



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

ALBA IULIA, Bd. Revoluției 1989, nr.23,
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342
Telefon 0258820825, Fax 0258835729
Operator de date cu caracter personal nr. 14839

www.spitalalba.ro



Nr.11182/31.03.2025

A N U N Ț

Privind ocuparea unui post vacant din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, prin transfer la cerere, în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice

Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, anunță ocuparea prin transfer la cerere a unui post contractual vacant:

- 1 post vacant asistent medical debutant, PL- Laborator radiologie și imagistică medicală-Computer tomograf;

Ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de mai sus, se poate face **prin transfer**, dacă se realizează de pe un post din **sistemul bugetar, similar sau echivalent**.

Condițiile generale

Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos în vedere a ocupării prin transfer la cerere;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (I) lit. h).

- i) încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată într-o instituție/autoritate publică.

Condițiile specifice

Asistent medical debutant generalist, specialitatea medicină generală (PL)

- studii: diplomă de bacalaureat, diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- curs de specializare în radiologie și imagistică medicală;
- certificat de membru OAMGMAMR.

Persoanele interesate vor depune la Serviciul resurse umane și relații cu publicul, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de transfer adresată managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
- b) acordul de principiu al conducătorului instituției sau autorității publice la care își desfășoară activitatea solicitantul;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- f) copia carnetului de muncă;
- g) adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă (perioadă nedeterminată sau determinată);
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;
- j) certificatul de integritate comportamentală;
- k) curriculum vitae, model comun European;
- l) copie certificat de membru, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, valabil pentru anul în curs și polița de asigurare de răspundere civilă – malpraxis, funcție de posturile ce urmează a fi ocupate prin transfer la cerere (asistenți medicali).

Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tablele ce vor fi afișate cu rezultatele probelor de evaluare, precum și rezultatul de la selecția dosarelor, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba interviu;

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim o **zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la Avizierul spitalului, precum și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării validării dosarelor candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișarea acestora la sediu și pe site-ul spitalului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile, îndemânarea și motivația candidaților.

Procedura de evaluare în vederea transferului la cerere pentru ocuparea posturilor vacante de mai sus se va desfășura după următorul calendar:

- Data publicării anunțului de transfer la cerere: 31.03.2025;
- Termen limită de depunere a dosarului de transfer: 07.04.2025;
- Selecția dosarelor de transfer: 08.04.2025;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer (admis/respins): 08.04.2025;
- Susținerea probei interviu: 14.04.2025 ora 11.

Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au optat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia și pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz. Rezultatele interviului **nu sunt supuse contestării.**

Bibliografia pentru susținerea interviului este:

- **Tehnici și manopere pentru asistenții medicali . Tatiana Oglindă, Liliana Rogozea, Ed. Libris Editorial, 2017**

Relații suplimentare se pot obține de la **Serviciul resurse umane și relații cu publicul al spitalului** - telefon 0258/820825, interior 146.

MANAGER,

DIRECTOR MEDICAL,

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	Întocmit: Șef serviciu	Nr. exemplare 1
	Nume: Semnatura	