

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Temei legal:

Având în vedere prevederile:

- **Ordonanței de Urgență nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr.296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

”Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la [art. 2](#) alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la [art. 2](#) alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.”

Art.1 (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1600 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenul "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile **OUG nr.8/2009**,cu

modificările și completările ulterioare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență.

(3) Având în vedere faptul că, cardul de vacanță este o formă modernă de a oferi angajaților un bonus în vouchere de vacanță și vine cu o serie de beneficii ce simplifică atât gestiunea angajatorului, cât și modul de utilizare de către beneficiar, voucherele de vacanță vor fi achiziționate pe suport electronic sub formă de card.

(4) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia;

(5) Voucherul de vacanță pe suport electronic, are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art.2 (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță, se stabilește în condițiile legii, de către angajatori, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic. Perioada în care se acordă voucherele de vacanță și categoriile de personal, funcție de sursa de finanțare, se aprobă în ședința Comitetului director al spitalului.

(2) În conformitate cu prevederile **art.106 din Legea 53/2003-Codul Muncii** cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu normă întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru, pentru salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial, valoarea corespunzătoare a voucherelor de vacanță va fi calculate astfel, adică timpul individual de lucru / program normal de lucru, program normal căruia îi corespunde valoarea de **1600** lei. Salariații spitalului, angajați cu fracțiune de normă, beneficiază de voucherul de vacanță doar de la entitatea la care are declarată funcția de bază.

(3) Conform art. 12 alin. (4) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere privind funcția de bază în cadrul entității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

(4) Voucherele de vacanță, se acordă personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, cu contract individual de muncă activ, inclusiv personalului, care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc

maternal, concediu paternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 2 alin. (4) de mai sus.

(6) Salariații ale căror raporturi de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai primi vouchere de vacanță.

(7) Salariatii care nu doresc să beneficieze de voucherele de vacanță, vor notifica în scris conducerea spitalului cu privire la acest lucru.

Art.3 (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură” cod 10.02.06.

(4) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(5) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului, persoana beneficiază de recalcularea impozitului și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate în luna următoare restituirii.

Art.4 (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator

(3) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță;
- b) la data încetării raporturilor de muncă.

(4) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate **necuvenit**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării asupra faptului că i s-au acordat vouchere necuvenite

Art.5 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a voucherului și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr.215/2009.

(2) Se interzice beneficiarului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea alimentată a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4 Persoana desemnată din cadrul Serviciului resurse umane și relații cu publicul, va întocmi toate documentele necesare achiziționării suporturilor electronice pentru voucherele de vacanță și a codurilor PIN. De asemenea, va întocmi și actualiza tabelele cu sumele convenite a fi alimentate, pentru personalul care beneficiază de vouchere de vacanță, conform tranșelor stabilite, calculând numărul de zile lucrate în perioada de referință, având în vedere angajările noi, încetările de contracte individuale de muncă, suspendări de contracte individuale de muncă sau încetarea suspendării contractelor individuale de muncă.

Art.5 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința salariaților din toate structurile care funcționează în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, prin afișare pe site-ul **Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia** și pe serverul intern “S2”, folderul “REGULAMENTE”.

MANAGER,

DIRECTOR MEDICAL,

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,

SEF SERVICIU RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

COMPARTIMENT JURIDIC

REPREZENTANT SINDICAT