



Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Manager

## FIȘA POSTULUI - CADRU

### I. INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

1. Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT BUCATAR**
2. Numele și prenumele titularului:
3. Locul de muncă:
4. Nivelul postului:
5. Gradul profesional al ocupantului postului:
6. Vechimea în specialitatea necesară: \_\_\_\_\_.
7. Timp de munca:
8. Cod COR:

### II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

*Scopul principal al postului:*

*Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

*Pregătire de bază:*

- Studii generale G (scoală generală)
- Studii medii M (liceal)
- Scoala profesionala
- Școală postliceală PL (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an sau școală Postliceală sanitară)
- Studii superioare SSD /S ( superioare de scurtă durată/ superioare)

*Pregătire de specialitate:*

- Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale, etc.

*Nivel de certificare*

- Certificat de membru al organizației profesionale;

### III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: -
- Are în subordine: -
- Înlocuiește: -

### IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: Manager, Director de Îngrijiri, Asistentul coordonator secție;
- Funcționale: personal auxiliar - din secția în care își desfășoară activitatea; profesioniști din alte departamente;

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

- Delegare de atribuții și competență (în cazul în care lipsește din unitate) \_\_\_\_\_.

## V. RESPONSABILITĂȚILE ȘI OBLIGAȚIILE POSTULUI

### TRIBUȚII GENERALE

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Cunoaște și respectă Regulamentul intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului
- Răspunde de organizarea propriei activități în funcție de priorități și se adaptează la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în compartiment
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale .
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă secretul profesional și Codul de etică profesională al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia
- Efectuează controlul periodic impus de lege;
- Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă.
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
- Este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia, confidențialitatea și secretul profesional.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- Are o ținută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar. Poartă ecuson cu numele și prenumele scris în clar precum și funcția.
- Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate
- Identifică, evaluează și revizuieste riscurile pentru activitățile desfășurate, aplică măsurile de control pentru riscurile identificate și le transmite responsabilului cu riscurile din sectorul său de activitate
- Are obligația ca în termen de 5 zile de la data primirii oricărei note, adrese, proceduri, protocoale, instrucțiuni de lucru să și le însușească și să și le asume cu semnătură de luare la cunoștință. Excepție de la încadrarea în termenul menționat fac angajații care beneficiază de concediu (de orice tip) sau au contractual de muncă suspendat, cu amendamentul că imediat după reluarea activității vor trebui să subscrie prezentei atribuții respectând aceleași termene.

## **ATRIBUȚII SPECIFICE**

- Lucreaza sub indrumarea asistentei dieteticiene
- Primeste produsele de la magazie,verificand cantitatea si calitatea lor
- Pregateste mancarea bolnavilor conform prevederilor igienico-sanitare dupa meniul si regimelne prescrise de asistenta dieteticiana
- Raspunde de calitatea mancarii si de pregatirea la timp a acesteia
- Raspunde de portionarea corecta a mancarii
- Imparte mancarea pe sectii si regime conform centralizatorului
- Raspunde de depozitarea igienica a alimentelor
- Recolteaza zilnic probele alimentare
- Nu permite intrarea persoanelor straine sau a salariatilor unitatii neavizati in blocul alimentar
- Raspunde de efectuarea curateniei in bucatarie
- Efectueaza spalarea si dezinfectia vaselor si a tuturor obiectelor folosite la prepararea mancarii
- Efectueaza controale medicale periodice
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de normele in vigoare (halat-bluza, pantalon, boneta, pantofi),care va fi schimbat ori de cate ori e nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
- Respecta normele de protectia muncii si P.S.I.
- Indeplineste orice sarcina atribuita de seful de compartiment si totodata respecta regulamentul de ordine interioara

**VI. RESPONSABILITATELE ÎN PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE O.M.S. nr. 1101/ 2016 și cu prevederile,, Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice”elaborat de MINISTERUL SANATATII PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL NR 791 din 7 octombrie 2016**

**VII. ATRIBUȚIILE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGISLAȚIEI IN VIGOARE ORDINULUI M.S.F. nr. 1226 / 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE ȘI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NAȚIONALĂ DE DATE PRIVIND DEȘEURILE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE**

**VIII. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) Legea 319/2006 și Hotărârea Guvernului nr.1425/2006**

În conformitate cu prevederile art.22-23 din L319/2006 legea securitatii si sanatatii in munca lucratorul care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele atributii pe linia securitatii si sanatatii in munca:

**(atribuții pentru funcții de execuție)**

**În calitate de lucrator are urmatoarele atributii:**

1. - inainte de inceperea lucrului, ia in primire locul de munca
2. - pe timpul luarii in primire a locului de munca, verifica:
  - starea fizica a aparatului cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia;
  - curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constatata;

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTIȚĂ

SEMNĂTURA

3

3. - după luarea în primire a locului de muncă ia de la conducătorul locului de muncă, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate și sarcinile curente de lucru pe ziua în curs;
4. - pregătește locul de muncă pentru lucru:
  - verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul solicită prin conducătorul locului de muncă să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite
  - pune în funcțiune aparatura pe care o deservește și verifică modul ei de funcționare.
 Dacă constată nereguli oprește aparatura la care a constatat nereguli și informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competența în acest sens.
5. - pe măsura ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă.
6. - dacă pe timpul îndeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcționarea aparaturii cu care lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă și urmează recomandările acestuia.
7. - nu părăsește locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă.

### **RASPUNDERI**

În conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din legea 319/2006 legea securității și sănătății în munca lucrătorul care încadrează acest loc de muncă are următoarele obligații pe linia securității și sănătății în munca

#### **În calitate de lucrător are următoarele răspunderi:**

1. - să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
3. - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
4. - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
5. - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
6. - să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente și suferințele de propria persoană;
7. - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
9. - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
10. - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
11. - să efectueze controlul medical periodic și să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;
12. - dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfășoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă și să urmeze recomandările acestuia.

### **B. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent**

1. Persoana care încadrează acest loc de muncă are următoarele obligații:

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

- a) sa ia masurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucrarilor, adaptate naturii activitatilor si marimii angajatorului, tinand seama de alte persoane prezente;
  - b) sa stabileasca legaturile necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri.
2. Pentru aplicarea prevederilor alin. (1), persoana care incadreaza acest loc de munca trebuie sa desemneze lucratorii dintre lucratorii din subordine, care aplica masurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor si de evacuare a lucrarilor.
  3. Numarul lucratorilor mentionati la alin. (2), instruirea lor si echipamentul pus la dispozitia acestora trebuie sa fie adecvate marimii si/sau riscurilor specifice angajatorului.
  4. Persoana care incadreaza acest loc de munca mai are urmatoarele obligatii:
    - a) sa informeze, cat mai curand posibil, toti lucratorii care sunt sau pot fi expusi unui pericol grav si iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum si despre masurile luate ori care trebuie sa fie luate pentru protectia lor;
    - b) sa ia masuri si sa furnizeze instructiuni pentru a da lucratorilor posibilitatea sa opreasca lucrul si/sau sa paraseasca imediat locul de munca si sa se indrepte spre o zona sigura, in caz de pericol grav si iminent;
    - c) sa nu impuna lucratorilor reluarea lucrului in situatia in care inca exista un pericol grav si iminent, in afara cazurilor exceptionale si pentru motive justificate.
  5. Persoana care incadreaza acest loc de munca trebuie sa se asigure ca, in cazul unui pericol grav si iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci cand seful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, toti lucratorii sunt apti sa aplice masurile corespunzatoare, in conformitate cu cunostintele lor si cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecintele unui astfel de pericol.

### **C. Alte obligatii ale persoanei care incadreaza acest loc de munca**

1. Persoana care incadreaza acest loc de munca are urmatoarele obligatii:
  - a) sa realizeze si sa fie in posesia unei evaluari a riscurilor pentru securitatea si sanatatea in munca, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;
2. In vederea asigurarii conditiilor de securitate si sanatate in munca si pentru prevenirea accidentelor de munca si a bolilor profesionale, are urmatoarele obligatii:
  - a) sa stabileasca pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate;
  - b) sa aiba instructiuni proprii, in spiritul prezentei legi, pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale locurilor de munca aflate in responsabilitatea lor;
  - c) sa ia masuri pentru asigurarea de materiale necesare informarii si instruirii lucratorilor cu privire la securitatea si sanatatea in munca;
  - d) sa asigure informarea fiecarei persoane, anterior angajarii in munca, asupra riscurilor la care aceasta este expusa la locul de munca, precum si asupra masurilor de prevenire si de protectie necesare;
  - e) sa asigure respectarea masurilor dispuse de inspectorii de munca cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
  - f) sa nu modifice starea de fapt rezultata din producerea unui accident mortal sau colectiv, in afara de cazurile in care mentinerea acestei stari ar genera alte accidente ori ar periclita viata accidentatilor si a altor persoane;

### **D. Atributii pe linia informarii lucratorilor**

1. Persoana care incadreaza acest loc de munca trebuie sa ia masuri corespunzatoare, astfel incat lucratorii din subordine sa primeasca, in conformitate cu prevederile legale, toate informatiile necesare privind:
  - a) riscurile pentru securitate si sanatate in munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie atat la nivelul intreprinderii si/sau unitatii, in general, cat si la nivelul fiecarui post de lucru si/sau fiecarei functii;
  - b) masurile luate pe linia securitatii si sanatatii in munca

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

2. Persoana care incadreaza acest loc de munca trebuie sa ia masuri corespunzatoare astfel incat lucratorii/ persoane de la alti operatori economici aflati/aflata in zona sa de responsabilitate, care desfasoara activitati in zona sa de responsabilitate, sa primeasca informatii adecvate privind riscurile existente si masurile de securitate si sanatate in munca stabilite.

#### **E. Atributii pentru consultarea si participarea lucratorilor**

1. Persoana care incadreaza acest loc de munca consulta lucratorii din subordine si permite participarea acestora la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea si sanatatea in munca.

#### **F. Atributii pentru instruirea lucratorilor**

1. Persoana care incadreaza acest loc de munca trebuie sa asigure conditii pentru ca fiecare lucrator din subordine sa primeasca o instruire suficienta si adecvata in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau:

- a) la schimbarea locului de munca sau la transfer;
- b) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;
- c) la introducerea oricarei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- d) la executarea unor lucrari speciale.

2. Instruirea prevazuta la alin. (1) trebuie sa fie:

- a) adaptata evolutiei riscurilor sau aparitiei unor noi riscuri;
- b) periodica si ori de cate ori este necesar.

3. Persoana care incadreaza acest loc de munca se va asigura ca lucratorii de la alti operatori economici, care desfasoara activitati in zona sa de responsabilitate, au primit instructiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate si sanatate in munca, pe durata desfasurarii activitatilor.

4. Instruirea nu poate fi realizata pe cheltuiala lucratorilor.

5. Instruirea trebuie sa se realizeze in timpul programului de lucru.

6. Instruirea trebuie sa se efectueze in timpul programului de lucru, fie in interiorul, fie in afara operatorului economic.

#### **În calitate de conducator loc de munca are urmatoarele raspunderi:**

1. - raspunde de modul in care sunt respectate de catre lucratorii din subordine, masurile de securitate si sanatate in munca

2. - raspunde de ordinele si dispozitiile chiar verbale date lucratorilor pe linia securitatii si sanatatii in munca

3. - raspunde de semnalizarea de securitate si sanatate in munca ce trebuie sa fie in zona sa de responsabilitate

4. - raspunde de starea tehnica si de intretinere din zona sa de responsabilitate

5. - raspunde de ordinea si disciplina din zona sa de responsabilitate

#### **În calitatea sa de lucrator, are urmatoarele raspunderi:**

1. - sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

2. - sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

3. - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

4. - sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

5. - sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

6. - sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

---

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

6

7. - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
8. - sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
10. - sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

## **IX. APLICAREA NORMELOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI) Legea 307 din 2006 și Ordinul 1427 din 2013 (atribuții pentru funcții de execuție)**

În ceea ce privește normele de prevenire și stingere a incendiilor are următoarele obligații principale:

- a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- f) supravegherea periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcție de gradul de mobilitate, vârstă și starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilitățile de manifestare a unor cauze potențiale de incendiu ce pot fi determinate de acestea, ca de exemplu lăsarea la îndemână a unor obiecte ori materiale care facilitează aprinderea focului, precum chibrituri și brichete, mijloace de încălzire, alte aparate electrice;
- g) repartizarea persoanelor în saloane, în funcție de gradul de mobilitate, astfel încât să poată permite personalului medical să cunoască, în mod facil și operativ, care sunt pacienții de a căror evacuare răspunde, pentru a se realiza salvarea acestora în cel mai scurt timp posibil;
- h) marcarea și montarea de etichete, pe ușile camerelor și saloanelor de bolnavi, precum și în dreptul paturilor acestora, în vederea cunoașterii permanente de către personalul medical a posibilităților de deplasare ori evacuare a persoanelor.

## **X. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE:**

- Are obligația păstrării confidențialității asupra tuturor datelor și informațiilor obținute în executare sarcinilor de serviciu sau în legătura cu serviciul.

## **XI. MENȚIUNI SPECIALE**

- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
  - spirit de observație
  - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
  - necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă

- instituirea actului decizional propriu
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine, compasiune
- solidaritate profesională
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi

## **XII. RECOMPENSAREA MUNCII**

- Salariul: conform legislației în vigoare
- Forma de salarizare: conform legislației în vigoare
- Recompensări indirecte: nu este cazul

## **XIII. TERMENI ȘI CONDIȚII**

- Încheierea contractului individual de muncă: la angajare;
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă: potrivit legislației în vigoare;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă: conform contractului individual de muncă, Ordinului MS 870/2004 cu modificările și completările ulterioare, contractului colectiv de munca;
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului și nemembri: conform contractului colectiv de munca aplicabil și legislației în vigoare;
- Formarea profesională: conform legislației în vigoare;
- Normative de persona: conform legislației.

## **XIV. SISTEMUL DE PROMOVARE**

- Posturile în care poate promova angajatul din postul actual: conform legislației în vigoare;
- Criteriile de promovare: conform legislației în vigoare și a procedurii operaționale aprobate.

## **XV. CRITERII DE EVALUARE**

- Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale: conform Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

## **XVI. LEGISLAȚIE:**

### **GENERALĂ**

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, ORDIN nr. 1427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
- Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
- Ordin nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Ordin Nr. 961 din 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile



sanitare

- Codul de etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;

#### **XVII. PRECIZĂRI**

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

**Am primit un exemplar din fisa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.**