899100021000014		
2350		370814 .serie:008899100021000014 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2060	TARGA ST1-X S:008899100021000020		
2351		370815 .serie:008899100021000020 - 01.02.2022	1.00	14,033.61
	Cod.2061	TARGA ST1-X S:008899100021000003		
2352		370816 .serie:008899100021000003 - 01.02.2022	1.00	14,033.63
	Cod.2113	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
		S:N2PFCG19M176082		
2353		370896 .serie:N2PFCG19M176082 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2284	MONITOR PHILIPS EFFECIA CM12 PHILIPS +MODUL CAPNOGRAFIE		
2354		371069 - 05.12.2022	1.00	29,600.00
2355		371070 - 05.12.2022	1.00	29,600.00
2356		371071 - 05.12.2022	1.00	29,600.00
	Cod.2284	MONITOR PHILIPS EFFECIA CM12 PHILIPS +MODUL CAPNOGRAFIE	**3.00**	**88,800.00**
	Cod.2285	DEFIBRILATOR BIFAZIC NIHON KOHDEN TEC563K		
2357		371072 - 05.12.2022	1.00	35,000.00
	Cod.2286	ELECTROCARDIOGRAF PORTABIL 12 CANALE MODEL NIHON KOHDEN CARDIOGRAF M2350		
2358		371073 - 05.12.2022	1.00	20,000.00
2359		371074 - 05.12.2022	1.00	20,000.00
2360		371075 - 05.12.2022	1.00	20,000.00
2361		371076 - 05.12.2022	1.00	20,000.00
	Cod.2286	ELECTROCARDIOGRAF PORTABIL 12 CANALE MODEL NIHON KOHDEN CARDIOGRAF M2350	**4.00**	**80,000.00**
	Cod.2287	INJECTOMAT BBRAUN		
2362		371077 - 05.12.2022	1.00	6,499.99
2363		371078 - 05.12.2022	1.00	6,499.99
2364		371079 - 05.12.2022	1.00	6,499.99
2365		371080 - 05.12.2022	1.00	6,499.99
	Cod.2287	INJECTOMAT BBRAUN	**4.00**	**25,999.96**
	Cod.2360	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B87202E		
2366		371530 .serie:R1PFCG00B87202E - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2733	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:R1PFCG00B869024		
2367		371526 .serie:R1PFCG00B869024 - 06.04.2023	1.00	3,396.26
	Cod.2779	MASA DE RESUSCITARE NOU NASCUTI S:DSSJ-0055		
2368		371583 .serie:DSSJ-0055 - 12.10.2023	1.00	88,800.00
	Cod.3021	MULTIFUNCTIONAL BROTHER LASER		
2369		371937 - 29.03.2024	1.00	2,710.00
	Cod.3231	CARUCIOR PENTRU UZ MEDICAL CLINIC S:20240704		
2370		372144 .serie:20240704 - 16.12.2024	1.00	71,875.88
	Cod.3233	MONITOR MEDICAL S:D27524050103		
2371		372146 .serie:D27524050103 - 16.12.2024	1.00	23,147.67
	Cod.3235	MONITOR PENTRU FUNCTII VITALE S:AC6-44061262		
2372		372148 .serie:AC6-44061262 - 16.12.2024	1.00	40,283.95
	Cod.3349	CONTROL ACCES UPU		
2373		372261 - 31.07.2025	1.00	35,514.49
	Cod.3350	SISTEM SONORIZARE UPU		
2374		372262 - 31.07.2025	1.00	70,176.92
	Cod.3398	SISTEM RAFTURI ARHIVARE(MAGAZIA 1 BUNCAR)		
2375		372310 - 18.09.2025	1.00	11,159.33
	Cod.3399	SISTEM RAFTURI ARHIVARE(MAGAZIA 2 BUNCAR)		
2376		372311 - 18.09.2025	1.00	9,936.29
	Cod.3400	SISTEM RAFTURI ARHIVARE (MAGAZIA MICA SUBSOL)		
2377		372312 - 18.09.2025	1.00	13,094.17
	Cod.3401	SISTEM RAFTURI ARHIVARE (SECTIA UPU)		
2378		372313 - 18.09.2025	1.00	14,997.36
	Cod.3592	STATIE CENTRALA DE MONITORIZARE S:OR7B-1XPT-C-1139SC422059-CN20GXW27H-MXL5284XLF		
2379		372504 .serie:0R7B-1XPT-C-1139SC422059 - 05.11.2025	1.00	60,500.00
	Cod.489	PATURA INCALZITA CU AER CALD		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2380		368542 - 01.06.2007	1.00	11,665.27
	Cod.498	DISPOZITIV MEDICAL DE TRIAJ		
2381		368559 - 31.07.2007	1.00	14,188.46
	Cod.499	DEFIBRILATOR CU MONITOR		
2382		368560 - 31.07.2007	1.00	20,328.94
	Cod.507	VENTILATOR PT.CAMERA DE RESUSCITARE		
2383		368593 - 17.10.2007	1.00	42,094.92
	Cod.712	SET ATELA VACUUM MODEL EM SOFT		
2384		368908 - 27.01.2012	1.00	3,507.24
	Cod.715	PAT RADIOTRANSPARENT PT.TRANS,RESUS,T		
2385		368911 - 29.02.2012	1.00	9,588.39
2386		368912 - 29.02.2012	1.00	9,588.39
	Cod.715	PAT RADIOTRANSPARENT PT.TRANS,RESUS,T	**2.00**	**19,176.78**
	Cod.745	MANECHIN TRADING		
2387		368963 - 29.05.2012	1.00	78,895.71
	Cod.911	PERFUSOR COMPACT S(INJECTOMAT)S;48047		
2388		369241 - 30.10.2013	1.00	5,810.05
	Cod.920	PERFUSOR COMPACT S(INJECTOMAT)S;89045		
2389		369251 - 30.10.2013	1.00	5,810.05
	Cod.945	APARAT VENTILATOR MOBIL		
2390		369288 - 17.12.2013	1.00	31,833.21
	Cod.948	STATIE MOBILA MOTOROLA TETRA MTM80018		
2391		369294 - 18.12.2013	1.00	5,390.88
	Cod.955	STATIE PORTABILA		
2392		369315 - 26.06.2014	1.00	4,157.39
2393		369316 - 26.06.2014	1.00	4,157.39
	Cod.955	STATIE PORTABILA	**2.00**	**8,314.78**
	Loc.107	URGENTA		**1,763,284.80**
	Loc.108	UROLOGIE		
	Cod.1257	CALCULATOR CU LICENTA DELL VOSTRO 3668,WINDOWS 10PRO,MONITOR PHILIPS S:6589KQ2		
2394		369894 .serie:6589KQ2 - 12.09.2018	1.00	3,492.30
	Cod.1336	MASINA DE SPALAT SI DEZINFECTAT RECIPIENTI		
2395		369971 - 19.12.2018	1.00	41,647.62
	Cod.1377	CALCULATOR CU LICENTA I5-DELL 3470 SFF CU WIN 10PRO		
2396		370012 .serie:HKF00T2 - 11.06.2019	1.00	3,468.30
	Cod.1390	ELECTROCARDIOGRAF EDAN SE1200 EXPRES BASIC S:460016-M18C01210001		
2397		370029 .serie:460016-M18CO1210001 - 02.08.2019	1.00	10,353.00
	Cod.1624	CARUCIOR SCHIMBAT LENJERIE-PROFESIONAL		
2398		370264 - 05.03.2020	1.00	3,998.40
	Cod.1920	MONITOR FUNCTII VITALE S:CN12001421		
2399		370677 .serie:12001421 - 01.10.2021	1.00	11,697.70
	Cod.2034	CABINET MODULAR STATIC CU 2 COLOANE H 1700MM S:2/918 115-4		
2400		370789 - 22.12.2021	1.00	10,073.35
	Cod.2122	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M19508A		
2401		370905 .serie:N2PFCG19M19508A - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2144	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:N2PFCG19M156086		
2402		370927 .serie:N2PFCG19M156086 - 09.06.2022	1.00	3,617.60
	Cod.2228	ECOGRAF CU SONDA BIPLAN S:CT4X24100460		
2403		371011 .serie:CT4X24100460 - 08.08.2022	1.00	357,000.00
	Cod.3178	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEJE		
2404		372093 .serie:YLTOVEJE - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3180	CALCULATOR CU LICENTA I5 WINDOWS 10 PRO S:YLTOVEGY		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2405		372095 .serie:YLTOVEGY - 26.09.2024	1.00	3,402.21
	Cod.3182	SISTEM COMPACT PLIABIL TRANSFER PACIENTI CU GREUTATE DE PANA 200 KG		
2406		372097 - 02.10.2024	1.00	2,975.00
	Cod.3206	INJECTOMAT -PERFUSOR SPACE S:719611		
2407		372119 .serie:719611 - 12.12.2024	1.00	8,925.00
	Cod.511	ELECTROCARDIOGRAF MODEL P80 BASIC		
2408		369128 - 15.11.2012	1.00	7,926.87
	Cod.653	CARUCIOR TIP DULAP MARE		
2409		368840 - 15.12.2011	1.00	4,484.37
	Loc.108	UROLOGIE		**480,081.53**
	Loc.124	URGENTE-SMURD		
	Cod.3602	ECOGRAF ULTRAPORTABIL VSCAN AIR CL S:VA010001239		
2410		372514 .serie:VA010001239 - 05.12.2025	1.00	27,660.60
	Loc.126	BLOC OPERATOR OFTALMOLOGIE		
	Cod.1003	CAMERA VIDEO PT.MICROSCOP OPERATOR SISTEM COMPLET		
2411		369487 - 15.06.2015	1.00	39,669.78
	Cod.1082	LAVOAR APA STERILA 1 POST MODEL MINI		
2412		369589 - 28.07.2016	1.00	6,300.00
	Cod.683	TRUSA CATARACTA ET0713		
2413		368863 - 21.12.2011	1.00	25,361.86
2414		368864 - 21.12.2011	1.00	25,361.86
	Cod.683	TRUSA CATARACTA ET0713	**2.00**	**50,723.72**
	Cod.684	TRUSA GLAUCOM 85774R		
2415		368865 - 21.12.2011	1.00	22,424.54
	Cod.685	TRUSA URGENTA 57200A		
2416		368866 - 21.12.2011	1.00	11,271.05
	Cod.689	MASA CHIRURGICALA BL 500XLE		
2417		368870 - 23.12.2011	1.00	68,664.82
	Cod.690	SCAUN CHIRURGICAL SURGILINE		
2418		368871 - 23.12.2011	1.00	14,246.06
	Cod.719	MICROSCOPE MOLLER HIR900		
2419		368916 - 30.03.2012	1.00	273,743.30
	Cod.724	APARAT PENTRU FACOEMULSIFICARE		
2420		368923 - 23.04.2012	1.00	362,227.56
	Cod.734	LAMPA SCIALITICA MACH M3DF		
2421		368933 - 10.05.2012	1.00	21,514.28
	Loc.126	BLOC OPERATOR OFTALMOLOGIE		**870,785.11**
	Loc.132	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL OCNA MURES		
	Cod.1521	CARDIOTOCOGRAF STANDARD S:DE65855477		
2422		370161 .serie:DE65855477 - 27.11.2019	1.00	30,118.90
	Cod.1538	ECOGRAF 4D DOPPLER CU SONDA VAGINALA S:HB9-9B000086		
2423		370178 .serie:HB9-9B000086 - 05.12.2019	1.00	307,853.00
	Cod.1539	SISTEM FORTIGATE S:FGT30E5619029365		
2424		370179 .serie:FGT30E5619029365 - 01.12.2019	1.00	2,856.00
	Cod.1540	CALCULATOR CU LICENTA I5 +MONITOR LED LG S:5KM69Z2		
2425		370180 .serie:5KM69Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1541	CALCULATOR CU LICENTA I5+MONITOR LED LG		
2426		370181 .serie:5KS09Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1542	CALCULATOR CU LICENTA I5 +MONITOR LED LG S:5LJ49Z2		
2427		370182 .serie:5LJ49Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1543	CALCULATOR CU LICENTA I5+MONITOR LED LG S:5LN09Z2		
2428		370183 .serie:5LN09Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1544	CALCULATOR CU LICENTA I5+MONITOR LED LG S:5LR09Z2		
2429		370184 .serie:5LR09Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1545	CALCULATOR CU LICENTA I5+MONITOR LED LG S:5LT19Z2		

- LEI -

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2430		370185 .serie:5LT19Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1546	**CALCULATOR CU LICENTA I5+MONITOR LED LG S:5LV5972**		
2431		370186 .serie:5LV59Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1547	**CALCULATOR CU LICENTA I5+MONITOR LED LG**		
2432		370187 .serie:5LV79Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1548	**CALCULATOR CU LICENTA I5+MONITOR LED LG S:5LW09Z2**		
2433		370188 .serie:5LW09Z2 - 01.12.2019	1.00	3,600.00
	Cod.1558	**STERILIZATOR CU ABUR**		
2434		370199 - 13.12.2019	1.00	178,381.00
	Cod.1559	**CANTAR CU TALIOMETRU S:400302201776**		
2435		370200 .serie:400302201776 - 01.12.2019	1.00	3,831.80
2436		370201 .serie:7831301806001 - 01.12.2019	1.00	3,831.80
	Cod.1559	**CANTAR CU TALIOMETRU S:400302201776**	**2.00**	**7,663.60**
	Cod.1560	**APARAT EKG S:91191109001**		
2437		370202 .serie:91191109001 - 01.12.2019	1.00	5,854.80
	Cod.1564	**MASA GINECOLOGICA REGLABILA S:190066**		
2438		370206 .serie:190066 - 17.12.2019	1.00	23,203.81
	Cod.1566	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2439		370208 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1567	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2440		370209 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1568	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2441		370210 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1569	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2442		370211 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1570	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2443		370212 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1571	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2444		370213 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1572	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2445		370214 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1573	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2446		370215 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1574	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2447		370216 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1575	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2448		370217 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1576	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2449		370218 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1577	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2450		370219 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1578	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2451		370220 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1579	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2452		370221 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1580	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2453		370222 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1581	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2454		370223 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1582	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2455		370224 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1583	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2456		370225 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1584	**PAT SPITAL CU SALTEA**		
2457		370226 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1585	**PAT SPITAL CU SALTEA**		

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
2458		370227 - 17.12.2019	1.00	3,546.20
	Cod.1603	**SCAUN DE RECOLTARE**		
2459		370245 .serie:8680624260459005 - 23.12.2019	1.00	3,173.45
	Cod.1605	**PULSOXIMETRU S:T1907200040**		
2460		370247 .serie:T1907200040 - 23.12.2019	1.00	2,520.42
	Cod.1606	**ASPIRATOR PORTABIL S:2476**		
2461		370248 .serie:2476 - 23.12.2019	1.00	5,933.34
	Cod.1612	**COLPOSCOP**		
2462		370252 - 31.01.2020	1.00	17,992.80
	Cod.1618	**LAMPA EXAMINARE S:1912005**		
2463		370258 .serie:1912005 - 01.02.2020	1.00	3,998.40
	Cod.1619	**LAMPA EXAMINARE**		
2464		370259 - 01.02.2020	1.00	3,998.40
	Cod.1625	**TARGA TRANSPORT PACIENTI**		
2465		370265 - 02.04.2020	1.00	6,997.20
	Cod.1671	**CARUCIOR PENTRU TRATAMENT**		
2466		370336 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
2467		370337 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
2468		370338 - 22.06.2020	1.00	8,330.00
	Cod.1671	**CARUCIOR PENTRU TRATAMENT**	**3.00**	**24,990.00**
	Cod.1688	**CONCENTRATOR DE OXIGEN**		
2469		370358 - 21.07.2020	1.00	7,640.95
2470		370359 - 21.07.2020	1.00	7,640.95
	Cod.1688	**CONCENTRATOR DE OXIGEN**	**2.00**	**15,281.90**
	Cod.1926	**APARAT IDENTIFICAT VENE PROFESIONAL AV500 S:AV21100305**		
2471		370683 .serie:AV21100305 - 05.10.2021	1.00	27,965.00
	Cod.1990	**DEFIBRILATOR S:44SP005112100011**		
2472		370747 .serie:44SP005112100011 - 26.11.2021	1.00	9,401.00
	Cod.2984	**ECOGRAF DOPPLER COLOR S:KF8 -3A003185**		
2473		371843 .serie:KF83A003185 - 15.02.2024	1.00	432,565.00
	Cod.3005	**MULTIFUNCTIONALA COLOR S:C3F127951**		
2474		371921 .serie:C3F127951 - 13.03.2024	1.00	4,760.00
	Cod.3682	**ANALIZOR STANDARD F200 S:TOTFA20FBITG7788**		
2475		372611 .serie:TOTFA20FBITG7788 - 05.12.2025	1.00	4,760.00
	Cod.3683	**PULSOXIMETRU SMART SAT VM2160/0012165**		
2476		372612 - 05.12.2025	1.00	3,434.78
	Loc.132	**CENTRUL MULTIFUNCTIONAL OCNA MURES**		**1,227,026.80**
	Loc.133	**LABORATOR DE DIAGNOSTIC MOLECULAR**		
	Cod.1628	**BLOC TERMOSTAT PENTRU 48TUBURI DE 1.5/2**		
2477		370270 - 04.05.2020	1.00	5,200.00
	Cod.1629	**SISTEM DE EXTRACTIE A ADN SI ARN DIN DIV**		
2478		370271 - 04.05.2020	1.00	167,000.00
	Cod.1630	**HOTA PCR,MODEL UVC/T-AR,DNA/RNA UV-CLE**		
2479		370272 - 04.05.2020	1.00	10,600.00
	Cod.1631	**HOTA CU FLUX LAMINAR CLASA II MODEL SAFE**		
2480		370273 - 04.05.2020	1.00	34,385.00
	Cod.1632	**HOTA BIOLOGICA DE INALTA SECURITATE CLAS**		
2481		370274 - 04.05.2020	1.00	49,735.00
	Cod.1633	**QUANTSTUDIO 5 REAL -TIME PCR SYSTE**		
2482		370275 - 04.05.2020	1.00	190,000.00
	Cod.1635	**CENTRIFUGA SPIN PENTRU SEDIMENTARE PROBE**		
2483		370277 - 04.05.2020	1.00	5,900.00
	Cod.1640	**SISTEM DE DETECTARE SI MASURARE TEMPERATURA CORP UMAN AMBULATOR**		
2484		370287 - 25.05.2020	1.00	57,834.00

Nr	Explicatii		Stoc	Valoare
	Cod.1666	CRYOCUBE F 570 FREEZER (ULTRACONGELATOR)		
2485		370322 - 04.06.2020	1.00	60,620.00
	Cod.1674	EXTRACTOR 96 PROBE /ORA CHEMAGIC 360 S:20240583		
2486		370341 .serie:20240583 - 16.06.2020	1.00	430,256.40
	Cod.1677	INCUBATOR /SHAKER S:20030584		
2487		370346 - 02.07.2020	1.00	11,305.00
	Cod.1685	UNITATE PC DELL VOSTRO 3590		
2488		370354 - 09.07.2020	1.00	4,153.79
	Cod.1686	CENTRIFUGA HETTICH MODEL MIKRO 200R		
2489		370355 - 09.07.2020	1.00	22,990.80
2490		370356 - 09.07.2020	1.00	22,990.80
	Cod.1686	CENTRIFUGA HETTICH MODEL MIKRO 200R	**2.00**	**45,981.60**
	Cod.1754	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:5FBZ833		
2491		370434 .serie:5FBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1762	CALCULATOR CU LICENTA I5 S:9FBZ833		
2492		370442 .serie:9FBZ833 - 01.10.2020	1.00	3,406.97
	Cod.1787	CFX 96 TOUCH REAL TIME PCR DETECTION SYSTEM S:CT050780		
2493		370486 .serie:CT050780 - 26.11.2020	1.00	142,800.00
	Cod.1812	UPS LEGRAND DAKER DK PLUS 5000W S:T43ND00009		
2494		370534 .serie:T43ND00009 - 26.04.2021	1.00	6,342.70
	Cod.1813	UPS LEGRAND DAKER DK+TOWER/RACH S:T44NC00190		
2495		370535 .serie:T44NC00190 - 26.04.2021	1.00	3,332.00
	Cod.1814	UPS LEGRAND DAKER DK+TOWER/RACK S:T44NC00191		
2496		370536 .serie:T44NC00191 - 26.04.2021	1.00	3,332.00
	Cod.1815	LEGRAND DAKER DK+3000POPULATED CABINET S:U14NM00028		
2497		370537 - 26.04.2021	1.00	2,915.50
	Cod.1816	LEGRAND DAKER DK+5000/6000 POPULATED BATTERY S:T52NN00016		
2498		370538 .serie:T52NN00016 - 26.04.2021	1.00	3,760.40
	Cod.1819	UV CLEANER BOX		
2499		370541 - 26.04.2021	1.00	10,115.00
	Cod.1889	APARAT PENTRU APA MICROBIOLOGIC PURA S:F1EB74589D		
2500		370634 .serie:F1EB74589D - 01.08.2021	1.00	35,700.00
	Cod.3348	SISTEM DE SECVENTIERE S:M71253		
2501		372260 .serie:M71253 - 31.07.2025	1.00	911,964.83
	Cod.3351	CITITOR MULTIMOD IN PLACI S:373705663 INLOCUIT CU SERIA NR 373705727 PV S127/18.09.2025		
2502		372263 .serie:373705663 - 28.07.2025	1.00	254,660.00
	Cod.3352	MINI PCR S:M1-S01XX-25-000082		
2503		372264 .serie:M1-S01XX-25-000082 - 28.07.2025	1.00	136,136.00
	Cod.3353	SPECTOFOTOMETRU S:1011/2024		
2504		372265 .serie:1011/2024 - 28.07.2025	1.00	53,907.00
	Cod.3354	FLUORIMETRU S:238-16031-24030001		
2505		372266 .serie:238-16031-24030001 - 28.07.2025	1.00	40,936.00
	Cod.3355	SISTEM COMPLET DE ELECTROFOREZA SI IMAGISTICA GEL S:087-16031-24120077		
2506		372267 .serie:087-16031-24120077 - 28.07.2025	1.00	5,593.00
	Cod.3614	BLOC TERMOSTAT S:J12030005		
2507		372533 .serie:J12030005 - 02.12.2025	1.00	7,502.00
	Cod.3615	SET LABORATOR S:UE309223,TI113869,TK119437,UG136430		
2508		372534 .serie:UE309223/TI113869/TK11943 - 02.12.2025	1.00	8,470.00
	Loc.133	LABORATOR DE DIAGNOSTIC MOLECULAR		**2,707,251.16**
	Total general			**98,383,390.11**

MANAGER

MARZA SIMONA DIANA

[redacted]

DIRECTOR FINANCIAR

EC. GORDITA CARMEN

[redacted]

Anexa 1

Lista indicatorilor de performanţă

a activităţii managerului Spitalului Judeţean de Urgenţă Alba Iulia

Nr. Crt.	Indicatori	Indicatori de realizat
A.	**Indicatori de management al resurselor umane**	
1	proporţia medicilor din totalul personalului;	**14%**
2	proporţia personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului;	**68%**
3	gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului/compartimentului de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale.;	**100%**
B.	**Indicatori de utilizare a serviciilor**	
1	durata medie de spitalizare pe spital;	**7,10%**
2	rata de utilizare a paturilor pe spital;	**72%**
3	indicele de complexitate a cazurilor pe spital;	**1,350**
4	numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări	**46%**
C.	**Indicatori economico-financiari**	
1	execuţia bugetară faţă de bugetul de cheltuieli aprobat;	**91%**
2	procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma „venituri proprii“ înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puţin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate);	**15%**
3	procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului;	**66%**
4	procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;	**18%**
5	costul mediu/zi de spitalizare pe spital;	**1.380**
D.	**Indicatori de calitate**	
1	rata mortalităţii intraspitaliceşti pe total spital (din cauza complicaţiilor survenite în timpul spitalizării);;	**12%**
2	rata infecţiilor asociate asistenţei medicale pe total spital (la 100 de pacienţi externaţi);	**3,%**
3	sancţiuni/măsuri de remediere dispuse de către Inspecţia Sanitară de Stat în urma acţiunilor de inspecţie a măsurilor igienico-sanitare, activităţilor de sterilizare şi dezinfecţie în spital;	**-**
4	numărul mediu de consultaţii/medic în ambulatoriu;	**1100**
5	rata de screening pentru germeni cu risc epidemic (enterobacterii rezistente la carbapenem, enterococi rezistenţi la vancomicină, enterobacterii producătoare de betalactamaze cu spectru extins) la pacienţii internaţi în secţiile ATI, oncologie, hematologie;	**60%**
6	realizarea anuală a unui studiu de prevalenţă de moment a infecţiilor asociate asistenţei medicale şi a consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul Naţional de Sănătate Publică.	**Realizat**
7	rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotică perioperatorie constatată la studiul de prevalenţă de moment	**31%**
8	sistem de comunicare cu aparţinătorii/reprezentanţii legali ai pacienţilor, procedurat şi implementat;	**Procedurat şi implementat**
9	sistem de evaluare a gradului de satisfacţie a pacienţilor, procedurat şi implementat;	**Procedurat şi implementat**
E.	**Indicatori de integritate**	
1	proporţia angajaţilor unităţii sanitare care au fost instruiţi prin intermediul programelor de formare profesională pe tema conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor;	**95%**
2	gradul de realizare a măsurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor: a) respectarea standardului general de publicare a informaţiilor de interes public conform anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia;b) existenţa unui ghid privind conflictele de interese şi incompatibilităţile, precum şi documentarea faptului că a fost adus la cunoştinţă angajaţilor; c) existenţa unei proceduri în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public; d) funcţionarea Consiliului etic;	**105%**