



Aprobat manager,

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**  
**INSPECTOR DE SPECIALITATE GRADUL IA – SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII**  
**CU PUBLICUL**

1. **Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003** \*\*\* Republicată cu modificările și completările ulterioare;  
**Titlul II - Contractul individual de muncă**  
Capitolul I – Încheierea contractului individual de muncă;  
Capitolul V – Încetarea contractului individual de muncă;  
**Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă**  
**Titlul IV - Salarizarea.**
2. **Legea nr.95 din 14 aprilie 2006**\*\*\* Republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare  
Titlul VII- Spitalele;
3. **Legea-cadru nr.153 din 28 iunie 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;  
Capitolul I – Dispoziții generale;  
Capitolul II – Salarizarea;  
Capitolul III – Alte dispoziții;  
**Anexa II: Familia ocupațională de funcții bugetare,,sănătate și asistență socială”** - Capitolul II - Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale.
4. **Ordonanța de Urgență nr.158 din 17 noiembrie 2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;  
**Capitolul II- Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;**  
**Capitolul VII- Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;**
5. **Hotărârea nr.153 din 29 martie 2018** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";

6. **Hotărârea nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordin nr.870 din 1 iulie 2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;  
Capitolul I- Timpul de muncă;  
Capitolul II- Organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar.
8. **Ordin nr.1224 din 16 septembrie 2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea [Ordinului](#) ministrului sănătății publice **nr.1778/2006** privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordin nr.1470 din 20 octombrie 2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordin nr.166/2023 din 26 ianuarie 2023** pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
11. **Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;**  
Titlul I- Organizarea și funcționarea generală a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;  
Capitolul IV- Structura organizatorică a spitalului;  
Titlul IV – Organizarea structurilor funcționale;  
Capitolul IV- Serviciul resurse umane și relații cu publicul.
12. **Fișa postului.**

**Notă: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.**

**Șef serviciu resurse umane și relații cu publicul**