
FIȘA POSTULUI

I. INFORMAȚII GENERALE ALE POSTULUI

1. **Denumirea postului:** TEHNICIAN DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA S
2. **Numele și prenumele titularului:**
3. **Locul de muncă:** LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA
4. **Nivelul postului:** funcție de execuție
5. **Gradul profesional al ocupantului postului:** debutant/medical/principal
6. **Vechimea în specialitatea necesară:** 0 luni; 6 luni; 5 ani
7. **Timp de munca:** ture de 6 ore/zi; (ture de 12 ore/zi sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală), în regim de program continuu
8. **Cod COR:** 226919

II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Obiectivele postului: Efectuează tehnicile (examenele) radiologice în laborator și la patul bolnavului (ex. în A.T.I.- copii și adulți, bloc operator.)

Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

Pregătire de bază:

- Studii medii M (liceal)
- Școală postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an sau școală Postliceală sanitară) X

Pregătire de specialitate:

- Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale, etc.

Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.
- Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în conformitate cu prevederile OUG 144/2008 aactualizată, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.
- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: Manager, Director medical, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistent șef secție;
- Are în subordine: personalul auxiliar din secție;
- Înclocuiește: alt asistent medical generalist sau asistentul șef secție (cu mențiune scrisă).

IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: Manager, Director de Îngrijiri, Medic șef secție, Asistentul șef secție;
- Funcționale: asistenți medicali, infirmiere, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ
- De reprezentare: nu este cazul
- Limite de competența conform legislației și dispozițiilor managerului
- Delegare de atribuții și competența (în cazul în care lipsește din unitate) nu este cazul

V. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Manifestă un comportament decent și plin de sollicitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
- Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
- Asigură pregătirea pacientului:
 - ❖ psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al
 - ❖ beneficiului efectuării examenului radiologic pentru diagnostic
 - ❖ fizică – poziționare specifică tipului de investigație, supravegherea pacientului pe tot parcursul
 - ❖ examinării
- Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate (radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);
- Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spălarea mașinii automate de dezvoltare a filmelor radiologice, pregătirea substanțelor de dezvoltare și verifică modul de colectare a soluțiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protecție a Mediului;
- Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia)și dezvoltă filmul radiologic;
- Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- Manevreează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța;
- Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- Pregătește soluțiile necesare fiecărei etape al procesului de dezvoltare a filmelor (soluții de dezvoltare, fixare, etc.);
- Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie (soluții de dezvoltare, de fixare, de contrast, dezinfectanți, etc.);
- Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- Completează documente specifice;
- Asigură curățarea periodică a casetelor și a mașinii de dezvoltat;
- Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
- Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
- Asigură respectarea circuitelor specifice;
- Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;

- Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.

VI. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

- **APLICAREA NSSM**
 - ❖ Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
 - ❖ Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
 - ❖ Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
 - ❖ Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
 - ❖ Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă
- **APLICAREA NORMELOR DE PSI**
 - ❖ Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
 - ❖ Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
 - ❖ Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
 - ❖ Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare
- **SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI/SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ**
 - ❖ Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
 - ❖ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
 - ❖ Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;
- **RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE**
 - ❖ În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
 - ❖ Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
 - ❖ Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;

Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

VII. MENȚIUNI SPECIALE

- Rolul și gradul de autonomie în acțiune al asistentului de radiologie (Ord. 560 M.S. – Anexa 1);
- Contribuție intelectuală proprie în îngrijirea, pregătirea și poziționarea pacientului în funcție de indicațiile medicale de examinare;
- Cunoștințe:
 - ❖ privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical radiologic;
 - ❖ abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
 - ❖ specifice aparatului radiologic generale;
 - ❖ specifice aparatului de laborator (aparat de radiologie, mașină de dezvoltat filme automat, uscător de filme, etc.);
 - ❖ de utilizare al P.C.-ului.

- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - ❖ spirit de observație
 - ❖ analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - ❖ comunicare eficientă prin participare, ascultare,
 - ❖ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - ❖ necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
 - ❖ instituirea actului decizional propriu
 - ❖ capacitate de adaptare la situații de urgență
 - ❖ manualitate și responsabilitate
 - ❖ discreție, corectitudine, compasiune
 - ❖ solidaritate profesională
 - ❖ valorizarea și menținerea competențelor
 - ❖ informarea, participarea, evaluarea performanței
 - ❖ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
 - ❖ susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților

VIII. RECOMPENSAREA MUNCII

- Salariul : conform legislației în vigoare
- Forma de salarizare : conform legislației în vigoare
- Recompensări indirecte : nu este cazul

IX. TERMENI ȘI CONDIȚII

- Încheierea contractului individual de muncă : la angajare
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă : conform contractului colectiv de muncă
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de muncă aplicabil și legislației în vigoare
- Formarea profesională conform legislației în vigoare
- Normative de personal conform legislației

X. SISTEMUL DE PROMOVARE

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislației în vigoare și dispoziției managerului , în limita competențelor
- Criteriile de promovare conform fișei de evaluare și a legislației în vigoare
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislației în vigoare
- Periodicitatea promovării nu este cazul

XI. ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL

A. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL/ TEHNICIAN RADIOLOG ÎN SERVICIUL DE COMPUTER TOMOGRAFIE

ATRIBUȚII

1. Să aibă ținută conform regulamentului de ordine interioară.
2. Respectă regulamentul de ordine interioară (conform activității într-un spital de urgență).
3. Respectarea normelor de deontologie medicală.
4. Înregistrează pacienții în registrul de examinări CT
5. Asigură pregătirea pacientului pentru protocolul CT care se va executa.
6. Asigurarea protecției pacientului și după caz a aparținătorilor care supraveghează îndeaproape pacienții agitați.

7. Verifică și asigură existența materialelor necesare trusei de urgență.
8. Participă alături de medic la arhivarea cazurilor examinate.
9. Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare.
10. Să utilizeze și să păstreze în bune condiții echipamentul de protecție și sa poarte fotodozimetrul pe care să îl prezinte lunar responsabilului cu radioprotecția.
11. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
12. Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă.
13. Participă împreună cu medicul de radiologie imagistică la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică.
14. Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.
15. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
16. Răspunde prompt la solicitările medicului.
17. Raportează lunar datele statistice.

COMPETENȚE

1. Poziționează pacientul pentru examinare.
2. Pregătește și administrează substanța de contrast.
3. Supraveghează pacientul pe parcursul desfășurării examenului CT.
4. Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență (inclusiv intoleranța la substanța de contrast).
5. Poate asigura la indicația și sub supravegherea medicului transferul imaginilor pe film, CD, etc.
6. Pregătirea aparatului, a seringii automate și a materialelor necesare pentru examinarea CT a pacienților.

B. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL/ TEHNICIAN RADIOLOG ÎN SERVICIUL DE REZONANȚĂ MAGNETICĂ

ATRIBUȚII

1. Ținuta conform regulamentului de ordine interioară.
2. Respectarea normelor de deontologie medicală.
3. Pregătirea bolnavului și materialele necesare pentru examenul RM.
4. Supraveghează pacientul continuu.
5. Verifică și asigură existența componentelor trusei de urgență.
6. Înscrie rezultatele în registrul de consultații.
7. Prezintă medicului fișele efectuate.
8. Raportează lunar datele statistice cerute.
9. Participă împreună cu medicul de radiologie imagistică la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică.
10. Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare.
11. Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.
12. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
13. Respectă regulamentul de ordine interioară.
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
15. Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă.

COMPETENȚE

1. Înregistrează pacienții în registrul pentru IRM și introduce datele de identitate ale pacientului în consola instalației.
2. Poziționează pacientul pentru examinare.
3. Pregătește și administrează substanța de contrast prin puncție i.v.
4. Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență (inclusiv intoleranța la substanța de contrast)
5. Cunoașterea planului de intervenții în caz de urgență (defecțiuni ale aparatului) și acționarea în consecință.

XII. CRITERII DE EVALUARE

- Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale în baza Dispoziției nr.398/2011 și Dispoziției nr.314/2016 emisa de Consiliul Județean Alba conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

XIII. LEGISLAȚIE:

GENERALĂ

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ORDIN nr. 1427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
- Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordin Nr. 1761 din 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și cu prevederile,, Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice”elaborat de MINISTERUL SANATATII PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL NR 791 din 7 octombrie 2016
- Codul de etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;

SPECIFICĂ

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările aduse prin Legea nr. 187/2012;
Legea nr. 53/2014;
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2014;
Legea nr. 140/2014;
Legea nr. 278/2015.
- Legea 46/2003 privind Drepturile pacientului;

- Atribuțiile asistentului medical generalist din secțiile cu paturi conform OMS 560/1999;
- Ordin nr. 2713/29.11.2007 referitor la aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programei școlare pentru calificarea asistent medical generalist pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal;
- Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”);
- Standardul ocupațional privind profesia de asistent medical generalist.

XIV. PRECIZĂRI

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi supuse avizării OAMGMAMR și comunicate ulterior salariatului.

Am primit un exemplar din fisa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.