



**CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA**

ALBA IULIA, Bd. Revoluției 1989, nr.23,  
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342  
Telefon 0258820825, Fax 0258835729  
Operator de date cu caracter personal nr. 14839

[www.spitalalba.ro](http://www.spitalalba.ro)



**Nr.36475/06.11.2024**

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA**

**ANUNȚĂ**

**organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției de  
director financiar-contabil la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia**

Concursul/examenul se organizează în conformitate cu prevederile art.181 alin.(2) din Legea nr.95/2006 \*\*\* Republicată privind reforma în domeniul sănătății și cu prevederile Ordinului nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017, precum și în conformitate cu Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției de director financiar-contabil din cadrul comitetului director al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia cu sediul în Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 23, județul Alba, organizează concurs /examen pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de director financiar-contabil, post contractual vacant pe perioadă determinată de patru ani, din cadrul comitetului director al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ criteriile generale și specifice prevăzute de Ordinul 284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- test-grilă pentru verificarea cunoștințelor din legislația specifică postului;
- susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- interviul de selecție.

**Criterii generale sunt următoarele:**

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Criterii specifice sunt următoarele:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae;

- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;  
 f) cazierul judiciar;  
 g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;  
 h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;  
 i) proiectul de specialitate;

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere. Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen, în format Power Point.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către personalul din cadrul serviciului resurse umane și relații cu publicul.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs, **este 20.11.2024 ora 15<sup>00</sup>**.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, având următorul calendar de desfășurare:

<b>06.11.2024</b>	Publicarea anunțului pentru concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, precum și la sediul unității
<b>20.11.2024 ora 15<sup>00</sup></b>	Termen limită de depunere a dosarelor de către candidați, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.
<b>22.11.2024</b>	Selectia dosarelor de concurs
<b>25.11.2024</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
<b>26.11.2024</b>	Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor acestora
<b>28.11.2024 ora 11<sup>00</sup></b>	Susținerea testului grilă de verificarea cunoștințelor din legislația specifică postului
<b>28.11.2024</b>	Afișare rezultat probă scrisă
<b>29.11.2024</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
<b>02.12.2024</b>	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor acestora
<b>03.12.2024 ora 10<sup>00</sup></b>	Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului
<b>03.12.2024 ora 13<sup>00</sup></b>	Susținerea interviului de selecție și afișarea rezultatelor.
<b>04.12.2024</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatul final, cu excepția interviului de selecție.
<b>05.12.2024</b>	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final.
<b>06.12.2024</b>	Afișarea rezultatelor finale

Bibliografia pentru concurs și temele-cadru pentru proiectul de specialitate, respectiv Metodologia proprie de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil din cadrul comitetului director al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, sunt afișate la avizierul spitalului și se publică pe site-ul spitalului **<http://www.spitalalba.ro> împreună cu prezentul anunt.**

Relații suplimentare pot fi obținute de luni-vineri între orele 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, de la personalul Serviciului resurse umane și relații cu publicul, tel.0258/820825/interior 146/164.

**MANAGER,**

<b>SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</b>	<b>Întocmit: Șef serviciu</b>	<b>Nr. exemplare</b>
	Nume:	<b>1</b>
	Semnatura	<b>Ex nr. 1</b>